

제164회 영등포구의회

제2차 정례회

부과 zero 청렴 Up 

교육·복지·사람 중심 새 영등포 

2012년 주요업무 보고



영등포구시설관리공단

보 고 순 서

I. 일반 현황	..... 1
II. 정책목표와 방향	.....7
III. 2011 주요업무 추진실적	..... 8
IV. 2012 주요업무 추진계획	.... 27

I. 일반 현황

1

인 력

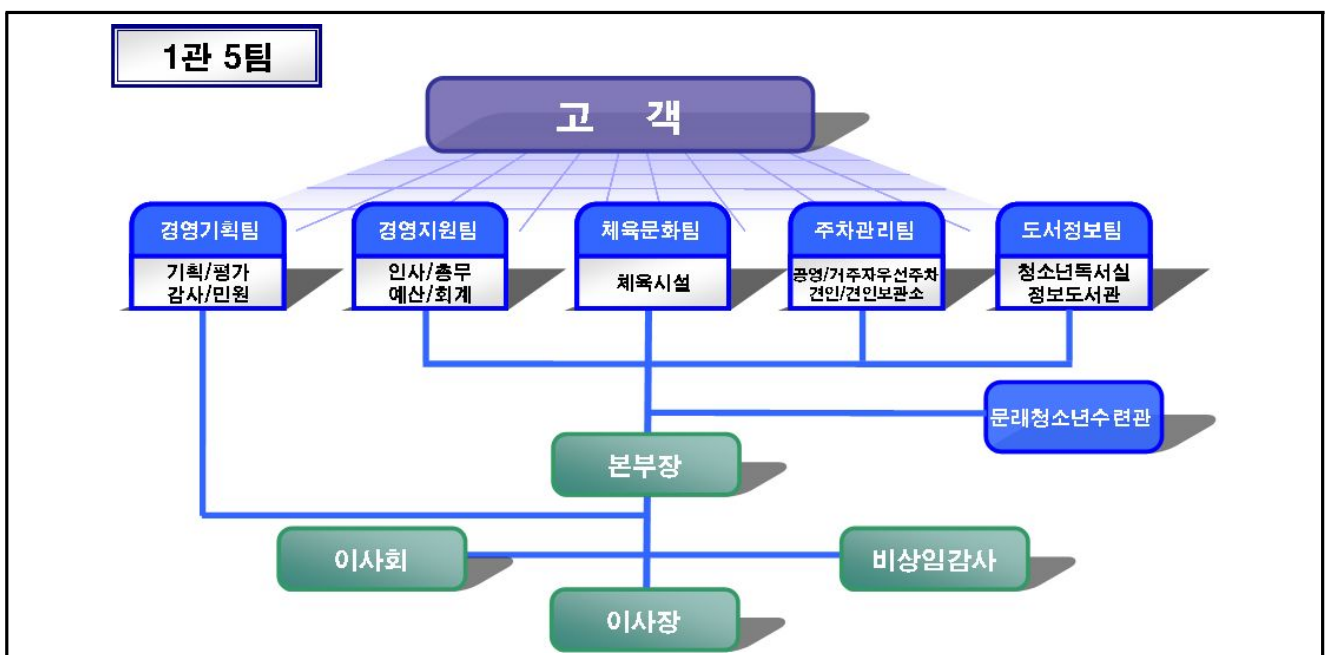
(2011. 10. 31 기준)

구분	총인원	임원	경 영 기획팀	경 영 지원팀	체 육 문화팀	주 차 관리팀	도 서 정보팀	문 래 수련관
총계	534	2	7	11	117	208	84	105
정규직	112	2	7	9	21	19	27	27
소 계	422	.	.	2	96	189	57	78
업무직	가급	4	.	1	.	3	.	.
	나급	0	.	.	.	.	.	.
현업직	가급	149	.	1	7	117	24	.
	나급	79	.	.	2	64	13	.
임시직	12	.	.	.	.	.	.	12
강 사	파트타임	14	.	.	14	.	.	.
	용역강사	159	.	.	73	.	20	66
공 익	5	.	.	.	.	5	.	.

※ 총계 인원은 현원 합계

2

조 직



3

주요시설 및 장비

(2011. 10. 31 기준)

□ 공단 본부

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	636.10		차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량 : 2대
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차관리팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길동)		

□ 구민체육센터(수영, 헬스, 골프, 생활체육 등)

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스 : 4대 업무차량 : 1대
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 상도동길 398 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영 현황

구 분		운영 현황
구민체육센터	수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
	골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
	유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
	유도장	유아체능단 및 문화강좌
	1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
	헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
	에어로빅장	에어로빅, 짤즈, 발레, 리권 등
	대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
	문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 2011년 회원등록현황

(2011. 10. 31 기준)

구 분	프로그램		등록인원	
	종목	강좌수	연 인원	월평균
계	63종목	243개	68,170명	6,817명
수영	2종목	39개	32,339명	3,234명
헬스	2종목	6개	8,162명	816명
골프	1종목	46개	2,106명	211명
생활체육	22종목	62개	14,377명	1,438명
문화강좌	31종목	72개	7,872명	787명
복합프로그램	4종목	11개	1,711명	171명
유아체능단	1종목	7개	1,603명	160명

□ 주차시설 및 견인차량보관소(장비포함)

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	37개소 811면	합 계 : 16대 순찰차량 : 8대 견인차량 : 7대 화물트럭 : 1대
공영노외주차장	28개소 2,618면	
거주자우선주차	18개동 5,830면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 정보문화도서관

○ 시설 현황

- 대림정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
계	1,945.86	장 비 : 업무차량 1대
옥탑층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석), 문화교실
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실, 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실
지상1층	301.51	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 사무실, 주차장(3면)
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 232 (대림3동 608-2)	

- 문래정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,796.44	
공 통	20.61	계단, 엘리베이터
지상5층	368.38	다목적실(24석), 문화교실, 휴게실
지상4층	368.38	일반열람실(115석), 전자정보열람실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상2층	275.06	사무실, 문화강좌실(50석)
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 주차장(12면)
지하1층	137.28	기계실, 전기실
소재지	영등포구 문래로20길 49 (문래동 3가 98)	

- 선유정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	2,339.93	
옥탑층	61.54	승강기기계실, 공조실
지상5층	312.90	다목적실(100석), 카페테리아
지상4층	344.29	일반열람실(126석)
지상3층	347.28	종합자료실, 전자정보열람실, 문화강좌실(35석)
지상2층	380.78	종합자료실, 사무실(도서정리실)
지상1층	414.95	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 관리실
지하1층	539.73	기계실, 전기실, 주차장(9면)
소재지	영등포구 선유로43가길 10-8 (양평동3가 88-1)	

○ 장서 현황 : 총 114,902종(도서108,558, 비도서6,134, 간행물,210)

구 분	대림정보문화도서관		문래정보문화도서관		선유정보문화도서관	
	어린이	일반	어린이	일반	어린이	일반
합 계	17,498	26,121	13,548	20,949	16,647	20,139
도서현황	17,481	23,232	13,531	19,344	16,630	18,340
비도서현황	-	2,836	-	1,552	-	1,746
간행물현황	17	53	17	53	17	53

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 13개소(좌석 1,368석)

구분	면적(㎡)	좌석	구분	면적(㎡)	좌석
계	2,368	1,368	(남자 763 / 여자 605)		
구민회관	256	154 (96/58)	신길3동	147	73 (38/35)
영등포본동	131	72 (49/23)	신길4동	80	56 (30/26)
영등포동	150	84 (49/35)	신길5동	239	140 (77/63)
도림1	142	104 (55/49)	신길6동	161	66 (34/32)
도림2	180	97 (52/45)	신길7동	168	138 (71/67)
양평동3가	92	54 (27/27)	대림1동	170	100 (50/50)
양평2동	252	103 (58/45)	대림2동	200	127 (77/50)

□ 문래청소년수련관

구분	면적(㎡)	주요시설
계	5,611	
지상4층	958	상담실, 행정실, 문화교육실, 영상미디어실, 미술실 등
지상3층	1,117	체육관, 인공암벽장, 과학체험실, 다문화실, 음악실 등
지상2층	985	유아스포츠단 6개교실, 에어로빅실, 체력단련실 등
지상1층	1,013	소극장, 관리실, 고객만족센터, 로비, 책놀이방 등
지하1층	1,538	수영장, 기계실, 탈의실 등
소재지	영등포구 문래로 110	

4

예산현황

(2011. 10. 31 기준)

□ 2011년도 세출실적 현황

(단위 : 천원)

구분	①예산현액	②집행액			불용 예상액 (①-②)	
		계	집행액	집행예정액		
합계(A+ B+ C)	16,000,978	15,465,186	10,242,697	5,223,489	534,792	
합계(A+ B)	12,969,121	12,434,329	7,987,909	4,446,420	534,792	
일반 회계 (A)	소 계	5,528,311	5,200,103	3,506,000	1,694,103	328,208
	체육문화팀	2,801,463	2,595,965	1,920,071	675,894	205,498
	도서정보팀	2,726,848	2,604,138	1,585,929	1,018,209	122,710
특별 회계 (B)	소 계	7,440,810	7,234,226	4,481,909	2,752,317	206,584
	경영지원팀	855,915	816,974	527,270	289,704	38,941
	경영기획팀	461,901	431,803	274,034	157,769	30,098
	주차관리팀	6,122,994	5,985,449	3,680,605	2,304,844	137,545
문래청소년수련관(C)	3,031,857	3,031,857	2,254,788	777,069	-	

II. 정책목표와 방향



클린기업 윤리경영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 윤리경영 기반 강화 ◦ 투명한 신뢰경영 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역사회공헌 지속 추진 ◦ 고객에 대한 책임의식 고취
고객중심 친절경영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고객중심 서비스 창출 ◦ 이용고객 편의 제공 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고객중심 역량 강화 ◦ 고객만족 극대화
성과중심 효율경영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성과지향 책임경영 실현 ◦ 다양한 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성과중심 내실 경영 ◦ 쾌적한 시설물 유지관리
노사화합 상생경영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 생산적 노사문화 정착 ◦ 창의적 조직문화 구축 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신나는 직장문화 활성화 ◦ 네트워크 및 파트너십 강화

Ⅲ. 2011 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽	분 야 별
①	조직진단을 통한 조직 개편	9	지 원 사 업
②	성과중심의 인사제도 강화	10	지 원 사 업
③	대행사업비 절감	11	지 원 사 업
④	지역경제 활성화를 위한 재정조기집행	12	지 원 사 업
⑤	시설물 3개년(2012~2014) 보수계획 정착화	13	지 원 사 업
⑥	사업장 시설물 안전관리 강화	15	지 원 사 업
⑦	노사가 하나되는 상생 경영	16	지 원 사 업
⑧	사회적 약자 지원을 통한 지역사회공헌 강화	17	지 원 사 업
⑨	구민체육센터 시설물 교체 및 확충	20	체육문화사업
⑩	영등포동 제2공영주차장 민간위탁 추진	21	주 차 사 업
⑪	공영노외주차장 시설물 개·보수	22	주 차 사 업
⑫	도서관 특화자료 코너 운영	23	공 공 사 업
⑬	청소년독서실 활성화	24	공 공 사 업
⑭	청소년 건전 육성프로그램의 신장	25	청 소 년 사 업

1 조직진단을 통한 조직 개편

□ 사업개요

- 외부전문기관을 통한 조직진단으로 최적의 조직운영 개선방향 도출
 - 경영환경변화에 따라 조직신설·통합·폐쇄여부 검토
- 조직개편에 따른 인력 재배치로 성과향상 도모

□ 추진실적

- 조직 및 인력진단 실시 : 2011. 2월 ~ 5월
 - 현황 및 문제점 분석, 효율적 조직 및 인력운영 방안 도출
 - 시행처 : (주)한국경제경영연구원
- 조직 개편(1본부1관6팀 → 1본부1관5팀) : 2011. 7월 1일부
 - 경영기획팀을 이사장 직속 팀에서 본부장 예하 팀으로 조정
 - 주차사업팀과 주차관리팀을 주차관리팀으로 통폐합
 - 팀 명칭 변경 : 수행 업무를 바로 인식할 수 있도록 변경 및 간략화
 - 경영기획팀 및 경영지원팀은 명칭 유지
 - 체육문화사업팀 → 체육문화팀, 공공사업팀 → 도서정보팀
 - 문래청소년 수련관 → 문래수련관(단, 대외명칭은 현 명칭 유지)
- 각 사업팀의 공통 업무 통합관리
 - 경영기획팀 : 각 사업장별 전산업무를 통합관리 및 감사기능 강화
 - 경영지원팀 : 각 팀별 구매 및 시설관리 지원업무를 통합관리
- 조직개편 및 기능 재조정에 따른 공단 제규정 개정 : 2011. 7월
 - 대상규정 : 정관, 직제규정, 사무위임전결규정 등
 - 부서 기능 재조정 : 2011. 8월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
조직진단 용역비	30,000	25,003	83.34%

2 성과중심의 인사제도 강화

□ 사업개요

- 성과실적에 근거한 보상체계 확립으로 업무 능력향상 및 동기부여
- 분야별 직무교육 및 핵심인력 양성을 통한 업무수행 경쟁력 강화

□ 추진실적

- 지방공기업 인사운영기준에 따른 공단규정 개정 : 2011. 3월
 - 정관 외 15개 규정 개정
- 조직 및 인력진단 실시 : 2011. 2월 ~ 5월
 - 진단분야 : 현황 및 문제점 분석, 효율적 조직 및 인력운영 방안 도출
- 내부고객(직원)만족도 조사 : 2011. 5월
 - 만족도 조사를 통한 직원들의 욕구 및 문제점 해결
 - 전년대비 내부고객만족도 6.7% 상승
- 근무의욕 고취를 위한 우수직원 표창 : 2011. 7월
 - 표창내역 : 구청장표창 2명, 이사장표창 9명
- 직원 승진심사 : 2011. 9월
 - 승진인원 : 7명 (10월 1일부)

□ 향후 추진계획

- 근무의욕 고취를 위한 포상제도 운영
 - 우수직원 표창 : 하반기(중무직)
 - 직원 산업시찰 : 연 1회(2011. 10월 ~ 12월 중)
 - 내용 : 선진시설 벤치마킹을 통한 신규사업 발굴 및 견문 확대

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
교육훈련비	22,675	14,597	64.37%

3 | 대행사업비 절감

□ 사업개요

- 사업 전반에 걸친 예산절감 운영으로 경영수지 흑자 도모
- 대행사업비 10%절감 및 업무개선을 통한 절감방안 발굴 적용

□ 추진실적

- 세부내역

(기준 : 2011.10.31 / 단위 : 천원)

구 분	절감목표 금액	실 적	비 고
합 계	73,275	67,031	
계약 절감 : 목표 7%	56,575	59,055	
법인카드 포인트 현금화	500	0	
자동이체 할인	500	410	
보험료 및 세금 일시납 및 선납 할인	6,500	166	
세금 및 공과금 면제대상 발굴	1,200	1,200	
수선유지비 절감(자체 개보수)	8,000	6,200	

□ 향후 추진계획

- 예산편성 상 6억4천만원 적자를 결산 시 흑자로 마감 추진
- 각 사업팀 인건비 및 예비비를 제외한 대행사업비 10% 절감 추진
- 업무개선을 통한 예산절감 노력 강화

□ 비예산사업

4 지역경제 활성화를 위한 재정조기집행

□ 사업개요

- 수익적 경비와 자본 예산의 상반기 조기집행을 통한 지역경제 활성화 도모
- 2011년 조기집행 대상과목 예산의 57.4% 이상 상반기내 조기집행

□ 추진실적

- 대상목별 조기집행 예산집행 현황

(기준 : 2011.6.30 / 단위 : 천원)

2011년 조기집행				조기집행 목표액	달성율
구분	일반수용비	연구개발비	자산취득비	대상금액의 57.4%	105.2%
목표	160,335	28,410	117,759	306,504	
실적	161,612	34,318	126,573	322,503	

- 2011년 6월말 재정조기 집행 목표 초과달성

- 조기집행 목표액 : 306,504천원(대상예산의 57.4% 이상 집행)
- 조기집행 달성액 : 322,503천원(대상예산의 60.4% 집행 완료)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

조기집행 목별	예산액	집행액	집행율
계	533,979	322,503	60.39%
일반수용비	279,329	161,612	57.85%
연구개발비	49,500	34,318	69.31%
자산취득비	205,150	126,573	61.69%

5 시설물 3개년(2012~2014) 보수계획 정착화

□ 사업개요

- 체계적인 시설물 유지·보수로 구민들에게 쾌적하고 안전한 시설물 제공
- 시설물 3개년 보수계획을 차기년도 사업과 지속적으로 연동하여 수립
- 구청 관계부서와 긴밀한 협조를 통하여 시설물 유지·보수 예산 확보

□ 추진실적

- 2011년도 시설물 보수계획 예산 확보 현황 (단위 : 천원)

구 분	확정예산액(2011년)					비 고
	계	교육지원과	가정복지과	문화체육과	주차문화과	
금 액	920,670	51,000	46,500	62,000	761,170	2011~2013년 총예산액 (2,670,859)

- 정기적인 시설물 점검 및 시설물 3개년(2012~2014) 유지·보수 계획 수립
 - 시설물 유지·보수에 따른 소요예산 파악 및 구청 관계부서 협의
 - 2천만원 이상 사업예산 : 구청 위탁부서에서 예산 확보
- 주요 시설물 유지 보수 현황
 - 구민체육센터 3층 대체육관 흡음제 교체 완료 : 2011. 6월
 - 문래도서관 전기 순간 온수기 교체 설치 : 2011. 2월
 - 정보문화도서관 ARS 시스템 구축 : 2011. 4월
 - 대림도서관 안내데스크, 창호 방충망 설치 : 2011. 5월
 - 양평2동 청소년독서실 화장실 보수공사 : 2011. 5월
 - 신길7동 외 청소년독서실 6개소 의자, 모니터, 프린터 교체 등 : 2011. 5월
 - 문래동 외 5개소 노외주차장 주차관제시스템 신규 구축 : 2011. 8월
 - 신길4동 외 1개소 노외주차장 주차관제시스템 전면 교체 : 2011. 8월
 - 대림1, 2동 노외주차장 누수공사 : 2011. 9월
- 조직진단에 따른 조직개편 및 인사발령 : 2011. 6월 ~ 8월
 - 시설물 지원업무 총괄담당자 업무분장

○ 차기년도 사업과 연동하여 시설물 3개년(2012~2014) 유지·보수 계획 수립 및 구청 보고 : 2011. 7월

(단위:천원)

구 분	총예산액	연 차 계 획			비 고
		2012년	2013년	2014년	
교육지원과	182,970	83,750	57,000	42,220	
가정복지과	335,000	165,000	150,000	20,000	
문화체육과	294,518	178,391	116,127	-	
주차문화과	1,164,102	506,785	347,009	310,308	
총 계	1,976,590	933,926	670,136	372,528	

□ **예산액 및 집행액** : 구청 예산(920,670천원) / 위탁부서 자체 집행

6 사업장 시설물 안전관리 강화

□ 사업개요

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 안전사고 예방 시스템 운영
- 재난 및 각종 사고대비 안전관리 추진실적 점검 및 평가
- 안전 시설물 개보수를 통한 이용고객 만족도 제고

□ 추진실적

- 중장기(2010~2014) 5개년 재난 및 안전관리 기본계획 수립
- 공단 계절별 안전관리대책 수립 및 산업안전·보건업무 시행
 - 하절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2011. 5월
 - 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2011. 2월 ~ 6월
 - 전문 업체 안전관리대행 용역 계약 체결
- 직원 안전관리교육 강화
 - 교육시기 : 매월 넷째주 목요일 실시
 - 교육기관 : 안전관리대행업체[(주)서울산업안전컨설팅]
- 안전점검의 날 행사 추진 : 매월 4일
- 안전관리 추진실적 점검 및 평가 : 2011. 1/4분기
 - 경영종합 심사분석 보고 시 사고발생 분석 및 예방대책 강구
- 동절기 대비 방화관리계획 및 안전관리계획 수립 : 2011. 9월 ~ 10월

□ 향후 추진계획

- 공단 계절별 안전관리대책 수립 및 산업안전·보건업무 지속 추진
 - 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2011. 11월 ~ 12월
- 직원 안전관리교육 및 안전점검의 날 행사 지속 추진 : 매월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
안전관리대행용역	13,283	10,498	79.03%

7 노사가 하나되는 상생 경영

□ 사업개요

- 소통과 참여의 열린 경영 실천을 통한 선진노사문화 정착
- 노사간 이해와 협조를 통해 생산성 향상과 노사 공동의 이익증진
- 직원 고충 해소를 통한 내실 있는 조직 운영

□ 추진실적

- 2011년 노사협의회 : 2011. 3월(1차), 6월(2차), 9월(3차/4차)
 - 고충 수렴 및 해소
 - 현장 근무직원 근무복 개선
 - 근무자 의견을 존중한 민원처리방법 개선
 - 노외주차장 주차관리 장비 및 이동화장실 교체
 - 거주자우선주차 야간근무자 편성인원 변경
 - 거주자우선주차 근무지에 수도 설치
 - 거주자우선주차 근무자 출근부 확인 방법 개선
 - 노상주차장 주변 불법주정차 차량 신속한 조치
 - 거주자우선주차 주말근무자 편성인원 조정
- 2011년 한마음 다짐대회 : 2011. 5월
 - 장 소 : 우리은행 연수원(안성시 공도읍)
 - 참석인원 : 총 73명
- 전반기 노사화합 직원 관악산 등반대회 : 2011. 4월 10일 / 4월 24일
- 하반기 노사화합 현장직원 관악산 등반대회 : 2011. 10월 30일(1차)

□ 향후 추진계획

- 2011년 분기별 노사협의회 개최 : 2011. 4분기
- 하반기 노사화합 현장직원 관악산 등반대회 : 2011. 11월 13일(2차)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	10,290	6,711	65.2%
전직원 체련대회	9,690	6,424	66.3%
노사협의회	600	287	47.8%

8 사회적 약자 지원을 통한 지역사회공헌 강화

□ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌 활동과 전년대비 상향된 목표 설정을 통한 성과 극대화
- 사회적 약자인 장애인 지원 프로그램 개발 및 확대

□ 추진실적

① 공단 차원의 체계적인 지역사회공헌 활동 지속 추진·관리

- 「장애이사랑 나눔의 집」 전 직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 총18회 / 78명 참여
 - 임원 및 간부직원 대상 반기별 봉사활동 추진 : 2011. 1월, 9월
- 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 연중 실시 : 1,033천원 모금(10월말기준)
- 독거노인 “설맞이 행복나눔” 지원 : 총 10명(2011. 2월)
- 저소득 무의탁 독거노인 “한가위 행복나눔” 지원 : 총 10명(2011. 9월)
- 일본대지진 성금 모금 및 전달 : 1,000천원(대한적십자사)

② 장애인 지원프로그램 확대 운영

○ 체육문화사업분야

- 장애인 어린이 수영교실 확대 및 프로그램 개발(구민체육센터, 문래수련관)

○ 공공사업분야

- 특수청소년을 위한 도서관 체험프로그램 실시 : 2011. 3월 ~ 10월
- 한국시각장애인협회 제공 점자 핸드폰고리 만들기 행사 : 2011. 4월
- 시각장애인 인식개선을 위한 시각장애인 생활용품 전시 : 2011. 4월
- 사랑의 문화극장(좋은사람들 「장애인사회복지시설」) 상영 : 총 9회 / 239명
- 장애인을 위한 직업(사서)인식 교육 : 2011. 6월
- 장애인 대상 클레이아트 무료강좌 : 2011. 7월
- 장애인 대상 도서관 견학 프로그램 : 2011. 9월
- 장애인대상 무료 영화상영 : 총 7회 / 40명

③ 각 사업팀별 사회적 약자를 위한 특성화 프로그램 운영

○ 체육문화사업분야

- 방문 건강교실 운영(매월 2회 / 노인학교 근력운동 방문지도 : 총 394명)
- 스포츠바우처 사업 운영(기초생활수급자가구 청소년)

구 분	이용인원	지원금액	용품지원
2011. 10월말 기준	463명	8,801천원	4,288천원

- 대사 증후군 검사 및 영양 상담 : 총 63명(2011. 3월, 9월)
- 치매무료검진 및 치매자가검진 실시 : 총 95명(2011. 4월)
- 어린이날 수영장 무료 개방 : 총 319명 참여(어린이 295명 / 성인 24명)
- 헌혈 및 헌혈증 나눔 행사 : 2011. 4월 ~ 8월 / 99장 기부

○ 주차사업분야

- 사회적 약자 주차요금 감면 및 우선 배정, 공익목적 주차장 사용 협조
- 여의도 봄꽃축제 / 불꽃축제 견인차량 및 인력 지원 : 2011. 4월 / 10월
- 주차장 이용자 및 지역주민을 위한 차량 무상점검 : 총 124명(2011. 7월, 9월)

○ 공공사업분야

- 정보문화도서관의 지역 문화 활동
 - 정보문화도서관 무료 문화극장 상영 : 총 57회 / 2,744명
 - 지역사회 문화콘텐츠 보급을 위한 무료 문화강좌 : 총 113회 / 3,785명
 - 다문화가족 대상 카네이션 볼펜만들기 특강 : 2011. 4월
 - 정보문화도서관 다문화 가정 간담회 실시 : 2011. 6월
 - 다문화 바로알기 교실(5회 실시) : 2011. 8월~10월
 - 다문화가족 대상 천연비누 만들기 무료특강 : 2011. 9월 / 20명
- 정보문화도서관의 노인대상 평생교육복지
 - “우리 할아버지 할머니는 이야기꾼”프로젝트 : 2011. 4월~8월 / 32명
 - 사랑의 문화극장(지역 경로당 연계) 상영 : 총 4회 / 96명
 - 청소년독서실 저소득 청소년 대상 이용료 면제 : 1,509명
 - 청소년독서실 청소년 이용자 학습지도를 위한 도우미 운영 : 13명

○ 청소년사업분야

- 저소득층 청소년 교육 지원 및 위기 청소년 보호 상담(☎1388) 활동 등

□ 향후 추진계획

- 특수청소년을 위한 도서관 체험프로그램 운영 : 2011. 12월
- 농촌사랑 1사1촌 운동 : 2011. 11월

□ 비예산사업

9 구민체육센터 시설물 교체 및 확충

□ 사업개요

- 노후화 된 시설물 및 장비 교체를 통한 이용고객 서비스 제고

□ 추진실적

- 구민체육센터 화장실 칸막이 교체 완료 : 2011. 2월
 - 소요비용 : 1,309천원
- 탈의실 에어컨 구매 완료 : 2011. 4월
 - 구매 방법 : 제3자단가 구매(조달청)
 - 구매수량 및 가격 : 스탠드형 1대(1,630천원)
 - 설치장소 : 지하2층 남자 탈의실
- 헬스장 유산소 기구 구매 완료 : 2011. 6월
 - 구매 방법 : 제3자단가 구매(조달청)
 - 구매수량 및 가격
 - 런닝머신(20대 / 59,720천원)
 - 싸이클(14대 / 28,342천원)
 - 벨트 맞사지기(4대 / 1,710천원)
 - 설치 장소 : 구민체육센터 2층 헬스장
- 샤워실 거울 교체 : 2011. 9월 / 1,620천원 / 90장 교체

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	132,400	94,331	71.2%
헬스장 기구 교체비	126,900	89,772	70.7
에어컨 구매비	2,000	1,630	81.5
화장실 칸막이 교체	1,500	1,309	87.2
샤워실 거울 교체	2,000	1,620	81.0

10 영등포동 제2공영주차장 민간위탁 추진

□ 사업개요

- 재래시장 주변 공영노외주차장의 민간 위탁으로 재래시장 활성화
- 적자 노외주차장에 대한 민간 위탁으로 공단 경영수지 개선
- 일반현황

주차장명	급지	소재지	면적 (㎡)	면수	주차요금			
					시간권	월정기권		
						10분당	전일	주간	야간
					24시간	08:30~18:30	18:30~08:30	
영등포동 제2공영	4	영등포7가29-122	645	28	200	70,000	50,000	20,000

□ 추진실적

- 공단과 영등포전통시장상인회 업무협약 : 2011. 1월 6(목), 12(수)
- 영등포전통시장상인회 위탁계약 실시 : 2011. 1월 31(월)
- 위수탁 계약금 : 월 500천원 (연 6,000천원)
 - ※ 급지 조정(5급지→4급지)에 따라 2011. 7월부터 30만원에서 50만원으로 인상
- 민간위탁 공영주차장 지도점검
 - 1분기 : 2011. 3월 29(화) ~ 30(수)
 - 2분기 : 2011. 6월 22(수) ~ 23(목)
 - 3분기 : 2011. 9월 30(금) ~ 10.5(수)

□ 향후 추진계획

- 민간위탁 공영주차장에 대한 지도점검 : 2011. 12월
- 재위탁 계약 체결 : 2011. 12월

11 공영노외주차장 시설물 개·보수

□ 사업개요

- 노후 된 주차관제시스템을 개보수하여 체계적인 주차장 운영 및 관리
- 주차장 환경에 부합한 시스템 및 장비 교체로 경영효율성 증대
- 시설물 보수를 통한 안전하고 쾌적한 주차장 환경 조성

□ 추진실적

○ CCTV 교체

- 기 간 : 2011. 4월 1(금) ~ 4월 20(수)
- 대 상 : 대림1동 외 3개소

구 분	대림1동	대림2동	영등포본동 제1공영	영등포본동 제2공영
CCTV	16	12	24	8
DVR	1	1	2	1
모니터	2	2	3	1

○ 주차관제시스템 교체 및 신규 설치 : 2011. 8월

- 교 체 : 대림어린이공원, 신길4동1동1마을공원
- 신 규 : 문래동 외 5개소

○ 주차장 누수 보수공사 : 2011. 9월 / 대림1동, 대림2동

□ 향후 추진계획

- 간이화장실 교체 : 2011. 11월 / 당산1동 외 2개소

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	379,400	332,567	87.66%
CCTV 교체	124,200	124,200	100%
주차관제시스템 교체 및 설치	163,200	151,222	92.66%
간이화장실 교체	12,000	0	시기미도래
누수 보수공사	80,000	57,145	71.43%

12 도서관 특화자료 코너 운영

□ 사업개요

- 공공도서관의 역할 증대 및 지역주민의 맞춤형 공간서비스 제공
- 도서관별, 지역별, 차별화된 특화 교육 기회 확대 및 학습 환경 조성

□ 추진실적

- 과학자료 특화코너 운영
 - 세밀화로 그린 곤충도감 원화전시(5월 18일 ~ 5월 31일)
 - 과학독서퀴즈(5명), 모범이용자선정(6명)
 - 과학관련 특화코너 운영 및 자료구입(214종)
- 어린이영어원서 특화코너 운영
 - 어린이영어 원서 특화코너 설치 및 자료구입(585종)
 - 영어 스토리텔링 프로그램 운영 : 2011. 5월

□ 향후 추진계획

- 과학자료 특화코너 운영(문래도서관)
 - 소장도서 중 과학관련 자료들에 대한 특화자료 코너로 순환 배가
 - 지속적으로 과학분야 도서를 선별하여 추천 및 서평안내서비스 제공
- 어린이 영어원서 특화코너 운영(선유도서관)
 - 어린이 원서 및 DVD등을 다양하게 구입하여 어린이 영어도서관 운영
 - 어린이 영어 도서 전시(11.15~11.30)로 원서자료에 대한 관심 제고

□ 집행액 및 집행예정액

(단위 : 천원)

사업명	집행액	집행예정액	비고
자료구입비(특화자료)	10,086	8,435	

13 청소년독서실 활성화

□ 사업개요

- 청소년독서실 이용자 수준에 맞는 학습 및 취업정보 제공
- 청소년독서실 고객서비스 교육을 통한 이용자만족도 제고

□ 추진실적

- 청소년독서실 이용자 계층별 다양한 정보제공
 - 중·고등학생 학습정보, 어학정보, 한국 고시, 공무원 저널, 고시기획, 대학가 소식, 유학정보 등 제공 : 17회 1,780부
- 청소년독서실 고객서비스 교육 실시 : 총 6회
 - 고객을 위한 고객 서비스 실천 능력 개발을 통한 고객감동 서비스 실현
 - 고객의 소리 운영을 통한 고객 불편사항 방안 모색
 - BSC를 통한 CS(Customer Service) 교육 실시
- 청소년독서실 노후된 시설물 보수 및 비품 교체
 - 양평2동 여자화장실 보수 및 인터넷방 모니터 및 프린터 교체
- 청소년독서실 도서관 연계 거리홍보 활동 실시 : 총 13회
- 청소년독서실 이용자 활성화를 위한 타 공단 벤치마킹 실시 : 총 3회

□ 향후 추진계획

- 청소년독서실 도서관 연계 거리홍보 지속적인 추진
- 하반기 고객만족도 조사에 따른 계층별 다양한 정보 제공 추진
- 영등포구청 관련부서와 시설 및 운영관련 업무협의 진행

□ 비예산사업

14 청소년 건전 육성프로그램의 신장

□ 사업개요

- 청소년의 폭 넓은 참여 유도를 위한 학교 및 지역 연계 활동 전개
- 창의적 체험활동을 통한 청소년의 역량 개발 활동에 주력

□ 추진실적

- 남부교육지원청과의 업무협약 체결 : 2011. 4월
 - 수련관 방문 체험 프로그램 운영 : 총 12회
- 청소년 동아리 활동 강화
 - 문래초교와 업무 협약 체결 및 창의개발 활동반 운영(총6회/854명)
 - 문래꿈나무 과학동아리 운영(총7회 606명)
- 창의적 체험활동 진행을 위한 신도림 고등학교와의 업무체결(2011.8월)
 - 찾아가는 수련관 신도림고 자기주도 학습법 : 총4회 / 1,292명
- 부모교육 진행을 위한 CMOE 러닝과의 업무협약체결(2011.9월)
 - 우리아이의 네비게이션 : 총 9강좌
 - 청소년 커리어 코치 양성과정 : 총 10강좌
- 청소년 봉사활동 및 진로활동 사업 추진
 - 다소니효행봉사단 구성 및 봉사활동 : 총 4회 / 89명
 - 북카페 및 수련관 업무보조 봉사활동 : 165명
 - 우리구 관내 11개 중학교 3학년 대상 진로탐색검사 : 3,500명
- 청소년 국제교류(몽골) 초청 추진 : 2011. 6월
 - 몽골 소년궁 23명 초청
 - 한국청소년 및 지도자 20명 몽골방문
- 여름방학 기간 중 프로그램
 - 청소년독도수호프로그램 : 총3회 / 60명
 - 청소년건강수호천사 캠페인 : 관내 4개 중·고등학생 1,161명
- 사랑의 교실
 - 촉범청소년 소집단 및 대집단교육 : 총7회 / 43명
- 한·중 청소년국제문화교류활동 : 8월 / 141명
- 청소년 체력 단련 프로그램 증설(청소년 몸 만들기 외 6종)

- 건전청소년 야외체험활동 : 총8회 179명
- 청소년 예능발달을 위한 활동 “삐빠빠룰라 악기체험” : 총 6회 168명
- 장애방과후 “희애뜰” 개설(4~6학년 10명 2개반)

□ 향후 추진계획

- 초, 중교와의 업무협약 체결 및 창의적 개발활동 확대
- 창의적 체험활동 프로그램의 다양화 : 동아리, 봉사활동, 진로체험, 자율활동 프로그램
- 부모교육 확대 시행 : 우리아이의 네비게이션, 청소년커리어 코치 양성과정 심화 프로그램 개설
- 청소년 방학프로그램 및 고3 청소년을 위한 프로그램 운영
- 건전한 청소년을 위한 다양하고 창의적인 프로그램 개발

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	89,300	65,164	72.9%
과학동아리	13,600	9,706	71.4%
청소년오케스트라	36,400	16,548	45.5%
진로탐색검사	8,800	7,879	89.5%
몽골 국제교류	30,500	31,031	101.7%

Ⅳ. 2012 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽	분 야 별
①	성과중심의 인사제도 운영	28	지 원 사 업
②	시설물 통합 지원업무 조기 정착	29	지 원 사 업
③	대행사업비 절감 및 영업외 수익 극대화	30	지 원 사 업
④	종합 안전대책 강화	31	지 원 사 업
⑤	개인정보보호시스템 도입	32	지 원 사 업
⑥	노사화합 정착	33	지 원 사 업
⑦	지역사회 공헌을 통한 사회적 책임 실현	34	지 원 사 업
⑧	셔틀버스 신차 구매 및 시설물 보수	36	체 육 사 업
⑨	거주차우선주차 상습 위반구역 집중 단속제 운영	37	주 차 사 업
⑩	업무용 차량 관리 체계화	38	주 차 사 업
⑪	공영노외주차장 경영 효율성 제고	39	주 차 사 업
⑫	공영 노외주차장 시설물 개선	40	주 차 사 업
⑬	문화공간으로서의 도서관 역할 강화	41	공 공 사 업
⑭	특수청소년 및 다문화 가정을 위한 프로그램 운영	42	공 공 사 업
⑮	청소년 수련관으로서의 역할 강화	43	청 소 년 사 업

1 성과중심의 인사제도 운영

직무성과에 근거한 인사운영으로 체계적이고 공정한 인사관리 및 보상체계 확립으로 성과 중심의 인사제도 운영

□ 추진방향

- 공정하고 객관적인 인사평가(근무평정, 성과평가, 다면평가)시행
- 직원 승진 및 성과급 지급 시 직무 수행 능력 및 공단 발전 기여도 등 직무 성과에 의거 보상

□ 추진계획

- 성과중심의 인사관리 강화를 위한 개인인사 평가 반영 비율 조정
 - 성과평가 반영비율 상향조정, 교육이수실적 신설

구 분	성과평가	근무평정	다면평가	교육이수실적	계
2011년	35%	50%	15%	-	100%
2012년	40%	45%	10%	5%	100%

- 정기 인사 평가 및 승진 심사 실시
 - 정기 인사평가
 - 2011년 하반기 인사평가 : 2012. 2월 중
 - 2012년 상반기 인사평가 : 2012. 8월 중
 - 정기 승진 심사 : 2012. 9월
- 근무의욕 고취를 위한 포상제도 운영
 - 우수직원 표창 : 반기별 1회
 - 포창시기 : 상반기(공단 창립기념일), 하반기(종무식)
 - 표창내역 : 구청장표창 2명, 이사장표창 10명 내외
 - 직원 산업시찰 : 연 1회
 - 추진시기 : 2012. 10월 ~ 12월
 - 연수내용 : 선진시설 벤치마킹을 통한 신규사업 발굴

□ 예산액 : 우수직원 표창(1,200천원), 산업시찰(16,303천원)

2 시설물 통합 지원업무 조기 정착

시설물 통합 지원 행정을 통하여 체계적인 시설 관리 및 일괄 계약으로 업무 효율성 증대를 위한 업무 조기 정착 실현

□ 추진방향

- 시설물 통합 지원을 통하여 사업부서 업무 효율성 증대
- 시설물 유지 보수를 위한 예산 확보 및 차기년도 사업과 연동 지속 추진

□ 추진계획

- 2012년도 사업계획에 의거 공사 및 용역계약 추진 : 2011. 11 ~ 12월
- 차기년도 부서별 시설물 유지·보수 3개년 연동 계획 수립 : 2012. 7월 중
- 시설물 유지·보수에 따른 소요예산 확보 협의 : 2012. 7월 중
 - 구청 관계부서와 사전협의 및 소요예산 확보 요청(단위사업 예산 2천만원 이상)
 - 유지·보수 우선순위를 설정하여 구체화 및 단계별 추진
- 2013년도 공사 및 용역 기본계획 수립 : 2012. 7월 중
- 2013년도 공사 및 용역관련 세출예산(사업비) 편성 : 2012. 8월 중
 - 시설물 유지·보수에 따른 소요예산 검토 및 확정(단위사업 예산 2천만원 미만)
- 2013년도 공사 및 용역 수요조사 : 2012. 9. 30
 - 공사 및 용역 수요조사서 타당성 검토
- 2013년도 시설물 유지·보수 공사 및 용역 소요 파악 : 2012. 10월 중
- 2013년도 시설물 유지·보수 공사 및 용역 입찰 및 계약 : 2012. 12. 31

구 분	총예산액	연 차 계 획			비 고
		2012년	2013년	2014년	
교육지원과	182,970	83,750	57,000	42,220	
가정복지과	335,000	165,000	150,000	20,000	
문화체육과	294,518	178,391	116,127	-	
주차문화과	1,164,102	506,785	347,009	310,308	
총 계	1,976,590	933,926	670,136	372,528	

□ 비예산사업

3 대행사업비 절감 및 영업외 수익 극대화

업무개선을 통한 대행사업비 절감으로 경영수지를 개선하고 영업외 수익을 적극적으로 발굴하여 구 재정에 기여

추진방향

- 업무개선을 통한 대행사업비 절감 및 관련 제외 범규 발굴을 통한 영업외 수익 창출

추진계획

- 차기년도 예산편성 시 절감 가능액 반영 편성
- 대행사업비 절감가능분야 지속 발굴 : 연중
 - 타 기관 벤치마킹을 통한 우수사례 도입 적용
 - 대행사업비 절감 아이디어 제안 활성화
- 일시납, 자동이체, 예외범규 발굴 등 예산절감 가능분야 발굴 시행
- 유희자금 고이율 예치 운영
- 기타 영업외수익 추진 목표액

(단위:천원)

구분	내용	예상액	비고
합계		87,400	
계약	· 총괄 구매 · 계약 7% 절감	51,800	
보험료	· 비과세 확대 적용에 따른 4대 보험 회사 부담분 절감	4,000	
교통유발금 면제	· 교통유발금 면제 · 도시교통정비촉진법 시행령 제17조 (부담금의 면제)적용	1,100	
자동차세 선납	· 자동차세 선납 할인	100	
포인트 현금화	· 법인카드 포인트 현금화	400	
법인세 환급	· 이자소득 선납 법인세 환급	25,000	
불용자산 매각	· 불용자산 매각 대금	5,000	

비예산사업

4 종합 안전대책 강화

신속한 대응체계 확립 및 종합 안전대책을 구축하여 유사시에도 공단 사업장의 지속적인 기능 유지

□ 추진방향

- 제반 안전사고를 사전에 예방하여 인명과 재산 손실을 방지
- 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

□ 추진계획

- 2012년~2016년 공단 재난 및 안전관리 기본계획 수립: 2012. 1월중
- 계절별 안전관리계획 수립·시행
 - 하절기 : 5월 ~ 10월(호우, 태풍 등)
 - 집중호우에 따른 응급복구 자재점검 및 확보(모래주머니, 비상펌프 등)
 - 동절기 : 11월 ~ 익년 03월(폭설, 동파, 결빙 등)
 - 초동제설체계 강화 및 취약지점 집중제설
 - 화재예방 대책 강화(개인별 전열기, 난방기구 사용금지, 취약시설 순찰 강화)
- 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2012년 1월 ~ 12월
 - 안전관리자 선임 : 안전관리전문대행업체 계약
 - 관련근거 : 산업안전보건법시행령 제9조(안전보건관리책임자의 선임 등)
 - 안전관리교육 매월 1시간 이상 실시(법정교육)
- 각 팀별 『안전점검의 날』 행사 지속적인 실시
 - 이용고객과 직원에 대한 사고다발 사례별 안전교육을 상시화
 - 각 사업장은 사례별 안전교육 지속적인 실시 : 매월 4일
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 매분기
 - 분기별 심사분석 시 사고발생 분석 및 예방대책 점검
- 봄·가을 환경정비 실시

□ 비예산사업

5 개인정보보호 시스템 도입

개인정보보호법 시행으로 인한 전산 시스템의 체계적 보안 대비를 위해 정보보호 시스템 도입을 통한 안전한 전산환경 마련

□ 추진방향

- 고객DB를 체계적으로 보안·관리 코져 ‘DB암호화 솔루션’ 도입
- ‘내부정보유출방지 시스템’ 도입으로 고객 개인정보 유출 가능성 원천제어

□ 추진계획

- 개인정보보호 종합 솔루션 구축 계획 수립 : 2012. 2월 중
 - 전문 보안 인증 업체를 통한 관련 장비 임대 구축 추진
 - DB암호화 솔루션 임대 구축추진 : 2011.3 ~ 4월중
 - 내부정보유출방지 시스템 임대 구축추진 : 2011. 5 ~ 6월
- 개인정보보호 솔루션 도입 종합 결과보고 :2011. 6월 중
- 개인정보보호 및 불법 S/W인식 제고를 위한 교육 실시 : 반기 1회
 - 개인정보보호 교육
 - 고객 개인정보 수집·이용·파기 절차
 - 개인정보 고객 열람 청구권 진행 및 솔루션 도입으로 인한 업무 변경 절차
 - S/W 인식 제고를 위한 교육
 - 효율적인 S/W저작권 관리 방법 및 불법 S/W검출과 대응조치 방법
 - 공공기관 사용금지 및 사용가능 S/W 안내

□ 예산액 : 개인정보보호시스템 구축(16,200천원)

6 노사화합 정착

노사협의회 활성화를 통한 소통과 참여의 열린 경영 실천으로 상생하는 선진 노사문화 정착

□ 추진방향

- 근로자 고충 및 의견 수렴을 통한 내실 있는 조직 운영
- 상호 신뢰와 협력하는 선진 노사문화 정착

□ 추진계획

- 분기별 노사협의회 개최(협의사항 발생시 수시 개최)
- 각 팀별 간담회 실시 : 분기1회 실시
- 직원 고충처리 활성화 추진
 - 고충처리위원을 통한 직원 고충 수렴 및 해소
 - 노사상생 협력 기구로 정착
 - 주요 회의 및 행사시 근로자대표 참석
 - 노사협의회 참여시 근로시간 인정으로 근로자위원 활동여건 보장
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공
- 춘·추계 노사화합 체련대회
 - 시 기 : 연 2회
 - 참석대상 : 전 임직원

□ 예산액 : 노사협의회(864천원), 체련대회(8,000천원)

7 지역사회 공헌을 통한 사회적 책임 실현

지역사회 공헌을 통한 공단의 사회적 책무수행 및 공단 설립목적 구현과 소외계층 지원프로그램을 통한 사회적 책임 실현

□ 추진방향

- 팀별 특성화 된 다양한 사회공헌활동 추진과 공단 차원의 총괄 관리를 통한 성과 극대화
- 공익사업에 대한 업무체계 구축과 반기별 정례 추진 점검으로 지속적인 사회공헌 실현

□ 추진계획

① 공단본부(경영기획팀, 경영지원팀)

- 체계적인 지역사회 공헌활동 지속 추진·관리
- 「장애인사랑 나눔의 집」 전직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 격주 실시
 - 임원 및 간부직원 대상 반기별 봉사활동 추진 : 2012. 1월 / 9월
- 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 실시 : 연중 지속
- 독거노인 “설맞이 행복나눔”, “한가위 행복나눔” 지원 : 2012. 2월 / 9월
- 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연1회
- 비공식 봉사 동아리 「내사랑나눔미」 참여 활성화 및 봉사활동 확대 운영 : 반기1회
- 개인별 사회공헌활동 시간 목표 달성 : 1인당 8시간

② 각 사업팀별 사회적 약자를 위한 프로그램 운영

○ 체육문화사업분야

- 어린이날 수영장 무료개방, 대사증후군 무료검진, 헌혈 캠페인 및 헌혈증 모으기 행사 등

○ 주차사업분야

- 구민대상·공익목적 주차장 사용 협조, 관내 주요 축제 및 공익 행사에 대한 불법주차 계도 지원(인력 및 차량)
- 사용하지 않는 옷, 책 등의 물품을 기증받아 기부행사

○ 공공사업분야

- 정보문화도서관의 지역 문화 활동
 - 지역주민대상 무료 강좌 및 문화 프로그램 운영, 아동 무료영화 상영
 - 장애인, 노약자, 다문화 가정 등 사회적 약자를 위한 프로그램 운영

○ 청소년사업분야

- 장애청소년 방과후 아카데미 운영
- 저소득층 청소년 교육 지원 및 위기 청소년 보호 상담(☎1388) 활동 등

□ 기대효과

- 소외계층에 대한 지속적인 관심과 지원을 통한 공기업의 사회적 역할 수행
- 지역사회 발전과 구민의 복지기여 증대

□ 비예산사업

8 셔틀버스 신차 구매 및 시설물 보수

구민체육센터 셔틀버스 교체 및 수영장 남자 화장실을 보수하여 이용회원의 안전 확보와 쾌적한 부대 환경을 제공하여 이용고객 편의성을 높이고자 함

□ 추진방향

- 노후된 셔틀버스 교체를 통한 회원 안전 확보
- 셔틀버스 운행으로 회원 유치 및 이용회원들에게 편의 제공
- 수영장 이용회원 증가와 노후시설 교체로 민원발생 요인 제거

□ 추진계획

- 셔틀버스 신차 구매
 - 구매방법 : 조달구매 또는 전자입찰(2012. 2월 중)
 - 구매댓수 : 4대
- 수영장 남자 화장실 보수
 - 보수장소 : 지하2층 수영장 남자 화장실
 - 보수내용 : 양변기 1대 및 화장실 1칸 추가 설치
 - 보수방법 : 기존 설비 철거 후 재공사 실시(배관공사 포함)

□ 기대효과

- 셔틀버스 교체를 통한 이용회원 안전 확보 및 이용 고객 만족도 향상
- 부대시설 환경 개선으로 고객 불편 사항 해소

□ 예산액 : 셔틀버스 신차구매(365,200천원), 화장실 보수(8,000천원)

9 거주자우선주차 상습 위반구역 집중 단속제 운영

거주자우선주차 내 상습 부정주차 차량에 대한 집중 단속을 실시하여 이용
구민들의 불편 사항 해결 및 공단 신뢰도 향상

□ 추진방향

- 상습 위반구역에 대해 고객이 원하는 시간에 집중 단속 실시
- 홈페이지, 전화, 팩스 등을 통하여 일괄접수 후 체계적인 구획 관리

□ 추진계획

- 홈페이지, 전화, 팩스등을 통해 체계적이고 효율적 관리
- 구역별 민원 발생 빈도, 시간대등을 분석후 특별 관리 구역 설정
- 집중 단속제 운영 세부 도입계획 수립 : 2012. 3월 중
 - 단속 방법
 - 상습민원 지역에 대한 1차 사전 경고(플랭카드 주차계도)
 - 1차 사전 경고 없이 집중 단속 실시
- 집중단속 구역 시범운영을 통한 문제점 도출 : 2012. 4월 중
- 문제점 보완을 통한 정식 집중 단속제 운영 : 2011. 5월부터

□ 기대효과

- 상습 위반 구역 내 고객 불편 사항 해결
- 상습 위반 단속을 통한 거주자우선주차 구역 주차문화 개선

□ 비예산사업

10 업무용 차량 관리 체계화

노후된 업무용 차량을 친환경 하이브리드 차량으로 교체하여 유지비용 절감 및 효율적인 차량 관리 체계 구축을 통한 업무 효율성 증대

□ 추진방향

- 쾌적한 근무환경 제공으로 업무효율 및 내부직원 만족도 제고
- 연비가 높고 유지비용이 저렴한 하이브리드 차량 교체로 관리비용 절감
- 친환경차 구매로 정부의 녹색성장 정책 준수

□ 추진계획

- 차량 구매계획 수립 : 2012. 1월 중(친환경 하이브리드 차량 우선구매)
 - ※ 저공해자동차 의무구매제도 : 행정기관 및 공공기관의 경우 당해연도 신규 구매 차량의 30% 이상을 저공해자동차로 구매토록 의무화하는 제도
- 순찰차량 및 견인차량 신규 구매
 - 교체대수 : 순찰차량4대, 견인차량4대
 - 구매방법 : 조달구매
 - 구매시기 : 2012. 1~2월 중
- 업무용 차량 점검 및 관리 : 월 1회
 - 자동차 정비 업무협약을 통한 수리비용 10% 절감 : GM대우오토엔테크놀로지
- 하이브리드 유류비 절감내역 파악 후 운영거리에 따라 탄력적 배치 : 2012. 4월 중

□ 예산액 : 차량 구매(346,840천원)

11 | 공영노외주차장 경영 효율성 제고

노외 주차장 내 무인 주차관제시스템 도입 및 운영을 통한 인건비 절감 및 경영합리화를 실현

□ 추진방향

- 야간 및 심야시간대 주차관제시스템을 통한 무인화로 경영수지 향상
- 경영효율성 극대화를 위한 저수익 주차장 운영 방법 개선

□ 추진계획

- 심야 무인화 주차장 운영시간 조정

구분	기존	변경	비고
정상 운영시간	09시 ~ 18시	09시 ~ 18시 09시 ~ 20시 06시 ~ 22시	주차장별 상황에 따라 탄력적으로 운영

- 주차관제시스템 도입 확대 및 노후 장비 교체
 - 신규설치 : 영등포구청환승, 양평2동, 당산1동
 - 노후장비 교체 : 도림초교
- 주차 관제 시스템 안정화
 - 도림동, 당산2동, 문래동 : 2011년 12월
 - 대림 3동, 신길 6동 : 2012년 11월

□ 기대효과

- 인건비 절감을 통한 경영효율화 실현
- 체계적인 주차장 관리

□ 예산액 : 주차관제시스템 구축(81,600천원, 구비)

12 | 공영노외주차장 시설물 개선

노후된 노외주차장 환경에 적합한 시스템 및 시설물 개선으로 체계적인 주차장 관리 및 시설물에 대한 안전성 확보

□ 추진방향

- 노후 주차관제시스템 및 시설물 유지·보수를 통한 효율적인 주차장관리로 공영 주차장 이미지 제고
- 주차장 누수보수 및 도색을 통한 주차장 안전성 확보

□ 추진계획

- 노외주차장 시설물 개선 세부 추진계획 수립 : 2012. 3월 ~ 5월
- 시설물 개선 계획
 - CCTV 설치 및 교체
 - 신규설치 : 영등포동제1공영
 - 노후장비 교체 : 대림어린이공원, 신길4동1마을공원
 - 주차장 누수 보수 / 주차장 도색 / 이동식 화장실 교체
 - 누수공사 : 도림초교, 신길4동1동1마을공원, 대림어린이공원
영등포본동제1공영, 영등포본동제2공영
 - 이동식 화장실 교체 : 영등포동제1공영, 영등포동제2공영, 도림동
문래동, 양평2동, 신길3동, 신길4동, 대림3동
 - 도색공사 : 대림1동

□ 예산액 : 시설물 개선(436,961천원, 구비)

13 문화공간으로서의 도서관 역할 강화

지역 교육 문화공간인 정보문화도서관에서 구민들의 삶의 질 향상과 여가선용의 기회 제공을 통한 도서관 역할 강화

□ 추진방향

- 다채로운 문화프로그램을 통한 지역구민의 삶의 질 향상과 여가선용의 기회 제공
- 지역구민의 다양한 문화욕구의 충족으로 문화 제공기관으로써의 책무 수행

□ 추진계획

- 구민과 함께하는 도서관 주간행사
 - 운영기간 : 2012년 4월중(제48회 도서관주간 - 한국도서관협회 주관)
 - 운영내용
 - 도서관 퀴즈 대회 / 모범이용자 시상 / 우수 영화상영
 - 우수 권장도서 목록 배포 / 작가와의 대화 / 관내 우수 동호회 행사
- 독서의 달 문화프로그램 행사
 - 운영기간 : 9월 독서의 달(한국도서관협회 주관)
 - 운영대상 : 지역 구민 및 도서관 이용고객
 - 운영내용
 - 각종 독서의 달 행사, 독서교실, 모범이용자 선정 등
 - 구민들의 독서의욕 고취를 위한 다양한 행사마련
- 적극적 참여 이용자에 대한 다양한 인센티브 제공
 - 6개월 동안 도서 대출권수 최대 5권으로 상향 조정
 - 희망도서 신청 시 우선권 부여

□ 비예산사업

14 특수청소년 및 다문화 가정을 위한 프로그램 운영

사회적 약자인 특수 청소년 및 다문화 가정을 위한 프로그램 운영을 통하여 도서관으로서 역할 수행과 지역사회에 함께하는 의식 함양

□ 추진방향

- 특수 청소년들의 자립적 도서관 이용 유도 및 문화향유 기회 제공
- 지역 내 거주 다문화 이주민들의 한국사회 적응 및 안정적인 정착을 위한 사회 교육 프로그램 제공
- 다문화 이주민들의 언어, 문화, 풍습의 이질감에서 오는 다양한 문제를 공공도서관을 통해 완충 및 해소

□ 추진계획

- 특수청소년을 위한 도서관 체험 프로그램 운영
 - 운영기간 : 2012. 1 ~ 12월
 - 대 상 : 도서관 인근 중·고등학교 재학중인 특수 청소년
 - 운영내용
 - 도서관 이용 및 예절교육 / 정보자료 활용 교육 / 북아트 체험 등
- 다문화 프로그램 운영
 - 운영기간 : 2012. 1 ~ 12월
 - 운영대상 : 지역 내 다문화 이주민
 - 운영내용
 - 다문화 가족 도서관 이용 교육
 - 문화프로그램 제공
 - 다문화 가정 대상 인센티브 제공 및 초청 간담회 실시

□ 비예산사업

15 청소년 수련관으로서의 역할 강화

지역 청소년들의 자아성장과 진취적인 사고력 배양에 기여하는 공익 프로그램을 활성화 하여 주체성 확립과 가치관 형성 기여

□ 추진방향

- 학교, 공공기관과 연계 다양한 청소년 프로그램 및 행사 참여
- 청소년 보호 활동 지속 추진
- 청소년 직업능력 개발 및 진로탐색 기회 제공
- 청소년 분야별 전문교육, 상담서비스 및 동아리 활동 지원

□ 추진계획

- 청소년 창의적 체험활동 지원 및 국제교류 증진
 - 창의적 체험활동 활성화 : 과학동아리 및 각종 체험활동
 - 청소년 동아리 활동 지원 및 관리 : 5개동아리
 - 서울유스데이 및 영화상영 프로그램 활동 지속 운영
 - 야외 캠프 및 우주체험활동 : 야외 캠프 운영(연2회), 우주체험(연1회)
- 위기청소년 예방보호활동
 - 청소년 위기에방 학교 및 지역공공기관 연계사업 : 학교폭력예방, 인터넷 과다사용 예방, 사회성 향상 프로그램 등
 - 청소년 동반자 프로그램 지원
 - 특별지원대상 청소년 지원사업 : 생활, 학업, 의료지원비 지급
- 청소년 능력개발과 진로탐색 기회 제공 : 연중 지속
 - 올바른 가치관 확립을 위한 분야별 전문 교육 지원
 - 방과후 아카데미, 예능발달, 교육문화, 오케스트라단사업 활성화
 - 학교연계사업을 통한 청소년 진로탐색 검사 : 연 4,000건
- 청소년상담전화 1388 운영 및 개인상담 : 연 2,000건
 - 부모교육 세미나개최 : 교육전문가 초빙, 세미나 진행
 - 발달치료센터 운영 : 위기청소년 및 아동대상 놀이치료, 미술치료, 언어치료

□ 예산액 : 프로그램운영비(983,510천원, 시비)

[MEMO]