

# 부서별 주요업무 보고



총 무 과

# 보고 순서

**1. 일반 현황**

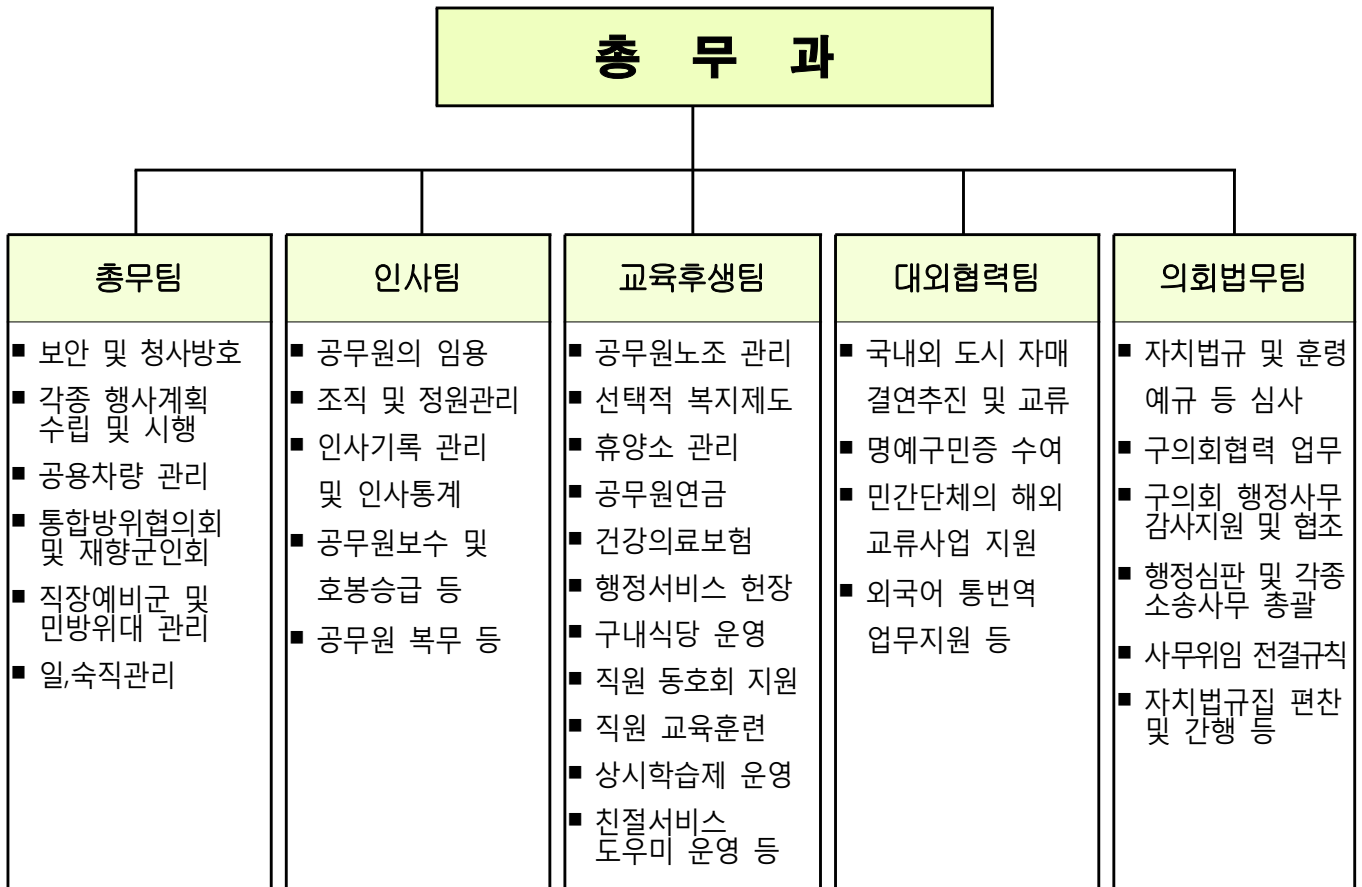
**2. 2014 주요업무 추진실적**

**3. 2015 주요업무 추진계획**

# I. 일반 현황

■ 기 구 : 5팀

■ 조직도



■ 인 력 : 현원 50명 / 정원 48명

구 분	계	일 반 직				
		5급	6 급	7 급	8 급	9급
계	50/48	1/1	11/15	27/25	9/5	2/2
과부족	2	-	△4	2	4	-

## ■ 주요시설 및 장비

### ○ 구청사 현황

구 분		대 지 (m <sup>2</sup> )	건 평 (m <sup>2</sup> )	위 치	준 공 일	비 고
구 본 청	계	7,622	15,582			
	본 관	7,622	9,682	당산로 123	1976.01.05	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보 건 소		5,515	당산로 123	1994.09.01	지하1층~지상6층
	부 속 건 물		385	당산로 123	1997.03.26	지상 2층 (우리은행 기부)
별 관	계	12,719	7,390			
	별관청사	8,730	6,129	선유동1로 80	2002.02.19	건물 10개동
	주차문화과	2,940	616	양산로 111	1998.03.13	지상1층
	청 소 과	756	352	당산로29길 9	2010.04.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로 775	2007.04.13	에이스하이테크시티 4동 3층

### ○ 공용차량 - 총 160대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	57	53	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

## ■ 예산집행 현황

(단위:천원)

구 분	예산액	집 행 액		이월 예상액	예상잔액
		집행액 (10.31 기준)	집행예정액 (12.31까지)		
계	85,936,981	70,244,967	15,393,405	0	298,609
청사시설 장비 유지관리	2,387,532	2,105,892	239,643	0	41,997
행정업무 지원	381,700	378,026	2,960	0	714
창의적인 조직문화 창출	1,141,555	784,523	311,654	0	45,378
경쟁력있는 인재양성	318,349	127,395	152,791	0	38,163
고객만족 환경조성	108,160	59,010	40,746	0	8,404
직원 후생복지 향상	3,504,861	3,028,017	417,443	0	59,401
대외 교류 활성화	90,540	52,065	5,000	0	33,475
대의회협력 강화	26,300	16,200	9,309	0	791
법무행정 관리	181,057	159,306	20,854	0	897
인력운영비	76,513,111	62,432,850	14,019,061	0	61,200
기본경비	1,283,816	1,101,683	173,944	0	8,189

## Ⅱ. 2014 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	별관청사(국립농산물품질관리원)의 효율적 활용 .....	5
②	활력이 넘치는 조직분위기 조성 .....	6
③	유능한 인재 양성을 위한 교육 운영 .....	8
④	직원 후생복지제도 운영 .....	9
⑤	대외교류 활성화 .....	10
⑥	공정하고 효율적인 법무행정 운영 .....	11

별관청사(국립농산물 품질관리원)에 대한 효율적인 활용 방안을 마련  
외부청사 재배치 및 환경개선사업을 실시하여 효율적인 청사 관리에 만전을  
기하고자 함

#### □ 사업개요

- 별관청사 현황
  - 위 치 : 영등포구 선유동1로 80
  - 면 적 : 대지 8,730㎡, 건물 10개동 6,129㎡
- 별관청사 활용 및 관리 방안 마련
- 사무실 활용이 가능한 건물을 우선 환경개선을 실시 부서 이전 등  
업무의 효율성 도모

#### □ 추진실적

- 부서 재배치를 위한 환경개선 공사 시행
  - 정보통신 인프라 구축 및 전기 설비
  - 내부 칸막이 철거를 통한 사무실 설치 공사 등
- 부서이전(A동) : 2014. 5월 ~ 11월
  - 이전부서 : 환경과, 푸른도시과, 자동차관리과, 교통행정과, 청소과
- 공영주차장 설치 : 평면식 주차장 61면 조성, 관제시스템 설치
- 영등포 자기주도학습 지원센터 건립 : J동 1층
  - 주요시설 : 영등포 진로직업 체험 지원센터, 대학입학 정보센터

#### □ 문제점 및 대책

- 부서이전 완료, 교육 및 주민복지시설 건립·운영에 따른 전력수요 증대  
예상 → 전기 수배전반 및 변압기 교체 공사 시행으로 안정적인 전력 공급
- 장애인 경사로 정비, 회의실 설치, 기타 부대시설 정비를 통한 안정적인  
청사환경 조성

#### □ 예산액

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
729,353 (구비)	656,387 (구비)	90

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람 나게 일하면서 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함

## □ 사업개요

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리
- 격려와 지원을 통해 성과를 지향하는 조직분위기 조성

## □ 추진실적

- 역동적이고 유연한 조직운영
  - 사업내용 : 개인 및 업무특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영
  - 운영실적
    - 인사상담 : 23건(인사신문고 2건, 수시상담 21건)
    - ⇒ 질병 6, 육아 2, 장애 2, 교류 7, 원거리 2, 기타 4
    - 유연근무제 : 시차출퇴근제 69명, 근무시간선택 2명, 시간제근무 1명
- 성과포인트제 운영
  - 사업내용 : 주요추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에게 성과포인트 부여(상, 하반기 연 2회)
  - 상반기운영실적 : 22개 사업 209명 성과포인트 지급
    - 실적가점 102명(0.05~1.13점), 복지포인트 200명(10,364천원)
- 근무실적 상시평가
  - 사업내용 : 근무실적을 평가하여 우수부서, 팀 시상(월 1회)
  - 운영실적 : 총 8회 운영(총 128개 신청사업 중 117개 사업선정)



○ 직원에 대한 격려와 지원

- 사업내용 : 직원포창 매월 1회(5명 이내)
- 운영실적 : 직원포창 총 75명

- 직무유공32, 열심히 일하는 공무원 21, 호행공무원 4, 사업유공 18

○ 직원 소통의 장 마련

- 사업내용 : 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
- 운영실적

- 사업명 : 2014. 소통·화합 한마음 훈련
- 추진기간 : 2014.10.27(월)~10.30(목)(1일씩 4회)
- 장 소 : 너리굴 문화마을(경기 안성시 소재)
- 대 상 : 영등포구 소속 전직원 ※ 회차별 300명 내외
- 프로그램 : 체력단련을 위한 「트레킹」 및 소통과 화합을 위한 「화합의 한마당」

□ 예산액

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
193,000 (구비)	137,170 (구비)	72

바람직한 공직윤리 마인드 확보와 직무 수행능력 향상을 위한 교육훈련을 실시함으로써 청렴하고 유능한 영등포구 인재를 양성하고자 함

### □ 사업개요

- 직무능력 향상을 위해 교육훈련기관을 통한 전문 교육 실시
- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 부서별 자체 교육 실시
- 개인역량강화를 위한 상시학습 지원

### □ 추진실적

- 교육훈련기관 교육 수료 : 3,615명(사이버+집합)
- 부서별 자체교육 운영
  - 신규 및 실무수습 직원 오리엔테이션 : 1회 54명
  - 직급별 리더십 교육 : 전 직원
  - 6급 승진 리더 교육 : 상하반기 71명
  - 기획 및 발표능력 향상 교육 : 25명
  - 직원 친절서비스 교육 : 상반기 430명
  - 전화민원응대 친절 교육 : 6회, 111명

### □ 문제점 및 대책

- 업무부담 및 시간부족으로 인한 개인상시학습 저조 : 전체 교육시간의 3.1% 불과하며, 사이버교육에 편중
  - ➔ 2015년부터 개인별 학습 편의 증진을 위한 청사내 교육 증설

### □ 예산액

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
118,255 (구비)	94,599 (구비)	80

자율적 복지항목 선택으로 개인의 능률 향상과 계발 등을 위한 선택적 복지제도와 연중 휴양소 운영을 통하여 직원 사기진작과 후생복지 향상에 기여하고자 함

#### □ 사업개요

##### ○ 선택적복지제도 운영

- 대 상 : 1,435명(직원 1,347, 구의회 의원 17, 시간제 67, 청원경찰 4)
- 복지포인트 배정 : 평균 2,010p(최저1,305p~최고2,200p)
- 전통시장상품권 특별포인트 배정 : 배정 복지포인트 중 10%
- 복지항목 : 건강관리, 자기개발, 문화레저, 가족친화, 생활편의

##### ○ 직원 휴양소 운영

- 기 간 : 연중
- 대 상 : 전 직원
- 내 용 : 콘도(회원권), 하계휴양소(임차), 여수휴양소 운영

#### □ 추진실적

##### ○ 선택적복지제도 운영

- 포인트 사용액 지급 : 2,371,573천원
- 전통시장 상품권 구매(1월, 4월, 7월, 10월)
- ※ 직원 건강보험 활성화를 위한 관내 검진기관 의료협약 체결

##### ○ 직원 휴양소 운영

- 하계휴양소 : 4개소(고성,황성,태안,보령)임차, 203명(406박)
- 콘도(회원권) : 582명(867박)
- 여수휴양소 : 48명(81박)

#### □ 예산액

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
2,950,710 (구비)	2,503,472 (구비)	84.8

국내·외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 대외적 역량을 강화하고자 함

### □ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상
  - 국내 : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군
  - 국외 : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 내 용 : 인적·문화·스포츠 상호교류

### □ 추진실적

- 국내 자매도시 교류 : 초청 9회, 방문 5회
  - 초 청 : 9회
    - 고성군 : 3회(영등포여의도봄꽃축제, 어린이문화체험단, 영등포구민의 날)
    - 영암군 : 3회(어린이문화체험단, 영등포구민의 날, 직원 축구대회)
    - 청양군 : 3회(영등포여의도봄꽃축제, 어린이문화체험단, 영등포구민의 날)
  - 방 문 : 5회
    - 고성군 : 2회(어린이문화체험단, 군민의 날)
    - 청양군 : 3회(어린이문화체험단, 고추구기자축제, 군민의 날)
  - ※ 영암군 미방문 사유 : AI발생 등으로 인한 내부사정
- 국외 자매도시 교류 : 초청 4회, 방문 2회
  - 초 청 : 4회
    - 중 국 : 1회(공무원 연수생)
    - 일 본 : 3회(서울국제마라톤대회, 청소년문화체험단, 목련전 합동전시회)
  - 방 문 : 2회
    - 미 국 : 1회(청소년문화교류단)
    - 일 본 : 1회(센슈국제시민마라톤대회)

### □ 예산액

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
90,540 (구비)	52,065 (구비)	57.5

현실에 맞지 않거나 상위법령과 부합하지 않는 자치법규를 신속히 정비하고, 적법한 행정처분 독려 및 제척·불변기일 등을 엄수토록 하여 소송 행정에 만전을 기함

#### □ 자치법규 및 소송사건 현황

##### ○ 자치법규 현황

구 분	총계	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	370	218	103	27	19	3

##### ○ 소송사건 현황

구 분	계	전년 이 도 월	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하등)	패 소		
계	194	92	102	96	90	6	98	93%
행정	136	65	71	80	77	3	56	96%
민사	58	27	31	16	13	3	42	81%

#### □ 추진실적

- 조례규칙심의회 개최 : 13회 68건(조례안 43, 규칙안 23, 기타 2)
- 자치법규 정비내역 : 51건 (조례 28, 규칙 19, 훈령 등 4)
- 고문변호사 법률자문 : 13개 부서 26건
- 행정 및 민사소송 소송담당자 교육(2회) : 25개 부서 60명

#### □ 예산액

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
181,057 (구비)	157,606 (구비)	87

### Ⅲ. 2015 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	구 청사(본청, 보건소, 별관) 효율적 관리 .....	13
②	능력과 성과를 중시하는 유연한 조직·인사 운용 .....	14
③	유능한 인재양성을 위한 교육 운영 .....	15
④	직원 후생복지제도 운영 .....	16
⑤	대외교류 활성화 .....	17
⑥	창의적인 법무행정 구현 .....	18

청사 노후에 따른 각종 시설물들을 적기에 교체하고 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리함으로써 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 편리한 행정환경을 제공하고자 함

## □ 사업목표

- 청사 시설물의 안전한 유지·관리를 통한 쾌적한 행정환경 조성
- 환경개선사업 추진으로 업무의 효율성 증대 및 보다 나은 행정서비스 제공

## □ 추진개요

- 청사현황

구 분	대지면적(m <sup>2</sup> )	연면적(m <sup>2</sup> )	건축년도	층 수
구 본청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	우리은행 지상2층
별관청사	8,730	6,129	2002	지하1층~지상3층

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 대상시설 : 구본청, 보건소, 별관청사
- 주요내용
  - 청사 주요 시설물 유지 보수 및 관리 등 환경개선
  - 행정환경에 신속 대응을 위한 구청사 개선 공사 시행
  - 구청사 청소, 보안 등 용역 연간단가 계약

## □ 추진일정

- 청소 등 용역 연간단가 계약 : 2015년 1월
- 지하상황실 환경개선 공사 : 2015년 1월
- 별관청사 전기 수배전반 및 변압기 교체 등 부대시설 공사 : 2015년 1월
- 청사 주요 시설물 유지 관리 : 연중
- 부서 재배치 환경개선 공사 : 부서이전 및 팀신설 등 수요에 따라 실시

## □ 소요예산 : 총2,411,375천원 (구비)

행정환경에 적극 대처하고 직원의 전문성과 통합적 직무능력을 중시하는 효율적 조직관리 체계유지 및 출산·육아 공무원 증가로 인한 업무 공백을 최소화하고 유연한 근무환경 조성으로 조직의 활성화를 도모

### □ 사업목표

- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현
- 활력이 넘치는 조직분위기 조성 및 성과중심의 조직문화 정착
- 공무원의 근무형태를 개인·업무 특성에 맞게 다양화하여 생산성 제고

### □ 추진방향

- 업무에 대한 성취 동기부여와 활발한 소통이 이루어지는 조직문화 확산
- 일과·가정이 양립할 수 있는 출근하고 싶은 일터 기반구축
  - 유연근무제 참여자의 인사관리 “불이익 제도” 관리 추진

### □ 추진계획

- 유연한 조직관리 및 정원 조정 : 2015. 5~6월
- 균형인사 구현
  - 전보 전·후의 의견수렴과 인사상담을 통한 인력편중 예방
  - 모성보호를 위한 출산·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원의 합리적 배치를 통한 양성평등 인사구현
- 분야별 전문인력 특별관리 : 교육, 복지, 지역개발 분야
  - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야는 전문인을 육성하여 5년 전·후의 장기보직제를 통해 조직 경쟁력 강화
- 적극적인 PR제도 운영 및 상담을 통한 인사고충 최소화
  - 7급 이하 직원에 대해 적극적인 PR기회 부여(자기소개서 등 활용)
  - 온/오프라인 상담, 찾아가는 인사상담 119운영
- 유연근무제 운영 : 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간제근무 등
- 대체인력 운영 : 월평균 46명(구 홈페이지를 이용한 공개 모집)

### □ 소요예산 : 총729,941천원 (구비)



바람직한 공직윤리 및 민원응대를 위한 친절 마인드 확보와 직무 수행능력 향상을 위한 교육훈련을 실시함으로써 청렴하고 유능한 영등포구 인재를 양성하고자 함

**사업목표**

- 공무원으로서 반드시 필요한 청렴 및 친절 마인드 형성
- 직무관련 다양한 교육을 통하여 업무수행능력 향상
- 다양한 리더십 및 단체교육을 통하여 소통·화합의 조직마인드 형성

**추진방향**

- 소통·화합을 위한 직급별 단체(리더십) 교육 실시
- 친절마인드 향상을 위한 친절교육 강화
- 개인별 교육편의 증진을 위한 찾아가는 맞춤형 교육 강화

**추진일정**

- 신규임용 및 수습직원 오리엔테이션 : 신규직원 대상, 상반기
- 직원 친절 교육 : 7급 이하 대상, 반기별 1회
- 전화 친절 교육 : 전직원 대상, 분기별 1회
- 직급별 리더십 교육 : 전직원 대상, 상반기
- 6급 승진리더 교육 : 6급 승진자 대상, 반기별 1회
- 교육훈련기관(인재개발원 등) 교육 : 전직원 대상, 연중 수시
- 교육부서주관 직무교육(기획력 향상 교육 등) : 전직원 대상, 연중 수시

**소요예산 : 총174,830천원 (구비)**

다양한 복지수요 및 업무능률 향상을 위한 후생복지제도를 효율적으로 운영하여 건강한 직장문화를 조성하고자 함

#### □ 사업목표

- 직원들의 복지수요에 맞춘 휴양소, 가족친화 등 복지제도 확충
- 직원들의 신체 및 생명보장을 통한 건강한 직장분위기 조성

#### □ 추진개요

##### ○ 선택적복지제도

- 대상인원 : 1,435명(구조속공무원 1,347명, 구의원 17명, 시간제 67명, 청원경찰 4명)
- 복지포인트 구성 : 기본(1,800p) + 근속(300p) + 배우자(100p)
- ※ 직원평균 2,010p, 최저 1,305p ~ 최고 2,200p

##### ○ 단체보장보험

- 대상인원 : 1,435명(구조속공무원 1,347명, 구의원 17명, 시간제 67명, 청원경찰 4명)
- 보험기간 : 2015. 1. 22. ~ 2016. 1. 21.

##### ○ 직원 가족친화 지원

- 기간 : 2015.1.1 ~ 12.31
- 대상 : 전직원 (현원, 시간제계약직, 구의원, 상용직)
- ※ 공로연수자, 휴직자 제외

##### ○ 직원 휴양소 운영

- 콘도(회원권) : 51구좌(한화, 대명, 일성, 리솜, 금호, 토비스, 켄싱턴)
- 하계휴양소(임차) : 하계휴가기간 중 24박 25일
- 여수휴양소 : 직영 운영

#### □ 추진일정

- 선택적복지 운영계획 수립 및 운영 : 2015. 1월~
- 단체보장보험 운영계획 수립 및 보험가입 : 2014.12월~2015.1월
- 직원가족친화 지원계획 수립 및 지원 : 2015. 1월~
- 콘도 회원권 구매(1구좌) : 2015. 1월중

#### □ 소요예산 : 총3,586,136천원 (구비)

국내외 자매도시와 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서 지속적이고 우호적인 협력 관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 글로벌 시대에 맞춰 외교 역량을 강화해 나가고자 함

### □ 사업목표

- 기존 자매도시간 지속적인 우호협력 관계 유지 및 새로운 자매도시 확대로 교류대상 도시 다변화
- 해외 자매도시 상호간 다양한 지속적 상호교류로 우리구 위상 제고

### □ 추진계획

- 자매결연 도시 확대
  - 대상도시 : 충북 충주시, 경기도 여주시, 강원도 정선군
  - 시 기 : 2015. 6월 중(※사전교류 : '14.11월 ~ '15.5월)
- 국내 자매도시 상호교류
  - 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단  
자매결연 20주년 기념 직원 스포츠(축구) 대회
  - 방 문 : 시(군)민의 날, 주요축제, 어린이 문화체험단
- 국외 자매도시 상호교류
  - 초 청
    - 중국 문두구구 : 영등포여의도 봄꽃축제, 영등포구민의 날
    - 일본 기시와다시 : 영등포여의도 봄꽃축제, 영등포구민의 날
    - 미국 몬테레이파크시 : 청소년 문화교류단
  - 방 문
    - 중국 문두구구 : 상호교류 협력증진을 위한 친선사절단
    - 일본 기시와다시 : 센슈국제시민마라톤대회, 한강미디어고 청소년문화 교류단, 기시와다시 가을문예축전

□ 소요예산 : 총96,500천원 (구비)

불합리하거나 현행에 적합하지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 소송 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보하여 구정의 신뢰도 제고와 구민생활 향상에 이바지하고자 함.

#### □ 자치법규 현황

구 분	총계	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	370	218	103	27	19	3

#### □ 추진개요

- 바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비
  - 제·개정 자치법규 법제심사 강화 : 연중
  - 자치법규 온라인 시스템 관리 : 연중
  - 대한민국법령집 정비 : 연 6회
  - 현행 자치법규집 정비 : 상·하반기 2회
- 효율적인 송무행정 추진
  - 소송문서 사전심사 강화 : 연중
  - 소송수행 공무원 전문화 교육 실시
  - 법률자문의 활성화

#### □ 추진일정

- 이용자 중심의 자치법규 정보서비스 제공
- 체계적이고 신속한 자치법규 정비 추진
- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 재정 낭비 방지

#### □ 소요예산 : 총195,349천원 (구비)