

2007. 제132회 임시회

2007. 11. 2 ~ 11. 12



2007년도

주요사업 추진실적



2007. 11.

행정지원과

순서

- 일반현황 1
- 사업추진 개요 4
- 2007 사업추진 실적 5

I. 일반 현황

1 인 력

구 분	계	일 반 직						별정직	기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	70	1	1	7	8	1	1	3	48
현 원	66	1	1	7	14	3	0	2	38
과부족	-4	0	0	-2	+5	+2	-1	-1	-10

2 조 직



3

주요시설 및 장비

○ 구청사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	○지하1층~5층=7,708.38㎡ ○6층 = 709.09㎡ ○지하대피호 =1,265.03㎡ ○합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	○ 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	○ 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	○ 9,246.9㎡(2,797평) ※ 구의회 2,508㎡	93.01.06	
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	○ 636.75㎡		
주차문화과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	○ 449.58㎡ ○ 198.34㎡		CCTV상황 실 공익근무실 교육지원 교통개선
교통행정과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	○ 472.73㎡		
맑은환경과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	○ 357.02㎡		
청소과 (새한빌딩 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	○ 427㎡		
지역경제과 (에이스하이테크 시티빌딩) 문래동3가 55-20)		3층 일부	○ 169.42㎡		

○ 구민회관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡	9,246㎡	지하1층 지상3층	'93.1.6	·지하 : 55대 ·지상 : 51대

○ 행정차량

계	승용	승 합				화 물				특 수 차			
		소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중대형	소계	청소차	특수차	기타
154	29	17	14	1	2	81	2	61	18	27	23	2	2

※ 특수차 기타(구급차1, 렉카차1), 중.대형(중형:15, 대형:3)

4 예산 현황

예산 현액

(단위 : 천원)

구분	예산현액 (①+②)	①예산액		②이월액		비고
		당초예산	추경 등	명시	사고	
계	75,176,409	65,115,359	10,061,050		.	
일반회계	62,876,409	62,315,359	561,050	.	.	
기금	12,300,000	2,800,000	9,500,000			

집행 예상액

(단위 : 천원)

구분	①예산현액	②집행액		③이월 예상액	불용 예상액 (①-②-③)
		집행액	집행예정액		
계	75,176,409	51,020,817	22,102,733	.	2,052,859
일반회계	62,876,409	51,020,817	9,802,733	.	2,052,859
기금	12,300,000	-	12,300,000		-

II. 사업추진 개요

임무

글로벌시대를 대비할 창의적이고 역동적인 조직문화 창출 기반 조성



주요사업 추진 총괄

(단위 : 건)

구분	대상사업			추진 실적					
	당초사업	2006년 이월사업	2007년 추가사업	계	완료 사업	추진중 사업	2008년 이월사업	취소 및 불가사업	기타
27	27		.	27	10	17	.	.	

Ⅲ. 2007 사업추진 실적

① 추진 현황

(단위 : 건)

구분	계	완료사업	추진중인 사업	2008년 이월대상	취소(불가) 사업
과별 계	21	7	14	.	.
총 무	5	3	2	.	.
인 사	5	1	4	.	.
후생복지	5		5	.	.
의회법무	3	.	3		
대외협력	3	3	.		

② 완료사업 : 7건

(단위 : 천원)

연번	팀 별	사 업 명	예산액	집행액	비고
1	총 무	구청 전자교환기 증설 및 보건소 내선공사	180,000	163,999	
2		구청사 안전점검	15,000	14,639	
3		사무실 재배치 추진	700,000	58,073	
4	인 사	직원 한마음 훈련	100,000	96,328	
5	대외협력	국내 자매도시와의 교류협력 증진	15,000	9,000	
6		국내 자매도시 어린이 문화체험단 상호방문 교류	23,700	14,776	
7		국제도시와의 교류협력증진 및 확대	40,000	13,998	

완료사업 내역

1. 구청 전자교환기 증설 및 보건소 내선공사

구청 전화교환기 확장셀프 증설 및 보건소 내선공사를 실시 전화비용 절감 및 외부로 내선전화번호가 표시되도록 하여 민원인 및 직원들의 불편을 해소 함.

추진경위

- 보건소에서 외부로 전화시 착신금지된 번호가 표시되어 직원 및 민원인 불편
- 직원 출장시 자신의 핸드폰으로 연결될수 있는 기능 필요

사업개요

- 통신실 전자교환기 확장셀프 설치
- 발신자 표시카드 설치
- 국선카드 교체 및 추가설치
- 보건소 내선공사(1:1 전화설치)

추진실적

- 통신실 전자교환기 증설 및 보건소 내선공사 : '07.03.21
- 공사기간 : '07.05.14 ~ 6.11

예산 및 집행액

- 예 산 액 : 180,000천원
- 집 행 액 : 163,999천원

기대효과

- 시외 전화요금 절감기대(약 30%)
- 구청,보건소 통신 통합관리 유지보수비 절감

2. 구청사 안전점검

76.1.5 건축된 구청사가 노후되어 건물외벽 타일낙하등으로 주변 통행인의 안전사고 발생 위험이 있어 안전점검을 실시하여 사고를 미연에 예방 하고자 함.

실시근거 : 재난 및 안전관리기본법 제26조제1항제5호

청사현황

- 대 지 : 7,622m²
- 청사면적 : 9,682m²(지하3층, 지상5층)

안전점검 실시

- 점검기간 : 2007.7.4 ~ 7.18
- 점검방법 ; 청사외벽타일 육안에 의한 외벽 점검
- 집행예산 : 4,650천원
- 점검결과 : 총 3,500여장 교체 대상
 - 청사전면 : 1,554장 교체
 - 청사후면 : 1,243장 교체
 - 청사측면 : 703장 교체

점검결과 조치

- 외벽타일 교체공사 실시
 - 공사기간 : 2007.8.24 ~ 8.28
 - 공사방법 : 손상된 타일 교체 부착공사
 - 집행예산 : 9,989천원

기대효과

- 노후 타일 낙하 안전사고발생 사전 예방

3. 사무실 재배치 추진

급변하는 행정수요에 부응하기 위한 조직개편으로 인하여 일부 부서의 신설 및 이동으로 인한 사무실 적기 재배치로 효율적인 업무추진 환경 조성.

필요성

- 2007.7.1자 조직개편에 따른 부서 신설 및 팀이동에 따른 환경조성
- 광대역 자가 통신망 구축에 따른 정보통신 관제실 신설

사무실 재배치

부서명	현 위치	이전후 위치	비고
교육지원과	신설	인곡빌딩 10층	
사회진흥팀	주민생활지원과	자치행정과	
건강가정지원센터	보건소 4층	외부로 이전	현 여성상담실로 사용
지역경제과 (기업,벤처지원팀)	보건소 4층	문래동 에이스하이테크 시티빌딩 4동 3층	
지역경제과	보건소 4층	상동	
전산정보과	본관 4층	보건소 4층	지역경제과 자리
정보통신 관제실	신설	본관4층	전산정보과 자리

집행액 : 84,964천원

- 재배치 정비공사 등 : 33,045천원
- 사무용 가구구매 : 47,542천원
- 통신 및 전기 공사 : 4,377천원

4. 직원 한마음 훈련

지방행정 혁신을 선도적으로 이끌어 가는 우리구 직원의 가치와 비전을 확산·공유함으로써 직원 화합 및 일체감 조성에 기여

추진경위

- 2007년도 인사운용계획
- 2007 창의·혁신 한마음 훈련 계획

사업개요

- 사업예산 : 100,000천원
- 사업내용
 - 트레이킹, 서바이벌 등 조직일체감 조성 훈련
 - 구청장 및 유명인사 특강

추진실적

- 훈련일시 : 2007. 5. 26(토)
- 훈련장소 : 홍천 대명콘도 외 4개소
- 참여인원 : 964명

예산 및 집행액

- 예산액 : 100,000천원
- 집행액 : 96,328천원

기타

- 훈련 종료 후 설문조사를 실시, 건의사항은 2008 한마음 훈련시에 적극 반영

5. 국내 자매도시와의 교류협력증진

국내 자매도시와의 문화예술 체육 등 다양한 분야에 걸친 교류활성화를 통한 상호간 우호협력 증진 및 공동 발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 대상도시 : 3개도시(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)

□ 추진실적

- 국내자매도시 지역축제 및 구민의 날 기념식 등 상호 축하방문
 - 경남 고성군 : 2회(고성공룡나라축제, 고성군민의 날 기념식)
 - 전남 영암군 : 1회(왕인문화축제)
 - 충남 청양군 : 2회(청양고추·구기자 축제, 군민의 날 기념식)
 - 한강여의도 봄꽃축제 축하방문 : 고성군수외 12명
 - 영등포구민의 날 기념식 축하방문 : 고성군 부군수외 12명
- 농수산물직거래장터 개설 운영 : 10회(매월 넷째주 화요일)
 - 참여도시 : 전남 영암군, 충남 청양군
- 자매도시 직원간 스포츠 교류 : 1회(테니스 동호회)
 - 참여도시 : 영등포구, 충남 청양군
- 문래공원 동물 자매도시 분양
 - 분양도시 : 충남 청양군
 - 분양동물 : 일본 원숭이 10, 인도공작 6, 백한 3
- 한강 여의도 봄꽃축제 기간 자매도시 농·특산물 홍보전시관 운영
 - 기 간 : 2007. 4. 7~4. 8
 - 참여인원 : 자매도시 3개군 20명

□ 예산 및 집행액

- 예 산 액 : 15,000천원
- 집 행 액 : 9,000천원

6. 국내 자매도시 어린이문화체험단 상호방문 교류

우리구 자매도시 자치단체간 어린이 문화체험단 상호교류 방문을 통해 도시와 농촌의 서로 다른 문화를 직접 체험해 볼 수 있는 현장학습 기회를 마련함으로써 어린이 정서함양에 기여

□ 사업개요

- 기 간 : 2007. 7.25~8. 3(여름방학 기간중 2박3일간)
- 참여도시 : 3개도시(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)
- 참여대상 : 초등학교 5~6학년 어린이

□ 추진실적

- 자매도시 초청
 - 기 간 : 2007. 7.25(수)~7.27(금)
 - 초청인원 : 112명(고성군 36, 영암군 41, 청양군 35)
 - 주요프로그램
 - 한강해적선, 63아이맥스영화관·수족관, KBS방송국, 청와대, 청계천, 국회의사당, LG사이언스홀
- 자매도시 방문
 - 기 간 : 2007. 8. 1(수)~8. 3(금)
 - 방문인원 : 81명(고성군 27, 영암군 26, 청양군 28)
 - 주요프로그램
 - 고성군 : 고성탈박물관 관람, 탈 만들기 체험, 오광대 탈춤 체험, 공룡박물관, 공룡발자국 관찰, 어촌체험(바지락 캐기), 농촌체험(사슴농장 견학 및 염소 풀먹이기), 당항포관광지 공룡엑스포주제관 관람, 물놀이
 - 영암군 : 도기문화센터 관람 및 도기 만들기 체험, 구림마을 농촌 체험, 미꾸라지 잡기, 전통떡 만들기 체험, 월출산 자연 생태체험, 왕인박사 유적지 견학
 - 청양군 : 장승공원, 백제역사재현단지 견학, 모덕사 유적지, 가파마을농촌문화 체험(전통민속놀이, 천연염색), 양봉 및 복숭아 수확체험, 다슬기 잡기, 친환경재배농업현장 체험, 고운식물원(비누 만들기, 손수건 꽃 염색 체험)

□ 예산 및 집행액

- 예 산 액 : 23,700천원
- 집 행 액 : 14,776천원

7. 국제도시와의 교류협력증진 및 확대

21세기 세계화 정보화시대를 맞아 기존 국제자매도시 상호간 우호협력증진은 물론 신규 국제도시와의 교류를 더욱 활성화 시켜 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 기반을 구축하고자 함

□ 사업개요

- 기존 국제교류 도시
 - 국제자매도시 : 일본 기시와다시
 - 국제우호교류도시 : 중국 등주시
- 신규 국제교류 추진 도시 : 서양권 1~2개 도시

□ 추진실적

- 일본 기시와다시
 - 제14회 센슈국제시민마라톤대회 참가
 - 기간 : 2007. 2.15~2.20(5박6일)
 - 인원 : 2명(선수 1, 인솔자 1)
 - 자매결연체결5주년기념 기시와다시 초청 방문
 - 기간 : 2007. 6. 7~6. 9(2박3일)
 - 인원 : 12명(구청장외 5, 구의회의회장외 2, 상공회장외 2)
- 중국 등주시
 - 공무원 상호교환근무 추진 협의중
- 신규 국제도시와의 자매결연 추진
 - 대상도시 : 미국 LA몬테레이파크시
 - 방문기간 : 2007. 10.29~11. 3
- 기 타
 - 국제화소식지 World Eye YDP 발행 : 6회(매월1회씩)
 - 외국인 예절교육 및 다도체험 행사 개최 : 1회

□ 예산 및 집행액

- 예 산 액 : 40,000천원
- 집 행 액 : 13,998천원

추진중인 사업 : 14건

(단위 : 천원)

연번	팀별	사업명	예산액	집행액	비고
1	총 무	구 종합청사 건립 추진	12,300,000	0	
2		민원 안내 도우미 운영	133,250	88,218	
3	인 사	효율적인 조직 운영	323,241	303,718	
4		직원 해외 연수	437,000	253,588	
5		직원자체 교육 활성화	135,000	12,788	
6		외부기관 위탁 전문 교육	132,000	46,572	
7	후생복지	모범공무원 기획 연수	60,000	46,272	
8		선택적 복지제도 내실화	1,128,918	852,780	
9		공무원자녀 보육료 지원	168,000	108,200	
10		직원 휴양소 운영	102,000	77,319	
11		공무원 노사관계 정립			비예산
12	의회법무	자치법규 운용	12,939	4,030	
13		송무업무 추진	236,570	137,994	
14		의회업무 추진	31,000	8,822	

추진중인 사업 내역

1. 구 종합청사 건립추진(기본안)

76. 1.5 건축된 구청사 공간이 부족하여 민원 불편은 물론, 시설 유지 보수비가 증가하고 안전사고예방이 시급한 실정에 있어 이를 해소하면서 미래 행정수요에 대비하기 위한 구 종합청사 건립을 추진하고자 함

□ 건립개요(안)

○ 건립규모 (단위 : m²)

구 분	계	구 청 사			
		구청본관	보건소	구의회	주차공간
건축면적	43,799	28,488	3,715	2,475	9,121
현재규모	19,312	14,274	2,532	2,506	-

- 대상시설 : 구청사, 보건소, 구의회
- 추정소요예산 : 972억원(2006년 기준)-시정개발연구원 용역결과

□ 추진현황

- 2005. 01.05 : 청사 건립기금 설치 및 운용조례 제정
- 2005. 03.16 : 신청사 건립 기본계획 수립
- 2005. 10.26 : 청사 건립기금 운용심의위원회 구성(기금 10억 출연)
- 2006. 05.02 : 서울시정개발연구원과 신청사건립 타당성 조사
- 2006. 11.16 : 청사건립기금 출연(10억원)
- 2007. 04.05 : 서울특별시 영등포구청사 건립기금 설치 및 운영조례 개정
- 2007. 07.04 : 구의회(의장단) 청사건립 기본안 설명
- 2007. 07.12 : 청사건립기금 9,500백만원 추경확보

□ 기금운용현황

(단위 : 백만원)

년도별	계	2005	2006	2007(당초예산)	2007(추경)	비 고
출연액	14,334	1,000	1,000	2,800	9,500	이자:34

□ 소요재원확보 계획

(단위 : 억원)

구 분	계	2006이전	2007	2008	2009	2010	2011
계	972	20.34	123	350	250	179	49.66
시 비	389			200	150	39	
구 비	583	20.34	123	150	100	100	49.66

□ 향후추진 사항(예정)

- 청사 기본설계 현상공모
 - 시 기 : 2008 상반기
 - 소요예산 : 150백만
 - 재 원 : 청사건립기금
- 투자심사요청
 - 시 기 : 2008 ~ 2009 (예정)
- 실시 설계
 - 시 기 : 2008년 하반기(예정)
- 착 공 ----- 2009년 (예정)
 - 실시설계 완료시점 재검토

□ 종합청사건립 추진반구성 운영(예정)

- 조직 : 행정지원과
- 인원 : 3명(6급 1명, 7급이하 2명)
 - 2007 하반기 전담직원 우선운영(예정)

2. 민원안내 도우미 운영

구청 내방 민원에게 친절하고 신속한 업무 처리를 위하여 전문안내 도우미를 운영하여 주민에게 편리하고 먼저 다가서는 고객만족 서비스 제공하고자 함.

□ 현 황

- 근무인원 : 6명
- 근무장소 : 3개소(구청현관 2명, 주차장 2명,보건소 2명)
- 근무내용 : 주차안내, 민원안내, 장애인 · 노약자 안내 등

□ 추진경위

- 단정하고 친절한 민원 응대 및 밝고 활기 넘치는 구정 이미지 창출
- 우리구 내방 고객에 대한 친근한 이미지 제공

□ 예산 및 집행액

- 예산액 : 133,250천원
- 집행액 : 88,218천원
 - 임 금 : 81,878
 - 피복비 등 : 6,340

3. 효율적인 조직운영

- 예측 가능한 인사와 능력중심의 조직운영으로 신뢰받는 조직구축
- 열심히 일하는 직원이 우대 받는 객관적이고 공정한 인사운영

□ 사업개요

- 조직 및 직무분석 시행 : 연2회(상·하반기)
- 직원 희망보직(부서)제 운영 : 연중 수시
- 인사(전보, 승진 등) 사전 예고제 실시 : 연2회(상·하반기 정기 인사시)
- 대체인력(행정업무 보조) 운영 : 연중

□ 추진경위

- 2007년도 인사운영계획 : 2007. 1. 23

□ 추진실적

- 조직 및 직무분석
 - 직무분석을 통한 기능직 주차단속원 전직 후 일반부서 배치 : 24명
 - 조직개편 시행 : 1과 신설, 2팀 신설, 팀 통폐합(6⇒3)
- 직원 희망보직(부서)제 운영
 - 희망보직제 : 5,6급 1~5순위 희망보직 파악 전산화(참여율 30%)
 - 희망부서제 : 7급이하 1~3순위 희망부서 파악 전산화(참여율 90%)
- 인사(전보, 승진 등) 사전 예고제 실시
 - 2007년 1월 정기인사 시 전보기준, 전보대상, 일정 등 공개
- 대체인력(행정업무 보조) 운영
 - 총 인원 264명(월 평균 24명)
 - 예산액 : 323,241천원
 - 집행액 : 303,718천원

□ 향후 추진계획

- 2007년 하반기 조직개편 예정
 - 과 신설 및 팀 통폐합

4. 직원 해외연수

세계속의 영등포 만들기를 위한 직원 해외연수 실시로 국제화 능력과 비전을 갖춘 공무원을 양성하고, 국제 경쟁력을 갖춘 조직운영으로 조직 역량을 최대화 하고자 함.

사업개요

- 기 간 : 연중
- 방 법 : 1회 5~10일 업무중심 기획에 따라 신축 운영
- 인 원 : 160명
 - 프로젝트 기획연수 : 80명
 - 해외 선진문화 체험 : 80명
- 내 용 : 선진외국 정부 및 공공기관, 연구소, 국제기구, 민간기관 등

추진경위

- 2007 직원 해외연수 계획 : 2007. 2. 21

추진실적

- 선진문화체험
 - 인 원 : 89명(상·하반기)
 - 대상국가 : 유럽 및 동남아 등
 - 해외연수 경험이 없는 직원을 대상으로 실시
- 프로젝트 중심의 기획연수
 - 인 원 : 71명
 - 대상국가 : 유럽 및 미국 등
 - 부서(팀)별 기획연수단을 구성하여 연수 목적과 취지에 맞는 연수 시행

예산 및 집행액

- 예 산 액 : 437,000천원
- 집 행 액 : 253,588천원

향후 추진계획

- 2007 하반기 업무별 인센티브 평가 결과에 따른 기획연수 실시
 - 인센티브 평가 결과 우수부서(팀)에 대하여 기획연수 실시

5. 직원 자체 교육 활성화

직무와 학습이 함께 이루어지는 상시 학습문화 시스템 구축으로 세계 일류도시 영등포를 지향하고, 글로벌 인재를 육성하고자 함.

사업개요

- 사업예산 : 135,000천원
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 국제도시 영등포를 이끌어 나갈 능력있는 공무원 육성
 - 조직과 개인의 비전을 공유하는 상시 학습운영체계 구축

추진경위

- 지방공무원 교육훈련법 개정 : 2007. 1. 3
- 지방공무원 교육훈련법 시행령 개정 : 2007. 4. 12
- 지방공무원 임용령·평정규칙 개정 : 2007. 5. 2

추진실적

- 2007년도 자체교육 훈련 운영 실적
 - 간부공무원 리더십 향상과정 등 25개 과정 42회 4,266명

예산 및 집행액

- 예산액 : 135,000천원
- 집행액 : 12,788천원

향후 추진계획

- 11월중 직원 자체교육 시행 예정
 - 과정명 : 조직의 비전 창출 과정 등 3개 과정
 - 대상인원 : 연인원 1,500명 정도
 - 소요예산 : 100,000천원

6. 외부기관 위탁 전문교육

서울시 인재개발원 등 외부기관 전문교육을 통하여 조직역량 강화 및 인적자원 개발의 체계화 확립

사업개요

- 사업예산 : 132,000천원
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 직무역량(지식·기술 등)을 강화 할 수 있는 교육프로그램 참여
 - 현업 적응도가 높은 현장 프로그램 적극 활용
 - 외부기관과의 교류 활성화로 프로그램 상호 활용 추진

추진경위

- 2007년도 인사운용계획 : 2007. 1. 23

추진실적

- 2007년도 외부기관 위탁 전문 교육
 - 교육기관 : 지방행정혁신 인력개발원 외 20여개 기관
 - 교육과정 : 일반행정과정 등 192개 과정 593명

예산 및 집행액

- 예 산 액 : 132,000천원
- 집 행 액 : 46,572천원

기타

- 2008년 학습 계획
 - 현장업무에 적극 활용 할 수 있는 교육 적극 참여
 - 직무와 관련된 기술 및 지식을 학습 할 수 있는 교육프로그램 적극 활용

7. 모범공무원 기획연수

열심히 일하고 타 직원의 모범이 되는 공무원을 선발하여 산업시찰을 실시함으로써 공무원의 자긍심 고취와 일체감을 형성하고, 사기진작과 근무의욕을 향상코자 함.

추진계획

- 일 시 : 2007. 10. 26(금). ~ 10. 28(일).(2박3일)
- 대 상 : 96명(하위직 및 모범공무원)
- 장 소 : 제주도

예산 및 집행액

- 예 산 액 : 60,000천원
- 집 행 액 : 46,272천원

8. 선택적복지제도 내실화

공무원 개인에게 부여된 복지예산의 범위 내에서 자기개발과 삶의 양식에 따라 선택, 사용함으로써 복지선택의 폭을 넓혀주고 실질적인 혜택을 부여함으로써 자기개발 향상과 행정능률 증진에 기여

사업근거

- 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)

사업 개요

- 기 간 : 2007. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 전 직원
- 복지포인트 : 1,000p(기본포인트600, 근속포인트250, 가족포인트150)
- 사업항목
 - 기본항목(3개) : 생명·상해보험, 의료비보장보험, 암진단보장보험
 - 선택항목(20개) : 건강관리(4), 자기개발(5), 여가활동(5), 가족친화(3), 생활편익(3)

□ 추진실적

○ 선택적 복지제도 집행 현황

(단위 : 천원)

예산	집행내역			잔액
	계	기본항목	자율항목	
1,128,918	852,780	204,500	648,280	276,138

○ 단체보장보험 지출현황

(단위 : 천원)

총계	생명,상해보장보험		암진단보장보험		의료비보장보험 (1천만원)
	1억원	5천만원	2천만원	1천만원	
204,500	35,928	48,616	26,857	21,147	71,952

※ 보험료 지급액(1인 평균) : 남 183,059원, 여 110,248원

○ 단체보장보험 수혜 실적(2007. 9월말 현재)

- 수혜금액 : 47건 73,860천원
- 수혜내용 : 입원의료비 45건 47,860천원, 암진단보험 2건 26,000천원

○ 자율항목 이용 현황

(단위 : 건/천원)

구분	계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편익	비고
건수	9,407	2,008	1,060	4,126	805	1,408	
금액	648,280	227,620	60,052	244,327	41,161	75,120	

9. 공무원 자녀 보육료 지원

우리 구 직원 중 영유아를 가진 직원에 대하여 보육료를 지급하여 출산 장려와 함께 사회활동을 보장함으로써 직원의 사기진작과 활기찬 직장분 위기를 조성

사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행령 제25조(사업주의 비용보조)

사업개요

- 기 간 : 2007. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 직원자녀 중 영유아(2001년 1월 1일 이후 출생자)
- 지급기준 : 영유아 1인당 50,000원
- 지급방법 : 신청서에 의거 영유아 보호자 계좌에 매월 25일 입금

보육시설 이용 현황(2007. 10. 현재)

(단위 : 명)

계	보육시설 이용			기타 (학원)	집에서 보육	
	소계	구립 어린이집	구청직장 어린이집			민간 어린이집
206	71	5	16	50	16	119

추진실적

(단위 : 천원)

예산액	지원 실적		잔액
	인원	집행액	
168,000	2,164	108,200	59,800

10. 직원 휴양소(콘도) 운영

주5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저 시설을 갖춘 휴양소를 구입·제공하여 자기개발을 위한 휴식과 후생복지 향상에 기여

사업개요

- 운영기간 : 2007. 1. 1. ~ 12. 31.
- 휴양소 구좌 : 46구좌
- 이용인원 : 연 690명(2박3일 기준) - 1,380박

추진실적

- 휴양소(콘도미니움) 운영
 - 운영기간 : 2007. 1. 1. ~ 12. 31.
 - 운영구좌 : 46구좌
 - 이용인원 : 364명/548박
 - 운영비 : 45,344천원
- 하계휴양소 임차 운영
 - 운영기간 : 2007. 7. 20. ~ 8. 19. (30박 31일)
 - 장 소 : 몽산포랑 바다랑(충남 몽산포) 180실
무주스키텔(전북 무주) 168실
 - 이용객실 : 348실
 - 이용인원 : 165명

예산 및 집행액

(명/천원)

구 분	예 산 액	운 영 실 적		잔 액
		이용인원	집행액	
계	102,000			
휴양소(콘도)운영	69,000	516	47,119	
하계휴양소 임차료	33,000	165	30,200	2,800

11. 공무원 노사관계 정립

공무원 노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장분위기 조성하여 건전한 노사문화 정립으로 국민에게 봉사하는 창의 규정 실현

사업개요

- 기 간 : 2007. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업내용 : 공무원 노사관계 교육 등

추진실적

○ 공무원 노사관계 교육 실시

- 일 시 : 2007. 8. 31.(금) 14:00
- 장 소 : 기획상황실
- 대 상 : 국(소)장, 소관부서의 장, 팀장 및 담당
- 강 사 : 서울남부노동사무소 근로감독관
- 내 용
 - 공무원 노동조합에 관한 올바른 이해
 - 단체교섭 안전에 대한 교섭전략 및 대응방안
 - 공무원 노사관계 법령

○ 노동조합과의 단체교섭 실시

- 교섭기간 : 2007. 8. 17.(금) ~
- 안 건 : 인사·후생복지 등 138개조
- 교섭실적 : 예비교섭 3회, 본교섭 1회, 실무교섭 3회

12. 자치법규 운용

변화하는 행정수요에 맞추어 자치법규 입법심사 기능을 활성화함으로써
 창의 구정을 실현함은 물론 구민들에게 보다 나은 고품질의 법무행정 서
 비스를 제공하고자 함

사업개요

- 자치법규 현황(총 275건)
 - 조례 135건, 규칙 95건, 기타(훈령,예규,규정 등) 45건

추진내용

- 법제처의 ‘알기 쉬운 법령 만들기 조문 정비 기준’에 따라 쉽게 읽고 이해할 수 있도록 자치법규 정비 추진
- 입법심사 강화로 내실있는 법무행정 구현
- 신속한 자치법규 정비로 정확하고 올바른 법무행정 서비스 제공

추진실적

- 조례·규칙 심의회 개최: 18회 123건(조례 93, 규칙 21 기타 9)
- 자치법규 정비 :
 - 정비실적 : 총 275건중 126건 (조례 74, 규칙 50, 훈령 등 2)
 - 정비내용 : 제정 11건, 개정 110건, 폐지 5건

예산 및 집행액

일반행정비(1200),내무행정(1230),의회법제운영(1230),경상적경비(120) (단위: 천원)

예산과목	사업내용	예산액	집행액	잔액
일반운영비	법령집 수록 및 가제	6,891	1,261	5,630
	자치법규시스템 유지보수	1,848	414	1,434
업무추진비 시책업무추진비	법무행정추진	4,200	2,355	1,845
합계		12,939	4,030	8,909

향후 추진계획

- 자치법규 입법시 사전심사기능 및 조례·규칙심의회 기능 강화 추진
- 조례 제·개정시 구의회와의 사전협의 강화로 입법기능 활성화 등 추진

13. 송무업무 추진

날로 증가하고 있는 소송업무에 능동적으로 대처하고 원활한 업무 추진을 도모함으로써 창의행정을 구현하고자 함

추진내용

- 소송업무 수행
 - 소송수행 응소방침 및 답변서 등에 대한 송무심사 적극 추진
 - 송무능력 향상을 위한 「소송수행공무원 워크숍」 개최
 - 개최일시 : 2007. 10. 24 (수)
 - 주요내용 : 직원 소송실무교육 등 실시
- 법률자문 운용
 - 우리구와 관련된 소송 및 자치법규 입법시 법률사항 검토 및 자문
 - 우리구 정책사업중 법률적 검토가 필요한 사항에 대한 자문 등

추진실적

○ 소송현황 (단위:건)

구분	접수	확정			계류중	비고
		계	승소	패소		
계	149	65	58	7	84	
행정	121	49	45	4	72	
민사	28	16	13	3	12	

- 2007년 승소율 : 87%(행정92%, 민사82%)
- 송무심사비율 : 81%(대상140건, 송무심사:114건)
- 고문변호사 법률자문 : 22건

예산 및 집행액

일반행정비(1200),내무행정(1230),의회법제운영(1230),경상적경비(120) (단위천원)

예산과목	사업내용	예산액	집행액	잔액
일반운영비	소송업무	126,670	68,710	57,960
	법률자문고문료	9,900	7,425	2,475
배상금	배상금	100,000	61,859	38,141
합계		236,570	137,994	98,576

향후 추진계획

- 송무심사 및 법률자문 활성화 강화방안 추진
- 소송 승소유공자 포상금 지급 및 인센티브 부여 추진

14. 의회업무 추진

변화하는 주민들의 제반 행정수요에 능동적으로 대처하고 지방의원의 수준 높은 의정활동을 지원함과 아울러 의결기관과 집행부와의 원활한 업무 추진을 도모함으로써 고품질의 자치행정을 구현하고자 함

추진내용

- 자치법규 제·개정시 정확하고 올바른 의안 제출로 구의회의 원활한 의정활동 지원
- 각종 구의회의 요구자료 및 지적사항 등에 대한 건실하고 정확한 자료제출 등 추진

추진실적

- 구정질문 및 서면질문 처리
 - 구정질문 : 8의원 / 37건
 - 서면질문 : 15의원 / 69건
- 2006년도 행정사무감사 지적사항 처리

구분	지적사항	처리결과			비고
		완료	추진중	중장기과제	
계	72	57	12	3	
행정위원회	48	36	9	3	
사회건설위원회	24	21	3	-	

예산 및 집행액

일반행정비(1200),내무행정(1230),의회법제운영(1230),경상적경비(120) (단위: 천원)

예산과목	사업내용	예산액	집행액	잔액
일반운영비	의정비심의위원회 운영수당 등	6,000	2,193	3,807
업무추진비 시책업무추진비	의정업무 추진	25,000	6,629	18,371
합계		31,000	8,822	22,178

향후 추진계획

- 구의원 요구자료 신속처리 및 건실한 답변자료 제출
- 구의회 의안 제출에 따른 사전협의 강화 추진 등