

교육·복지·사람 중심



제165회 구의회 임시회

2012. 2.17 ~ 2.27

2012년 주요업무 보고



총 무 과

보 고 순 서

| | |
|---------------------------|----|
| I. 일 반 현 황 | 1 |
| II. 2012 주요업무 추진계획 | 5 |
| III. 2011 주요업무 추진실적 | 21 |

I . 일반현황

1 인 력

(2012. 2.1기준)

| 구 분 | 계 | 일 반 직(계약·별정직 포함) | | | | | | 기 능 직 | | | | 대체 인력 |
|-----|----|------------------|----|----|----|----|----|-------|----|----|----|-------|
| | | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | |
| 정 원 | 54 | 1 | 1 | 9 | 15 | 4 | 2 | 4 | 7 | 8 | 3 | |
| 현 원 | 54 | 1 | 1 | 8 | 16 | 4 | 2 | 1 | 6 | 15 | 0 | |
| 과부족 | | | | △1 | 1 | | | △3 | △1 | 7 | △3 | |

2 조 직

총 무 과

| 총 무 팀 | 인 사 팀 | 복지노무팀 | 능력개발팀 | 대외협력팀 | 의회법무팀 |
|---|--|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 구청사 관리 각종 행사계획 수립 및 시행 관용차량 관리 통합방위 협의회 운영 직장예비군 및 민방위대 관리 보안업무 및 일,숙직관리 예산관리 | <ul style="list-style-type: none"> 공무원의 임용 등 조직관리 상용직 및 비정규직에 관한 사항 상훈 및 근무평정 관계 복무 관계 | <ul style="list-style-type: none"> 공무원노조 관리 선택적복지제도 휴양소 관리 공무원연금 건강의료보험 공무원임대주택 구내식당 운영 직원 동호회 지원 | <ul style="list-style-type: none"> 직원 교육훈련 상시학습제 운영 행정서비스 헌장운영 구내방송운영 청사안내 도우미 운영 | <ul style="list-style-type: none"> 국내외 교류 명예구민증 수여 전국 시도지사 협의회 업무 외국어 통번역 업무지원 | <ul style="list-style-type: none"> 자치법규 및 훈령예규 등 심사 구의회 협력 업무 행정사무감사 관련 업무 행정심판 및 소송 사무 사무위임 전결규칙 |

3

주요시설 및 장비

(2012. 2.1기준)

□ 구청사 현황

| 구분 | | 대지 (㎡) | 건평 (㎡) | 위치 | 준공일 (임대기간) | 비고 |
|------|----------------|----------|----------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| 구본청 | 계 | 7,622 | 15,582 | | | |
| | 본관 | 7,622 | 9,682 | 당산로123 (당산동3가385-1) | '76. 1. 5 | 지하3층~지상5층, 6층(가건물) |
| | 보건소 | | 5,515 | " | '94. 9. 1 | 지하1층~지상6층 |
| | 부속건물 | | 385 | " | '97. 3.26 | 지상 2층 우리은행 기부 |
| 별관 | 계 | 3,989.87 | 1,265 | | | |
| | 주차문화과 | 2,940 | 636 | 양산로111 (당산동3가370-4) | '98. 3.13 | 지상1층 |
| | 청소과 | 756.87 | 336 | 당산로29길9 (당산동3가407) | '10. 4.28 | 그린앤케어센터빌딩 4,5층 |
| | 지역경제과 | 293 | 293 | 경인로775 (문래동3가55-20) | 2007 | 에이스하이테크시티 4동 3층 |
| 임차건물 | 계 | | 1,462.57 | | | 1,652,728천원 |
| | 교육지원과 | 임대 | 198.34 | 양산로107 (당산동3가370-5) | '09. 6. 1~ '12. 5.31 | 인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원) |
| | 환경과 | 임대 | 357.02 | " | '09.10.12~ '12.10.11 | 인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원) |
| | 교통행정과 | 임대 | 472.73 | " | '09. 6. 1~ '12. 5.31 | 인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원) |
| | 그린파킹팀 교통개선팀 | 임대 | 434.48 | " | '09. 6. 1~ '12.5.31 | 인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원) |
| 구민회관 | 구민회관 | 7,075 | 10,606 ※구의회 2,508 | 국회대로596 (당산동3가3번지) | '93. 1. 6 ('08.12.30-증축) | 지하2층~지상3층 구의회, 아트홀, 전시실 등 |

□ 행정차량- 총 164대

| 승용 | 승합 | | | | 화물 | | | | | 특수차 | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|
| | 소계 | 소형 | 중형 | 대형 | 소계 | 경형 | 소형 | 중형 | 대형 | 소계 | 청소차 | 구급차 | 기타 |
| 29 | 21 | 5 | 14 | 2 | 47 | 1 | 38 | 5 | 3 | 67 | 63 | 1 | 3 |

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1 *매각진행 : 6대

4

예산현황

(단위 : 천원)

| 단위사업명 | 예산액 | 전년도 예산액 | 증(△)감 |
|--------------|------------|------------|-----------|
| 계 | 76,393,012 | 69,272,335 | 7,120,677 |
| 청사 시설장비 유지관리 | 1,469,097 | 1,603,985 | △134,888 |
| 행정업무 지원 | 354,520 | 369,916 | △15,396 |
| 창의적인 조직문화 창출 | 925,336 | 514,668 | 410,668 |
| 경쟁력있는 인재양성 | 531,876 | 541,062 | △9,186 |
| 고객만족 환경조성 | 104,965 | 107,738 | △2,773 |
| 직원 후생복지 향상 | 3,847,479 | 3,645,687 | 201,792 |
| 국내외교류 활성화 | 117,390 | 113,640 | 3,750 |
| 대의회협력 강화 | 26,600 | 24,300 | 2,300 |
| 법무행정 관리 | 184,149 | 216,325 | △32,176 |
| 인력운영비(총무과) | 67,539,706 | 60,822,413 | 6,717,293 |
| 기본경비(총무과) | 1,291,251 | 1,312,601 | △21,350 |
| 재무활동(총무과) | 643 | | 643 |

목 차

[2012년도 주요업무계획]

1. 청사 시설물 관리 및 환경개선 5
2. 공정하고 예측 가능한 조직·인사 운용 6
3. 활력이 넘치는 조직분위기 조성 9
4. 선택적복지제도 운영 11
5. 직원 단체보장보험 가입 12
6. 직원 휴양소 운영 13
7. 모범적인 공무원 노사문화 정립 14
8. 체력단련실 운영관리 15
9. 변화를 주도하는 인재양성 교육 16
10. 국내외 자매도시와의 상호교류 활성화 17
11. 현행에 적합한 자치법규 정비 19
12. 공정하고 효율적인 송무행정 20

II. 주요 업무추진 계획

1 청사 시설물 관리 및 환경개선

구청사, 보건소 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방 주민들에게 청결하고 쾌적한 환경을 제공하여 교육 · 복지 사람중심의 새 영등포 구현에 만전을 기하고자 함.

□ 사업목표

- 청소 , 승강기, 전기, 방화관리, 통합보안 시스템 등 체계적 관리
- 사무실 환경개선사업 발굴 추진

□ 추진방향

- 각종 시설물 안정적 관리와 쾌적하고 청결한 청사 유지관리
- 전열설비 정비 등 지속적으로 청사시설 보완 개보수

□ 세부 추진계획

- 민간위탁 용역사업 및 연간단가계약 추진
 - 구청사 및 보건소 청소용역 민간위탁 : 187백만원
 - 연간단가계약 : 46백만원
 - 승강기 유지보수, 방화관리, 화장실 비데 유지관리, 통합보안시스템, 전기안전관리(보건소)
- 시설물 보수보강
 - 전열설비 증설 및 종합상황실 보일러 교체 6,518천원
 - 기획상황실 빔프로젝터 설치 6,435천원
 - 보건소 승강기 리모델링 14,169천원
 - 보건소 건물 외벽도장 20,570천원
 - 보건소 기계실 방화문 설치 등 시설보수 19,800천원
- 각종 공공운영 추진 : 공공운영비, 소모품구입, 시설관리유지비 등

□ 기대효과

- 청사 시설물의 안전한 유지 관리로 주민서비스 향상 및 만족도 제고

□ 소요예산 : 1,127,731천원(구비)

2

공정하고 예측 가능한 조직·인사 운용

인사 청탁의 철저한 배격과 인사운용계획 사전 공표, 직위공모제 운영 등 인사운영을 공개하여 투명하고 신뢰받는 인사행정 구현

□ 사업 목표

- 구정 목표 달성을 위한 창의적 인재양성
- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현

□ 추진 방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리

□ 세부 추진 계획

○ 인사일정의 사전공개

- 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용

○ 직위공모제 운영

- 대 상 : 업무비중도가 높은 직위, 기피 또는 선호 직위
- 내 용 : 필요시 선택적으로 시행

○ 효율적인 인사관리를 위한 지속적인 조직진단

- 대 상 : 전 부서 및 전 직원
- 내 용 : 매년 직무분석 9월 ~ 11월중 부서별 정원조정 정례화 및 팀 신설, 폐지 검토

○ 상담을 통한 인사고충 최소화

- 방 법 : 직원고충상담실 개설, 행정포탈시스템 메인 화면에 인사 신문고창 운영

※직원 고충상담 창구 상시 개방¹⁾

1) 직원 고충상담 창구 상시 개방 : 인사 애로 또는 고충자는 행정국장, 총무과장, 인사팀장과 상시 상담 가능토록하고, 수용여부 결정 후 2주 이내 상담자에게 통보

○ 정기전보시 부서별 필수요원 선정 기준 강화

- 현 행 : 부서장 판단 하에 부서별 1명 잔류
- 변 경 : 주요시책, 계속사업과 신병치료 고충자만 인정

○ 적응력 향상 프로젝트 시행

- 대 상 : 업무 무능력자(컴퓨터 활용 무능력자 등), 심신불량자
불친절·비위 공무원 등
- 방 법 : 불량직원에게 대한 페널티를 부여하고 일정 점수 이상자는
지정된 기간동안 소양 교육 후 재충전 기회 제공

○ 유연근무제 운영

- 시차출퇴근제 운영

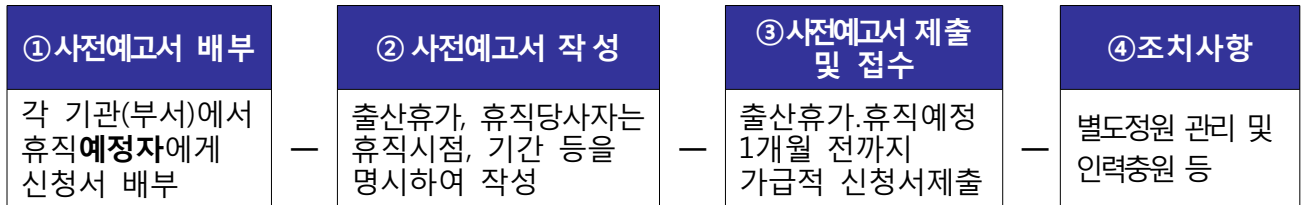
- 개 념 : 1일 법정 근무시간인 8시간의 근무체제를 유지하면서,
공무원 스스로 자신의 출근시간을 결정 할 수 있게 하는 제도
- 신청대상 : 근무시간 조정이 필요한 6급이하 직원중 현원의 20%이내
(출산·육아중인 여성공무원 우선 배려)
- 신청방법 : 실시 1주전까지
- 신청절차 : A형(07:00~16:00),B형(08:00~17:00),C형(10:00~19:00)중
개인이 희망 출근유형을 선정하여 소속 부서장에게 신청

- 시간제근무(part-time work)

- 개 념 : 주 40시간보다 짧은 시간(주 15~35시간)동안 근무 하는 제도
- 신청대상 : 육아, 간병, 자녀교육 등의 사유로 시간제근무를 희망하는
7급이하 직원
- 실시기간 : 1개월이상 3년 이내
- 근무시간 : 주당(월~금)근무시간을 20시간 이내로 정함
- 근무형태 : 09:00~12:00(3시간),09:00~14:00(4시간),14:00~18:00(4시간)
- 신청절차 : 본인 및 부서장 날인후 총무과로 제출

○ 출산휴가·육아휴직 사전예고제 운영

- 개념 : 출산휴가·육아휴직 시 업무공백을 최소화하고 대체인력 수급계획을 체계적으로 세우기 위해 사전예고제 도입.
- 업무처리 절차



□ 소요 예산 : 44,170천원(구비)

3

활력이 넘치는 조직분위기 조성

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람 나게 일하는 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함

□ 사업 목표

- 활력이 넘치는 조직분위기 조성
- 성과중심의 조직문화 정착

□ 추진 방향

- 격려와 지원을 통한 활기찬 직장분위기 조성
- 성과중심의 근무환경을 통한 열심히 일하는 조직분위기 조성

□ 추진 계획

○ 직원 소통의 장 마련(직원 한마음 M.T)

- 팀웍활동 및 창의력 개발을 통한 가족적 직장분위기 조성
- 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
- 소요 예산 : 98,000천원

○ 성과포인트제 운영

- 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에 대하여 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 조성
- 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
- 소요 예산 : 20,384천원

○ 국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위한 해외기획 연수 추진

- 민선5기 구정목표 구현을 위한 선진 우수사례 벤치마킹
- 해외 우수시책과 기반시설을 벤치마킹 해야 할 분야 발굴
- 국제적 감각을 갖춘 영등포 전문인재 육성
- 소요 예산 : 150,000천원

○ 긍지와 보람을 가지는 공직풍토 조성

- 근무실적상시평가 우수부서, 팀 시상 : 월 1회
- 직원 표창 : 매월1회, 5명 내외
- 소요 예산 : 84,800천원

□ 기대 효과

- 격려와 성취동기를 부여하는 인사행정을 운영하여 직원 스스로 활력을 느낄 수 있는 조직문화 확산

4 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업목표

- 직원의 다양한 복지수요 충족으로 복지 향상
- 자기 능력 향상 및 계발을 위한 기회 제공

□ 추진방향

- 대 상 : 1,326명(직원 1,309, 구의회 의원 17)
- 복지포인트 구성

- 내 용 :

| | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|
| | <u>기본포인트</u> | <u>근속포인트</u> | <u>배우자포인트</u> |
| | 1,800p | 300p | 100p |

※ 직원평균 2,014p, 최저 1,800p ~ 최고 2,200p

- 복지항목 : 5개항목
 - 건강관리 : 의료비지원, 건강체육시설이용, 운동용품 구입
 - 자기계발 : 학원수강, 도서구입, 어학연수지원
 - 문화레저 : 국내/외 여행비용, 공연관람
 - 가족친화 : 자녀보육료(취학전), 기념일선물, 가족외식 및 체험학습
 - 생활편의 : 채래시장상품권, 복지매장, 차량 유지관리,

□ 세부 추진계획

- 사업기간 : 1. 1 ~ 12. 20
- 당월 사용분 익월 지급
 - 복지카드 사용 : 매월17일
 - 기타카드/현금 사용 : 매월17일

□ 소요예산 : 2,691,000천원(구비)

5 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업목표

- 안심하고 업무에 전념할 수 있도록 직장분위기 조성
- 공무수행 및 사생활로 인한 재해 및 질병 발생시 지원

□ 추진방향

- 보험기간 : 2012. 1. 22. ~ 2013. 1. 21.
- 가입인원 : 총 1,326명(남 793, 여 533)
 - 전 직원 : 1,309명(남 780, 여 529)
 - 구의회의원 : 17명(남 13, 여 4)
- 보험항목 및 보장금액

| 구 분 | 가입보장보험 | | | | | |
|------|---------------|--------|-------|---------------------------|-------|-------|
| | 재해사망/ 후유장애 | 질병사망 | 암진단보험 | 2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색) | 입원의료비 | 통원치료비 |
| 보장금액 | 1억5천만원 | 1억3천만원 | 천오백만원 | 2천만원 | 1천만원 | 30만원 |

□ 세부 추진계획

- 보험사 선정
 - 계약일시 : 2012. 1 . 20(금)
 - 계약업체
 - 주보험사 : LIG손해보험(주)
 - 권소시업 보험사 : 그린손해보험(주), 동부화재해상보험(주), 우리아비바생명보험(주)

□ 소요예산 : 493,982천원(구비)

6

직원 휴양소 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

 사업목표

- 직원의 사기 진작과 후생복지 향상

 추진방향

- 직원들이 편안한 여가를 즐길 수 있도록 적정수의 휴양소 확충
- 전 직원들이 이용 가능하도록 예산범위 내에서의 안정적인 운용

 세부 추진계획

- 휴양소(콘도) 회원권 구입

- 2012. 2월 중
- 수 량 : 1구좌
- 소요예산 : 36,000천원

- 콘도 운영

- 운영기간 : 2012.1.1.~12.31.
- 콘도운영 : 50구좌
- 이용가능 인원 : 연 750명(2박3일 기준 - 총인원1,326/56%)
- 소요예산 : 97,500천원

- 하계휴양소 임차 운영

- 운영기간 : 2012.7.24.~8.21.(28박 29일)
- 장 소 : 국내(동해안, 서해안)
- 임차객실 : 200실
- 이용인원 : 200명
- 소요예산 : 52,000천원

 총소요예산 : 185,500천원(구비)

7 모범적인 공무원 노사문화 정립

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여코자 함(공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률)

□ 사업목표

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여

□ 추진방향

- 법과 원칙에 의한 교섭원칙 준수 및 정당한 조합 활동 보장
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상

□ 세부 추진계획

- 노사 관련 업무협의 개최
 - 시 기 : 연중 수시(평균 월 2회 예정)
 - 대 상 : 공무원노동조합 및 유관기관
 - 내 용 : 노사관계 정립을 위해 공무원노조 임원 및 유관기관 업무협의
- 단체교섭에 따른 실무자 세미나 등 실시
 - 시 기 : 단체교섭 안건 접수 전·후
 - 대 상 : 요구안건 소관 부서장, 팀장, 담당자
 - 강 사 : 노동부 근로감독관, 공인 노무사 등
 - 내 용 : 단체교섭 안건에 대한 교섭전략 및 대응방안
- 고문 노무사 운영
 - 운영인원 : 1명
 - 주요업무 : 노동조합간의 노동관계 법령에 대한 자문과 협의사항 처리

□ 소요예산 : 6,555천원(구비)

8 체력 단련실 운영관리

직원들의 체력단련과 건강증진을 위하여 설치한 청사내 직원 체력단련실의 체력단련 기구 보강 및 유지 관리하여 안전사고 예방 및 직원들의 건강관리에 만전을 기하고자 함.

사업목표

- 직원의 체력증대

추진방향

- 이용시간 및 운동기구의 체계적 관리
- 체력단련실 노후화된 운동기구 의 교체 및 보강
- 지속적인 기구의 유지보수로 쾌적한 체력단련실 환경 유지
- 체력단련실 이용실태 수시 점검 실시

세부 추진계획

- 상주근무자 배치를 통한 이용시간 제한 및 시설의 체계적 관리
 - 근무인력 : 공익요원 2명 배치(1일 2교대 근무)
 - 이용시간
 - ┌ 오전 : 06:00 ~ 08:30
 - └ 오후 : 18:00 ~ 22:00
 - 시설관리 : 체력단련실 운동기구 관리 및 청소
- 노후 되어 낡은 체력단련실 기구를 최신 기구로 대체
 - 교체 및 구입 대상장비
 - 런닝머신, 입식싸이클, 버터플라이M/C, 이너타이M/C, 레그프레스M/C, 스핀싸이클, 벨트마사지, 요가매트

소요예산 : 총21,000천원(구비)

공직관, 국가관 확립으로 구정의 분위기를 쇄신하고 구정목표와 일치된 체계적인 교육훈련 실시를 통해 변화에 적극적으로 대응하고 주도할 수 있는 영등포의 인재상을 확립하고자 함

□ 사업목표

- 전직원 대상의 필수교육 참여율 제고(95%)
- 직원 1인당 2개과정 이상 교육참여 의무화

□ 추진방향

- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁 교육 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

□ 세부 추진계획

- 자체 교육 운영
 - 신규임용 직원 및 전입 직원 교육
 - 직급별 필요역량 강화를 위한 리더십 교육 운영
 - 업무에 대한 자신감을 키우는 사내강사 양성/ 직무교육 운영
 - 사람중심의 구정 운영을 위한 CS 교육 운영
 - 실무능력 향상을 위한 기본 역량 교육
- 외부 위탁교육 운영
 - 인재개발원, 데이터센터 교육 등 외부 교육훈련 전문기관 위탁 교육
- 상시학습 지원
 - 자율적인 학습을 위한 능력개발비 지원
 - 창의력을 키우는 독서창조학습

□ 기대효과

- 체계적인 교육훈련을 통해 변화에 적극적으로 대응할 수 있는 역량 강화
- 자발적인 학습분위기 조성을 통한 조직성과 향상

□ 소요예산 : 249,898천원(구비)

국내외 자매도시와의 지속적인 상호교류 활성화로 우호 협력관계를 더욱 돈독히 유지하고 도시 간 상호발전을 통하여 대외적으로 우리구의 위상을 높이고자 함

□ 사업목표

- 해외자매도시와의 교류활성화로 우리구의 외교적 역량강화
- 국내자매도시 상호간 다양한 분야의 교류확대로 지역사회 발전에 기여

□ 추진방향

- 해외 자매도시와의 우호협력 증진을 통한 외교적 역량을 갖춘 명품도시 육성
- 국내 자매도시와의 다양한 분야의 인적·물적 교류확대 및 구민이 참여하는 민간교류로 승화

□ 세부 추진계획

[해외 자매도시 교류]

- 자매도시 : 3개(중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시)
- 상호교류 : 10회(초청6, 방문4)
- 중국 문두구구 : 2회(초청1, 방문1)
 - 우호협력 증진을 위한 대표단 초청, 교류협력 활성화 초청관련 방문
- 일본 기시와다시 : 5회(초청4, 방문1)
 - 초 청 : 서울국제마라톤대회 참가, 청소년 문화교류단 홈스테이, 목련회 합동전시회, 자매결연10주년 시장 초청
 - 방 문 : 센슈국제자선마라톤대회 참가
- 미국 몬테레이파크시 : 3회(초청1, 방문2)
 - 자매도시위원회 회장 초청, 청소년 문화교류단 홈스테이 방문, 우호협력 증진을 위한 대표단 방문

[국내 자매도시 교류]

- 자매도시 : 3개군(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)
- 상호교류 : 21회(초청10, 방문11)

- 경남 고성군 : 7회(초청3, 방문4)
 - 초 청 : 여의도 봄꽃축제, 어린이 문화체험단, 영등포 구민의 날,
 - 방 문 : 경남고성공룡엑스포, 어린이 문화체험단, 고성 군민의 날,
생명환경농업 체험학습,
- 전남 영암군 : 7회(초청4, 방문3)
 - 초 청 : 여의도 봄꽃축제, 어린이 문화체험단, 영등포 구민의 날,
직원 스포츠(축구) 교류
 - 방 문 : 왕인문화제, 어린이 문화체험단, 군민의 날,
- 충남 청양군 : 7회(초청3, 방문4)
 - 초 청 : 여의도 봄꽃축제, 어린이 문화체험단, 영등포 구민의 날
 - 방 문 : 어린이 문화체험단, 청양고추구기자축제(2회), 청양 군민의 날
- 농특산물 직거래 장터지원 : 9회
 - 일자 및 장소 : 매월 마지막 주 화요일 / 구청광장

□ 기대효과

- 국제화시대의 해외 자매도시와 상호교류를 통한 외교적 역량강화로 명품 도시 창출
- 도·농간 자매도시와의 상호교류 활성화로 지역사회 및 경제발전에 기여

□ 소요예산 : 117,390천원(구비)

현행 자치법규를 재검토하여 장기 미정비, 상위법령의 제·개정 및 폐지, 행정여건의 변화로 법 근거 및 운용상의 제도변경 필요성이 있는 자치법규를 집중 발굴·정비하여 구민생활 향상에 이바지하고자 함.

추진방향

- 관계법규의 제·개정사항 등을 상시적으로 자치법규에 정비 및 반영
- 구민이 보다 알기 쉽고 이용자 중심의 자치법규 정보서비스 제공

자치법규 현황 (2011.12.31현재)

- 조례 177건, 규칙 106건, 훈령 23건, 예규 18건, 기타 4건

세부 추진계획

- 현행 자치법규의 총괄적 정비 추진 : 연중
 - 자치법규 일제정비 추진계획 수립 및 시행 : 2~3월
 - 상위법령의 규정과 일치여부, 알기 쉬운 법령 용어 정비
 - 부서별 내부규정(훈령·예규 등) 체계적 정비
- 제·개정 자치 법규안에 대한 법제심사 강화
 - 입안 초기단계 기본방침 결정시부터 법제심사 후 입법예고 시행
 - 촉박한 일정 등으로 입법절차 미준수 엄격 통제
- 조례·규칙심의회 운영 활성화
 - 정기(주 1회) 또는 수시 운영체계 확립
- 자치법규 정보서비스 제공 : 연중
 - 자치법규 정보시스템 운영 : 제·개정 공포 후 적시 정비

소요예산 : 8,699천원(구비)

12 | 공정하고 효율적인 송무행정

구민의 권익증대와 다양한 소송 및 행정심판이 증가함에 따라 공정하고 신속한 송무행정 수행으로 행정의 공정성과 합리성을 확보함으로써 행정의 신뢰성을 제고하고자 함.

□ 추진방향

- 올바른 법 집행으로 구민의 권리구제 및 구정의 신뢰성 확보
- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 구 재정 낭비 방지
- 보다 나은 송무행정 서비스로 직원 소송 수행능력 향상

□ 소송사건 현황

(’11.12.31현재)

| 구 분 | 계(건) | 전년도월 이 | 신규 | 확 정(종결) | | | 진행중 | 비 고 (승소율) |
|------|------|-----------|-----|---------|-----------------|-----|-----|--------------|
| | | | | 소계 | 승 소 (소 취하 등) | 패 소 | | |
| 계(건) | 210 | 72 | 138 | 129 | 117 | 12 | 81 | 90.6% |
| 행정 | 164 | 46 | 118 | 108 | 99 | 9 | 56 | 91.6% |
| 민사 | 46 | 26 | 20 | 21 | 18 | 3 | 25 | 85.7% |

□ 세부 추진계획

- 소송문서 사전심사 강화 : 연중
- 소송수행공무원 전문화 교육 실시 : 연 1회
- 소송업무에 대한 지도점검 : 수시
- 법령해석 등 법률자문의 활성화 : 수시
- 송무 수행활동비 및 승소유공자 포상금 지급 : 반기

□ 소요예산 : 175,450천원(구비)

Ⅲ. 2011년 주요업무 추진실적

1 청사 시설물 유지관리

□ 추진실적

- 청사 시설물 유지관리 용역실시 ----- 270,190천원
 - 계약기간 : 2011. 1. 1 ~ 12. 31
 - 대상시설 : 구본청, 보건소, 구민회관 등
 - 사업내용 : 승강기유지보수, 방화관리, 전기안전관리, 오수처리시설 청소용역, 화장실비데, 청사소독, 통합보안시스템
- 공공요금 납부 등 시설물유지관리 ----- 896,147천원
- 시설물 관리 주요 개보수 ----- 65,154천원
 - 화재예방 방화문 설치
 - 자동문 등 장애인 편의시설 설치
 - 노후 고장 난 시설물 13개소 보수
 - 통합보안시스템 연계 CCTV설치
 - 냉온수 유닛 열교환기 교체
- 조직개편에 따른 부서이전 등 환경개선 ----- 72,929천원

2 활력이 넘치는 조직분위기 조성

□ 추진실적

- 직원 소통의 장 마련(직원 한마음 M.T)
 - 추진 기간 : 2011. 11. 1.(화) ~ 11.4.(금) - 4일간
 - 추진 장소 : 인천광역시 중구 무의도 일원
 - 참여 인원 : 1,108명(전년 대비 13.3% 증가)
 - 집행액 : 83,215천원
- 해외기획연수 추진
 - 2011년 10월 ~12월 실시
 - 4개팀 20명 실시 : 기획연수 2팀, 배낭연수 2팀
 - 소요예산 : 92,854천원

○ 직원에 대한 격려와 지원

- 기간 : 2011년 연중
- 내용 : 구정의 각 분야에서 헌신과 열정의 자세로 맡은 바 직무에 노력하여 구정 발전에 공헌한 공무원을 적극 발굴, 표창함으로써 성과와 능력중심의 일하는 분위기를 조성
- 공무원 92명, 7개 우수부서(팀) 20,000천원 포상금 지급

3 직원후생복지 향상

□ 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 예산액 : 2,712,753천원
 - 지급액 : 2,709,992천원(집행율99.8%)
- 단체보장보험 수혜

(단위:명/천원)

| 수혜금액 | 생명상해 | 암질병 | 급성심근경색 |
|-----------|-----------|-----------|----------|
| 9/699,000 | 3/540,000 | 5/129,000 | 1/30,000 |

- 직원 자녀 보육료 지원
 - 예산액 : 163,037천원
 - 지급액 : 2,009명/160,720천원(집행율98.5%)

4 직원휴양소(콘도)운영

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 구입 : 1구좌 28,000천원
- 하계휴양소 이용 : 147명, 294박(3개소-안면도, 속초, 원주)
- 휴양소(콘도) 이용 : 연 707명, 1,070박(49구좌)
- 예산액 : 173,550천원(집행액 : 138,812천원)

5 내실있는 교육운영으로 직원들의 경쟁력 향상

추진실적

○ 자체교육

| 연번 | 교육과정 | 교육대상 | 교육횟수(회) | 이수인원(명) |
|----|------------|-------------|---------|---------|
| | 합 계 | | 38 | 2,113 |
| 1 | 직무 역량강화 교육 | 7급 이하 | 9 | 253 |
| 2 | 전입직원 교육 | 전입직원 | 2 | 43 |
| 3 | 사내강사 양성과정 | 주요 팀장 및 희망자 | 2 | 27 |
| 4 | 직원 cs교육 | 7급이하 | 14 | 608 |
| 5 | 리더십 향상교육 | 전 직원 | 8 | 1,027 |
| 6 | 멘토링 교육 | 6급/신규자 | 1 | 28 |
| 7 | 독서창조학습 | 전 직원 | 2 | 127 |

○ 외부 위탁교육

| 구 분 | 인재개발원 | 데이터센터 | 그 외 교육훈련기관 | 총 계 |
|-------|--------|-------|------------|--------|
| 집합교육 | 161명 | 86명 | 361명 | 608명 |
| 사이버교육 | 3,849명 | 269명 | 823명 | 4,941명 |

○ 개인학습 지원

| 구분 | 인원 | 금액 |
|----------|------|----------|
| 능력개발비 지원 | 127명 | 24,739천원 |
| 독서창조학습 | 127명 | 9,000천원 |

6 국내외 자매도시와의 교류 활성화

추진실적

○ 해외 자매도시 상호교류 : 7회 (초청3, 방문4)

- 중국 문두구구 : 3회(초청2, 방문1)

·봄꽃축제 대표단 초청, 문두구구 구장 해외순방시 초청, 교류재개를 위한 실무단 방문

- 일본 기시와다시 : 3회(방문3)
 - 센슈국제자선마라톤대회 참가, 청소년 문화교류단 시립고교 방문, 문예축전 합동전시회 문화시찰단 방문
- 미국 몬테레이파크시 : 1회(초청1)
 - 몬테레이파크시 청소년 문화교류단홈스테이 초청

○ 국내 자매도시 상호교류 : 20회(초청9, 방문11)

- 경남 고성군 : 7회(초청3, 방문4)
 - 초 청 : 구민의 날, 여의도 봄꽃축제, 어린이 문화체험단
 - 방 문 : 군민의 날, 생명환경농업 현장체험, 어린이 문화체험단, 교류 활성화를 위한 대표단 방문,
- 전남 영암군 : 6회(초청3, 방문3)
 - 초 청 : 구민의 날, 여의도 봄꽃축제, 어린이 문화체험단
 - 방 문 : 군민의 날, 어린이 문화체험단, 스포츠 교류(축구)
- 충남 청양군 : 7회(초청3, 방문4)
 - 초 청 : 구민의 날, 여의도 봄꽃축제, 어린이 문화체험단
 - 방 문 : 군민의 날, 청양고추·구기자축제(2회), 어린이 문화체험단
- 농·특산물 직거래장터 지원 : 11회

7 자치법규 입안심사 및 정비

- 조례·규칙 심의회 개최 : 21회 75건
 - 조례 48건, 규칙 23건, 기타 4건
- 자치법규 정비 : 총 61건
 - 조례 34, 규칙 23, 훈령 4
- 자치법규 인터넷 서비스 제공 : 316건(상시)
- 현행 법규집 관리
 - 대한민국법령집 추록 및 가제 : 1,646천원
 - 현행 자치법규집 추록 : 2,210천원

- 행정심판, 행정 및 민사소송 실무교육 실시 : 2011.4.22(참석 47명)
 - 행정심판 및 소송실무와 관련한 실무
- 고문변호사 법률자문 : 15개 부서, 20건
 - 법률자문료 지급(분기별) : $220,000\text{원(월)} \times 7\text{명} \times 12\text{개월} = 18,480\text{천원}$
- 소송승소 유공자 포상금 지급(상·하반기) : 15명, 1,800천원
- 소송수행자 송무활동비 지급(상·하반기) : 140명, 4,200천원
- 소송 착수금 및 사례금 지급 : 74,051천원
 - 변호사 소송 착수금 지급 : 16건, 42,447천원
 - 변호사 승소 사례금 지급 : 12건, 31,604천원