

제206회 구의회 임시회

2018. 2. 23. ~ 3. 6.

청림 명동포구

2018년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일 반 현 황 . . . **1**

II . 2018년 주요업무 계획 . . . **4**

III . 신규(주요) 투자사업 . . . **10**

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	47	1	1	11	25	3	2	-	-	-	-	1	1	1	1
현 원	45	1	1	7	19	10	1	1	2	-	-	1	1	-	1
과부족	△2	-	-	△4	△6	7	△1	1	2	-	-	-	-	△1	-

3

주요시설 및 장비

■ 구청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,385			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,515	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층 : 우리은행 2층 : 일자리정책과
별 관	별 관 (舊.농산물품질 관리원)	8,730	3,085 (전체 6,602)	지하1층~ 지상4층	2002.02.19	지하1층 : 제2평생학습센터, 서고 1층 : 교통행정과, 다문화지원과 2층 : 청소과, 교육지원과 3층 : 환경과, 푸른도시과 4층 : 교육지원과(혁신교육팀)
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134
	지역경제과	해당지분	293	3층	2007.04.13	

■ 공용차량 - 총 208대

승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)		
소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	경형	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
56	19	35	2	24	3	19	2	54	2	42	8	2	56	52	2	2	18

※ 승용차 - 전기차 27대 포함, 기타 - 가로등보수 사다리차

4

예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	106,131,109	98,150,485	7,980,624
쾌적한 행정환경 조성	3,571,433	3,959,952	△388,519
구정목표 달성을 위한 조직 운영	2,194,102	1,876,918	317,184
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	4,785,441	4,504,539	280,902
대외 교류 활성화	2,923,121	107,080	2,816,041
대의회 협력 강화	21,608	15,000	6,608
인력운영비	91,855,920	86,949,707	4,906,213
기본경비	779,484	737,289	42,195

Ⅱ . 2018년 주요업무 계획

연번	사 업 명	쪽
①	구청사 효율적 관리	5
②	효율적인 조직·인사 운영	6
③	유능한 인재 양성을 위한 교육 운영	7
④	직원 후생복지제도 운영	8
⑤	국내·외 자매 도시와의 상호교류 활성화	9

청사 노후에 따른 각종 시설물들을 적기에 교체하고 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리함으로써 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 편리한 행정환경을 제공하고자 함

□ 추진방향

- 청사 시설물의 안전한 유지·관리를 통한 쾌적한 행정환경 조성
- 환경개선사업 추진으로 업무의 효율성 증대 및 향상된 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 청사현황

구 분	대지면적 (m ²)	연면적 (m ²)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	3,085	2002	지하1층~지상4층

- 추진기간: '18. 1~12월
- 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

□ 세부 추진계획

- 별관청사 창호 교체 공사 : 3월
- 청사 외벽 보수 공사 : 4월
- 별관청사 부속건물 증축 : 5월
- 청사 주요 시설물 유지 관리 : 연중
- 부서 재배치 환경개선 공사 : 부서이전 및 팀신설 등 수요에 따른 실시

□ 소요예산: 2,872,941천원(구비)

직원들의 일과 생활이 조화될 수 있도록 제도적인 지원과 열심히 일하는 직원에 대한 적절한 보상으로 일할 맛 나는 직장 분위기를 조성하고자 함

□ 추진방향

- 일과 생활의 조화로 활기차게 일할 수 있도록 제도적 지원
- 인사 일정의 공개 및 정례화로 공정하고 신뢰 받는 인사 운영
- 열심히 일하는 직원에 대한 적절한 보상으로 인적 자원의 경쟁력 강화

□ 세부 추진계획

- 일과 생활의 조화로 활기찬 직장 분위기 조성
 - 유연근무제 활용 및 연가·장기재직휴가 등 휴가 사용 활성화
- 공정하고 예측 가능한 인사행정 운영
 - 상·하반기 정기 전보 실시(연 2회) 및 인사 일정 공개
 - 출산휴가·육아휴직자 사전 파악으로 계획적인 인력 충원
 - 정기·수시 인사고충상담을 통해 개인별 업무 및 조직생활 적응 방향 조율
- 열심히 일하는 분위기 조성
 - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창 및 성과포인트제 실시
 - 해외연수·국내 배낭연수 기회 확대로 직원 사기 진작 및 역량 강화
 - 직원 복무 정기(수시) 관리로 열심히 일하는 분위기 조성
- 조직진단 및 직무 분석 실시
 - 외부 전문기관을 통한 체계적인 진단 실시
 - 행정환경 및 수요 분석으로 효율적인 조직·정원 운영 방안 도출
 - 인사·조직에 대한 직원 설문조사 실시 및 의견 반영
- 전문직위 지정 및 전문관 운영
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야에 대한 전문 인력 육성

□ 소요예산: 2,194,102천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족하고 소통역량을 향상하고자 함

□ 추진방향

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 교육의 효율성 증대를 위한 수요자 중심의 직무교육 설계 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

□ 세부 추진계획

- 공직주기별 맞춤형 교육
 - 지피지기 소통교육: 신규자·전입직원 200여명, 1박2일 / 소속감 및 소통강화
 - 관리자 워크숍: 5급 이상 간부, 1박2일 / 조직활성화, 미래비전 등
 - 6급 승진리더: 6급 승진자, 1일 / 조직 내 역할정립, 전문교육, 현장학습
 - 초심리마인드 교육: 임용5년이상, 1박2일 / 조직일체감 교육
- 행정 전문가 양성 직무교육
 - 직무교육: 7시간, 10회, 희망자 / 소송실무, 예산회계, 자치법규 등
 - 친절서비스교육: 전 직원 및 대체인력, 반기별 1회 / 민원응대능력 향상
 - 교육훈련기관 위탁교육: 교육전문기관 수강 지원을 통한 직무능력 제고
- 공직자 기본소양 강화
 - 힐링아카데미: 250명, 1일(3회) / 자연 속 쉼을 통한 심신치유
 - 유넷교육: 6급 이하 / 창의,문화감성,재충전 분야, 교육생 주도 교육
- 미래역량 대응강화
 - 모바일 외국어: 주3~5회 10분, 3개월간 3기, 90명/ 영·일·중국어 원어민 화상통화
 - 명사특강: 1시간 / 상·하반기 연2회, 다양한 분야의 폭넓은 지식 함양

□ 소요예산: 361,450천원(구비)

다양한 복지수요와 업무능률 향상을 위한 후생복지제도를 효율적으로 운영하여 건강한 직장문화를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지제도, 직원 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수
- 직원 휴양소, 체력단련실, 축·근조기 택배서비스 운영 등 운영

□ 세부 추진계획

- 선택적복지제도 운영
 - 대상인원: 1,722명(직원, 시간제, 구의원, 청원경찰)
 - 복지포인트: 평균 2,010p
 - 자율항목: 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익 등
- 직원 단체보장보험
 - 보험기간: '18.1.22.~'19.1.21
 - 보험가입항목: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
 - 가입금액: 608,251천원(주차장특별회계 포함)
- 직원 가족친화 지원
 - 전직원 생일달 25천원 상품권 지원
 - 지급방법: 생일이 속하는 해당 월 초에 일괄 지급
- 직원 휴양소 운영
 - 콘도(회원권): 51구좌(한화, 대명, 일성, 리솜, 금호, 토비스, 켄싱턴, 이에스)
 - 이용가능 인원: 연 757명(2박3일 기준- 총 인원 1,722명의 44.4%)
- 축·근조기 택배서비스 운영
- 모범공무원 기획연수
 - 대상: 업무추진 유공 수상자 및 구정발전에 기여한 자 등(100명)
- 직원 체력단련실 운영
 - 체력단련실 청소 및 유지보수, 운동복·수건 구입 및 세탁용역 시행

□ 소요예산: 3,973,997천원(구비)

국내·외 자매도시와 행정·문화·스포츠 등 다양한 분야의 협력체계 구축을 통해 상생할 수 있는 도시기반 조성은 물론 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 도시외교 역량을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 자매도시 간 상호주의 원칙을 기본으로 우호협력 및 유대강화와 인적·물적 교류를 통하여 지역주민을 위한 실질적인 혜택 마련과 각 분야의 친선과 공동발전 도모

□ 사업개요

- 자매도시 현황: 총 7개 도시(국내 4, 국외 3)
 - 국내 자매도시: 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
 - 국외 자매도시: 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 교류내용
 - 자매도시 상호간의 지역행사, 시·군·구민의 날 초청 및 방문을 통해 인적·물적 네트워크 강화 및 교육, 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서의 상호 교류 추진

□ 세부추진계획

- 국내 주요 교류내용
 - 영등포 봄꽃축제(4월), 영등포 구민의 날(9월) 자매도시 초청
 - 자매도시 지역행사 및 시·군민의 날 축하방문
 - 자매도시 바로 알기 현장탐방 프로그램 운영: 6월~10월
 - 어린이 문화체험단(고성,영암,청양) 상호방문 (단체 숙박): 7월~8월
- 국외 주요 교류 내용
 - 서울 국제마라톤 초청 (기시와다시 2명): 3월
 - 국제교류친선협회 및 기시와다시 일한협회 정기총회 초청 및 방문
 - 한강미디어고 청소년 문화교류단(학생, 교사) 기시와다시 초청: 5월
 - 美 몬테레이파크시 청소년 문화교류단 방문: 7월~8월
 - 영등포구 청소년 문화교류단 중국 문두구구 초청: 8월
 - 목련전 합동전시 기시와다시 문화사절단 초청: 10월

□ 소요예산: 110,830천원(구비)

Ⅲ . 신규(주요) 투자사업

1 | 별관 청사 부속건물 신축

총무팀

부족한 청사공간을 확보하여 업무효율성을 증대시키고 구민들의 복지·행정 서비스를 향상시키기 위하여 별관청사 부속건물을 증축하고자 함

□ 추진방향

- 부속건물 증축을 통해 쾌적한 행정환경 조성

□ 사업개요

- 위 치: 선유동1로 80 별관청사 C동
- 대 지: 8,730.5 m^2
- 규 모: 지하 1층/지상 5층, 연면적 2,016.79 m^2
- 층별용도
 - 지하1층 : 기계/전산실, 공용시설
 - 지상1층 ~ 지상4층 : 사무실, 공용시설
 - 지상5층 : 강당, 공용시설

□ 추진현황

- 별관청사 설계 용역 : '16. 9월~12월
- 공사 시공업체 선정 : '17. 4월
- 변전실, 정압기 이설 : '17. 5월
- 별관 B·C동 철거 및 지열공사: '17. 6월~8월
- 지하층 공사 : '17. 9월~10월
- 지상층 건축공사 진행 : '17. 11월~

□ 추진일정

- 공사 준공: '18. 5월(예정)

□ 소요예산: 5,385,000천원(시비 2,000,000 구비 3,385,000)

변화하는 행정환경과 주민수요에 효율적으로 대응하기 위해 전문연구기관을 통한 조직진단 및 직무분석을 실시하고 행정조직 재설계와 인력 재배치로 행정 서비스 질을 향상하고자 함

□ 추진방향

- 현행 조직개편 시행 전 단편적으로 실시하는 조직진단 한계 극복
- 구민 관심이나 요구에 선제적으로 대응하는 조직 편제
- 구 전체 인력(비정규직 포함)에 대한 직무분석으로 효율적인 인력운영

□ 사업개요

- 추진대상: 본청, 보건소, 의회사무국, 동주민센터
- 추진기간: '18. 4. ~ 9.

□ 세부 추진계획

- 추진방법 : 지방자치단체 조직진단 경험이 있는 외부의 전문기관 활용
- 추진내용
 - 조직 전반에 대한 기능 분석·진단으로 유사 중복 기능, 통폐합 대상 발굴
 - 신규 행정수요, 현안사업 및 특화사업 중심으로 기능·인력 재배치 방안 도출
 - 공무원, 무기계약직, 기간제 근로자, 민간위탁 등 필요인력 총괄 진단

□ 추진일정

- 용역 발주: '18. 4.
- 조직·인력 진단 실시: '18. 5. ~ 9.
- 진단결과 반영(조직개편, 정원 조정 및 인력 재배치): '19. 1.

□ 소요예산: 90,000천원(구비)

도시화로 인하여 폐교된 국내 자매도시 내 학교를 매입하여 우리구 자체 휴양소를 확보함으로써 구민의 문화 여가 선용 및 복리증진 향상에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 일상에서 지친 구민의 심신안정 및 활력을 위해 이용자 편의제공 등 구민 삶의 활력을 충전하는 장으로 활기찬 지역사회 복지증진 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : '17. 3. ~ '18. 10.
- 사업내용
 - 위 치: 충청남도 청양군 대치면 시전리 276 (舊) 대치초등학교
 - 규 모: 대지12,936㎡, 연면적1,747.2㎡ (4개동 및 기타시설)

동 별	층 별	용 도	면적(㎡)
숙 박 동	1층	수련시설(관리실, 강당, 식당)	779.25
	2층	수련시설(숙박 11실)	677.61
야외 화장실 및 취사동	1층	야외화장실, 취사장	101.14
숙 직 실 동	1층	숙직실, 세탁실, 창고	73.90
기 계 실 동	1층	기계실, 전기실	115.30
기 타 시 설	외부	캠핑장10면, 주차장17대, 야외개수대, 체육활동장	

□ 추진실적

- 타당성용역 시행 및 부지매입 ----- '17. 7. ~ 9.
- 설계 용역 및 안전진단 용역 실시 ----- '17.10. ~ '18. 1.

□ 추진계획

- 영등포구 휴양소 운영계획 수립 ----- '18. 2.
- 영등포구 휴양소 설치·운영 조례제정(안) 상정 --- '18. 4.
- 시설공사(4개동 및 기타시설 등) ----- '18. 3.~ 8.
- 내부집기류 설치 및 휴양소 이용홍보 ----- '18. 8.~ 9.
- 휴양소 시범운영(1박2일/40명) 및 개관운영----- '18. 10.

□ 운영 활성화 방안

- 방 법: 영등포구 직영(시설종류: 청소년야영장)
- 대 상 자: 영등포구민 및 기타지역 주민
- 내 용
 - 구민 및 휴양소 지역주민 우선배정 및 다양한 할인혜택
 - 학교·공공기관·일반기업·단체 등 교육 및 수련활동 유치를 위한 다양한 홍보
 - 현실감 있는 지역 문화체험을 위한 현지인 직원 채용
 - 지역문화행사 연계 프로그램 운영
 - 가파마을 풍등날리기, 유기농 구기자 체험, 김장김치 만들기, 고추따기 고추장떡 만들기, 짬뽕, 승경도놀이, 쌍육놀이 등
 - 특색 있는 주말 프로그램 운영
 - 야외캠핑영화관, 천체교육, 초보자 캠핑스쿨, 가족과 함께 만들기 체험 남산녹색 둘레길 걷기
 - 주변 자연환경을 이용한 계절별 특화프로그램 개발운영 : 년 4회
 - 우리는 하나 커뮤니티 캠프 운영: 년1회(2박3일)
 - 다문화 · 장애인가정과 일반가정 가족들이 함께 어울려 다양한 문화체험, 레크레이션, 야외활동 등을 통한 문화이해 및 공감대 형성
 - 이용자 만족도 설문조사를 통한 불만족 및 개선점 등 운영에 적극 반영

□ 소요예산: 4,661,425천원(구비)