

# 2004 주요업무보고

2004. 11.



# 순서

---

I. 일반 현황

---

II. 2004. 주요업무추진실적

---

III. 2004. 향후업무추진계획

---

IV. 2005. 주요 업무 계획

---

# 1. 일반 현황

## 1. 설립개요

- 명 칭 : 서울특별시영등포구도시시설관리공단
- 설립등기 : 2004년 6월 18일 (납입자본금 500백만원)
- 운영대상 : 구민체육센터, 공영주차장, 거주자우선주차제, 부정주정차견인
- 설립근거
  - 지방공기업법 제76조 (지방공단의 설립)
  - 서울특별시영등포구도시시설관리공단설치조례제553호

## 2. 연혁

- 1996.11.16 서울특별시영등포구도시시설관리공단설치조례 제정
- 2004. 6.15 자본금 출자 (납입 5억원)
- 2004. 6.18 공단 설립등기 (7.1 업무개시)
- 2004. 9. 8 영등포구민체육센터 개관 행사
- 2004.11.17 제1회 공단 이사회 개최

## 3. 조직 및 정원

- 조직 : 3부 (경영기획부, 시설관리부, 주차관리부)
- 정원 (파견공무원 5명제외)

구분 부서별	계	임 원	정 규 직							
			소계	사 무 직				지도직	기능직	
				3급	4급	5급	6급			
정 원	48	1	47	3	4	2	12	10	16	
현 원	31		31	1	2	2	8	8	10	
과부족	17	1	16	2	2		4	2	6	

### 4. 사업장 현황

주차시설

○ 공영(노상, 노외)주차장 : 15개소 750면

- 노상 7개소 169면, 노외 8개소 581면

○ 거주자우선주차제 : 22개동 8,530면

공영(노상, 노외)주차장 운영현황

구분	주차장명	개소	면적	위치	비고
계		51	2,308		
노상	소계	33	(872)		
	충무빌딩외6	7	169	여의도동 13외	공단 운영
	민간위탁	26	703	여의도동 14외	2005.1.1예정
노외	소계	18	(1,436)		
	영동포2동의7	8	581	영동포2가 230외	공단 운영
	민간위탁	10	855	문래5가 3외	2005.1.1예정

거주자우선차제 운영현황

연번	동명	주차구획면적	인수일자
1	당산1동의 21개동	8,530 면	2004. 8. 1

구민체육센터 : 프로그램 28종목 125강좌

구분	면적	면적	비고
계	9,131	2,762	
지하2층	2,954	894	- 성인풀 (7레인), 인명구조, 양호실 - 기계/전기, 주차장
지하1층	2,333	706	- 골프연습장 (10타석)
지상1층	1,334	404	- 다목적체육실, 유아체육시설 사무실
지상2층	1,260	381	- 헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실
지상3층	1,250	377	- 대체육관, 문화강좌실

## II. 2004 주요업무 추진실적

### 1. 예산현황

수입

(단위:천원)

구분	예산액	확정액	실적 (04.10.31)	달성률
합계	2,233,565	100.0%	1,674,364	75.0%
구민체육센터	891,200	40.0%	516,631	58.0%
주차장	1,342,365	60.0%	1,157,733	86.2%

※ 주차장 : 노상 226,363천원, 노외 166,773천원, 거주자 763,917천원, 견인 680천원

지출

(단위:천원)

구분	예산액	확정액	실적 (04.10.31)	달성률
합계	4,743,215	100.0%	2,307,122	48.6%
구민체육센터	2,284,298	48.2%	1,079,677	47.3%
공단본부	805,768	17.0%	478,875	59.4%
주차장	1,653,149	34.8%	748,570	45.3%

※ 2004.10.31일 현재 추산액 기준임

경영수지

(단위:천원)

구분	수입	지출	손익	비고
합계	1,674,364	2,307,122	△ 632,758	
일반회계	구민체육센터 516,631	1,079,677	△ 563,046	
특별회계	소계	(1,157,733)	(1,227,445)	(△ 69,712)
	공단본부	-	478,875	△ 478,875
	주차장	1,157,733	748,570	409,163

※ 2004.12월말기준 : 총수입 22억원, 총지출 36억원, 14억원 손실예상

## 2. 공단본부 (경영기획부)

### □ 공단 업무개시 및 창단식 행사

- 일 시 : 2004. 7. 1 업무개시, 7. 14 창단식
- 사업내용 : 공영주차장 운영을 시작으로 업무개시
- 행사홍보 : 창단 축하 현수막 게시, 홍보리후렛 및 보도자료 배포

### □ 공단 통합전산화 시스템 구축 추진

- 추진기간 : 2004. 7월 ~ 11월말 완료예정
- 관련업무 : WEB 서버 및 DB서버에 주차장 및 체육센터 이용 등록

## 3. 구민체육센터 (시설관리부)

### □ 운영개시 및 홍보강화를 통한 수입증대

- 운영개시 : 2004. 9. 1 (수)
- 홍보활동 : 현수막, 인터넷, 반상회보, 지역신문 활용
- 기대효과 : 체육센터 운영을 통한 지역경제 활성화, 구민건강증진
- ※ 운영수입금 : 516,631천원 (운영수입 494,505천원, 임대수입 22,126천원)

## 4. 주차장 (주차관리부)

### □ 공영주차장·거주자우선주차제 운영개시

- 운영실적 : 수입액 1,157,733천원 (2004.10.31 현재)  
- 공영주차장 393,136천원, 거주자 : 763,917천원, 견인 : 680천원

### □ 첨단 주차관리시스템(PDA)활용을 통한 업무효율증대

- 적용대상 : 공영주차장 이용 입·출차 차량
- 기대효과 : 신속한 요금정산 등 입·출차관리, 수입금 누수 방지

### Ⅲ. 2004 향후 업무추진계획

#### 1. 공단본부 (경영기획부)

##### ① 2004. 사업연도 예산결산 및 2005. 예산규모 확정

- 추진시기 : 2004. 12월중
- 2004. 결산
  - 준비사항 : 지출내역 정리, 감가상각실시, 장부마감정리
  - 결산정리 및 결산서 작성
    - 성질별 결산, 사용처별 결산 (사업장 사용내역)
- 2005. 예산확정 및 예산서 작성 (구의회 심의로 확정)

##### ② 직원 수습기간 평가 및 연봉, 근로계약 추진

- 실시시기 : 2004. 12. 31일 기준
- 대 상 : 전 직원
- 실시내용 : 연봉계약(정규직) 및 근로계약 (일용직)

#### 2. 구민체육센터 (시설관리부)

##### ① 이용구민 및 회원들을 위한 편의시설 확대

- 편의시설
  - 음향기기 : 다목적체육관용 (50,000천원)
  - 사 물 함 : 개인사물 보관위한 유료 대여용 (700개, 35,000천원)
  - 체성분분석기 : 헬스장용 (26,280천원)
  - 셔틀버스운행 : 운송용 (3대, 210,000천원) - 2005.1월 운행예정
- 추진절차 : 조달구매 및 계약추진
- 기대효과 : 이용회원 편의 제공 및 수익성증대 기대

## ② 프로그램 개발 및 정비

- 대상 : 유아체능, 생활체육, 문화프로그램, 방학특강프로그램 등
- 내용
  - 유아체능 : 3개반 총정원 75명
  - 생활체육 : 아쿠아로빅, 요가, 인라인, 유도 등
  - 문화강좌 : 어학프로그램, 취미교실 등
- 기대효과 : 질높은 프로그램 제공으로 홍보강화, 이용 수익증가 기대

## 3. 공영주차장 (주차관리부)

### ① 주차장 추가인수 준비 및 주차장 운영안정화

- 대상 : 36개소 1,558면(노상 : 26개소 703면, 노외 : 10개소 855면)
- 준비사항
  - 현 운영실태 파악 및 시설물 점검 및 관리원 교육
  - 부족시설물 확보 및 배치 : 난방기, PDA 등
- 주차장운영 안정화 노력
  - 거주자우선주차제 : 2005. 1/4분기 사용자 배정 및 주차권 배부
  - 부정 주정차 견인 : 차량 및 인원 확보에 따른 본격 사업추진

### ② 시설안전관리 및 월동대책 수립 실시

- 추진절차 및 내용
  - 안전관리 및 월동대책 수립, 관리체제 편성
  - 정기점검실시 : 일일, 주간, 월간 및 수시안전점검
  - 월동대책
    - 기온 급강하대비 각종 시설물 동파, 화재 등 예방대책마련
    - 제설대비 : 주차장에 제설도구, 모래함, 염화칼슘 확보
    - 각종 위험표지판 설치, 비상연락 및 교육 등 상시비상체제 구축



## IV. 2005년 주요업무계획

### 1. 경영전망

### 2. 구민체육센터

- 체육문화수준 향상 위한 프로그램 개발
- 각종 행사개최 등으로 체육인구 저변확대

### 3. 주차장

- 주차장 운영수입 극대화
- 주차관리원 효율적 관리 및 사기진작위한 노력

### 4. 공단본부

- 경영목표 수립 및 경영방침 수립 실시
- 목표관리를 통한 성과평가제 도입 운영

### 1. 2005. 경영전망

수입

(단위:천원)

구 분	목 표		비 고
	금 액	구 성 비	
합 계	10,589,360	100.0%	
구민체육센터	2,750,000	26.0%	
주 차 장	7,839,360	74.0%	노 상 2,622,960 노외 1,354,560 거주자 3,055,440 전인 806,400

지출

(단위:천원)

구 분	예 산		비 고
	금 액	구 성 비	
합 계	8,674,397	100.0%	인건비 4,594,672 경비 4,000,092 예비비 79,633
구민체육센터	2,509,953	28.9%	인건비 1,177,882 경비 1,310,753 예비비 21,318
공단 본부	1,626,883	18.8%	인건비 359,514 경비 1,233,392 예비비 33,977
주 차 장	4,537,561	52.3%	인건비 3,057,276 경비 1,455,947 예비비 24,338

수지전망

(단위:천원)

구 분	수 입	지 출	손 익	비 고
합 계	10,589,360	8,674,397	1,914,963	
일반회계	구민체육센터 2,750,000	2,509,953	240,047	
특별회계	소 계 7,839,360	6,164,444	1,674,916	
	공단본부 -	1,626,883	△1,626,883	
	주 차 장 7,839,360	4,537,561	3,301,799	

※ 2004년도 손익 (2004.10.31일 현재) : 632,758천원 손실

## 2. 구민체육센터

### ① 체육문화수준 향상위한 프로그램 개발

#### □ 프로그램의 개발

- 생활체육프로그램 지속적 개발 및 우수강사 확보
- 복합 및 특별프로그램 개발 : 방학특강, 주말특강 등
- 유아체능단 신설 운영 : 체육 + 교육 프로그램 3개반 운영

#### □ 편의시설 확충

- 셔틀버스 운행으로 이용회원 편의 제공
- 체지방분석기 설치운영 : 헬스장에 설치 운영
- 휴게시설 확충 : 대기공간 쇼파설치 등

### ② 각종 행사개최 등으로 체육인구 저변확대

#### □ 기본방향

- 각종 대회개최 및 작품발표회 적극 유치
- 행사실시로 이용자 만족과 직원들의 고객의 중요성 마인드 확산

#### □ 실시시기 : 2005. 2/4분기

#### □ 행사내용

- 대상 : 영등포 구민, 체육센터 이용회원
- 종목 : 수영 (구청장배 성인, 주부, 어린이수영대회)

#### □ 추진방안

- 시행계획 : 구청 유관부서와 협의하여 추진계획 수립
- 행사홍보 : 구 소식지, 현수막 게시, 인터넷 홈페이지 활용 등
- 구청장배 수영대회와 작품발표회를 겸하여 실시

### 3. 주차장

#### ① 주차장 운영수입 극대화

##### □ 중점추진방향

- 운영 적자가 예상되는 공영주차장 개선
  - 무인시스템 도입, 거주자우선주차장으로 전환
  - 급지조정 및 노상주차장의 월정기권 발급, 인건비 절감
- 신속한 민원처리를 통한 불편사항 최소화
- 24시간 운영체제 유지로 대민행정서비스 극대화 노력

#### ② 주차관리원 효율적관리 및 사기진작위한 노력

##### □ 기본방향

- 복무기강확립 및 업무숙지도 향상으로 대민서비스 증대노력
- 사기진작을 통한 소속감과 자긍심 확보로 근무환경 개선

##### □ 추진방안

- 복무상태 수시점검
  - 점검주기 : 매일, 매주 및 월 1회 이상
  - 점검내용 : 근태, 복장, 영수증 관리, 시설환경관리 상태 등
- 사기진작 방안 : 명절격려품 지급, 우수주차관리원 포상

##### □ 추진결과 관리의 정착화를 위한 환류

- 복무점검 : 매월 정기적인 점검계획 수립 실시
  - 부정행위 적발 단속 조치 : 계약해지
  - 복무불량 : 현지시정 및 확인서 징구 후 조치
- 매월 1회이상 정신교육 실시 : 공단본부 내 집합교육

#### 4. 공단본부

##### □ 운영방향

- 공단 설립목적 달성위한 합리적인 경영기획 수립 및 실시
- 사업장의 원활한 업무추진을 위한 적극적인 지원체제 확립
- 대외 유관기관과 유대강화를 위한 노력 지속

##### ① 경영목표 수립 및 경영방침 수립 실시

##### □ 추진방법 및 내용

- 공단 설립목적과 규정 발전방향에 부합하는 지표파악
- 타 공단 경영목표와 경영방침 벤치마킹
- 목표와 방침을 사업장에 게시, 홍보를 통한 실천의지 구축
- ※ 고객서비스 현장 및 직원 직업윤리강령 수립 실시 포함

##### ② 목표관리를 통한 성과평가제 도입 운영

##### □ 실시목적

- 사업성과와 예산을 연계하여 책임경영체제 확립
  - 운영체계 : 사업별 목표설정, 성과측정 목표설정
- 시행방법 : 2005. 상반기 시범 운영후 개선 발전
- 평가내용 : 경영개선 및 합리화, 사업실적, 효율성제고, 원가절감 등
- 결과활용 : 성과급 지급기준, 표창 및 포상, 인사고과에 반영 등

##### □ 평가의 합리적 운영 및 정착화 노력

- 지표개발 : 공공성, 수익성, 성장성, 고객만족도, 전산화 지표
- 지표관리 프로그램의 적극적인 활용( MS Access)
- 평가시기 : 분기별, 반기별, 연간 평가 (공단 내부평가위원회 운영)