

교육·복지·사람 중심

새 영등포

제176회 구의회 제1차 정례회

2013. 7. 1 ~ 7. 12

행복중심 영등포

부과 Zero 청렴 UP

2013년 주요업무 보고



영등포구시설관리공단

보고 순서

I . 일반 현황	••• 1
II . 주요업무 추진실적	••• 11
III . 신규·주요 투자사업 실적	••• 24

I. 일반 현황

1 인 력

(2013. 6. 17 기준)

구 분	총인원	임원	경영기획팀	경영지원팀	체육문화팀	주차사업팀	주차관리팀	도서정보팀	문래수련관
총계	535	2	7	10	126	155	53	31	151
정규직	83	2	7	8	21	6	14	1	24
소 계	452	0	0	2	105	149	39	30	127
업무직	가급	3		1			2		
	나급	1					1		
현업직	가급	156		1	8	97	29	21	
	나급	70			2	52	7	9	
임시직	18								18
강 사	파트타임	15			15				
	용역강사	189			80				109

2 조 직 1관 6팀

(2013. 6. 17 기준)



□ 공단 본부

○ 시설현황 및 장비

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	636.10		차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀·주차관리팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 구민체육센터

○ 시설현황 및 장비

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	9,169		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 장애인부모회 사무실, 북카페, 유아놀이방	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 재즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	59	241	6,434	32,172
수 영	1	47	3,104	15,519
헬 스	1	6	813	4,064
골 프	1	46	207	1,033
생활체육	24	63	1,431	7,156
문화강좌	27	59	584	2,921
복합프로그램	4	12	147	737
유아체능단	1	8	148	742

□ 주차시설 및 견인차량보관소

○ 시설현황 및 장비

구 분	현 황	장 비
계	88개소 9,186면	차량 : 14대
공영노상주차장	42개소 941면	순찰차량(7대) 견인차량(6대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	28개소 2,613면	
거주자우선주차	18개동 5,632면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설현황 : 구민회관 외 13개소(좌석 1,368석)

구 분	면 적(㎡)	좌 석	구 분	면 적(㎡)	좌 석
계	2,368	1,368	(남 760 / 여 608)		
구민회관	256	154 (96/58)	신길3동	147	73 (35/38)
영등포본동	131	72 (49/23)	신길4동	80	56 (30/26)
영등포동	150	84 (49/35)	신길5동	239	140 (77/63)
도림1	142	104 (55/49)	신길6동	161	66 (34/32)
도림2	180	97 (52/45)	신길7동	168	138 (71/67)
양평3가	92	54 (27/27)	대림1동	170	102 (52/50)
양평2동	252	103 (58/45)	대림2동	200	125 (75/50)

○ 이용인원 현황

구 분	운영일 (일)	좌 석 (수)	현 황(명)				대 상(명)	
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)	청소년	일반
계	1,735	1,368	598	14,868	74,344	43.7	27,010	47,334
구민회관	124	154	109	2,715	13,577	71.1	3,395	10,182
영등포본동	123	72	29	723	3,616	40.8	893	2,723
영등포동	123	84	22	553	2,764	26.8	974	1,790
도림1	125	104	21	536	2,678	20.6	1,070	1,608
도림2	123	97	44	1,091	5,456	45.7	1,295	4,161
양평3가	123	54	25	624	3,122	47.0	1,282	1,840
양평2동	125	103	32	805	4,027	31.3	1,209	2,818
신길3동	125	73	29	735	3,674	40.3	1,428	2,246
신길4동	125	56	27	682	3,409	48.7	1,607	1,802
신길5동	123	140	46	1,123	5,615	32.6	2,421	3,194
신길6동	125	66	45	1,114	5,570	67.5	2,682	2,888
신길7동	123	138	85	2,083	10,415	61.4	4,229	6,186
대림1동	123	102	47	1,151	5,757	45.9	2,034	3,723
대림2동	125	125	37	933	4,664	29.8	2,491	2,173

□ 문래청소년수련관

○ 시설현황

구 분	면 적(m ²)	현 황
계	5,611	
지상4층	958	상담실, 행정실, 문화교육실, 영상미디어실, 미술실 등
지상3층	1,117	체육관, 인공암벽장, 과학체험실, 다문화실, 음악실 등
지상2층	985	유아스포츠단 6개교실, 에어로빅실, 체력단련실 등
지상1층	1,013	소극장, 관리실, 고객만족센터, 로비, 책놀이방 등
지하1층	1,538	수영장, 기계실, 탈의실 등
옥 상	958	하늘공원, 다목적 체육장(연면적제외)
소재지	영등포구 문래로 110 (문래동3가 73)	

○ 프로그램 운영현황

구 분	운영 장소	현 황
문래청소년 수련관	수영장	월~금 / 월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
	유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
	공연장	대관 운영
	헬스장	월회원제 운영(월~토), 스피닝(월,수,금 / 화,목)
	중체육관	요가, 발레, 체육수업 등
	대체육관	에어로빅, 축구, 댄스, 음악줄넘기 및 대관운영 등
	음악실	합창단, 난타, 드럼, 바이올린, 하모니카 등
	프로그램실	미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP, 과학수업 등
	상담실	청소년상담, 전화상담, 심리검사 등

○ 이용인원 현황

구 분	프로그램		이용인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	55	234	71,013	355,068
수영	9	54	31,098	155,490
헬스	3	5	7,132	35,660
생활체육	9	50	11,654	58,272
문화강좌	9	58	3,884	19,421
상담프로그램	5	15	1,833	9,165
목적프로그램	14	30	12,756	63,780
유아체능단	1	6	2,146	10,730
주말프로그램	5	16	510	2,550

□ 2013년도 예산 현황

(단위 : 천원)

구분		세입	세출	경영수지	
합 계(A+B+C)		16,794,835	16,127,388	667,447	
합 계(A+B)		12,680,609	12,013,162	667,447	
일반회계(A)	소 계	3,702,051	4,400,408	△698,357	
	체육문화팀	구민체육센터	3,475,938	3,190,844	285,094
	도서정보팀	청소년독서실	106,828	880,174	△773,346
	주차사업팀	문래노외주차장	87,199	24,551	62,648
	정보문화도서관		32,086	304,839	△272,753
특별회계(B)	소 계	8,978,558	7,612,754	1,365,804	
	경영지원팀		0	819,716	△819,716
	경영기획팀		0	539,324	△539,324
	주차사업팀	공단본부	0	404,089	△404,089
		공영노상	3,879,638	1,807,288	2,072,350
		공영노외	2,827,751	2,176,987	650,764
	주차관리팀	공단본부	0	666,354	△666,354
		거주자/견인	2,184,471	873,913	1,310,558
		견인보관소	86,698	325,083	△238,385
	문래청소년수련관(C)		4,114,226	4,114,226	0

□ 2013년도 세입 현황

(2013.6.11기준 / 단위 : 천원)

구 분		세입목표	세입실적	달성률(%)	
합 계(A+B+C)		16,794,835	7,258,011	43.2	
합 계(A+B)		12,680,609	4,904,025	38.7	
일 반 회 계 (A)	소 계	3,702,051	1,495,426	40.4	
	체육문화팀	구민체육센터	3,475,938	1,382,621	39.8
	도서정보팀	청소년독서실	106,828	46,515	43.5
	주차사업팀	문래노외주차장	87,199	34,204	39.2
	정보문화도서관		32,086	32,086	100.0
특 별 회 계 (B)	소 계	8,978,558	3,408,599	38.0	
	경영지원팀		0	0	-
	경영기획팀		0	0	-
	주차사업팀	공단본부	0	0	-
		공영노상	3,879,638	1,628,191	42.0
		공영노외	2,827,751	1,094,908	38.7
	주차관리팀	공단본부	0	0	-
		거주자/견인	2,184,471	645,231	29.5
		견인보관소	86,698	40,269	46.4
문래청소년수련관(C)		4,114,226	2,353,986	57.2	

□ 2013년도 세출 현황

(2013.6.11기준 / 단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행률(%)	
합 계(A+B+C)		16,127,388	6,313,233	39.1	
합 계(A+B)		12,013,162	4,747,625	39.5	
일반회계(A)	소 계	4,400,408	1,816,301	41.3	
	체육문화팀	구민체육센터	3,190,844	1,194,190	37.4
	도서정보팀	청소년독서실	880,174	307,665	35.0
	주차사업팀	문래노외주차장	24,551	9,607	39.1
	정보문화도서관		304,839	304,839	100.0
특별회계(B)	소 계	7,612,754	2,931,324	38.5	
	경영지원팀		819,716	251,830	30.7
	경영기획팀		539,324	180,300	33.4
	주차사업팀	공단본부	404,089	144,667	35.8
		공영노상	1,807,288	746,277	41.3
		공영노외	2,176,987	909,446	41.8
	주차관리팀	공단본부	666,354	211,191	31.7
		거주자/견인	873,913	365,453	41.8
		견인보관소	325,083	122,160	37.6
	문래청소년수련관(C)		4,114,226	1,565,608	38.1

□ 2013년도 경영수지 현황

(2013.6.11기준 / 단위 : 천원)

구 분		세입	세출	경영수지	
합 계(A+B+C)		7,258,011	6,313,233	944,778	
합 계(A+B)		4,904,025	4,747,625	156,400	
일 반 회 계 (A)	소 계	1,495,426	1,816,301	△320,875	
	체육문화팀	구민체육센터	1,382,621	1,194,190	188,431
	도서정보팀	청소년독서실	46,515	307,665	△261,150
	주차사업팀	문래노외주차장	34,204	9,607	24,597
	정보문화도서관		32,086	304,839	△272,753
특 별 회 계 (B)	소 계	3,408,599	2,931,324	477,275	
	경영지원팀		0	251,830	△251,830
	경영기획팀		0	180,300	△180,300
	주차사업팀	공단본부	0	144,667	△144,667
		공영노상	1,628,191	746,277	881,914
		공영노외	1,094,908	909,446	185,462
	주차관리팀	공단본부	0	211,191	△211,191
		거주자/견인	645,231	365,453	279,778
		견인보관소	40,269	122,160	△81,891
	문래청소년수련관(C)		2,353,986	1,565,608	788,378

목 차

<주요업무 추진실적>

1. 체계적인 지역사회 공헌 이행 및 실천 11 (지 원 사 업)
2. 서비스품질 우수기업 재인증 획득 13 (지 원 사 업)
3. 수입실적 분석을 통한 경영수지 개선 14 (지 원 사 업)
4. 안전보건관리 체계 확립 15 (지 원 사 업)
5. 협력적이고 생산적인 선진 노사관계 16 (지 원 사 업)
6. “회원의 날” 행사 개최 17 (체 육 사 업)
7. 대형 부정주차 차량 견인 활성화 18 (주 차 사 업)
8. 쾌적한 주차환경 조성 19 (주 차 사 업)
9. 독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화 20 (독서실 사업)
10. 학교와 함께하는 창의프로그램 운영 21 (청소년 사업)
11. 청소년 국제적 능력 배양 프로그램 운영 .. 23 (청소년 사업)

<신규·주요 투자사업 실적>

1. 구민체육센터 북 카페 운영 활성화 24 (체 육 사 업)
2. 거주자우선주차 고객 편의성 제고 25 (주 차 사 업)
3. 주차장 전산프로그램 통합시스템 개선 26 (주 차 사 업)

II. 주요업무 추진실적

1 체계적인 지역사회 공헌 이행 및 실천

총괄적 전략 수립에 따른 지역사회 공헌활동으로 공단의 사회적 책임수행 및 공단 설립목적 구현과 소외계층 지원프로그램을 통한 사회적 책임 실현

□ 사업목표

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화(중장기 발전계획 연계)

□ 추진방향

- 지역사회공헌 활동에 대한 전략 수립 : 2013년도 51개 과제
- 신규과제 지속 발굴 및 반기별 공헌활동 추진점검, 분석 보고

□ 추진실적

① 공단본부(경영기획팀, 경영지원팀)

- 「장애인 사랑 나눔의 집」 전 직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 총11회/53명
 - 임원 및 간부직원 대상 상반기 봉사활동 추진 : 2.6(수)
- 봉사동아리 「내사랑나눔미」 농촌 일손 돕기 행사 추진 : 6.15(토)/26명

② 각 사업팀별 사회적 약자를 위한 프로그램 및 지역사회 공헌활동

- 체육문화팀
 - 어르신 방문 건강교실(매월2회/노인학교 근력운동 방문지도 6회, 247명 참석)
 - 스포츠바우처 사업운영(기초생활수급자가구 청소년)

구분	이용인원	지원금액	비고
2013. 5월말 기준	86명	1,928천원	

- 대사증후군 무료검진 실시 : 3.28(목)/40명
- 어린이날 수영장 무료개방 실시 : 5.4(토)/250명

- 주차사업팀
 - 『사랑의 물품 기증』 전달 행사 : 5.13(월)
 - 기증물품 : 의류 250점 및 도서 104권 외 23점, 총 377점
 - 기증기관 : 신길7동 주민자치센터(부녀회 및 새마을문고)
- 주차관리팀
 - 여의도 봄꽃 축제기간 불법주차 계도활동 지원
 - 기 간 : 4.13(토)~14(일), 4.20(토)~21(일)
 - 지원내역 : 축제기간 중 토,일요일 주·야간 견인기사 및 견인차량
- 문래청소년수련관
 - 장애청소년 방과후아카데미 운영
 - 저소득층 청소년 교육 지원 및 위기 청소년 보호 상담(☎1388) 활동

□ 향후 추진계획

- 저소득 무의탁 독거노인 “한가위 행복나눔” 지원 : 2013. 9월
- 「장애인사랑 나눔의 집」 전직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 격주 실시
 - 임원 및 간부직원 대상 반기별 봉사활동 추진 : 2013. 9월
- 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 실시 : 연중 지속
- 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연 1회
- 봉사동아리 「내사랑나눔미」 참여 활성화 및 봉사활동 확대 운영 : 반기 1회
- 개인별 사회공헌활동 시간 목표 달성 : 1인당 8시간
- 추석맞이 귀성맞이 차량 무상점검 행사 : 2013. 9월
 - 대 상 : 영등포구민, 공영주차장 및 거주자우선주차제 이용고객
 - 주 최 : 서울특별시자동차전문정비사업조합 영등포구지회

□ 기대효과

- 지역사회 공헌을 통한 사회적 책임 실현

□ 소요예산 : 비예산사업

2010년 획득한 서비스품질 우수기업 인증서의 기한 만료에 따라 공단 서비스에 대한 재확인 및 재인증으로 대외적인 CS 우수공단 실현

□ 사업목표

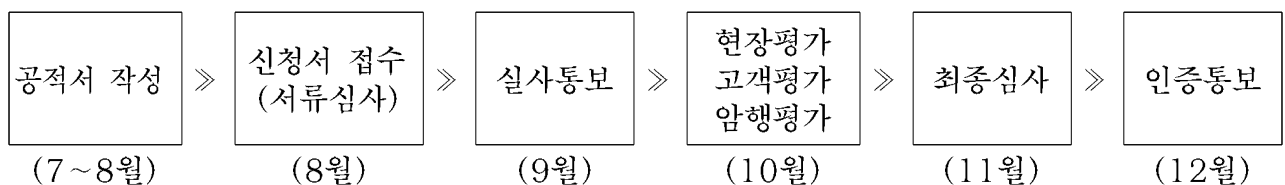
- 전 직원 서비스 마인드 재점검을 통한 고객만족경영 역량 강화
- 서비스우수기업 재인증 과정을 통해 자기진단 효과 및 컨설팅 효과 창출

□ 추진방향

- 2010년 획득한 서비스우수기업 인증기간 만료로 인한 재인증 획득
- 외부기관에 의한 서비스수준 재검토를 통해 자기진단 및 컨설팅효과

□ 향후 추진계획

- 인증심사 개요
 - 인 증 명 : 한국서비스품질우수기업 인증(재인증)
 - 주관/대상 : 산업통상자원부 기술표준원 / 공공서비스업(공기업)
 - 인 증 일 : 1차 2007.12.24 / 2차 2010.12.24(만료 2013.12.23)
 - 유효기간 : 인증일로부터 3년
- 인증심사 절차 및 일정



□ 기대효과

- 고객만족·감동을 위한 서비스 수준 재점검 및 표준화 실현

□ 소요예산

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
5,400	0	0.0

3

수입실적 분석을 통한 경영수지 개선

사업장별 수입실적을 분석하고 실효성 있는 개선대책을 수립·추진하여 경영수지 개선 및 공단 경쟁력 강화에 기여

□ 사업목표

- 사업장별 수입실적 분석을 통한 개선대책 수립 및 추진
- 수입목표 달성 및 경영수지 개선을 통한 공단 경쟁력 강화

□ 추진방향

- 월간 수입실적 분석에 따른 각 사업장별 수입증대 방안 수립
- 월간 수입실적 및 경영수지 분석 보고회 개최

□ 추진실적

- 월간 수입실적 분석 보고회 개최 및 수입증대 방안 수립 : 2013. 1~5월
- 1분기 경영종합 심사분석 세입·세출 보고 : 2013. 4월

□ 향후 추진계획

- 수입실적 및 경영수지 분석 보고회 개최 : 매월 1회
 - 월간 실적, 연간목표대비 실적, 전년 동기대비 실적 분석
 - 수입목표 달성노력(전월 대책에 대한 진행사항 및 결과보고)
 - 수입목표 달성을 위한 대책 수립
- 분기별 경영종합 심사분석 세입·세출 보고

□ 소요예산 : 비예산사업

4 안전보건관리 체계 확립

안전보건 관리 체계 및 종합 안전대책을 구축하여 제반 안전사고 예방으로 인명과 재산을 보호

□ 사업목표

- 제반 안전사고의 사전발굴을 통한 예방으로 인명과 재산 손실을 방지
- 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

□ 추진방향

- 안전관리 전문기관 대행을 통한 공단 안전관리자 선임
- 전직원 매월 1시간 이상 안전관리 교육 실시

□ 추진실적

- 2013년 산업안전보건관리계획 수립 : 2013. 1월
- 2013년 하절기 재난안전관리계획 수립 : 2013. 5월
 - 집중호우·태풍 대비 및 응급복구 체계 확립
- 하절기 대비 시설물 안전 점검 : 2013. 5~6월
- 심폐소생술 및 AED 사용법 교육훈련 실시 : 2013. 5월

□ 향후 추진계획

- 각 부서별 「안전점검의 날」 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가
 - 분기별 심사분석 시 사고발생 분석 및 예방대책 점검
- 2013년 동절기 재난안전관리계획 수립·시행 : 2013. 10월
 - 초동 제설체계 강화 및 취약지점 집중제설

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
19,895	5,649	28.4

5 협력적이고 생산적인 선진 노사관계

협력적이고 생산적인 노사관계를 통한 소통과 참여의 열린 경영 실천으로 상생하는 선진 노사문화 정착

□ 사업목표

- 상호 신뢰를 바탕으로 하는 협력적이고 생산적인 선진 노사문화 정착
- 노사동반 성장을 위한 소통의 장 구축

□ 추진방향

- 노사협의회를 분기별 개최하여 근로자 고충사항을 적극적으로 해소함으로써, 노사 대립을 사전예방하고 노사상생 협력 기구로 정착
- 노사간의 화합을 위한 「춘·추계 한마음 체련대회」 개최로 선진 노사문화의 장 마련

□ 추진실적

- 제2013년-1차 노사협의회 개최 : 2013. 3월
- 2013년도 한마음 다짐대회 개최 : 2013. 4월
- 춘계 현장근무직원 체련대회 개최 : 2013. 5~6월

□ 향후 추진계획

- 분기별 노사협의회 개최(협의사항 발생 시 즉시 개최)
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공 등 노사상생 협력 기구로 정착
 - 공단 주요 회의 및 행사 시 근로자대표 참석
- 직원 고충처리 활성화 추진 : 고충처리위원회 및 소협의회 활성화
- 이·퇴직 직원 관리 : 체계적인 관리 및 개선대책 수립

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
12,340	5,969	48.4

6

“회원의 날” 행사 개최

“회원의 날” 행사 개최를 통한 이용 활성화 및 회원들의 소속감 고취로 고객 만족도 제고

 사업목표

- 회원 발표회를 통하여 회원들의 유대감 및 소속감 고취
- 회원들의 작품 발표를 통한 프로그램 이용 활성화 및 신규회원 유치

 추진방향

- 체육센터 개관 기념일에 「회원의 날」 행사 개최
- 생활체육 프로그램 발표 및 문화강좌 작품 전시 기회 제공

 추진실적

- 「회원의 날」 행사계획 수립 : 2013. 6월

 향후추진계획

- 각 프로그램별 「회원의 날」 준비 : 2013. 7~8월
 - 작품 발표회 및 시연 등
- 「회원의 날」 행사 개최 : 2013. 9월
 - 우수회원 및 공로자 표창

 기대효과

- 고객만족도 제고 및 프로그램 이용 활성화
- 구민체육센터 이미지 향상

 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
5,000	0	0.0

7

대형 부정주차 차량 견인 활성화

거주자우선주차 구획선 내 상습 대형 부정주차 차량에 대한 홍보 및 단속을 통해 주차질서 확립 및 거주자우선주차 배정자의 주차 공간 확보

 사업목표

- 대형 부정주차 차량 단속 및 견인으로 배정고객 주차공간 확보
- 상습 대형 부정주차 차량에 대한 제도 및 단속을 통한 주차문화 정착

 추진방향

- 거주자우선주차 구획선 내 대형 부정주차 차량에 대한 단속강화
- 배정 고객에게 쾌적한 주차환경 제공

 추진실적

- 대형 부정주차 차량 견인계획 수립 : 2013. 1월
 - 대형차량 견인 임대업체 선정
- 대형 부정주차 차량 임차에 따른 구청 승인요청 : 2013. 2~4월
- 거주자우선주차 위수탁협약서 수정 요청 : 2013. 6월
 - 대형 부정주차 차량 임차 업무 공단 이관

 향후 추진계획

- 대형 부정주차 차량 견인 시행 : 2013. 6~12월(격월 1회)

 기대효과

- 거주자우선주차 배정고객 주차환경 개선
- 거주자우선주차 부정주차 단속민원 감소

 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,000	0	0.0

8 쾌적한 주차환경 조성

공영노외주차장 실내 공기질 측정 및 건축물 석면자재 실태조사를 통한 쾌적하고 안전한 주차장 환경 조성

□ 사업목표

- 주차장 환경 개선 및 유지로 쾌적한 주차 환경 조성
- 청결한 주차장 환경 유지로 이용구민의 고객만족도 배가

□ 추진방향

- 실내 공기질 관리로 쾌적한 주차환경 조성으로 고객만족도 제고
- 석면관리를 통한 주차장 이용고객 건강 환경 조성

□ 추진실적

- 실내 공기질 측정
 - 기 간 : 4.19(금)~5.2(목)
 - 대 상 : 영등포여자고등학교 지하 공영주차장외 6개소
 - 측정결과 : 법정기준 이내로 판정
- 건축물 석면자재 실태조사
 - 기 간 : 4.25(수)~5.31(금)
 - 대 상 : 영등포여자고등학교 지하 공영주차장외 10개소
 - 조사결과 : 6개소 관리실 석면검출
 - 후속조치
 - 1) 석면 건축자재 철거 공사를 위한 2014년 예산 확보
 - 2) 석면건축물 안전관리인 지정(공영노외주차장 업무담당)

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
17,850	5,468	30.6

9

독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화

독서실 이용에 대한 홍보활동 강화로 이용률 증가를 통해 수익금 향상

 사업목표

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 다양한 홍보 방법 강구로 이용 활성화 방안 마련

 추진실적

- 홍보물 비치(14개소) : 1회
- 가두홍보(1회) : 2013. 3월
- 현수막 홍보(4회)
 - 청소년독서실 휴관일 변경에 따른 홍보 : 2013. 1월
 - 공공계시대에 청소년독서실 이용안내 홍보 : 2013. 3월
 - 관내 고등학교에 청소년독서실 이용안내 홍보 : 2013. 4월
 - 도로변에 청소년독서실 이용안내 홍보 : 2013. 5월

 향후 추진계획

- 리플릿 제작 및 비치 : 주변 학교·학원 등의 홍보
- 독서실 이용 안내사항 공단 홈페이지 및 영등포구 소식지 게재
- 지역 주민센터 및 인근 지역 가두홍보(리플릿 배포) : 분기 1회
- 현수막 홍보 : 반기 1회

 기대효과

- 홍보 활동 강화로 이용 실적 향상 및 수입금 증대

 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,030	836	41.2

학교와 연계하여 청소년의 창의적 발달을 지원하고 다양한 체험기회를 제공함으로써 청소년의 건전육성 및 사회성 향상에 도움을 주고자 함

□ 사업목표

- 청소년 및 학교 측의 수요에 따라 창의적 프로그램을 협의·개발하여 시행
- 다양한 체험을 경험할 수 있도록 활동 프로그램을 제공함으로써 청소년들의 건전한 신체 활동 및 체험 문화 확산

□ 추진방향

- 시간적, 공간적 제약으로 참여가 불편한 청소년을 찾아가 프로그램 시행

□ 추진실적

- 찾아가는 수련관
 - 인터넷 중독 예방교육 : 1회 / 373명
 - 청소년 폭력 예방교육 : 21회 / 534명
 - 청소년 역량 강화프로젝트 : 93회 / 4,468명
 - 청소년 동아리 지원 : 35회 / 464명
- 토요일창의학교
 - 관내 중·고교생들의 다양한 특기 적성 프로그램 진행 : 14회 / 618명
 - 차밍&젠틀교실 : 5 회 / 1,000명
 - 진로체험, 추억만들기 등 : 9회 / 5,278명

□ 향후 추진계획

- 찾아가는 수련관
 - 인터넷 중독 예방교육 : 4회 / 1,200명
 - 청소년 폭력 예방교육 : 32회 / 800명
 - 청소년 역량 강화프로젝트 : 120회 / 5,500명
 - 청소년동아리지원 : 50회 / 600명

○ 토요창의학교

- 관내 중·고교생들의 다양한 특기 적성 프로그램 진행 : 20회 / 800명
- 차밍&젠틀교실 : 8 회 / 1,400명
- 진로체험, 추억만들기 등 : 12회 / 6,500명

□ 소요예산

(단위:천원)

사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	50,900	13,618	26.8
찾아가는 수련관	17,000	4,687	27.6
토요창의학교	33,900	8,931	26.3

세계화의 주역인 청소년들의 해외 문화체험을 통하여 국제적 역량강화 및 국제적 감각을 키울 수 있는 기회를 마련하고자 함

□ 사업목표

- 청소년이 다른 나라를 방문하고 문화를 체험하는 과정을 통하여 국제화·개방화 시대에 필요한 국제적 감각을 키울 수 있는 기회를 마련
- 세계의 다양한 문화를 접하는 과정을 통해 문화의 다양성을 체득하고 세계시민으로의 역량을 강화시키고자 함

□ 추진실적

- 청소년 필리핀 어학연수 및 문화체험캠프 : 2013. 1월 / 28명

□ 향후 추진계획

- 몽골 청소년 방문단 한국 방문
 - 일 시 : 7.2(화)~7.8(월) [6박 7일]
 - 인 원 : 23명(청소년20명, 지도자3명)
 - 일 정 : 청와대, 통일전망대, 롯데월드 등 견학 및 홈스테이 1일
- 한국 청소년 방문단 몽골 방문
 - 일 시 : 8.8(목)~8.14(수) [6박 7일]
 - 인 원 : 22명(청소년19명, 지도자3명)

□ 기대효과

- 청소년들의 국제적 역량 강화 및 우리나라의 우수성 홍보

□ 소요예산

(단위:천원)

사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	98,500	58,720	59.6
필리핀 어학연수 및 문화체험	59,500	58,432	98.2
몽골 청소년 국제교류	39,000	288	0.7

Ⅲ. 신규 · 주요 투자사업 실적

1 구민체육센터 북 카페 운영 활성화

회원 및 구민들에게 북 카페 운영을 통한 지식 함양 및 다양한 정보 제공으로 삶의 질 향상과 고객만족도 제고

□ 사업목표

- 구민의 건전한 여가 선용 공간 제공을 통한 삶의 질 향상
- 이용구민들에게 지식 함양 및 다양한 정보 제공

□ 추진실적

- 북 카페 개설 : 2012.11.21(수)
- 상반기 신간 도서 구매 비치 완료 : 2013. 4월, 6월
 - 신간 도서 구매 현황

구분	계	일반도서	어린이 도서	구매금액
계	318권	173권	145권	3,017천원
1차 구매	111권	66권	45권	1,064천원
2차 구매	207권	107권	100권	1,953천원

- 일 평균 이용 인원 : 40~50여명(2013. 6월 이용인원기준)
- 도서 보유 현황 : 총 1,416권
- 인터넷 활용을 위한 PC 2대 비치

□ 향후 추진계획

- 하반기 도서 구매 구입 및 비치 : 2013. 9월, 11월
- 북 카페 운영 홍보 : 수시(인터넷, 체육센터 안내지, 구 소식지 등)

□ 기대효과

- 다양한 문화·독서 공간 제공으로 구민의 삶의 질 향상
- 북 카페 운영으로 구민체육센터 이미지 개선

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
5,000	3,017	60.3

2 거주자우선주차 고객 편의성 제고

거주자우선주차 고객들의 환불 절차 간소화 및 이용기간 변경(연장)으로 고객의 편의성 제고 및 업무효율성 향상에 기여

□ 사업목표

- 업무개선을 통한 이용고객 편의성 증대
- 행정 간소화로 업무효율 증대 및 고객만족도 향상

□ 추진방향

- 환불 절차 간소화로 이용고객에게 편의 제공
- 전체 배정자의 대부분을 차지하는 기존 고객의 주차공간 안정적 확보

□ 추진실적

- 거주자우선주차 환불방식 간소화
 - 환불방식 관련 검토 및 타 사업장 사례조사 : 2013. 4월
- 거주자우선주차 이용기간 변경(기존 6개월 단위→1년 또는 무기한)
 - 타공단 사례 조사 및 이용고객 의견 수렴 : 2013. 3~4월

□ 향후 추진계획

- 거주자우선주차 환불방식 간소화
 - 환불제도 개선계획 수립 : 2013. 6~7월
 - 환불제도 개선 시행 : 2013. 7월
- 거주자우선주차 이용기간 변경(기존 6개월 단위→1년 또는 무기한)
 - 거주자우선주차 이용기간 변경계획 수립 : 2013. 7월
 - 업무협의 및 구청 승인요청 : 2013. 8월
 - 거주자우선주차 이용기간 변경 : 2013. 9월

□ 기대효과

- 업무개선을 통한 이용고객 편의성 증대
- 행정처리 간편화로 고객 만족도 향상

□ 소요예산 : 비예산사업

3

주차장 전산프로그램 통합시스템 개선

주차장 관리를 위한 전산프로그램 개선을 통해 업무의 효율성 제고 및 수입금 관리 전산화로 시스템 오류에 따른 부패발생 방지에 기여

□ 사업목표

- 주차 사업장별 실무 활용도 분석을 통한 효율적인 시스템 개선
- 단계별 프로그램 전환을 통한 시스템 운영 안정성 극대화

□ 추진방향

- 사업장별 전산프로그램 통합으로 실시간 실적분석 및 개선방향 도출
- 신규 기능 개발 및 운영 중 개선사항 발생 시 지속 보완

□ 추진실적

- 주차장별 운영 프로그램 분석 및 기존 환경 분석 : 2013. 1~2월
- 프로그램 개발업체와 업무 조율 및 웹 통합시스템 개선 : 2013. 3~5월
- 프로그램(공영) 시연회 및 사용자 교육 : 6.12(수) / 6.17(월)~18(화)

□ 향후 추진계획

- 프로그램 사용자 교육 2차 : 7.15(월)~7.16(화)
- 프로그램 적용 : 2013. 7월

□ 기대효과

- 주차장 관련 운영프로그램을 웹 통합시스템으로 개선하여 업무 효율화
- 사용자 중심의 프로그램 개선을 통한 업무능률 향상

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
16,800	4,357	25.9

[MEMO]