

---

2017년도 행정사무감사 결과 보고서

---

2017. 12.



행 정 위 원 회

# 2017년도 행정사무감사 결과 보고서

[행 정 위 원 회]

의안 번호	330
----------	-----

제안년월일: 2017년 12월 12일  
제안자: 행정위원장

## 1. 감사 목적

- 「지방자치법」 제41조·같은 법 시행령 제39조 및 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 영등포구 사무전반에 대한 감사를 실시하여, 소관 사무의 운영 실태를 파악하고 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률성을 향상시켜 구민에게 양질의 서비스를 제공하고, 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화함으로써 구정발전에 기여하고자 함.

## 2. 감사기간

- 2017년도 제2차 정례회 기간 중 8일간 : 2017. 11. 27.(월) ~ 12. 4.(월)

## 3. 감사대상 기관 및 사무

- 감사대상 기관
  - 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조의 대상기관
  - 「서울특별시 영등포구의회 위원회 조례」 제3조제2항제2호에 따른 감사담당관, 기획담당관, 행정국, 재정국, 보건소, 영등포구시설관리공단, 영등포문화재단
- 감사대상 사무
  - 「지방자치법」 제9조 및 제41조제3항에 따른 사무
  - ※ 「서울특별시 영등포구의회 위원회 조례」 제3조제2항제2호에 따른 행정위원회 업무와 관련된 사항 포함

#### 4. 감사반 편성

- 감사총괄 : 행정위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원(가나다순)	사무보조자
김길자	마숙란	강복희, 고기판, 김용범, 박유규, 박정신, 정선희	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문위원</li> <li>• 구의회사무국 직원</li> <li>• 속기사</li> </ul>

#### 5. 감사일정 및 감사장소

일시	감사장소	감사내용	비고
1일차	영등포구청 제1감사장	- 현황보고 및 청취	
2일차		- 서류확인	
3일차		- 개별감사	
4일차		- 현장확인	
5일차		- 공개질의 및 답변	
6일차		- 종합평가	
		- 강평	

※ 토요일 ~ 일요일 : 지역의정활동 및 2017년도 예산안 검토

#### 6. 감사방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의, 답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

#### 7. 시정 및 지적사항 : [붙임 - 행정사무감사 지적사항] 참조

붙임 : 2017년도 행정사무감사 지적사항 1부. 끝.

# 2017년도 행정사무감사 결과

## 〔행정위원회〕

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
1	12. 1 (월)	김길자	<p>[사회적경제지원센터 입주기업 선정·관리에 대해]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시 영등포구 사회적경제 지원센터 운영 규칙에 따르면 사회적경제지원센터 입주 약정 기간은 2년이며 위원회의 심의 후 1년에 한하여 약정을 연장할 수 있음.</li> <li>○ 그러나 입주에 대한 제한 규정이 없어 타 센터 입주 경력이 있는 기업들이 지역을 옮겨 다니며 센터 입주를 하고 있어 신생 창업기업들의 입주 기회가 적어지고 있는 문제가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 분야의 여러 창업자들과 사회적경제기업들이 이용할 수 있도록 연장 기한을 제한하고 입주 경력이 있는 업체를 제한하는 등 적극적인 행정을 펼쳐야 함.</li> <li>○ 예비 창업자나 신생 사회적경제 기업에게도 고른 입주 기회를 주기 위해 타 지역 센터에 이미 입주한 경험이 있는 기업은 신청을 제한해야 할 것임.</li> </ul>
2	12. 1 (월)	김길자	<p>[사회적경제기업(협동조합) 외 일반 협동조합의 운영·관리에 대해]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적경제 활성화 대책으로 사회적경제기업에 대한 정부의 재정지원이 늘어나며 그중 창업이 용이한 협동조합이 급증하는 추세이나 재정지원이 없는 일반 협동조합은 양적 성장에 비해 시장 경쟁력을 갖추지 못해 44%가 휴·폐업 상태로 문제가 심각함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협동조합 담당부서는 영업신고 수리에만 그치지 말고 부실 협동조합 발생 방지를 위해 협동조합 운영 관련 전문교육 과정(경영, 마케팅, 인사관리, 세무회계 등) 개설 및 경영 애로사항 등을 컨설팅 해 줄 수 있는 적극적인 행정 지원책을 강구하기 바람.</li> <li>○ 실제 운영하지 않거나 조합원 탈퇴 등으로 실체가 없는 조합은 해산신고를 해야 하나 그 절차가 복잡하므로 “협동조합 해산 및 청산 절차”를 간소화하는 법령 개정 요구를 상위기관에 건의하기 바람.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
3	12.4 (월)	김길자	<p>[시설관리공단 정규직원 급여 개선]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여러 자료를 통해 확인한 결과, 우리 구 공단의 정규직 직원들의 급여 수준이 서울시 산하 타구의 시설관리공단들 보다 현저히 낮고(24개 공단 중 20위 이하), 타구 공단의 평균보다도 10% 정도 낮음.</li> </ul> <p>뿐만 아니라 내년부터는 생활임금(9,074원)적용에 따라 우리 구 공단 정규직 직원의 10% 이상이 생활임금 이하의 급여를 받게 되는 것으로 나타남</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공단에서 근무하는 직원들이 기본적인 행복한 삶을 누릴 수 있도록 정규직 직원들의 급여 수준을 서울시 타 구 시설관리공단의 평균에 맞추어 우리 구 공단 정규직 직원의 급여 수준을 현실적으로 반영하여 조치해 줄 것을 요구함.</li> </ul>
4	12.4 (월)	김길자	<p>[공영주차장 금지 조정 및 주차요금 현실화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역현실에 맞지 않게 금지가 지정되어 있는 곳은 현실에 맞게 금지를 조정하여 주차요금을 현실화하고 노외주차장을 야간에 이용할 수 있도록 해야 할 것으로 판단됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현실에 맞지 않는 금지는 조정하여 주차요금을 현실화하여 적용할 수 있도록 검토하고, 주차장 관리직원이 퇴근한 후에도 노외주차장을 이용할 수 있도록 노외주차장에 주차관제 시스템(무인 정산기)설치를 검토 바람.</li> </ul>
5	11.28 (화)	마숙란	<p>[6급 공무원 보직(팀장) 부여 적체 해소]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6급 승진 후 무보직인 공무원이 능력과 직급에 맞지 않는 업무를 수행하는 경우가 다수 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6급 무보직 공무원이 오랜 공직 경험을 바탕으로 적재적소에서 임무를 수행할 수 있도록 보직(팀장) 또는 주요업무를 부여하는 방법을 모색.</li> <li>○ 아울러 전환 시험 등을 통해 기능직에서 일반직으로 전환한 6급 직원 또한 오랜 공직 생활로 경험이 풍부한 바, 업무가 달라 애로사항이 있겠지만 차별 없이 순차적으로 보직을 부여할 수 있도록 하기 바람.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
6	11.29 (수)	마숙란	<p>[단체장 포상(표창장 등) 수여 관련]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 구민에게 수여한 표창이 657건이며 구민상, 감사장 등을 포함하면 총806건으로 단체장 포상이 이루어져 표창의 격이 다소 떨어뜨리고 수상자가 큰 자부심을 느끼지 못한다는 평도 있어 개선이 필요함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평소 지역사회에 공헌하고 봉사한 주민에게 단체장 포상은 반드시 필요하나 구민이 소중히 간직하고 자부심을 가질 수 있도록 공적심의위원회의 엄격한 심사, 각 수상 분야별 및 행사 후 공적 있는 자 등 수상자 수 기준을 마련하기 바람.</li> </ul>
7	11.29 (수)	마숙란	<p>[신규 공무원 임용 시 구청 배치]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년도 신규 공무원 임용 시 국·과별, 동별 적정하게 배치하고 있다고 판단되나, 신규 공무원이 동주민센터에 배치될 경우 업무의 폭이 좁아 추후 구청으로 발령날 경우 업무 수행에 어려움이 있고 미숙하여 신규 공무원의 경우 구청에 우선 배치할 필요성이 있다고 사료됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규 직원이 다양하게 업무(계획 수립, 예산 집행, 타 부서 협업 등)을 경험하고 배울 수 있도록 구청에 배치하는 것이 개인 능력을 향상하고 조직발전에 기여할 것으로 판단함.</li> </ul>
8	11.30 (목)	마숙란	<p>[보건소 시간선택제임기제 직원 재계약 등 지속적인 근무 방안 모색]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간선택제 임기제 직원은 1년 단위로 5년 간 근무할 수 있으며, 계속 근무를 하기 위해서는 기간 만료 후 재신청 해야하는 실정임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국별, 과별 정원제가 있어 어려움이 있겠지만, 사업의 지속적 운영을 위하여 시간 선택제 임기제 직원을 일반 임기제로 전환할 수 있는 방안 모색.</li> <li>○ 5년 근무 기간 동안 성실히 업무를 수행한 직원을 우선적으로 채용할 수 있는 방안 모색.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
9	12. 1 (금)	마숙란	<p>[유명무실 위원회 통·폐합 및 상설 위원회 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 96개 위원회 중 2015년도 25개, 2016년도 21개, 2017년도에는 19개의 위원회가 개최되지 않음.</li> <li>○ 개최하지 않은 위원회 수가 줄어들고는 있지만 감사 때 마다 지적되는 사항임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회를 상설, 비상설로 구분하여 상설 위원회는 활성화하고, 비상설 위원회는 안전이 있을 때 개최하고 목적 달성 후에는 조례 개정을 통해서라도 과감하게 폐지하기 바람.</li> <li>○ 기능이 유사한 위원회는 통합하고 내실 있게 운영하기 바람.</li> </ul>
10	12. 1 (금)	마숙란	<p>[공중위생감시원 운영 개선]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기 2년인 공중위생감시원은 서울시장이 위·해축을 하며 자율점검, 민·관 합동점검 등의 업무를 수행함.</li> <li>○ 우리 구는 현재 17명이 활동하고 있으며 1인당 연평균 근무일수가 14일에 불과하여 낮은 보수와 적은 근무일수로 인해 공중위생감시원이 근무 차출을 꺼려함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무의 연속성을 확보하고 공중위생감시원의 연근무 일수를 30일 이상이 될 수 있도록 위축 인원을 10인 이내로 조정하는 등의 방안을 모색하기 바람.</li> <li>○ 또한 유경험자 및 업무에 사전 지식이 있는 자를 추천하여 업무의 능률을 높이기 바람.</li> </ul>
11	11.27 (월)	강복희	<p>[통합방문관리사업 방문간호사와 찾동사업방문 간호사의 업무 중복에 대한 문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합방문관리 사업의 방문 간호사와 찾동 사업 방문 간호사의 경로당 방문 프로그램이 강의 내용만 다를 뿐 중복으로 운영되고, 찾동 사업의 취지와 동떨어지게 업무의 편의성만으로 경로당을 방문하여 어르신들의 숫자로 실적 채우기 형태로 시행중.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성격이 유사한 프로그램은 한 부서에서 통합 시행 하고, 두 부서의 간호사들의 역할을 철저히 구분하여 사업을 수행할 것.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
12	11.28 (화)	강복희	<p>[정신건강복지센터 정신질환자 고위험군 환자 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017. 12. 31.까지 민간위탁 운영하고 2018년부터 직영을 하기 위해 12명의 시간선택제 임기제 직원을 채용하고, 중증 정신질환자에 한해 서울시 바우처 사회서비스 사업단에 위탁관리 하고 있으나.</li> <li>○ 12명의 시간선택제 임기제 직원을 모두 전문성을 가진 정신 전문 간호사와 사회복지사로 채용해야함에도 불구하고 7명의 전문 직원을 제외한 5명은 비전문인(일반간호사, 일반 사회복지사)를 채용함으로써 정신질환 환자 관리에 매우 불합리한 행정을 하고 있음.</li> <li>○ 서울시 사회서비스 사업단의 인력 현황을 조사한 결과 전혀 전문성을 갖추지 못한 일반 사회복지사 들로 구성되어 있어 위탁한 환자 관리에 더 큰 문제를 야기시키고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차후 시간선택제임기제 결원 발생 시 반드시 전문성을 갖춘 자격자로 선발하고</li> <li>○ 서울시 사회서비스사업단(바우처 사업) 인력구성의 문제점을 시에 건의하여 전문가로 교체할 것.</li> </ul>
13	11.28 (화)	강복희	<p>[공연장 이용의 부실운영 개선책]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타임스퀘어 내 지하 2층 공공 문화복지공간 내 150석 규모의 공연장 운영 중 구청 주도 하에 1년에 70일 정도의 무료공연이 가능하나(나머지 290일의 대관 권은 (주)ENM PLUS에 있음) 2016년에는 단 2회, 2017 년도에는 5회에 그치는 저조한 실적을 냈음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화원,문화재단 등 다른 부서와 적극적인 협조 체제를 가져 어린이 들을 위한 많은 다양한 공연을 유치할 것을 요구함.</li> <li>○ 소극장에 대한 존재를 전혀 인지하지 못하는 구민이 많으 므로 적극적 홍보를 하기 바람.</li> <li>○ 나의 소중한 자산이다 생각하고 발상의 전환을 통해 적극적인 홍보와 다양한 프로그램 유치가 필요하며, 획기적이고 혁신적인 2018년도 운영을 기대하고 주목 하겠음.</li> </ul>



연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
14	11.28 (화)	강북희	<p>[정신건강 토탈케어 서비스의 구체적인 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중위 소득 100%이하 정신질환자의 조기 발견과 개입 (생활 관리)를 통하여 입원을 예방하고 사회적응 및 자립을 가능하게 하는 목적으로 정신건강복지센터에서 서울시 바우처 사업인 사회서비스사업단에 연계하여 시행중이나,</li> <li>○ 중증정신과적 환자 및 일반정신과적 환자 케어와 상담으로 사회 환원의 책임을 수행해야할 준의료인으로서 역할을, 서울시 일자리창출 사업으로 시작된 사회서비스사업단의 일반복지사가 수행하는 것은 고위험성 정신질환자를 돌보기에 부적합한 심각한 문제이고 보건소의 책임 회피로 보임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시에 전문 인력을 구성할 것을 강력하게 요구하고, 사회서비스사업단이 전문 인력으로 사업을 진행할 수 있도록 변경하고 구체적인 대처 방안을 강구할 것.</li> </ul>
15	11.29 (수)	강북희	<p>[지역사회중심재활사업의 문제점]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록장애인 1,400명 중 5%미만에 해당하는 집안 내 거주장애인을 기간제 방문물리치료사가 방문 관리함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록장애인 중 바깥 활동이 어려운 집에만 거주하는 재가장애인을 케어하는 사업이라 하였으나 기간제 방문물리치료사일지를 검토해본 결과, 직장을 다니는 등 바깥 활동을 하는 대상자가 많아 본래의 취지와 많이 동떨어진 사업으로 가고 있어 사업 목적에 맞게 대상자 선정 및 관리가 필요함.</li> <li>○ 찾동 및 통합방문건강관리사업단의 방문간호사와 차별화된 특수성이 전혀 발견되지 않고, 세 가지 사업의 방문간호사 및 물리치료사의 중복성이 매우 심각하므로 중복된 관리에 따른 문제점을 해결하기 바람.</li> <li>○ 매년 환자 선택에 적극적인 사업수행으로 실제 도움이 필요한 재가 장애인을 발굴하여 보편타당성이 있는 복지행정의 실천이 중요하며 그에 따른 데이터 축적이 매우 시급함.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
16	11.30 (목)	강복희	<p><b>[지역사회중심재활사업의 기간제 물리치료사 고용의 문제점]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이 사업이 1명의 물리치료사에 의존되고 있는 바, 기간제(1년) 계약직으로는 물리치료사의 이직과 교체가 반복돼 사업의 연속성이 부족하고 업무과약 및 연계에 어려움이 있음.</li> <li>○ 현재 구청에 등록된 약 1만 4,400여 명의 장애인 중 5%에 해당하는 사람들을 관리해야 하나 물리치료사가 1년 미만으로 계속 교체되어 사업의 과약이 어렵고, 지속적인 연계 사업에 따른 정확한 통계를 보유하기 힘들어 보임</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물리치료사를 무기계약직으로 채용하여 책임감과 의무감을 가지고 적극적인 업무 수행을 할 수 있도록 할 필요가 있음. 단, 서울사가 이 사업을 계속하지 못 할 경우 무기계약직으로 전환 시킨 물리치료사의 지속적인 근무가 행정적으로 또 다른 어려움을 초래할 수 있으므로 적게는 2년 정도의 기간제계약직이 필요해 보임.</li> </ul>
17	12. 1 (금)	강복희	<p><b>[민관협치 기반조성 시간선택 제임기제 운영의 문제점]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민관협치조정관 채용 기준이 모호하고 경력 및 자격제한 기준이 전혀 없이 6급 상당의 직원을 채용한 것은 타당하지 않음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9급 공무원이 6급으로 승진하는데 보통 15년 이상의 기간이 소요 되고 6급으로서의 직위가 막중한 자리임에도 불구하고 정책적 사업에 뚜렷한 기준 없이 채용 하고 고액의 인건비를 지급하는 것은 사회 통념상 상식에 벗어 나므로, 1년 마다 조정관 채용 시 뚜렷한 채용 기준을 마련하고 타 사업의 시간선택제임기제와 형평성을 맞추어야 할 것임</li> </ul>
18	11.27 (월)	고기관	<p><b>[행정차량 매각 절차 개선]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정차량 매입 후 기존차량의 매각 지연으로 공영주차장 주차난을 가중시키고 있으며, 주차요금과 보험료 또한 이중으로 납부하고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총괄부서를 지정하여 매각기간을 단축하는 등 개선방안을 마련 하여 구민편의와 예산 절감에 기여할 것.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			있는 실정임.	
19	11.27 (월)	고기관	<p><b>[공유 활성화]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>공간, 물건, 개인의 지식, 재능 등의 자산을 함께 공유하여 지역 커뮤니티 활성화 및 공유 경제 문화 확산에 기여하고자 2014년부터 공유 정책을 시행하고 있으나 아직 개선할 분야가 많음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유정책의 정착을 위하여 다양한 공유가 이루어질 수 있도록 각종 공유 분야의 활성화 방안 모색.</li> <li>행정차량 공유화 <ul style="list-style-type: none"> <li>행정차량의 토·일요일 주민과 공유</li> </ul> </li> <li>거주자우선주차면 공유화 <ul style="list-style-type: none"> <li>배정된 거주자우선주차면에 대하여도 차량이 비어 있는 시간을 활용한 '시간주차' 운영으로 예산증대는 물론 주민의 주차난 해소에도 기여할 수 있도록 공유정책을 확대하여 운영할 것.</li> </ul> </li> </ul>
20	11.28 (화)	고기관	<p><b>[공무수행 표식 정비]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>각종 차량 운행 여건을 살펴 보면 '행정차량'이라는 표식을 하고 다니는 차량이 많아 이에 대한 정확한 파악으로 주민들의 혼돈이 발생하지 않도록 할 것.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"공무수행" 표식을 일제 정비하여 무분별한 "영등포구 공무수행 표식 차량" 정비.</li> </ul>
21	11.28 (화)	고기관	<p><b>[공사 표식 설치 관련]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>각종 공사현장 안내표시판 설치 시 도로 여건을 감안하여 설치 위치, 거리 등을 효율적으로 고려할 것.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>'일방통행' 도로임에도 불구하고 공사안내판 표식을 도로 진입 후 맨 끝에 설치하고 있어 도로를 이용하는 주민들의 이용불편과 교통장애를 야기하고 있으므로, 사전에 설치위치, 거리 등을 고려하여 적절한 위치에 설치하는 등 민원사항이 발생하지</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
22	11.29 (수)	고기관	<p>[중소기업 육성기금 운영 활성화 및 출연금 대비 대출지원 극대화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 기금 신청, 신용보증서 담보용자, 출연금 대비 용자의 운영 실적 개선.</li> </ul>	<p>않도록 할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 기금 신청시 용자 확정 비율을 더욱 높일 수 있도록 할 것 (총 44건 중 26건 확정, 59%)</li> <li>○ 신용보증서 담보 용자 확대 필요 (총 14건 중 7건 확정, 50%)</li> <li>○ 4억 원의 출연금에 총 40억 원까지 지원이 가능함에도 불구하고 2천만 원씩 총 14건에 2억 2천5백만 원만 지원하는 등 운영 실적이 미비하여 지원금 상향 등 실질적인 활성화가 이루어질 수 있도록 향후 내실 있는 운영 방안을 강구하기 바람.</li> </ul>
23	11.30 (목)	고기관	<p>[위원회 운영 개선]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 위원회 운영 상황을 분석해보면 2년 이상 한번도 열리지 않은 위원회는 10개, 2년에 1회 개최한 위원회는 13개 등 위원회의 효율적인 관리가 필요하며, 의사결정 방법에서도 80% 이상이 '재적위원 중 과반수 출석, 출석위원 중 과반수 찬성'의 방식으로 이루어지고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2년 이상 실시되지 않고 있는 각종 위원회 정비할 것.</li> <li>○ 각종 위원회 위원을 조례 기준 상한선에 부합하도록 위촉하여 의사결정 방법에 대한 효율성을 높일 수 있도록 검토할 것.</li> <li>○ '영등포구 이미지' 재고를 위한 위원회의 활성화 정책이 이루어지도록 개선할 것.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
24	12.1 (금)	고기관	<p>[시설관리공단 인력채용 개선]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리공단 인력구조 상황을 살펴보면,               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 보훈대상자의 경우 의무고용 비율이 4%인데 1.75%에 불과하고 (정규직 - 2.63%, 비정규직 - 1.44%)</li> <li>2) 장애인의 경우 의무고용비율이 3.2% 인데 4.91%를 채용하였으나, 그중 정규직은 1.32%에 불과하고 비정규직은 6.22%로 정규직 대비 비정규직의 비율이 매우 높음.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력 채용 시 보훈대상자의 의무 고용비율을 충족시키고, 특히, 신규 직원 채용 시 장애인 정규직 채용 비율을 높일 것.</li> </ul>
25	11.27 (월)	김용범	<p>[감사관련 규정 미이행]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 부서에서는 사업 추진시 일정 규모 이상의 사업에 대하여는 일상감사를 감사담당관에게 의뢰 하도록 되어있음에도 2016년 사업의 26건이 의뢰를 하지 않아 적발되었음. 일상감사규정 제11조 제3항에 의하면 “일상감사를 의뢰하지 않은 사업에 대하여는 감사계획을 수립하여 실시감사를 할 수” 있도록 명시되어 있음에도 미의뢰 사업에 대하여 감사를 실시하지 않았고,</li> <li>○ 민간위탁사무에 대하여 감사를 실시한 결과 많은 문제점이</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사담당관의 책무는 구정을 수행함에 있어 제반 규정의 준수로 부조리 예방과 예산 낭비를 차단하는 등 조직의 근간으로서 매우 중요한 역할을 하고 있어 타부서보다도 모범적으로 제반규정을 준수하여야 함에도 실천하지 않은 과오를 범하였음. 이에 상응하는 조치를 취하고 위에서 지적된 문제점들이 재발하지 않도록 직원 교육에 철저를 기하여 주기 바람.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<p>지적되었음.            민간위탁촉진 및 관리조례 제18조 제1항에는 “민간위탁사무 처리결과에 대해 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다” 라고 규정 되어 있음에도 불구하고 3년 동안 감사를 실시하지 않아 문제점 개선과 예산을 절감할 수 있는 기회를 상실하였음에도 이에 대해 어떠한 조치(문책)을 하지 않았음.</p>	
26	11.27 (월)	김용범	<p><b>[비리 사각지대의 관리 철저]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직의 경쟁력을 강화하고 청렴도 향상에 기여하고자 매년 감사의 내실화 시책을 추진하고 있음에도 2017년도 종합감사 결과 치수과와 건축과의 경우 지적 건수가 12건, 19건으로 이중 신분상 조치 13명, 재정상 조치 8억6,515만원의 감사처분을 하였는데 지적사항 또한 부조리와 관련이 높을 수 있다고 사료될 만한 사안들임. 이는 아직도 취약분야에 대한 예방의 감사 활동이 미흡하다고 볼 수밖에 없어 감사의 내실화가 한층 더 강화 되어야 할 것임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취약부서에 대한 관리와 교육 강화로 비리 사각지대를 해소해 나가야 할 것임.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
27	11.27 (월)	김용범	<p>[인권업무의 적극적인 추진]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민의 인권보호 및 증진을 위한 인권정책을 짧은 기간 임에도 불구하고 많은 업무를 추진하였으나 정작 인권침해 사항에 대한 상담이나 조사처리 실적이 전무함.</li> </ul> <p>가깝게는 구청으로부터 구민들의 인권이 침해당하는 사례가 종종 발생하는 것이 현실임에도 상담이나 신고가 한건도 없다는 것은 구민들에게 홍보가 덜되어 잘 알지 못해 이용하지 못한다고 사료됨.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행복소식지를 비롯한 각종 홍보 매체를 통하여 억울하게 인권을 침해당하는 구민들이 언제든지 찾아 상담이나 신고를 할 수 있도록 적극적으로 업무를 추진하기 바람.</li> </ul>
28	11.27 (월)	김용범	<p>[“마을장터 가는 날” 운영에 대한 문제]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민으로 구성된 장터 운영진을 활용하여 주민 주도로 다양한 체험거리, 먹거리, 살거리 등의 마을장터를 18개 전동에 지역별 특성을 고려하지 않고 획일적으로 운영하고 있으며 이를 준비하는 과정부터 장 마무리까지 동주민 센터의 민원담당 직원까지 동원되어 관여함으로써 행정력 낭비 및 공백 현상이 초래되고,</li> <li>○ 지역경제 활성화가 아닌 일과성 행사로 만족하고 직능단체별 인기품목 선정 문제로 갈등이 유발되어 행사종료 후 단체간 화합이 아닌 불협화음의 부작용을 낳음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동별 지역특성에 맞게 선별적으로 운영하되 동주민센터의 직원이 동원되는 일이 없도록 순수 주민 주도의 마을장터를 운영하도록 조치.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
29	11.28 (화)	김용범	<p>[작은도서관 운영상의 문제]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2014년부터 작은도서관에서 근무하는 공공근로의 근무 시간이 10시에서 17시로 변경되면서 17시에 작은도서관이 문을 닫아 방과 후 학생들의 이용이 거의 불가능하고, 특히 주말에는 개방하지 않아 이용률이 현격하게 감소하여 작은도서관으로서의 기능을 다하지 못하고 있어 운영 방식을 시급히 개선이 되어야 할 것임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공근로 근무시간을 13시부터 20시까지로 조정하고 인건비 재원을 마련하여 토, 일요일에도 개방할 수 있도록 운영 방식을 개선하여야 이용률 제고에 노력을 경주해야할 것임.</li> </ul>
30	11.28 (화)	김용범	<p>[주민참여 예산제도의 내실화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 주민참여 분위기를 조성하여 재정자치를 실현하고자 도입된 주민참여예산제도가 시행된 지 6년째이나 아직도 주민참여 예산의 취지를 살리지 못하고 본예산에 편성되어야 할 사업(노후 학교시설 보수, 전통시장 버티칼, 가림막 설치, 장애인 편의 시설, 범죄 취약 CCTV 설치 등)들이 주민참여예산에 편성되고 있어 개선되어야 할 것임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 특성과 주민이 참여하는 생활밀착형 사업 위주로 주민참여 예산제도의 본래 취지를 살려 내실화를 기해 주민참여예산제도가 정착되어야 할 것.</li> </ul>



연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
31	11.29 (수)	김용범	<p>[청년 및 여성 일자리 창출에 적극 노력]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년고용 증가를 위해 중소기업에게 인건비를 지원하고 교육, 훈련기관과의 민관협력을 통하여 지역 특성에 맞는 맞춤형 인력 양성교육을 실시하여 양질의 일자리 창출을 위해 많은 노력을 기울이고 있음에도 불구하고 2017년 청년 및 여성 일자리 창출 실적이 매우 부진하여 보다 더 적극적인 일자리 창출에 노력을 기울여야 할 것임 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년인턴사업: 3명</li> <li>- 여성일자리 창출: 5명</li> <li>- 지역산업 맞춤형 일자리 창출지원: 4개 과정 35명 취업</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무 주관부서에 맡기고 일자리 정책과에서는 취합만 하는 형태의 업무추진은 효율성이 떨어지므로 주관 부서의 협조 하에 일자리정책과에서 적극적으로 나서 일자리 창출에 노력해야 성과가 있을 것임.</li> </ul>
32	11.29 (수)	김용범	<p>[효율적인 흡연단속 업무 추진]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 흡연의 폐해로 흡연율 감소를 위해 많은 노력을 경주하고 있으나 아직도 특정건물, 특정 지역에서 흡연단속을 요구하는 민원이 꾸준히 제기되고 있어 현재 지도원이나 단속원에 의한 흡연단속으로는 흡연율을 감소시키는 데는 한계가 있어 보다 더 적극적인 금연정책 시행이 요구 됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역별 특정건물, 흡연자가 많이 모이는 특정지점을 각 동주민센터에서는 잘 알고 있으므로 동주민센터에 전수 조사를 의뢰하여 파악된 특정 건물이나 지점에 금연 현수막을 게첨하는 등 금연홍보를 적극적으로 실시하고 수시로 순찰을 통하여 꾸준히 특별 관리함으로써 흡연단속 민원을 해소하고 흡연율을 감소시켜 나가야 할 것임.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
33	11.29 (수)	김용범	<p>[대사증후군 관리 기초 설문 조사 방식의 문제]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소에서 대사증후군 검사시 사전 설문조사서를 작성하도록 되어 있는데 설문서 내용이 검진 결과에 포함되어 나오는 것도 아님에도 단지 대사증후군 예방을 위한 정책방향 수립에 참고하겠다는 것으로 개인정보보호를 침해할 수 있는 내용들이 다수 포함되어 있고 설문 또한 불필요하게 광범위해 수검자들의 원성을 사고 있어 시급히 개선되어야 할 것임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수검 전 설문서 작성 시 취지 및 내용들에 대해 충분히 설명하고 본인의 희망에 따라 작성토록 안내하고 설문내용 또한 꼭 필요한 사항만을 선별하여 설문지를 제작토록 하여 프라이버시를 보호할 수 있도록 개선.</li> </ul>
34	11.30 (목)	김용범	<p>[청소년독서실 운영의 내실화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년독서실은 청소년 기본법 제18조, 지방자치법 제144조와 영등포구 청소년독서실의 설치 및 운영에 관한 조례에 의거 청소년이 정당하게 대우받고 자유롭게 활동하여 미래사회의 건전한 시민으로 자랄 수 있도록 함을 목적으로 관내에 15개의 청소년독서실을 설치·운영하고 있는데, 이 청소년독서실 이용률이 점차 감소하고 있고 이중 이용률이 극히 저조한 독서실을 일부 폐쇄하고 있음.</li> <li>○ 이는 청소년들이 바라는 쾌적한 환경 조성에 적극 노력하지 않고 방치하여 독서실 환경이 매우 열악하게 되어 이용을 기피하는 주된 원인으로 쾌적한 환경 조성이 요구됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년독서실을 단순히 수익 경영차원의 시각에서 운영할 것이 아니라 구민에게 제공하는 공공서비스의 일환으로 청소년들이 많이 찾을 수 있도록 독서실 환경을 개선해야 할 것이며,</li> <li>○ 업무의 성격상 관리 주체가 영등포시설관리공단 보다는 도서관 업무를 관장하는 영등포 문화재단에서 관리 운영하는 것이 효율적이고,</li> <li>○ 청소년독서실이 아닌 구민독서실로 명칭을 변경하여 청소년 및 일반구민 누구나 이용할 수 있도록 독서실 운영의 효율성을 제고 하여야 할 것임.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
35	11.30 (목)	김용범	<p>[문화재단 경영실적 평가 결과에 관하여]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술진흥과 문화복지 증진을 위하여 설립된 영등포문화재단이 설립 5년이 경과 되는 동안 조직의 안정을 기하면서 많은 사업을 추진하여 문화재단으로서 틀을 갖춰가고 있으나,</li> <li>○ 2017년 문화재단 경영실적 평가결과 재단의 중장기 전략 과제와 세부실행계획·성과관리 체계의 수립과 재단의 미션과 비전, 핵심가치를 재정립하는 등 전반적인 경영전략수립 및 시행 노력이 미흡하고,</li> <li>○ 지역사회의 구성원과 취약계층을 위한 사회공헌 과제들이 필요 하고, 주민들이 적극적으로 참여 할 수 있는 생활문화 공간 확보가 필요하다는 평가를 받아 이에 대한 대책 마련이 요구됨.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문가의 자문을 받아 효율적인 경영을 위해 중장기 전략과제와 세부시행 계획 등 체계수립과 지역사회에 공헌과제 및 생활 문화공간 확보를 위한 마스터 플랜을 마련할 것.</li> </ul>
36	11.30 (목)	김용범	<p>- 우수사례 - [해외 거주 체납자 체납 징수]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납 개요 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이*현 2002년 10월 종합 토지세 외 1건, 4,523천원 체납.</li> <li>- 주민등록상 2007. 7. 30. 현지이민자.</li> </ul> </li> <li>○ 문제점 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주소지가 현지 이민 당시의 여의도로 되어 있어 체납고지서를 발송하여도 반송되었고, 해외거주지로 체납고지서를</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
			<p>발송하여도 반송 처리됨.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제주시 한림읍 문화길 ** 부동산이 2017. 8. 13. 압류 등록된 상태로 소유자가 현지이민자 이므로 공매처분도 불가능함.</li> <li>○ 조치</li> <li>- 가족관계증명서를 확인한 결과 체납자의 모친이 압류물건에 거주하고 있음을 확인하고 체납자를 수취인으로 하여 압류 물건지로 체납안내문을 발송 후 납부 독려함.</li> <li>- 2016. 12. 19. 4,523천원 전액 납부.</li> </ul>	
37	12.1 (금)	김용범	<p><b>[행정사무감사 지적사항에 대한 부적절한 답변 시정 요구]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2016년 행정사무감사 시 “서울시 감사 수감으로 지방 자치 근간을 훼손”시킨 건에 대한 지적사항의 답변이 ‘서울 시로부터 위임받아 처리하는 사무에 관하여 감사를 받을 수 있으며, 감사 시 필요한 자료 제출을 요구 받을 경우 응하도록 되어 있어 수감을 정당하게 하였다’는 내용으로 답변을 하였으나,</li> <li>○ 감사 시 지적된 “마을공동체 사업”은 위임사무가 아닌 서울시 특별사업의 성격인 사무임에도 위임사무로 해석 처리한 것은 잘못된 것임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 잘못된 부분에 대하여 정정 답변 요망.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
38	12.4 (금)	김용범	<p style="text-align: center;">- 우수사례- [민간위탁 관리 우수사례].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제점: 기존의 민간위탁사업 관리 목록(16개 부서 59개 사업)에는 실질적으로 사업 성격이 용역, 대행 등에 해당되어 민간위탁 성격에 부합되지 않는 사업들이 포함되어 있었음</li> <li>○ 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민간위탁사업으로 관리하던 기존의 16개 부서 59개 사업에 대하여 적정성 검토를 실시하였고 민간위탁 성격에 부합되지 않는 사업들은 민간위탁 관리 대상에서 제외시킴</li> <li>- 민간위탁 사업 정비 후 대행 7건, 용역 5건, 보조사업 5건, 직접사업 4건, 공단사무 3건, 사업종료 3건, 사업통합 5건으로 총32건의 사업에 대하여 조치를 하였고, 최종적으로 민간위탁 사업을 10개 부서 27개 사업으로 정비하여 내실있는 민간위탁 관리가 이루어지도록함.</li> </ul> </li> </ul>	
39	12.1 (금)	박유규	<p>[자동심장충격기 설치 확대]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설치의무기관 시설에는 국·시비로 설치되어 있으나 설치의무기관 외 시설 중 500세대 미만 공동주택에는 설치되어 있지 않음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동심장충격기를 설치의무기관 외 500세대 미만 공동주택에도 단계적으로 설치가 요구되며,</li> <li>○ 각 동별로 설치 개수의 현황도 격차가 심하므로 공동주택이 적은 단독주택 지역에도 설치를 확대하는 등 제도적 보완이 필요함.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
40	12.1 (금)	박유규	<p>[늘푸름학교의 학습장소 부족]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 늘푸름학교에 65명의 학습 인원이 중학교 과정 공부를 하고 있는데 학습장소가 부족해 신청 하신 분을 다 못 받는 실정임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습의 기회를 놓친 어르신들이 용기를 내어 신청하였으나 학습 장소의 부족으로 그 기회를 접을 수밖에 없는 점을 보완 해야 함.</li> <li>○ 서울시에서 강습비와 운영비를 지원하고 있으니, 장소 부족 으로 문래정보문화도서관으로 옮겨간 ‘은빛생각교실’의 사례와 같은 방법으로 가용할 수 있는 장소를 찾아서 늘푸름학교도 더 확대되기를 요구함.</li> </ul>
41	12.1 (금)	박유규	<p>[단체보장보험 용역계약에 대해]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체보장보험(1년) 계약을 위해 나라장터에 공고를 2회 함에도 입찰자가 없어 수의계약을 하고 있으며, 3년째 동일한 보험사와 계약을 체결함.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수의계약을 할 수 밖에 없는 구조적 원인을 분석하여 계약 체결 시 우리 직원들이 수혜를 많이 받을 수 있는 보험사를 선택할 수 있도록 할 것.</li> </ul>
42	12.1 (금)	박유규	<p>[원산지표시제 식품 내용의 적합성에 대해]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농·축·수산물 등 식품의 원산지 표시가 99%로 잘 지켜지고 있다지만 실제 정해진 규정대로 원산지표시가 잘 되고 있는지, 또한 실제 표시와 불일치 내용이 없는지에 대한 점검.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 보건환경연구원에 원산 지의 판별·조사 등을 의뢰하고 있지만 우리 구에서도 좀 더 적극적인 관리가 필요함.</li> <li>○ 안전한 먹을거리 공급을 위해 1차적으로 식품의 원산지를 구별할 수 있는 전문직 직원이 필요함.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
43	12.1 (금)	박정신	<p>- 권 고 사 항 - [심폐소생술 홍보물 제작 배포 권고]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 취득과 접근성이 어려운 일반 단독주택 지역 및 고령가구 거주자가 자동심장충격기 설치 위치 및 사용 방법을 알 수 있도록 하고, 응급상황 발생시 구민이 적절하고 빠른 대처를 할 수 있도록 대처 상황 및 자동심장충격기의 사용법 등을 명시한 홍보물을 빠른 시일 내 제작하여 가장 보기 쉬운 위치(방 출입문 등)에 부착할 수 있도록 각 가정에 배포할 것을 권고함.</li> </ul>	
44	12.1 (금)	박정신	<p>[많은 구민에게 스포츠센터 이용 기회 부여]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스포츠센터에서 진행되는 수영 등 인기 프로그램의 경우 기존 회원이 지속적으로 이용하여 신규로 참여하고자 하는 구민의 참여 기회를 박탈하고 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영등포스포츠센터는 영등포 구민의 건강과 여가를 위해 운영되는 것으로 구민 모두에게 공평하게 이용 기회가 부여되어야 할 것임 .</li> <li>○ 따라서 수영 등 수요가 많은 프로그램의 경우 기존 회원의 이용 기간을(1년 등) 제한하여 좀 더 많은 구민이 시설을 이용할 수 있도록 조치해 주길 바람.</li> </ul>
45	12.1 (금)	박정신	<p>[소비자 식품위생감시원 감독 철저]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자 식품위생감시원의 활동일지 작성 미흡 및 관리 감독 소홀.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소비자 식품위생감시원 출·퇴근시간 자필서명, 활동내역의 구체적 명시, 활동비 지급내역 서식 변경 등 활동일지 작성방식을 개선할 것.</li> <li>○ 예산을 집행하기 위한 소극적인 위생 감시는 지양하고 좀 더 철저한 위생 감시요원의 관리 감독에 철저를 기할 것.</li> </ul>

연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
46	12.1 (금)	정선희	<p>['구청장에게 바란다' 민원처리 사항에 관하여]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원사항에 대하여 각 부서로 이관하여 민원을 처리하는 과정에서 부서 간 책임 회피는 물론 민원응대 시 불친절한 사례가 많음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원처리 과정에서 민원인과의 충돌문제 해결을 위해 소관부서에 대한 정확한 파악과 신속한 연결이 필요하며,</li> <li>○ 타 부서의 민원이라도 친절하게 해당부서에 연결해주어 민원인의 불만을 해결하도록 노력해야 하며,</li> <li>○ 특히, 사후에 해당 민원인에게 만족여부를 전화로 확인하는 등 민원해결 서비스 개선이 필요함.</li> </ul>
47	12.1 (금)	정선희	<p>[어르신 방문 건강관리사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어르신 방문 건강관리사업 추진 시 방문 간호사와 복지 플래너의 관리부서가 달라 업무간 소통이 잘 되지 않아 원활한 업무 수행에 문제가 있음.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어르신 방문 건강관리사업 관련 부서 간 정기적인 회의와 간담회 등을 통해 방문간호사 및 복지 플래너의 애로사항과 현장 상황에 대한 정보를 서로 공유하여 방문 건강관리사업의 효과를 높일 것을 요구함.</li> </ul>
48	12.1 (금)	정선희	<p>[2017년도 일자리 창출 및 지원 사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1년 동안 다양한 일자리 연계 사업을 진행하였지만 단순 노무직과 사무직으로 취업을 하였고 그마저도 고용의 안정성을 보장할 수 없는 실정임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문적인 일자리를 창출하고 취업할 수 있도록 장기적인 계획을 수립하여 사업 수행할 것.</li> <li>○ 전문 자격을 취득할 수 있도록 기술학교 등과 연계하고, 해외 취업의 기회를 가질 수 있도록 외국어 교육도 병행하는 방안을 모색할 것.</li> <li>○ 또한 취업 후 지속적으로 고용이 유지되는 일자리를 창출할 수 있는 방안을 마련할 것.</li> </ul>



연번	감사 일시	감사 위원	지 적 사 항	시정 및 처리 요구사항
49	12.1 (금)	정선희	<p>[사리가 시장 활성화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 골목형 시장 육성사업으로 국·시비를 지원받아 '16. 12. 21.에 25개의 부스로 개장하였으나 현재는 2~3개의 부스만 영업을 하고 있는 실태임.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 상인들의 무관심과 비협조가 사리가 시장 침체의 한 요인으로 작용한 바, 집행부에서는 시장 법인과 상인회가 소통하고 화합할 수 있도록 노력할 것.</li> <li>○ 주변 지역의 재개발 후 인구가 늘어난다 할지라도 고객을 유치할 수 있는 특화된 상품이 있어야 하므로, 법인과 상인회가 장기적인 계획을 세워 업종 전환, 리모델링 등을 통하여 개선할 수 있도록 지원할 것.</li> </ul>