

제179회 영등포구의회

제2차 정례회

교육·복지·사람 중심 새 영등포 

2013년 주요업무 보고



총 무 과

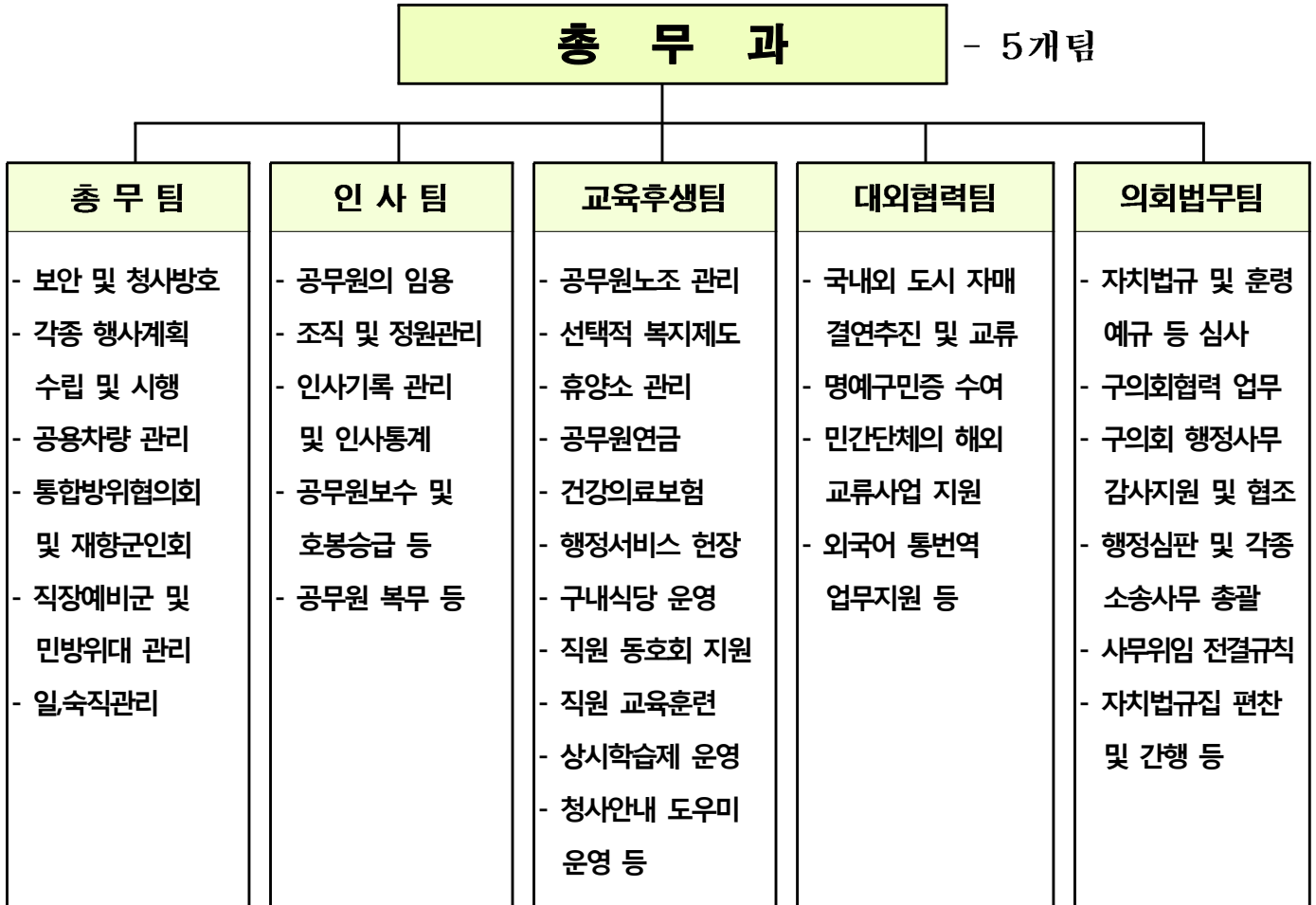
보고 순서

I . 일 반 현 황	••••	1
II . 2013 주요업무 실적	••••	4
III . 2014 주요업무 계획	••••	16
IV . 신규·주요 투자사업	••••	27

I. 일반 현황

1

조직



2

인 력

구 분	계	일 반 직						기 능 직				별 정 · 계 약 직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	53	-	1	9	16	3	1	3	5	8	3	1	1	1	1
현 원	51	-	1	7	15	6	1	2	5	12	0	1	-	-	1
과부족	△2	-	-	△2	△1	3	-	△1	-	4	△3	-	△1	△1	-

3

주요시설 및 장비

□ **구청사 현황**

구분		대지 (m ²)	건평 (m ²)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로 123	'76.01.05	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	당산로 123	'94.09.01	지하1층~지상6층
	부속건물		385	당산로 123	'97.03.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로 111	'98.03.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길 9	'10.04.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로 775	2007년	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교통행정과	임대	198.34	양산로 107	'09.06.01~ '14.05.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	양산로 107	'09.10.12~ '14.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	자동차관리과	임대	472.73	양산로 107	'09.06.01~ '14.05.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임대	434.48	양산로 107	'09.06.01~ '14.05.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)

□ **공용차량- 총 162대**

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	59	55	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

4

예산 집행현황

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액		이월 예상액	예상잔액
		집행액 (10.31기준)	집행예정액 (12.31까지)		
계	80,585,332	66,269,728	13,922,508	-	353,096
청사시설 장비 유지관리	2,032,391	1,827,846	184,545	-	20,000
행정업무 지원	362,290	348,928	13,000	-	362
창의적인 조직문화 창출	1,052,624	675,494	271,867	-	105,263
경쟁력있는 인재양성	384,426	292,969	66,457	-	25,000
고객만족 환경조성	119,830	102,967	15,240	-	1,623
직원 후생복지 향상	3,623,062	3,174,325	448,737	-	-
국내외교류 활성화	129,010	41,856	11,500	-	75,654
대의회협력 강화	23,300	9,825	12,000	-	1,475
법무행정 관리	181,682	115,018	26,664	-	40,000
인력운영비	70,516,773	58,633,573	11,822,000	-	61,200
기본경비	1,269,446	1,046,927	200,000	-	22,519
예탁금	890,498	0	890,498	-	0

II . 2013 주요업무 실적

연 번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	5
②	활력이 넘치는 조직분위기 조성	6
③	선택적복지제도 운영	8
④	직원 단체보장보험 가입	9
⑤	직원 휴양소 운영	10
⑥	활력있고 소통하는 조직을 위한 교육운영	11
⑦	사람중심의 친절·감동 행정서비스 제공	12
⑧	국내외 자매도시 상호교류 활성화	13
⑨	현행에 적합한 자치법규 정비	14
⑩	공정하고 효율적인 송무행정	15

전기, 기계, 방화시설물 등 부속 시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하여 시설물 관리에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 추진기간 : 2013. 1. 1. ~ 12. 31.
- 추진범위 : 본관, 보건소, 외부청사, 임대청사, 입주시설 관리
- 추진분야 : 시설물 안정적 관리, 청사시설 보완 개보수

□ 추진실적

- 구청사 외벽 창호교체공사 ----- 《 491,772천원 》
 - 공사기간 : 2012.12.18 ~ 2013.04.17
 - 창호수량 : 321개소(지하층 ~ 5층)
- 용역사업 및 연간단가계약 ----- 《 276,684천원 》
 - 구청사 및 보건소 청소용역 민간위탁 221,111천원
 - 연간단가 계약 55,573천원
 - 승강기유지보수, 방화관리, 화장실 비데관리, 통합보안시스템 등
- 입주시설 계약(우리은행, 여행사, 이발소) ----- 《 62,813천원 》
- 부서재배치 등 시설물 보수보강 ----- 《 76,605천원 》
 - 조직개편 관련 부서재배치 공사 등 30,840천원
 - 구내식당 주방 환경개선공사 8,835천원
 - 구청사 주변 침하복구 및 넥산 설치 9,300천원
 - 일자리정책과 신설 내부 환경개선공사 13,930천원
 - 일자리정책과 창호교체공사 13,700천원

□ 예 산 액 : 1,396,359천원 - 구비 100%

□ 향후계획

- 2014년도 민간위탁용역 및 연간단가계약 추진
- 별관청사 부서재배치 및 환경개선사업 추진

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람 나게 일하는 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함

□ 역동적이고 유연한 조직운영

- 고충상담 : 18건 (인사신문고 1건, 수시 상담 17건)
 - 질병 5, 육아 3, 장애 2, 교류 2, 원거리 2, 기타 3
- 시차출퇴근 : 3명
- 시간제근무 : 3명
 - 2014년부터 정원의 5%까지 확대하여 시행 할 예정임(약 65여명)
 - ☞ 개인 및 업무 특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영함으로써 공직 생산성 향상과 근무의욕 고취

□ 직원 한마음체육대회 개최(직원 소통과 화합의 장)

- 추진실적
 - 일 시 : 10.09(수) 09:00~16:30
 - 장 소 : 안양천 갈대2·3구장
 - 대 상 : 영등포구 전 직원
 - 주요내용 : 명랑운동회, 직원 장기자랑 등(* 하반기 직원 체력대회와 병행)
- 예산액 : 119,035천원 / 집행액 93,391천원
 - ☞ 심신의 재충전과 협동심을 강화하여 「교육복지사람중심 새 영등포」 비전을 적극 추진 하고 직원 소통과 화합 도모

□ 근무실적 상시평가

- 추진실적
 - 운영횟수 : 월 1회
 - 내 용 : 9회 105건 725명 선정
- 예산액 : 43,200천원 / 집행액 25,400천원
 - ☞ 근무실적 상시평가를 통해 열심히 일한 부서 및 팀에게는 인센티브를, 근무태만 등 불성실한 직원에게는 패널티를 부여하여 열심히 일하는 분위기 조성

□ 성과포인트제 운영

○ 추진실적

- 2012년 하반기 : 25개 사업 272명
- 2013년 상반기 : 26개 사업 361명
- 지급방법 : 개인 신청에 따라 복지포인트 또는 실적가점 부여

○ 예산액 : 12,000천원

- ☞ 우수성과를 거둔 직원에 대한 엄정한 심사를 통해 성과포인트를 부여함으로써 동기 유발 및 성과 중심의 조직문화 창출

□ 직원에 대한 격려와 지원

○ 직무유공 우수공무원 표창 : 177명(시장 21, 구청장 156명)

○ 해외연수 : 총 25명

- 기획연수 3개팀 15명, 배낭연수 2개팀 8명, 타기관 연수 2명

○ 예산액 : 100,000천원 / 집행액 93,391천원

- ☞ 각 분야에서 구정발전에 공헌한 공무원을 적극 발굴하여 격려 및 해외기획 연수 등을 통해 국제 경쟁력을 갖춘 인재육성

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 개발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 1,379명(직원 1,362, 구의회의원 17)
- 복지포인트 부여
 - 총포인트 : 평균 2,010p(최저 1,800p ~ 최고 2,200p)
 - 기본포인트(1,800p) : 전 직원 일률 부여
 - ※ 시간제계약직공무원은 주당평균 근무시간 적용 배정
 - 근속포인트(300p) : 근속1년당 10포인트
 - 가족포인트(100p) : 결혼한 직원에게 부여
- 복지항목
 - 건강관리, 자기개발, 문화레저, 가족친화, 생활편의 등 5개 항목

□ 추진실적

- 기 간 : 2013.01.01 ~ 10.31
- 지 급 액 : 2,331,176천원(집행율 85.8%)
- 복지항목별 지급내역 (단위:천원)

구 분	계	건강관리	자기개발	문화레저	가족친화	생활편의
건 수	52,325	9,772	3,754	24,299	4,981	9,519
금 액	2,331,176	676,041	186,494	769,228	279,742	419,671

□ 예산액 : 2,715,409천원 - 구비 100%

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업개요

- 보험기간 : 2013. 1. 22 ~ 2014. 1. 21(1년)
- 적용대상 : 1,379명(남 785명, 여 594명)
 - 구조속 공무원, 구의회의원, 청원경찰, 시간제계약직
- 보 험 사 : LIG손해보험(주), MG손해보험(주), 동부화재해상보험(주), 우리아비바생명보험(주)

□ 추진실적

- 보험계약금액 : 470,864천원
- 가입보험 및 보장금액

구 분	가 입 보 장 보 험					
	재해사망/ 후유장해	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비 (1회당)	통원치료비 (1회당)
보장금액	1억5천만원	1억3천만원	1천5백만원	2천만원	1천만원	30만원

- 수혜현황 : 275명 / 161,012천원 (2013. 10월 현재)
 - 암 진 단 : 3명 / 45,000천원
 - 뇌 졸 중 : 2명 / 10,000천원
 - 입원의료비 : 55명 / 70,954천원
 - 통원의료비 : 215명 / 35,058천원

□ 예산액 : 484,756천원 - 구비 100%

주 5일 근무와 연가사용 권장으로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합 레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하고 연중 휴양소 운영하여 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

□ 사업개요

○ 직원휴양소 운영

- 운영기간 : 2013. 1. 1. ~ 12. 31.
- 콘도운영 : 50구좌(한화14,대명12,일성7,리솜7,금호5,토비스3,켄싱턴2)
- 이용가능 인원 : 연 750명(1인당 2박3일 - 총인원1,327의 56%)

○ 하계 휴양소 운영

- 기 간 : 2013. 7. 22 ~ 8. 18 (27박 28일)
- 장 소 : 강원도 속초 · 횡성, 충남 보령 등
- 이용인원 : 229명 이용 (1인 2박)

○ 여수 휴양소 운영

- 운영기간 : 2013. 5. 1 ~ 12. 31
- 위 치 : 전남 여수시 소호동 428-1 목련(아) 1동 906호

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 이용 : 475명(700박), 69,149천원
- 하계휴양소 이용 : 197명(394박), 51,840천원
- 여수휴양소 이용 : 40명, 4,000천원

□ 예산액 : 165,700천원 - 구비 100%

□ 향후계획

- 겨울 성수기 휴양소 운영

직원 개인과 조직의 조화로운 성장을 위한 체계적인 교육훈련을 실시하여
사람중심의 소통하는 행복중심 영등포구를 구현

□ 사업개요

- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
- 직무와 관련한 전문능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁교육 운영

□ 추진실적

- 자체 교육 운영 : 36회, 2,359명
- 인재개발원, 데이터센터 등 외부 교육훈련기관 위탁교육 : 303명

연번	교육과정	대상	교육횟수	교육인원(명)
1	5급이상 간부 직무능력 향상 워크숍	4,5급 관리자	1	74
2	6급 승진리더 교육	6급 승진자	2	51
3	신규 및 실무수습 직원 오리엔테이션	신규 임용자	1	36
4	6급이상 간부 국별 워크숍	6급 이상 관리자	6	298
5	우리말(공공언어) 강좌	희망직원	1	31
6	7급이하 리더십 향상 교육	7급 이하	4	894
7	상반기 친절서비스 교육	7급 이하	10	448
8	독서 특강	희망직원	2	112
9	상반기 독서통신 학습	희망직원	1	180
10	숲체험 감정치유 프로그램	복지,민원담당	1	72
11	전화친절도 향상교육	평가부진부서	7	163

□ 예산액 : 171,726천원 - 구비 100%

□ 향후계획

- 하반기 친절서비스 교육(11월중) : 8회차, 400명 대상
- 하반기 독서통신 학습(10월~12월) : 150명 대상
- 행복방송 운영요원 교육(11월중), 전화친절도 향상교육(11~12월)

항상 국민의 입장에서 생각하고, 국민이 친절하고 감동이 있는 서비스를 제공받을 수 있도록 사람 중심의 고품질 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 행정환경 변화, 조직개편을 반영하여 시의적절한 행정서비스 현장 운영
- 신속, 정확, 친절한 민원 안내로 국민 서비스 만족도 제고
- 행복방송 운영을 통한 정보 전달 및 감동행정 구현

□ 추진실적

- 행정서비스 개선 및 실천을 위한 행정서비스현장 운영
 - 조직개편 및 서비스 변경사항 반영하여 개정 및 공고(2013.9.23)
- 국민감동 해피콜 운영 현황(1~9월)
 - 구청 및 보건소를 방문한 인·허가 처리 고객을 대상으로 전화설문 실시

총대상	전화설문	통화불능			미응답		
		계	중복민원	인터넷민원	계	연결안됨	응답거부
18,806	2,321	9,149	1,581	7,568	7,336	7,261	75

- 직원 전화친절도 평가
 - 전화친절 응대 점검표에 의거 점검요원이 전화친절도 평가
 - 반기별로 우수부서 및 직원 시상(상반기 평가 : 4개부서, 직원4명 포상)
- 청사안내 도우미 운영 : 4명(방문고객 안내서비스 제공)
- 구내 행복방송 운영 : 1일 3회 운영

□ 예산액 : 104,180천원 - 구비 100%

□ 향후계획

- 행정서비스 달력제작 : 12월중
- 하반기 전화민원 응대 우수부서 및 우수직원 선정 : 12월중

국내외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 외교역량을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 국내 자매도시(3) : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군
- 해외 자매도시(3) : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국LA 몬테레이파크시

□ 추진실적

- 국내 자매도시 상호교류
 - 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류, 직원 축구동호회 스포츠경기 등
 - 방 문 : 군민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류, 영암 왕인문화 축제, 청양고추·구기자축제 등
- 해외 자매도시 상호교류
 - 초 청
 - 중국 문두구구 : 제18회 구민의 날(※ 내부사정으로 방문 불가 통보)
 - 미국 몬테레이파크시 : 청소년 문화교류사절단
(※아시아나 여객기 사고로 방문 취소)
 - 방 문
 - 일본 기시와다시 : 센슈국제마라톤대회, 청소년 문화교류사절단, 기시와다시 가을문예축전

□ 예산액 : 129,010천원 - 구비 100%

불합리하고 현실에 맞지 않거나 상위법령과 부합하지 않는 자치법규 등 운용상의 제도변경 필요성이 있는 자치법규를 집중 발굴·정비하여 현행화함으로써 구민생활 향상에 이바지 하고자 함.

□ 자치법규 현황 : 총 360개

- 자치법규 : 총 310개 (조례 204, 규칙 106)
- 행정규칙 : 총 50개 (훈령 27, 예규 20, 기타 3)

□ 추진실적

- 조례규칙심의회 개최

횟 수	안 건	조례안 (조례공포안 포함)	규칙안	기 타
15회	79	59	18	(결산, ² 추경안)

- 자치법규 정비내역

(단위:건)

총 계	조 례	규 칙	훈 령 등
52	30	18	4

- 고시·공고 사전심사

(단위:건)

계	고 시	공 고
1,415	101	1,314

- 현행 법규집 관리

- 대한민국법령집 추록 및 가제 : 1,648천원
- 현행 자치법규집 추록 : 1,944천원
- 사무전결처리 규칙 발행 : 1,584천원

□ 예산액 : 8,949천원 - 구비 100%

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
8,949천원	7,092천원	79%

구민의 권익증대와 다양한 소송 및 행정심판이 증가함에 따라 공정하고 신속한 송무행정 수행으로 행정의 공정성과 합리성을 확보함으로써 행정의 신뢰성을 제고하고자 함.

□ **소송사건 현황**

(단위:건)

구 분	계	전년도월 이	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	172	64	108	66	58	8	106	87.9%
행정	131	41	90	55	51	4	76	92.8%
민사	41	23	18	11	7	4	30	63.6%

□ **추진실적**

○ 주요소송 패소 원인

연번	사건명	패소원인	비고
1	부당이득금 (2012나50372 외 2건)	배타적 사용수익권에 대한 견해 차 - 해당토지 매수 당시 도로제공에 따른 사용수익권의 제한 용인의 의사표시 없음	도로과 (민사)
2	부당이득금 (2012가합102170)	「도시 및 주거환경정비법」 제65조 2항 후단을 강행규정으로 보는 새로운 판례 형성	주택과 (민사)

○ 고문변호사 법률자문 : 10개 부서, 23건

- 도림제16구역 주택재개발 관련 민사소송 화해권고 결정 수용여부(총무과)
- 건물 무단점유 관련 양도소송을 위한 법률자문(가정복지과)
- 사도이용에 따른 부당이득금 반환소송 응소 관련 법률자문(도로과)

○ 행정 및 민사소송 소송담당자 교육 : 19개 부서, 30명

□ **예산액 : 172,733천원 - 구비 100%**

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
172,733천원	108,356천원	63%

Ⅲ . 2014 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	별관청사(국립농산물품질관리원)의 효율적 활용방안 마련	17
②	능력과 성과를 중시하는 유연한 조직·인사 운용	18
③	유연한 근무여건 조성으로 효율적인 조직 운영	19
④	선택적복지제도 운영	20
⑤	직원 단체보장보험 가입	21
⑥	직원 휴양소 운영	22
⑦	경쟁력 있는 조직을 위한 교육훈련 운영	23
⑧	국민이 행복한 친절·감동 행정서비스 실현	24
⑨	대외 교류 활성화	25
⑩	창의적인 법무행정 구현	26

우리구에서 매입한 『국립농산물 품질관리원』이 2014년 2월경 이주 할 예정임에 따라, 청사에 대한 효율적인 활용방안을 마련하여 외부청사 재배치 및 환경개선사업을 실시하여 청사관리에 만전을 기하고자 함.

□ 추진방향

- 사무실 활용이 가능한 건물은 우선 사용하여 업무의 효율성 도모
- 기타 활용 유휴공간은 구민복지시설 등 설치

□ 별관청사 현황

- 위 치 : 영등포구 당산동3가 560
- 면 적 : 대지 8,730.5㎡, 건물 10개동 6,135.6㎡
- 주요시설 : 사무실, 운동시설, 주차장, 창고 등

□ 추진계획(안)

- 사무실 이전 : 4개 부서(외부 임대청사 및 환경 열악 부서)
 - 환경과, 교통행정과, 자동차관리과, 푸른도시과
- 국공립 어린이집 신축
- 장난감 나눔·시간제 돌봄센터 설치 등

□ 소요예산 : 729,353천원 - 구비 100%

□ 기대효과

- 외부 임대청사를 한 장소로 이전하여 업무의 효율성 증대와 예산절감
- 국·공립 어린이집 신축 등 구민의 실질에 대한 실질적 복지혜택 증가

행정환경에 적극 대처하고 직원의 전문성과 통합적 직무능력을 중시하는 효율적 조직관리 체계유지

□ 사업개요

- 추진기간 : 2014. 1 ~ 12월
- 추진방향 : 업무에 대한 성취 동기부여와 성과중심 조직문화 확산

□ 추진계획

- 유연한 조직관리 및 정원 조정
 - 시 기 : 2014.10 ~ 11월
 - 대 상 : 전 부서(동), 전 팀 및 전 직원
- 균형인사 구현
 - 전보 전·후의 의견수렴과 고충상담을 통한 인력편중 예방
 - 모성보호를 위한 출산·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원의 합리적 배치를 통한 양성평등 인사구현
- 분야별 전문인력 특별관리
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야는 전문인을 육성하여 5년 전·후의 장기보직제를 통해 조직 경쟁력 강화
 - 대상업무 : 교육, 복지, 지역개발
- 적극적인 PR제도 운영
 - 7급 이하 직원에 대해 적극적인 PR기회 부여(자기소개서 등 활용)
- 상담을 통한 인사고충 최소화
 - 온/오프라인 상담, 찾아가는 인사상담 119운영
- 특별승급
 - 시 기 : 매년 6·12월
 - 대 상
 - 업무실적이 탁월하여 행정발전에 크게 기여한 사람
 - 관련 법령의 규정에 따라 제안의 채택·시행에 따른 인사상 특전

□ 기대효과

- 성과와 능력 중심의 인사행정을 통한 조직 건전성 유지와 경쟁력 확보

출산 및 육아 공무원 증가로 인한 업무 공백을 최소화하고 유연한 근무환경 조성으로 조직의 활성화를 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2014. 1 ~12월
- 추진방향 : 일과·가정이 양립할 수 있는 출근하고 싶은 일터 기반구축
- 유연근무제 참여자의 인사관리 “불이익 제로” 관리 추진

□ 추진계획

- 유연근무제 운영
 - 시차출퇴근제
 - 내 용 : 8시간 근무체계를 유지하면서 출근시간을 결정하여 근무
 - 유 형 : A형(07:00~16:00근무), B형(10:00~19:00근무) 등
 - 근무시간선택제
 - 내 용 : 주당 40시간 내에서 1일 4~12시간내 선택하여 근무
 - 시간제근무(Part-time work)
 - 내용 : 희망자를 중심으로 주당 15~35시간내 운영(업무대행자 배치)
- 대체인력 운영
 - 운영인원 : 월평균 50명(구 홈페이지를 이용한 공개 모집)

□ 소요예산 : 총 1,255,324천원 - 구비 100%

구 분	소요예산(단위:천원)			산 출 기 초
	2014년	2013년	증 감	
대 체 인 력	722,484	819,684	△97,200	○ 출산휴가 대체인부임 : 48,000원×50명×270일 ○ 보험료 : 74,484천원
시간제 계약직	532,840	253,767	256,948	○ 수당 등 급여 : 465,936천원(20명 채용) ○ 보험료 : 40,970천원 ○ 퇴직금 : 25,934천원

□ 기대효과

- 공무원의 근무형태를 개인·업무 특성에 맞게 다양화하여 생산성 제고

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 개발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능력 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 1,414명(직원 1,335명, 구의원 17명, 시간제 58명, 청원경찰 4명)
- 복지포인트 : 평균 2,010p(최저 1,800p ~ 최고 2,200p)
 - 기본포인트 1,800p, 근속포인트 300p, 배우자포인트 100p
- 복지항목
 - 건강관리 : 건강검진, 스포츠센터, 안경, 진료비
 - 자기개발 : 도서·음반구입, 학원수강료
 - 문화레저 : 여행, 레포츠, 영화·공연·전시회 관람 등
 - 가족친화 : 가족외식, 자녀보육, 테마파크, 농촌체험
 - 생활편의 : 복지매장, 법률/세무상담, 주유비

□ 추진방향

- 직원 개인선호와 필요에 따라 자신에게 적합한 복지혜택을 선택 사용하여 복지서비스 만족도 제고
- 복지카드 사용을 통한 발전기금 운영수익 증대
 - 복지카드 사용액과 이용 직원수에 따라 운영수익금 변동

□ 추진계획

- 지급기준에 의거 복지포인트 일괄 배정(년초)
- 복지포인트 자율항목 기준에 의거 사용 및 차감승인, 익월 차감액 지급
- 신분변동자(신규, 전입, 전출, 휴직 등)는 발령일 기준으로 일할 계산
- 잔여포인트 이월(익년도) 불인정

□ 소요예산 : 2,838,555천원 - 구비 100%

예측할 수 없는 각종 사고와 질병으로부터 직원의 생명과 건강을 보호 하여
안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 보험기간 : '14. 1. 22. ~ '15. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,414명(남 787, 여 627)
 - 전 직원(시간제계약직 포함) : 1,397명
 - 정무직 : 17명
- 보험항목 및 보장금액

구 분	가 입 보 장 보 험					
	재해사망/ 후유장해	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비 (1회당)	통원치료비 (1회당)
보장금액	1억5천만원	1억3천만원	1천5백만원	2천만원	1천만원	30만원

□ 추진방향

- 보험 항목 및 보장 범위 확대 추진(예 : 수술비 지원 등)

□ 추진계획

- 2013. 12월 : 단체보장보험 보험사 선정계획 수립
- 2013. 12월 ~ 2014. 1월 : 입찰공고
- 2014. 1월 : 낙찰자 선정 및 계약
- 2014. 1. 22 : 보험 효력 개시
- 2014. 년중 : 단체보험가입자 변동자료 관리

□ 소요예산 : 501,193천원 - 구비 100%

주 5일 근무와 연가사용 권장으로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 직원휴양소를 상시 운영하여 직원의 여가선용 및 업무의 재충전 기회를 제공하고 후생복지 향상에 기여

□ 사업개요

- 직원휴양소(콘도) 연중 운영
- 하계휴양소 임차 운영
- 여수휴양소 운영

□ 추진방향

- 휴양소의 공정한 배분을 통한 직원 사기진작 및 후생복지 증진
- 하계휴양소를 임차·제공하여 직원 가족친화 증대로 업무효율 향상

□ 추진계획

- 직원휴양소 운영
 - 운영기간 : 2014. 1. 1. ~ 12. 31.
 - 대 상 : 50구좌(한화14,대명12,일성7,리솜7,금호5,토비스3,켄싱턴2)
 - 이용 가능인원 : 연 750명(1인당 2박3일 - 총인원 1,329의 56%)
 - 소요예산 : 112,500천원
- 하계휴양소 임차 운영
 - 기 간 : 2014년 하계휴가 기간 중(27박 28일)
 - 이용박수 및 인원 : 450박 / 225명(1인당 2박3일 기준)
 - 소요예산 : 58,500천원
- 여수휴양소 운영
 - 운영기간 : 2014. 1. 1. ~ 12. 31.
 - 이용 가능인원 : 연 100명
 - 소요예산 : 12,960천원

□ 소요예산 : 183,960천원 - 구비 100%

구정의 핵심가치와 비전을 공유하고 개별 직원의 업무능력향상을 도모하기 위하여 체계적인 교육훈련을 실시함으로써, 일 잘하고 상호 소통하는 영등포구 인재상 실현

□ 사업개요

- 개인 역량 강화를 위한 상시학습 분위기 조성
- 구정 핵심가치를 공유하고 직무능력향상을 위한 자체교육 실시
- 공직 전문성 강화를 위한 외부 교육훈련기관 위탁운영

□ 추진방향

- 체계적인 교육훈련을 통해 변화에 적극적으로 대응하는 기반 마련
- 자발적인 학습분위기 조성을 통한 조직성과 향상

□ 추진계획

- 자체교육 운영
 - 청렴특강 및 구정 가치공유를 위한 구청장 특강
 - 신입공직자 공직적응 교육
 - 직급별 역량강화를 위한 리더십 향상 교육
 - 직원 실무능력향상을 위한 부서 주관 역량강화 교육
 - 행정서비스 마인드 향상을 위한 CS교육
- 외부 위탁교육 운영
 - 서울시 인재개발원, 데이터센터 등 교육훈련 전문기관에 위탁
 - 지방공무원 교육훈련여비 지급기준에 따른 여비 지급
- 상시학습 지원
 - 개인별 학습목표시간 충족여부 모니터링을 통한 학습분위기 정착 유도
 - 독서경영학습, 외국어 및 자격증 취득을 위한 사이버 강좌 안내

□ 소요예산 : 162,267천원 - 구비 100%

전 직원이 일상에서도 서비스 마인드를 체득할 수 있도록 각종 시책사업을 전개하고 구민의 입장에서 친절·감동의 행정서비스를 제공함으로써 구민이 행복한 영등포 구현

□ 사업개요

- 행정환경 변화, 조직 개편 등을 반영한 행정서비스 현장 운영
- 신속, 정확, 친절한 민원 서비스 제공
- 서비스 운영과정에서 지속적인 환류를 통한 문제점 확인 및 개선

□ 추진방향

- 투명하고 친절한 서비스 제공으로 구정에 대한 신뢰도 제고
- 구민중심의 서비스 제공을 위한 구정참여 확산

□ 추진계획

- 행정서비스 개선 및 실천을 위한 행정서비스현장 운영
 - 공통 이행기준 및 민원여권행정서비스 이행기준 등 16개분야 운영
- 구민감동 해피콜 운영
 - 우리구 민원업무 처리에 대한 만족도를 구민으로부터 직접 평가받아 우수사례 전직원 공유 및 불만족사례 개선
- 직원 전화친절도 평가
 - 전화친절도를 평가하여 우수부서(직원) 시상 및 부진부서 특별교육
- 청사안내 도우미 운영 : 4명
 - 구청 본관 1층 및 보건소 1층에서 방문인에 대한 안내서비스 제공
- 구내 행복방송 운영
 - 청렴방송, 사랑합니다 캠페인, 금연안내 등 각종 시책사업 홍보

□ 소요예산 : 113,100천원 - 구비 100%

국내외 자매도시와 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서 지속적이고 우호적인 협력 관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 글로벌 시대에 맞춰 외교 역량을 강화해 나가고자 함

□ 사업개요

- 국내 자매도시간 지속적인 우호협력 관계를 통하여 다양한 분야의 상호교류의 활성화
- 해외 자매도시 상호간 다양한 계층의 지속적 상호교류로 우리구의 위상 제고

□ 추진계획

- 국내 자매도시 상호교류
 - 초 청 : 한강 여의도 봄꽃축제, 영등포 구민의 날, 어린이 문화체험단 상호교류, 직원 축구 등 스포츠 동호회
 - 방 문 : 군민의 날, 축제행사(고성 소가야문화제, 영암 왕인문화제, 청양 고추·구기자축제), 어린이 문화체험단 상호교류 등
- 국외 자매도시 상호교류
 - 초 청
 - 중국 문두구구 : 당서기 한강 여의도 봄꽃축제 축하방문단
 - 일본 기시와다시 : 우호협력 증진을 위한 교류실무단(부시장) 서울국제동아마라톤대회, 청소년 문화교류사절단, 제18회 목련전 전시회
 - 미국 몬테레이파크시 : 청소년 문화교류사절단
 - 방 문
 - 중국 문두구구 : 상호교류 협력증진을 위한 친선사절단
 - 일본 기시와다시 : 센슈국제시민마라톤대회, 우호증진 교류실무단(부구청장)
 - 미국 몬테레이파크시 : 교류활성화를 위한 친선사절단

□ 소요예산 : 110,540 천원 - 구비 100%

불합리하거나 현행에 적합하지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보하여 구정의 신뢰도 제고와 구민생활 향상에 이바지하고자 함.

□ 자치법규 현황

구 분	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	204	106	27	20	3

□ 추진계획

- **바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비**
 - 제·개정 자치법규 법제심사 강화 : 연중
 - 자치법규 온라인 시스템 관리 : 연중
 - 대한민국법령집 정비 : 연 6회
 - 현행 자치법규집 정비 : 상·하반기 2회
- **효율적인 송무행정 추진**
 - 소송문서 사전심사 강화 : 연중
 - 소송수행공무원 전문화 교육 실시
 - 법률자문의 활성화

□ 기대효과

- 이용자 중심의 자치법규 정보서비스 제공
- 체계적이고 신속한 자치법규 정비 추진
- 송무수행 능력 향상과 승소율 제고를 통해 재정 낭비 방지

□ 소요예산 : 206,357천원 - 구비 100%

Ⅳ. 신규·주요 투자사업

1

함께 걸으며(步,보) 소통하기(通,통) 구청장과 함께하는 보통(步通)날 프로젝트

인사팀

구청장과 직원들, 직원간의 소통으로 더 나은 일터, 살기 좋은 영등포구를 만들어가기 위해 사무실을 잠시 벗어나 생생한 행정현장을 함께 걸으며 그간의 업무를 돌아보고, 향후 정책수립에 현실성을 더하여 교육, 복지, 사람중심 새 영등포 구현에 기여함은 물론 동시에 열린 조직문화를 이뤄나가고자 함

□ 추진방향

- 구청장과 직원이 직접적 소통의 기회를 가짐으로써 정책과 집행의 유기적인 조화를 통한 구정추진의 효율성 제고
- 관내 지역현장을 함께 걸으며 동일 시각으로 행정체험
- 업무 내외적으로 막힌 곳 없이 원활한 조직 커뮤니케이션 문화조성

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 참석대상 : 전직원(부서별 전원 순환)
- 주요내용
 - 지정 구간을 걸으며 과제 수행
 - 평소 보고 느낀 현장행정 주제발굴, 정책아이템 발굴, 제도개선 등에 대한 구청장과 동행 후 소통시간 진행
 - 도보 과정에서 간단하게 수행할 수 있는 과제(미션)를 부여하고 그 결과를 간담회시 활용토록 하고 대화주제 또는 화제로 활용
 - 매회 부서별로 구정전반에 대한 정책아이템을 1건이상 발굴 토론

□ 소요예산 : 14,400천원 - 구비 100%