

# 2003年 主要業務報告



2003. 7.

行 政 局

## 報 告 順 序

1. 行政局 主要事項 報告

2. 總 務 課

3. 企 劃 豫 算 課

4. 民 願 奉 社 課

5. 文 化 體 育 課

6. 旅 券 課

7. 自 治 行 政 課

# 行政局 主要事項 報告

## I . 一 般 現 況

## II . 主要業務 推進 現況報告

# 1. 一般現況

□ 구 행정기관 : 5국 1담당관 22과 1소 3과 1사무국 22동(1,262명)

- 행정국 조직
  - 6과 26팀(정원 334명, 현원 217명)
- 과 별 팀

과 명	팀	팀 명	비 고
계	26		
총 무 과	5	총무, 인사, 사회진흥, 행정서비스, 민방위	
기획예산과	6	정책기획, 예산, 의회법제, 전산통계, 구정연구기획, 시설관리공단	
민원봉사과	4	문서관리, 민원처리, 호적담당, 지하철민원실운영	
문화체육과	4	공보, 문화관광, 생활체육, 문화예술회관	
여 권 과	3	여권행정, 여권1, 여권2	
자치행정과	4	동행정, 주민자치센터, 청소년, 자원봉사	

## □ 예산현황

(2003. 5. 31현재, 단위 : 천원)

구분 계	구분						
	계	총 무 과	기획예산과	민원봉사과	문화체육과	여 권 과	자치행정과
총 예산	64,608,131	52,038,429	2,804,152	864,007	2,201,833	1,089,075	5,610,635
집행액	28,004,415	23,882,903	614,436	170,872	856,930	414,892	2,064,382
집행잔액	36,603,716	28,155,526	2,189,716	693,135	1,344,903	674,183	3,546,253

□ 동 청사 신·증축 현황(신축 1, 증축 3)

구 분	착 공 일	준공예정일	면 적	비 고
신길1동 (신축)	2001.12월	9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대지 : 1,989㎡ (602평)</li> <li>◦ 건평 : 6,287㎡ (1,901평)</li> <li>◦ 지하 2층/지상4층</li> </ul>	1층(동청사) 2층(주민자치센터)
신길3동 (증축)	2002.11월	7월 중순	3층 265㎡(80평)	헬 스 장
신길6동 (증축)	2002.11월	8월	3층 355㎡(107평)	헬 스 장 휴 게 실
대림3동 (증축)	2002.11월	7월 초순	4층 160㎡(48평)	헬 스 장

□ 청소년 관련시설 현황

계	청소년독서실	새마을 문고	청소년 문화의집	청소년 출입 제한 금지구역
42	15	23	1	3개소

□ 자원봉사자 등록현황

구 분	계	성 인			학 생
		개 인	단 체		
			동호회	기업체	
인 원	3,675	1,273	45개단체 1,938명	8개 단체 328명	136

## II. 主要業務 推進 現況報告

### □ 행정기구 사무조정

- 구분청·국의 명칭 변경
    - 행정관리국 → 행정국
  - 구분청·부서명칭 변경
    - 환경관리과 → 환경과, 청소행정과 → 청소과
  - 분장사무변경
    - 사회복지과 청소년업무 → 자치행정과 청소년담당
    - 총무과 사회진흥 업무중 자원봉사업무 → 자치행정과 자원봉사담당
    - 자치행정과 새주소 업무 → 지적과 새주소담당
    - 자치행정과 광고물관리업무 → 건설관리과 광고물관리 담당
- ※ 행정기구 사무조정 시행일 : 2003. 6. 7.

### □ 표준 정원제 시행

- 표준정원제 : 인구수, 면적, 산하기관수, 결산액 등 4개분야 기본 변수와 18개 지역 특성 변수를 적용 회귀분석하여 공무원 정원을 규정
  - ※ 회귀분석 : 표준화 지수 및 재정력 지수 분석에 의한 비용 모형
- 정원 책정기준

일 반 직	기능·고용직	별정 정무직
78%	20%	2%

○ 표준 정원제상 운용 가능인력(1,266명)

- ┌ 표준정원 : 1,173명
- ├ 보정정원 : 35명(표준정원의 5% 반영)
- └ 별도정원(방법원) : 58명

○ 표준정원제 운영에 따른 문제점

- 현재 근무인원은 1,262명으로 표준정원제 시행상 문제점이 없음.
- 단, 직급·직렬별 불부합인원 정리가 필요한 상황
- ※ 불부합인원 : 일반직 11명, 기능직 45명, 고용직 9명

□ 여의도 벚꽃길 행락절서 확립 추진

- 추진기간 : 2003. 3. 31 ~ 4. 15(16일간)
- 중점추진지역 : 여의서로(국회뒷편) 1.7km
- 행락인파 : 471만명(1일평균 36만명)

□ 직무향상을 위한 교육 실시

현 황	추진사항	비고
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의식 및 행태개선 위탁교육(M·T) 실시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 6급이하 직원 (부서별 배정)</li> <li>◦ 기간 : 2003. 10 ~ 11월</li> <li>◦ 교육인원 : 1,200명</li> <li>◦ 교육장소 : 합숙훈련이 가능한 외부시설 추후선정</li> <li>◦ 교육방법 : 전문교육기관에 위탁</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직원 능력개발 지원 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상 : 70명</li> <li>◦ 기간 : 연중 계속</li> <li>◦ 대상교육기관 : 외국어 강좌개설학원</li> </ul>	

□ **대중교통이용 시민운동 전개**

○ 개 요

청계천 복원공사 대비 교통량 완화를 위해 민간단체와 협력하여 승용차 10부제, 대중교통 이용등 캠페인 및 실천활동을 자율적인 시민운동으로 전개

○ 추진기간 : 2003. 7월 ~ 12월

○ 중점 추진과제

- 대대적인 캠페인 및 실천활동 전개
- 민간단체와 협력 체계 구축으로 지속적 실시
- 각종 홍보매체를 통하여 시민참여 분위기 조성
- 기초질서지키기와 연계 추진

○ 기대효과

- 시민참여를 통하여 도심 교통난 해소 기여
- 시민의 질서의식 제고
- 밝고 깨끗한 영등포 이미지 구현

□ **민선3기 구청장 공약사업 추진**

○ 추진기간 : 2002. 7. 1 ~ 2006. 6. 30

○ 공약사업 : 7개 분야 58개 사업

○ 추진실적 : 완료 16개 사업, 정상추진 40개 사업

○ 2개 사업 추진유보

- 지역별 특성살린 거리팻션 및 문화의 메카 조성
- LG아파트, 현대홈타운, 남부지원 주변 독서실 설치

□ **영등포구 도시시설관리공단설립 준비**

○ 도시시설관리공단 설립 타당성 연구 용역 : 2003. 2. 27

○ 도시시설관리공단 설립 타당성 심의 의결 : 2003. 6. 3

○ 도시시설관리공단 설치조례 개정안 상정 : 2003. 6. 27



□ **구정연구기획팀 운영**

○ 설치목적

- 날로 증가하는 국민의 다양한 행정수요에 부응하고, 행정의 효율성 제고를 위한 구정연구기획팀을 설치·운영하여 구정의 발전방안 모색 및 각종 시책을 연구·개발 하고자 함

○ 설치경위

- 1996. 2.28 : 기획예산과 구정연구계 설치·운영
- 1998.10. 9 : 조직개편시 폐지 ⇒ 기획예산과 정책기획담당에서 기능 유지
- 2002. 7.19 : 기획예산과 구정연구기획단(팀) 설치

○ 현재 구성인력

계	상근 인력	비 상근 인력
21명	2명 (6급 1, 8급 1)	◇명칭 : 구정연구기획 실무위원회 ◇인력 : 6개분야 19명(5급 1, 6급 18) ◇기능 : 구정연구기획팀 운영 관련 주요 추진 사항 심의·연구

○ 주요기능(업무)

- 장기적인 구정 발전방안(구정운영4개년계획 등) 제시
- 국민의 편익과 복지증진을 위한 시책의 연구 및 개발
- 구청장이 필요하다고 판단한 과제(공약사업 등) 검토 및 연구
- 제도개선·제안제도·벤치마킹 업무

○ 2003년중 주요업무

- 민선3기 구청장 공약사업 추진상황 점검 —— 7개분야 58개사업
- 공무원 제안 및 구정발전 아이디어 발굴제도 운영 -- 33건
- 주민창안제도 운영 ----- 13건
- 벤치마킹 추진 ----- 7개부서 10개팀 28명(9개사업)

□ 전통민속놀이마당 시범 운영

- 일 시 : 2003. 4. 12(토) 12:00 ~ 18:00
- 장 소 : 여의도공원내 문화마당
- 참가인원 : 약 2,000명
- 내 용 : 줄타기, 두드락, 각설이, 풍물놀이 등 11종 공연

□ 동 당직근무 체계 개선

- 시 행 : 2003. 4. 1부터
- 개선내용
  - 기 준 : 일·공휴일 등 주간에 1인 당직근무
  - 개 선 : 당직자 채택근무(비상연락망 등 재정비 보완)
- ※ 동 직원 사기진작 및 인건비, 전기료 등(년 5,200만원)예산절감

□ 주민자치센터 방학특강 프로그램 운영

- 추진기간 : 2003. 7. 21 ~ 8. 20(1개월간)
- 대 상 : 초등학생 및 중학생
- 운영 프로그램(동별 자체선정)
  - 학습프로그램 : 영어, 수학, 논술, 한문, 영어회화 등
  - 취미프로그램 : 종이공예, 서예, 바둑, 미술 등
  - 현장체험학습 : 미술관, 박물관, 공공기관 시찰, 여의도 샛강 생태조상 등
- 강사선정 : 자원봉사자 우선 활용하되 프로그램에 따라 유급강사 선정  
활용

□ 자료관 전산시스템 구축 및 운영계획

- 목 적
  - 공공기관의 기록물을 체계적이며 효율적으로 관리하기 위하여 법령에 정해진 자료관 시스템을 구축하여 정부기록보존소와 시·도 자료관은 연결 기록물의 종합적 검색 활용체제 구축

○ 추진일정

- 자료관 전산시스템 구축 추진반 구성 -- 2003. 7월중
  - 장비설치 장소 ----- 2003. 8월중(구 청사내 70여평 확보)
  - 전산기기도입 및 시험운영 ----- 2003. 7월 ~ 8월
  - 전산시스템 운영개시전 D/B구축 -- 2003. 9월부터
  - 자료관 전산시스템 운영개시 ----- 2004년 1월이후
- 소요예산 : 383,869천원

□ CI(City Identity) 개발

정보화·지방화시대를 맞이하여 자치구로서의 독자적인 이미지 구축을 위해 우리구를 상징할 새로운 CI 개발

○ 추진분야

- CI기본시스템 개발 : 심볼마크(Sysbol Mark), 로고타입(Logotype) 등

○ 주요 추진실적

- 2003. 5. 6 ----- 응모작품 접수(5개업체 작품제출)
- 2003. 5. 15 ---- 당선작 선정 및 용역계약 체결

○ 최종안 확정 ----- 2003. 9월중

- ※ 2003. 9. 28일 구민의 날을 기념하여 CI 선포식 예정

○ 소요예산 : 50,000천원

○ 향후 CI 응용시스템 개발

- 각종 서식류, 시인물, 인쇄물 등
- 소요예산 : 50,000천원

- ※ 업무의 연속성을 위하여 추후 추경 또는 2004년 본예산 편성 시행예정