

제151회 구의회 임시회

2010. 2.1 ~ 2.9



구민의 행복지수를 높이는

2010년 주요업무 보고



행 정 국

순 서

- 행정지원과
- 기획홍보과
- 주민자치과
- 교육지원과
- 민원여권과
- 전산정보과
- 국제지원과

제151회 구의회 임시회

2010. 2.1 ~ 2.9

구민의 행복지수를 높이는

2010년 주요업무 보고



행정지원과

보 고 순 서

- **일 반 현 황** 2
- **2010주요업무 추진계획** ... 7
- **신규·주요투자사업** 15
- **2009주요업무 추진실적** ... 16

I. 일 반 현 황

구(區) 총괄

I 인 력

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)								계약직	기능직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	1,274	1	960	1	7	53	209	316	263	111	34	279
현 원	1,281	1	973	1	7	53	207	414	117	174	34	273
과부족	7	-	13	-	-	-	△2	98	△146	63	-	△6

II 조 직

- 구분청 : 5국 1담당관 28과 128팀 2반
- 보건소 : 1소 4과 16팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 37팀

영 등 포 구



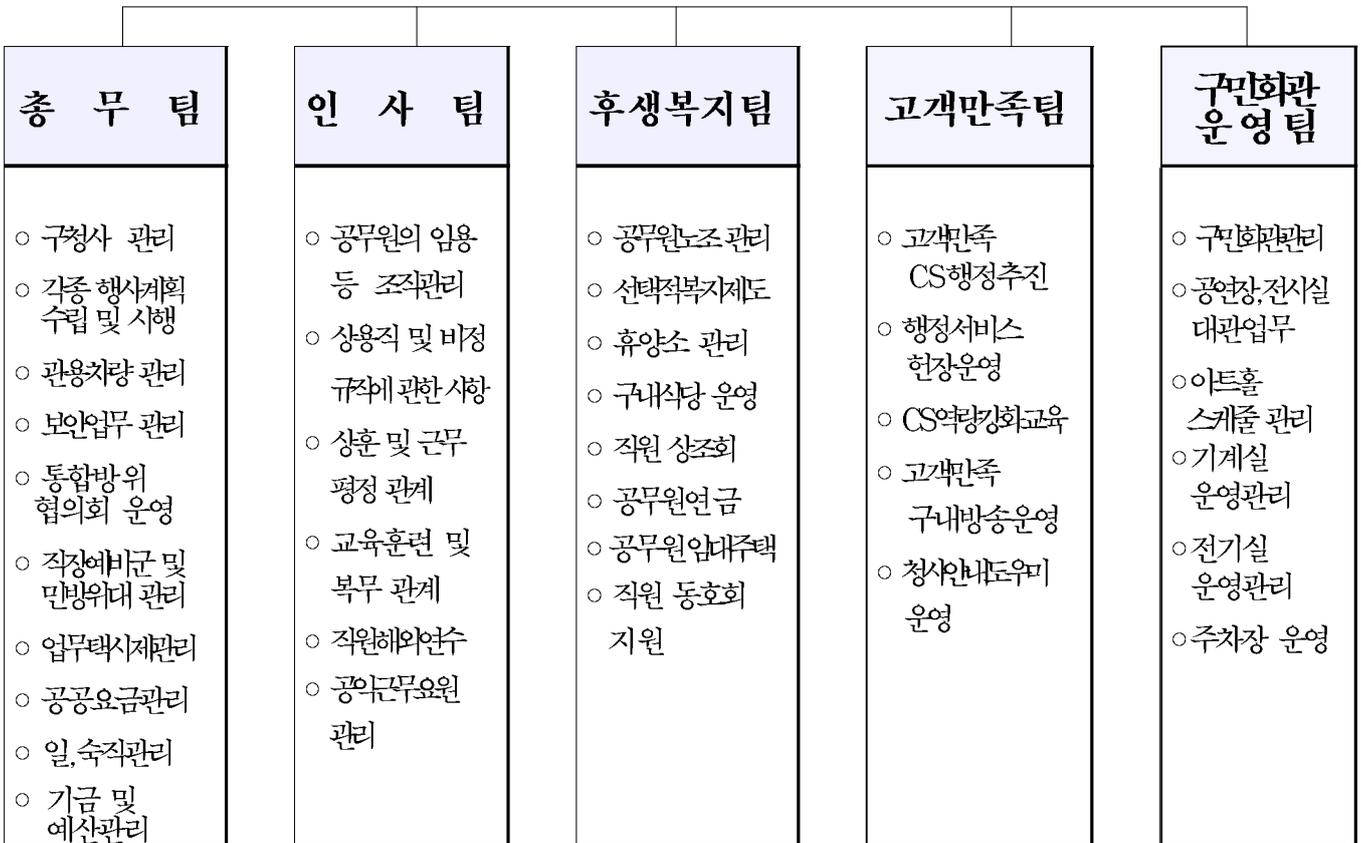
행정지원과

1 인 력

구 분	계	일 반 직							별정직	계약직	기능직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	68	27	1	1	8	14	3	0	2	1	38
현 원	61	27	1	1	6	11	7	1	1	1	32
과부족	△7	-	-	-	△2	△3	4	1	△1	-	△6

2 조 직

행 정 지 원 과



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준공일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 = 1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	- 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 10,606.8㎡ (3,214평) ※구의회 2,508㎡	93.01.06 (08.12.30증축)	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		"
교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 198㎡		
교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		
맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		
청소과(새한빌딩) 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	- 429㎡		
주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지하1층,	- 449.58㎡		OCTV상황실 공익근무실
공원녹지과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 240㎡		
국제지원과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 189㎡		
특별사법경찰관리 (당산3가 386-3)	임대	3층	- 135㎡		

□ 행정 차량-157대

승용	승 합				화 물					특 수 차				
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	렉카	구급차	기타
28	20	7	11	2	45	3	33	9	-	64	57	3	1	3

※기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차:1

4

예산현황

□ 예산현황

(단위:천원)

단위사업	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	71,225,297	70,250,464	974,833
청사 시설장비유지관리	2,371,426	2,666,591	△295,165
고객만족 환경조성	194,820	192,288	2,532
행정업무지원	386,916	375,566	11,350
창의적인 조직문화 창출	868,846	644,736	224,110
글로벌 인재육성	643,710	701,803	△58,093
직원 후생복지향상	4,227,855	2,975,434	1,252,421
구민권익구제 확대	57,290	53,256	4,034
인력운영비	62,100,586	61,259,913	840,673
기본경비	373,848	380,877	△7,029
재무활동	-	1,000,000	△1,000,000

목 차

□ 2010년도 주요업무계획

- 1. 효율적인 조직 · 인사운용 7page
- 2. 조직 활성화를 위한 직원 역량강화 8page
- 3. 직원 해외 기획연수 9page
- 4. 고객만족 서비스 제공 9page
- 5. 청사 시설정비 및 환경개선 10page
- 6. 아트홀의 효율적 운영 및 시설보강 11page
- 7. 선택적복지제도 운영 12page
- 8. 직원 단체보장보험 가입 13page
- 9. 직원 휴양소 운영 14page

□ 신규 · 주요 투자사업

- 1. 전자 공무원증 발급 15page

Ⅱ. 2010주요업무 추진계획

1 효율적인 조직·인사 운용

21세기 세계화·전문화 시대에 부응하는 글로벌 영등포를 만들기 위하여 효율적으로 조직과 인력을 운영함으로써 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고자 함.

□ 추진방향

- 인사의 정례화 및 개인서열 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 깨끗하고 공정한 인사관리
- 전문 행정인으로 양성을 통한 공무원 개인의 질적 부가가치 향상
- 열심히 일하는 직원 인센티브 제공

□ 추진계획

- 효율적 인사운영을 위한 조직진단 및 조직개편
 - 새로운 행정환경 수요에 대응하는 실용적인 조직으로 재정비
 - 누구나 쉽게 이해할 수 있는 부서 명칭 변경
- 승진(전보)인사 사전 예고제 실시
 - 시 기 : 승진 및 전보 인사시
 - 대 상 : 인사(승진·전보)대상자 및 전직원
 - 공개 내용 : 추진일정, 장소, 대상 등
- 성과포인트제 운영활성화
 - 시 기 : 연2회(상,하반기)
 - 대 상 : 5급이하 직원
 - 평가기준
 - 특별업무 등 대단위 시책추진 사업 및 주요현안 사업
 - 제도개선 등을 통하여 세수증대 및 예산절감에 기여한 사업
 - 외부기관 평가에서 우수한 성과를 거둔 사업 등
- 우수부서(팀) 포상
 - 시 기 : 매분기
 - 대 상 : 우수부서(1개 부서), 우수동(1개동), 우수팀(3팀)

2 조직활성화를 위한 직원 역량강화

전직원이 자율적인 참여로 능력을 향상시킬 수 있도록 학습분위기를 유도, 개인의 업무역량을 강화함으로써 경쟁력있는 조직을 만들고자 함

□ 추진방향

- 경쟁력 있는 조직문화 조성
- 차별화된 학습을 통한 직급별 역량강화
- 자율적 학습참여 유도

□ 추진계획

○ 2010 한마음훈련

- 시 기 : 9~10월
- 대 상 : 전직원
- 내 용 : 자연 속에서의 공동체 훈련을 통한 조직일체감 조성
- 소요예산 : 127,400천원

○ 직급별 맞춤 교육

- 시 기 : 연 중 1회
- 직급별 교육과정
 - 5급이상 관리자 과정 : 전략적 리더십 교육
 - 6급 중간관리자 과정 : 업무혁신 리더십 교육
 - 7급 이하 직원 : 커뮤니케이션 교육
- 소요예산 : 66,300천원

○ 분야별 직무전문교육

- 시 기 : 연 중
- 내 용 : 기획, 예산, 회계, 민원, 법무, 건축, 행정실무 등
- 방 법 : 분야별 행정업무 지식이 많은 직원
- 소요예산 : 10,000천원

○ 외부 교육훈련기관 교육

- 시 기 : 연 중
- 내 용 : 직무, 전산, 시책 분야 (집합 및 사이버 포함)
- 소요예산 : 26,538천원

○ 독도 아카데미 체험학습

- 기 간 : 2010. 3 ~ 11월중
- 교육인원 : 60명
- 교육내용 : 독도 현장답사 및 역사적의미와 가치 재조명
- 소요예산 : 30,000천원

3 직원 해외 기획연수

세계속의 영등포 만들기를 위한 직원 해외연수를 실시하여 국제화 능력과 비전을 갖춘 공무원을 양성하여 조직 역량을 강화하여 국제경쟁력을 갖추고자 함

□ 추진방향

- 세계속의 영등포를 위한 직원의 글로벌 마인드 형성 및 선진국의 우수행정사례 벤치마킹을 통한 업무의 창의성 향상

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 연중 4회 (1회 15명 내외, 200,000천원)
- 대 상 : 기획연수가 필요한 소관 업무 담당 직원 등
- 연수국(도시) : 선진외국 정부 및 공공기관, 연구소, 국제기구, 우수 민간기관 등

4 고객만족 서비스 제공

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 추진방향

- 고객만족 행정서비스 제공을 위한 부서별·민원접점별 시책 발굴·실천
- 외부고객(구민)과 내부고객(직원) 만족을 위한 시책추진으로 대민서비스 향상

□ 추진계획

- 즐거운 직장 만들기 추진
 - 매월 '즐거운 직장'을 위한 행사 추진: 자원봉사, 문화체험, 영등포투어 등
 - 신규직원을 위한 「멘토링제」 확대 실시: 80명(신규직원 40명, 멘토 40명)
 - 고객만족 구내 행복방송 운영 : 1일 3회
 - 신바람 폭소 운동 추진 (매일)
- 고객만족 서비스 제공을 위한 시책 발굴·추진 : CS 투어 등
- 맞춤형 CS 역량강화 교육 : 11,900천원
- 테마강의 (직무, 소양등) 확대 운영 : 3,600천원

5 청사 시설정비 및 환경개선

구 청사가 노후되어 직원 및 우리구 방문 민원인에게 불쾌감을 주고 있어 청사 내 각종 시설 및 근무환경을 개선하여 각종 안전사고를 사전에 예방하고 고객만족을 위해 쾌적하고 안락한 환경 분위기 조성

□ 시설정비 및 환경개선

○ 전기시설 개선

- 필요성 : 구 청사 각 층별 노후된 분전반 교체를 통한 사고 예방
- 교체수량 : 구 청사 10개소

○ 지하기계실 보일러 및 응축수 탱크 교체

- 필요성 : 구 청사 지하기계실 보일러 용량부족 및 응축수 탱크 노후화
- 용량 : 보일러(시간당 50,000Kcal), 응축수 탱크 : 500L

○ 계단 안전시설 설치

- 구 청사 비상계단 안전손잡이 설치
- 청사 중앙계단 난간 안전 시설 설치

○ 장애인 편의시설 개선

- 구 청사 현관 앞 장애인 통로 및 손잡이 교체

○ 현판 교체

- 구 본관 및 보건소 현판 교체
- 디자인수도로서의 위상에 걸맞는 현판 제작 설치

○ 부서 신설·재배치

- 부서 신설 및 재배치 부서 사무공간 확보를 위한 공사 실시
- 신설 및 재배치 부서 사무기기 등 물품 구매

□ 소요예산 : 153,000천원

6 아트홀의 효율적 운영 및 시설보강

수준높은 문화·예술 서비스를 제공하여 구민의 삶의 질을 향상시키고 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성코자 공연유치 홍보 및 시설을 보강하여 전문예술관으로 이미지를 구축하고자 함

□ 사업목표

- 전문 공연장으로 위상을 제고하여 구민의 삶의 질을 향상
- 예술성과 대중성을 겸비한 전문예술관으로 이미지 구축
- 공연장 시설을 보강하여 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

□ 세부추진계획

- 대관 및 공연 유치홍보
 - 아트홀 유치 홍보물 발송
 - 시 기 : 수 시
 - 홍보방법 : 각 공연장 및 예술단체에 아트홀 홍보물 발송
 - 기 타 : 홈페이지, 인터넷에매사이트, 문화마니아카페 등
 - 홈페이지 개선
 - 시 기 : '10. 상반기중
 - 홍보방법 : 장애인을 위한 웹접근성(의무조항) 추가 홍보
아트홀 회원기능을 보강하여 공연안내 메일 발송
 - 소요예산 : 5,500천원
- 공연장 시설 개선
 - 배 경 : 전문 공연장에 걸맞는 조명, 음향, 무대시설등을 보강
 - 보강내역 : 조명, 음향, 무대, 전시실 실황중계, 담머, 공연장 객석 확장장비
댄스플로어, 피아노 운반 리프트, 샷막, 덧마루, 보면대
 - 소요예산 : 188,731천원

7 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제21717호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생 복지에 관한 조례

□ 사업개요

- 대 상 : 1,367명(직원 1,350, 구의회의원 17)
- 복지포인트 조정 : 증 740p(최고1,800p → 2,540p)

- 내 용 : $\frac{\text{기본포인트}}{1,450 \rightarrow 2,140p}$ $\frac{\text{근속포인트}}{250p \rightarrow 300p}$ $\frac{\text{배우자포인트}}{100p}$

※ 직원평균 2,390p, 최저 2,140p ~ 최고 2,540p

- 복지항목 : 5개항목
 - 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

□ 소요예산

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2009년	2010년	증 감	
2,240,932	3,272,180	1,031,248	□ 직 원 : 3,229,000p ○ 기본 2,140p × 1,350명 = 2,889,000p ○ 근속 18년(평균근속) × 10p × 1,350 = 243,000p ○ 배우자 100p × 970명 = 97,000p □ 구의회의원 : 43,180p (2,540p × 17명)

8 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

관련근거

- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제21717호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생 복지에 관한 조례

사업개요

- 보험기간 : '10. 1. 22. ~ '11. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,367명(남 843, 여 524)
 - 전 직원(시간제계약직, 상용직 제외) : 1,350명
 - 구의회의원 : 17명

보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	특정질병진단보험	비 고
보장금액	1.5억원	3천만원	

※ 특정질병진단보험 : 암, 뇌출혈(뇌경색·뇌졸중), 급성심근경색

소요예산 산출

- 산출금액 : 총 422,616,200원
 - 남자 : 398,727원 × 843명 = 336,126,861원
 - 여자 : 165,056원 × 524명 = 86,489,344원

9 직원 휴양소 운영

주5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저 시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 재충전과 후생복지 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능력증진을 위한 실시사항)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생 복지에 관한 조례

□ 휴양소(콘도) 회원권 구입

- 구입시기 : 2010. 2월중
- 콘도회원권 구입 : 2구좌
- 소요예산 : 72,000천원 (36,000천원 × 2구좌)

□ 콘도 운영

- 운영기간 : 1 ~ 12월.
- 콘도운영 : 48구좌
- 소요예산 : 93,600천원

사업명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2010년	2009년	증감	
콘도운영	93,600	89,700 (65,000원×46구좌×30일)	증3,900	65,000원×48구좌×30일

□ 하계휴양소 임차 운영

- 기간 : 2010. 7.23. ~ 8.23. (30박 31일)
- 장소 : 국내(동해안, 서해안, 중부권)
- 임차객실 : 350실
- 이용인원 : 175명(2박3일 기준)
- 소요예산 : 42,000천원 (2009년 : 42,000천원)
- 120,000원 X 350박 = 42,000,000원

Ⅲ. 신규·주요 투자사업

1 전자공무원증 발급

현행 공무원증의 내구성과 보안성을 향상하고, 지식정보화 및 행정환경에 부합할 수 있는 다목적 기능의 전자공무원증을 발급하여 공무원증의 활용도를 높이고 직원의 편의성을 증진하고자 함

□ 추진배경

- 현행 공무원증의 위·변조 용이 및 내구성 보완
- 개정된 공무원증 규칙에 따라 전국 표준화된 전자공무원증으로 변경
※ 「공무원증 규칙」 제3조 ('08.7.10 개정)

□ 추진계획

- 시 기 : 2010년 상반기
- 발급대상 : 전 직원
- 공무원증 변경내용
 - 공무원증의 규격변경(가로형 → 세로형), 재질(PVC) 및 디자인 개선, 집적회로(IC)칩 내장
- 주요기능
 - 공무원증, 행정전자서명, 공인인증서 등 신분증명
 - 교육 및 회의 개최시 출석 관리
 - 출근점검 등 복무 관리

□ 소요예산

- 총61,000천원
 - 시스템 구축 및 카드 제작비 : 46,000천원
 - 출석관리 시스템 구축비 : 15,000천원

IV. 2009주요업무 추진실적

1 청사시설개선 및 환경정비

□ 구 본청 배전반 및 케이블 교체

- 공사일시 : 2009. 1. 22 ~ 2009. 2. 18.
- 소요예산 : 20,751천원(구비)
- 공사내용 : 구 본청 전기실의 노후된 배전반 교체 및 케이블 교체

□ 구 본청 외벽 타일 보수

- 공사일시 : 2009. 4. 03 ~ 4. 07
- 소요예산 : 3,360천원(구비)
- 공사내용 : 노후된 구 본청 외벽타일 점검 및 보수

□ 구 본청 옥상 방수

- 공사일시 : 2009. 3. 19 ~ 4. 7
- 소요예산 : 15,450천원(구비)
- 공사내용 : 구 본청 옥상 방수 공사

□ 취업정보센터 환경개선 공사

- 공사일시 : 2009. 4. 10 ~ 4. 15.
- 소요예산 : 11,430천원(구비)
- 공사내용 : 취업정보센터 내 심층상담실 설치, 도색, 바닥재 공사

□ 보건소 건물 옥상 난간 교체공사

- 공사일시 : 2009. 6. 22 ~ 6. 26.
- 소요예산 : 13,000천원(구비)
- 공사내용 : 보건소 건물 옥상 안전펜스 설치

□ 보건소 건물 장애인 편의시설 개선공사

- 공사일시 : 2009. 6. 15 ~ 6. 19.
- 소요예산 : 18,810천원(구비)
- 공사내용 : 계단 핸드레일 설치 및 점자블럭 설치 등

2

효율적인 조직·인사 운영

□ 조직개편

- 기간 : 2009. 1. ~ 12. 31
- 개편 내용
 - '09. 1. 1 : 음식물 처리개선팀 신설, 영등포동 복지지원 1, 2팀 분리
 - '09. 1. 12 : 감사담당관 생활순찰팀 신설
(생활질서추진팀 과 시민불편보살피미팀 통합)
 - '09. 5. 7 : 주민생활지원과 민생안정팀, 희망근로팀 신설

□ 인사 사전예고제 실시

- 시기 : 승진 및 전보 인사시
- 대상 : 인사(승진·전보) 대상자 및 전직원
- 공개 내용 : 추진일정, 장소, 평가위원 등

□ 성과포인트제 운영

- 시기 : 연 2회(반기)
- 평가 대상 : 5급이하 전직원
- 운영 실적 : 56사업 351명 선정
- 선정자 혜택 : 실적가점 및 성과포인트 부여 등

□ 대체인력 운영

- 추진 기간 : 연 중
- 인원 : 연295명
- 인력 운용 : 출산휴가로 인한 공백이 있는 부서
- 소요 예산 : 314,865천원

□ 행정인턴 운영

○ 기 간

- 1차 : 1. 15 ~ 11. 14 (10개월)

- 2차 : 6. 29 ~ 12. 30 (6개월)

○ 내 용 : 대학졸업자로서 구직중인 미취업자

○ 인 원 : 월평균 30명

○ 활용내용 : 본청 및 각 동 주민센터 행정보조 및 사회복지 지원 등

○ 소요예산 : 307,186천원 (국비 105,600 / 시비 201,586)

□ 조직역량 강화를 위한 직원능력 향상

교육과정	기 간	대 상	내 용	교육인원	비 고
코칭과정	2.9~2.13	6급	조직 활성화 리더십 교육	197명	
관리자 비전창출 교육	4.17~4.25	5급이상 간부	비전 제시 및 추진목표 설정학습	61명	
조직 적응력 과정	4.23~4.27	9급	공직이해 및 경영마인드 교육	176명	
베스트 영어교실	연중	전직원	비즈니스 영어회화 및 생활영어	234명	
청렴교육	4.20~4.23	전직원	청렴문화 정착 및 분위기 쇄신교육	1,183명	
셀프리더십 및 유답교육	5.28~6.24	7급이하	정체성 이해 및 건강한 직장생활	118명	
신규자 임용자 교육	부서배치시	신규직원	조직적응력 훈련	50명	
직무교육	10.20~10.29	복지업무 담당	복지실무 및 역량강화 교육	139명	
석.박사과정 위탁교육	2009학년도	선발직원	지방행정, 평생학습, 부동산 분야	4명	
외부위탁교육	연 중	전직원	직무, 소양, 전산, 외국어 등	1,446명	
능력개발비 지원	연 중	신청직원	직무, 전산, 리더십 등	172명	

3**직원 후생복지 향상**

□ 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 예산액 : 2,475,198천원
 - 지급액 : 2,350,468천원(집행율 94.9%)
- 단체보장보험 수혜
 - 암진단 : 6명 120,000천원
- 직원 자녀 보육료 지원
 - 예산액 : 225,600천원
 - 지급액 : 2,445명/195,600천원(집행율 86.7%)

4**직원 휴양소(콘도)운영**

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 이용 : 연 740명(1,036박), 69,403천원
- 하계휴양소 이용 : 연 173명(345박), 41,952천원

5**모범공무원 국토사랑 체험**

- 일 시
 - 1차 : 10.14 ~ 10.16(2박3일)
 - 2차 : 10.21 ~ 10.23(2박3일)
- 장 소 : 울릉도, 독도
- 인 원 : 총90명(1차:45명, 2차:45명)
- 소요예산 : 36,196천원

6

CS역량강화 교육 및 테마 교육 운영

- 직원 및 구민에 대한 교육 실적
 - 다양한 맞춤형 CS 및 웃음교육 : 34회 15,01명
 - 테마교육 운영 : 10회 221명

7

고객만족 시책 추진

- 신규직원 멘토링제 실시 : 11팀 22명 (결연식·해단식 개최/멘토링 특강7회)
- 구청장과의 오후의 데이트 : 4회 37명 (건의사항 46건)
- 행정서비스 개선을 위한 민원실 환경 평가 : 4.8 ~ 6.26(3회)
- 신바람 폭소 운동 지속 추진 : 아침 운동후 폭소운동 (매일)
- 구내 고객만족 행복방송 운영 : 1일 3회
- 고객감동 포스터 게시 및 화장실 좋은 글 게시

8

아트홀 운영실적

(2.11~12.31일 현재)

구 분	공 연 횟 수				대관료 수입 (천원)	이용 연인원 (명)	대관료 월 평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	274	95	102	77	72,425	86,601	6,584
공연장	120	62	54	4	50,725	41,601	4,611
전시실	154	33	48	73	21,700	45,000	1,973