

제179회 영등포구의회

제2차 정례회
[2013.11.20 ~ 12.19]

부담 **Zero** 청렴 **UP**

2013년 주요업무 보고



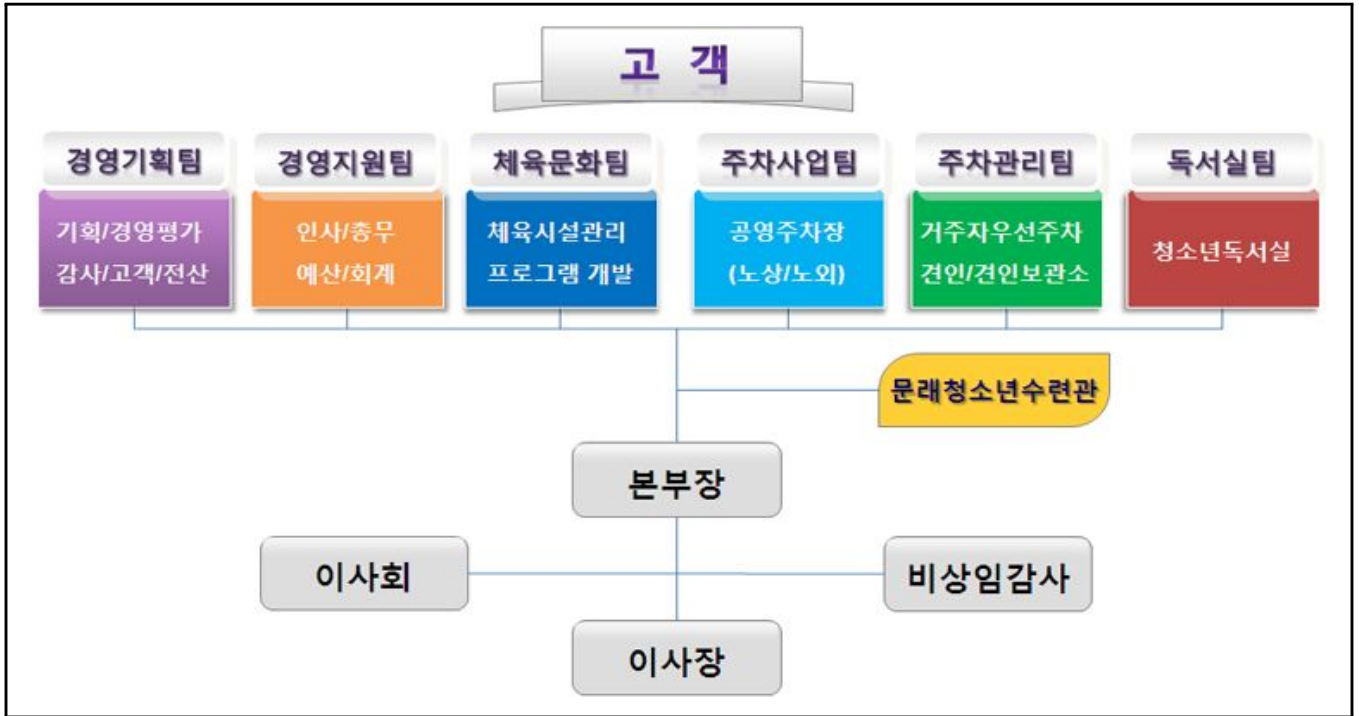
영등포구시설관리공단

보고 순서

I . 일 반 현 황	•••	1
II . 2013 주요업무 실적	•••	10
III . 2014 주요업무 계획	•••	23
IV . 신규·주요 투자사업	•••	35

1. 일반 현황

1 조직 1관 6팀 (2013. 10. 31 기준)



2 인 력 (2013. 10. 31 기준)

구 분	총인원	임원	경 영 기 획 팀	경 영 지 원 팀	체 육 문 화 팀	주 차 사 업 팀	주 차 관 리 팀	독서실팀	문 래 수 련 관
총 계	527	2	7	10	119	153	53	31	152
정규직	83	2	7	8	21	6	13	1	25
소 계	444	0	0	2	98	147	40	30	127
업무직	가급	3		1			2		
	나급	1					1		
현업직	가급	158		1	8	99	29	21	
	나급	67			2	48	8	9	
임시직	18								18
강 사	파트타임	15			15				
	용역강사	182			73				109

3 주요시설 및 현황

(2013. 10. 31 기준)

□ 공단 본부

○ 시설현황 및 장비

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10		차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀·주차관리팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 구민체육센터

○ 시설현황 및 장비

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 장애인부모회 사무실, 북카페, 유아놀이방	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 재즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	56	240	6,974	69,739
수 영	1	46	3,409	34,093
헬 스	1	6	826	8,265
골 프	1	46	217	2,167
생활체육	23	63	1,551	15,507
문화강좌	25	60	593	5,929
복합프로그램	4	12	151	1,509
유아체능단	1	7	227	2,269

□ 주차시설 및 견인차량보관소

○ 시설현황 및 장비

구 분	현 황	장 비
계	88개소 9,112면	차량 : 14대
공영노상주차장	42개소 941면	순찰차량(7대) 견인차량(6대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	28개소 2,613면	
거주자우선주차	18개동 5,558면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설현황 : 구민회관 외 13개소(좌석 1,368석)

구 분	면 적(㎡)	좌 석	구 분	면 적(㎡)	좌 석
계	2,368	1,368	(남 760 / 여 608)		
구민회관	256	154 (96/58)	신길3동	147	73 (35/38)
영등포본동	131	72 (49/23)	신길4동	80	56 (30/26)
영등포동	150	84 (49/35)	신길5동	239	140 (77/63)
도림1	142	104 (55/49)	신길6동	161	66 (34/32)
도림2	180	97 (52/45)	신길7동	168	138 (71/67)
양평3가	92	54 (27/27)	대림1동	170	102 (52/50)
양평2동	252	103 (58/45)	대림2동	200	125 (75/50)

○ 이용인원 현황

구 분	운영일 (일)	좌 석 (수)	현 황(명)				대 상(명)	
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)	청소년	일반
계	3,514	1,368	636	15,960	159,589	46.5	60,135	99,454
구민회관	251	154	120	3,022	30,217	78.2	8,478	21,739
영등포본동	251	72	28	715	7,147	39.5	1,689	5,458
영등포동	251	84	23	582	5,817	27.6	2,084	3,733
도림1	251	104	22	546	5,464	20.9	2,320	3,144
도림2	251	97	49	1,225	12,249	50.3	3,184	9,065
양평3가	251	54	30	761	7,611	56.2	3,181	4,430
양평2동	251	103	36	896	8,955	34.6	3,045	5,910
신길3동	251	73	34	847	8,472	46.2	3,132	5,340
신길4동	251	56	28	692	6,923	49.3	3,346	3,577
신길5동	251	140	49	1,220	12,202	34.7	5,158	7,044
신길6동	251	66	47	1,175	11,750	70.9	5,581	6,169
신길7동	251	138	84	2,115	21,150	61.1	8,975	12,175
대림1동	251	102	48	1,203	12,026	47.0	5,130	6,896
대림2동	251	125	38	961	9,606	30.6	4,832	4,774

□ 문래청소년수련관

○ 시설현황

구 분	면 적(m ²)	현 황
계	5,611	
지상4층	958	상담실, 행정실, 문화교육실, 영상미디어실, 미술실 등
지상3층	1,117	체육관, 인공암벽장, 과학체험실, 다문화실, 음악실 등
지상2층	985	유아스포츠단 6개교실, 에어로빅실, 체력단련실 등
지상1층	1,013	소극장, 관리실, 고객만족센터, 로비, 책놀이방 등
지하1층	1,538	수영장, 기계실, 탈의실 등
옥 상	958	하늘공원, 다목적 체육장(연면적제외)
소재지	영등포구 문래로 110 (문래동3가 73)	

○ 프로그램 운영현황

구 분	운영 장소	현 황
문래청소년 수련관	수영장	월~금 / 월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
	유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
	공연장	대관 운영
	헬스장	월회원제 운영(월~토), 스피닝(월,수,금 / 화,목)
	중체육관	요가, 발레, 체육수업 등
	대체육관	에어로빅, 축구, 댄스, 음악줄넘기 및 대관운영 등
	음악실	합창단, 난타, 드럼, 바이올린, 하모니카 등
	프로그램실	미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP, 과학수업 등
	상담실	청소년상담, 전화상담, 심리검사 등

○ 등록인원 현황

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	55	234	6,600	66,009
수영	9	54	2,302	23,019
헬스	3	5	453	4,534
생활체육	9	50	953	9,530
문화강좌	9	58	379	3,791
상담프로그램	5	15	2,083	20,838
목적프로그램	14	30	195	1,951
유아체능단	1	6	122	1,220
주말프로그램	5	16	113	1,126

4

예산 현황

□ 2013년도 예산 현황

(단위 : 천원)

구분		세입	세출	경영수지	
합 계(A+B+C)		16,794,835	16,127,388	667,447	
합 계(A+B)		12,680,609	12,013,162	667,447	
일반회계 (A)	소 계	3,702,051	4,400,408	△698,357	
	체육문화팀	구민체육센터	3,475,938	3,190,844	285,094
	독서실팀	청소년독서실	106,828	880,174	△773,346
	주차사업팀	문래노외주차장	87,199	24,551	62,648
	정보문화도서관		32,086	304,839	△272,753
특별회계 (B)	소 계	8,978,558	7,612,754	1,365,804	
	경영지원팀		0	819,716	△819,716
	경영기획팀		0	539,324	△539,324
	주차사업팀	사업공통	0	404,089	△404,089
		공영노상	3,879,638	1,807,288	2,072,350
		공영노외	2,827,751	2,176,987	650,764
	주차관리팀	관리공통	0	666,354	△666,354
		거주자/견인	2,184,471	873,913	1,310,558
		견인보관소	86,698	325,083	△238,385
문래청소년수련관(C)		4,114,226	4,114,226	0	

□ 2013년도 세입 현황

(2013. 10. 31 기준)

(단위 : 천원)

구 분		세입목표	세입실적	달성률(%)	
합 계(A+B+C)		16,794,835	13,743,898	81.8	
합 계(A+B)		12,680,609	9,942,795	78.4	
일반회계 (A)	소 계	3,702,051	2,929,881	79.1	
	체육문화팀	구민체육센터	3,475,938	2,737,365	78.8
	독서실팀	청소년독서실	106,828	92,128	86.2
	주차사업팀	문래노외주차장	87,199	68,302	78.3
	정보문화도서관		32,086	32,086	100.0
특별회계 (B)	소 계	8,978,558	7,012,914	78.1	
	경영지원팀		0	0	-
	경영기획팀		0	0	-
	주차사업팀	사업공통	0	0	-
		공영노상	3,879,638	3,111,095	80.2
		공영노외	2,827,751	2,144,351	75.8
	주차관리팀	관리공통	0	0	-
		거주자/건인	2,184,471	1,681,792	77.0
		건인보관소	86,698	75,676	87.3
문래청소년수련관(C)		4,114,226	3,801,103	92.4	

□ 2013년도 세출 현황

(2013. 10. 31 기준)

(단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행률(%)	
합 계(A+B+C)		16,127,388	11,538,713	71.5	
합 계(A+B)		12,013,162	8,580,236	71.4	
일반회계(A)	소 계	4,400,408	3,147,437	71.5	
	체육문화팀	구민체육센터	3,190,844	2,251,186	70.6
	독서실팀	청소년독서실	880,174	575,397	65.4
	주차사업팀	문래노외주차장	24,551	16,015	65.2
	정보문화도서관		304,839	304,839	100.0
특별회계(B)	소 계	7,612,754	5,432,799	71.4	
	경영지원팀		819,716	511,077	62.3
	경영기획팀		539,324	374,445	69.4
	주차사업팀	사업공통	404,089	252,190	62.4
		공영노상	1,807,288	1,339,245	74.1
		공영노외	2,176,987	1,628,688	74.8
	주차관리팀	관리공통	666,354	459,156	68.9
		거주자/견인	873,913	648,840	74.2
		견인보관소	325,083	219,158	67.4
문래청소년수련관(C)		4,114,226	2,958,477	71.9	

□ 2013년도 경영수지 현황

(2013. 10. 31 기준)

(단위 : 천원)

구 분		세입	세출	경영수지	
합 계(A+B+C)		13,743,898	11,538,713	2,205,185	
합 계(A+B)		9,942,795	8,580,236	1,362,559	
일반회계(A)	소 계	2,929,881	3,147,437	△217,556	
	체육문화팀	구민체육센터	2,737,365	2,251,186	486,179
	독서실팀	청소년독서실	92,128	575,397	△483,269
	주차사업팀	문래노외주차장	68,302	16,015	52,287
	정보문화도서관		32,086	304,839	△272,753
특별회계(B)	소 계	7,012,914	5,432,799	1,580,115	
	경영지원팀		0	511,077	△511,077
	경영기획팀		0	374,445	△374,445
	주차사업팀	사업공통	0	252,190	△252,190
		공영노상	3,111,095	1,339,245	1,771,850
		공영노외	2,144,351	1,628,688	515,663
	주차관리팀	관리공통	0	459,156	△459,156
		거주자/건인	1,681,792	648,840	1,032,952
		건인보관소	75,676	219,158	△143,482
문래청소년수련관(C)		3,801,103	2,958,477	842,626	

II . 2013 주요업무 실적

연 번	사 업 명	쪽
①	체계적인 지역사회 공헌 이행 및 실천	11
②	서비스품질 우수기업 재인증 획득	13
③	수입실적 분석을 통한 경영수지 개선	14
④	안전보건관리 체계 확립	15
⑤	협력적이고 생산적인 선진 노사관계	16
⑥	“회원의 날” 행사 개최	17
⑦	대형 부정주차 차량 견인 활성화	18
⑧	주차장 전산프로그램 통합시스템 개선	19
⑨	독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화	20
⑩	학교와 함께하는 창의 프로그램 운영	21
⑪	청소년 국제적 능력 배양 프로그램 운영	22

1 체계적인 지역사회 공헌 이행 및 실천

지원사업

지역사회 공헌활동으로 공단의 사회적 책임수행 및 공단 설립목적 구현과 소외계층 지원프로그램을 통한 사회적 책임 실현

□ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익 성과 극대화

□ 추진실적

① 공단본부(경영기획팀, 경영지원팀)

- 설 명절 맞이 불우이웃 돕기 성금 지원 : 2013. 2월
- 유관기관 연계 지역사회 공헌 활동
 - 지역사회 소외이웃 지원을 위한 성금모금 참석 : 9.29(일)
 - 따뜻한 송편 하나되는 추석 봉사활동 : 9.12(목)
 - 저소득 장애인 따뜻한 겨울나기 행사 참여 : 10.8(화)
- 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 실시 : 연중 지속
- 「장애인 사랑 나눔의 집」 전 직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 총20회/77명

② 사업팀별 사회적 약자를 위한 프로그램 및 지역사회 공헌활동

- 체육문화팀
 - 어르신 방문 건강교실(매월2회/노인학교 근력운동 방문지도 9회, 403명 참석)
 - 스포츠바우처 사업운영(기초생활수급자가구 청소년)

구분	이용인원	지원금액	비고
2013. 10월말 기준	189명	4,248천원	

- 대사증후군 무료검진 실시 : 3.28(목)/40명, 9.25(수)/11명
- 어린이날 수영장 무료개방 실시 : 5.4(토)/250명
- 영등포구 치매지원센터 협조 치매무료검진 지원 : 9.26(목)/103명
- 주차사업팀
 - 「사랑의 물품 기증」 전달 행사 : 5.13(월)
 - 기증물품 : 의류 250점 및 도서 104권 외 23점, 총 377점
 - 기증기관 : 신길7동 주민자치센터(부녀회 및 새마을문고)
- 주차관리팀
 - 여의도 봄꽃 축제기간 불법주차 계도활동 지원
 - 기 간 : 4.13(토)~14(일), 4.20(토)~21(일)
 - 지원내역 : 축제기간 중 토,일요일 주·야간 견인기사 및 견인차량
 - 추석맞이 귀성차량 무상점검 행사: 2013. 9월
 - 장 소 : 대림동 신도림 고가차도 앞
 - 점검대수 : 215대(거주자우선주차 및 공영주차장 이용고객 등)
- 문래청소년수련관
 - 장애청소년 방과후아카데미 운영
 - 저소득층 청소년 교육 지원 및 위기 청소년 보호 상담(☎1388) 활동

소요예산 : 비예산

향후계획

- 「장애인사랑 나눔의 집」 전직원 참여 봉사활동 지속 추진 : 격주 실시
- 지역 불우이웃을 위한 ‘사랑의 끝전’ 모으기 운동 실시 : 연중 지속
- 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연 1회
- 봉사동아리 「내사랑나눔미」 참여 활성화 및 봉사활동 확대 운영 : 반기 1회
- 「사랑의 물품 기증」 전달 행사 : 11월중
- 개인별 사회공헌활동 시간 목표 달성 : 1인당 8시간

2 서비스품질 우수기업 재인증 획득

지원사업

2010년 획득한 한국 서비스품질 우수기업 인증서의 기한 만료에 따라 공단 서비스에 대한 재확인 및 재인증으로 대외적인 CS 우수공단 실현

사업개요

- 전 직원 서비스 마인드 재점검을 통한 고객만족경영 역량 강화
- 서비스우수기업 재인증 과정을 통해 자기진단 효과 및 컨설팅 효과 창출

추진실적

- 인증심사 개요
 - 인 증 명 : 한국서비스품질 우수기업 인증(재인증)
 - 주최/주관 : 산업통산자원부 기술표준원/한국서비스진흥협회
 - 인증획득일 : 2010.12.24(금)
 - 인증유효기간 : 2010.12.24 ~ 2013.12.23
- 서비스품질 우수기업 재인증 획득 계획 수립 : 2013. 9월
- 서비스품질 우수기업 재인증 공적서 작성

소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
5,400	-	-

향후계획

- 2013. 11월 : 신청서 접수 및 서류심사, 실사평가(현장)
- 2013. 12월 중 인증결과 통보

3 수입실적 분석을 통한 경영수지 개선

지원사업

사업장별 수입실적을 분석하고 실효성 있는 개선대책을 수립·추진하여 경영수지 개선 및 공단 경쟁력 강화에 기여

사업개요

- 사업장별 수입실적 분석을 통한 개선대책 수립 및 추진
- 수입목표 달성 및 경영수지 개선을 통한 공단 경쟁력 강화

추진실적

- 수입실적 분석 보고회 개최 및 수입증대 방안 수립 : 월 1회
- 경영종합 심사분석 보고 시 경영실적 종합분석 실시 : 분기 1회

소요예산 : 비예산

향후계획

- 수입실적 및 경영수지 분석 보고회 개최 : 매월 1회
 - 월간 실적, 연간목표대비 실적, 전년 동기대비 실적 분석
 - 수입목표 달성노력(전월 대책에 대한 진행사항 및 결과보고)
 - 수입목표 달성을 위한 대책 수립
- 2013. 4분기 경영종합 심사분석 보고 시 경영실적 종합분석 실시 : 2014. 1월

4 안전보건관리 체계 확립

지원사업

안전보건 관리 체계 및 종합 안전대책을 구축하여 제반 안전사고 예방으로 인명과 재산을 보호

□ 사업개요

- 제반 안전사고의 사전발굴을 통한 예방으로 인명과 재산 손실을 방지
- 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화
- 안전관리 전문기관 대행을 통한 공단 안전관리자 선임
- 전 직원 매월 1시간 이상 안전관리 교육 실시

□ 추진실적

- 2013년 산업안전보건관리계획 수립 : 2013. 1월
- 2013년 하절기 재난안전관리계획 수립 : 2013. 5월
 - 집중호우·태풍 대비 및 응급복구 체계 확립
- 하절기 대비 시설물 안전 점검 : 2013. 5~6월
- 심폐소생술 및 AED 사용법 교육훈련 실시 : 2013. 5월
- 각 부서별 「안전점검의 날」 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가
 - 분기별 심사분석 시 사고발생 분석 및 예방대책 점검

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
19,895	10,168	51.1

□ 향후계획

- 2013년 동절기 재난안전관리계획 수립·시행 : 2013. 11월
 - 초동 제설체계 강화 및 취약지점 집중제설

5 협력적이고 생산적인 선진 노사관계

지원사업

협력적이고 생산적인 노사관계를 통한 소통과 참여의 열린 경영 실천으로 상생하는 선진 노사문화 정착

사업개요

- 상호 신뢰를 바탕으로 하는 협력적이고 생산적인 선진 노사문화 정착
- 노사동반 성장을 위한 소통의 장 구축
- 노사협의회를 분기별 개최하여 근로자 고충사항을 적극적으로 해소함으로써, 노사 대립을 사전 예방하고 노사상생 협력 기구로 정착

추진실적

- 제2013년-1차~3차 노사협의회 개최 : 2013. 3월, 6월, 9월
- 2013년도 한마음 다짐대회 개최 : 2013. 4월
- 춘계 현장 근무직원 체련대회 개최 : 2013. 5~6월
- 노동조합 설립신고 및 복수노조 단일화 절차 추진 : 2013. 9~10월

소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
12,340	6,059	49.1

향후계획

- 분기별 노사협의회 개최(협의사항 발생 시 즉시 개최)
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공 등 노사상생 협력 기구로 정착
 - 공단 주요 회의 및 행사 시 근로자대표 참석
- 교섭대표 노동조합과 단체협약 체결 : 2013. 11월~2014. 2월

6 “회원의 날” 행사 개최

체육사업

“회원의 날” 행사 개최를 통해 이용 활성화 및 회원들의 소속감 고취로
고객만족도 제고

□ 사업개요

- 회원 발표회를 통하여 회원들의 유대감 및 소속감 고취
- 회원들의 작품 발표를 통한 프로그램 이용 활성화 및 신규회원 유치

□ 추진실적

- “회원의 날” 행사 관련 벤치마킹 : 2013. 5월/동작구민체육센터
- “회원의 날” 개최계획 수립 : 2013. 8월
- “회원의 날” 개최
 - 일 시 : 10.19(토), 16:00~18:00
 - 장 소 : 3층 대체육관 및 1층 로비
 - 인 원 : 약 650명(참가인원 250명, 관람인원 400명)
 - 내 용 : 회원 발표회 및 작품 전시회

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
5,000천원	4,040천원	80.8

7 대형 부정주차 차량 견인 활성화

주차사업

거주자우선주차 구획선 내 상습 대형 부정주차 차량에 대한 홍보 및 단속을 통해 주차질서 확립 및 거주자우선주차 배정자의 주차 공간 확보

사업개요

- 대형 부정주차 차량 단속 및 견인으로 배정고객 주차공간 확보
- 상습 대형 부정주차 차량에 대한 제도 및 단속을 통한 주차문화 정착

추진실적

- 대형차량 임차계약 : 7월
- 대형차량 견인 : 8.8(목), 8.27(화), 10.18(금)

구분	계	신길5동	신길3동	대림3동	도림동	영등포동
견인실적(1차)	11	5	2	2	1	1
견인실적(2차)	5	2	-	2	1	-
견인실적(3차)	8	5	-	2	1	-
계	24	12	2	6	3	1

소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,000	1,400	70.0

향후계획

- 대형 부정주차 차량 견인 시행 : 2013. 11월중(1회)

8 주차장 전산프로그램 통합시스템 개선

주차사업

주차장 관리를 위한 전산프로그램 개선을 통해 업무의 효율성 제고 및 수입금 관리 전산화로 시스템 오류에 따른 부패발생 방지에 기여

□ 사업개요

- 주차 사업장별 실무 활용도 분석을 통한 효율적인 시스템 개선
- 단계별 프로그램 전환을 통한 시스템 운영 안정성 극대화
- 사업장별 전산프로그램 통합으로 실시간 실적분석 및 개선방향 도출

□ 추진실적

- 주차장별 운영 프로그램 분석 및 기존 환경 분석 : 2013. 1~2월
- 프로그램 개발업체와 업무 조율 및 웹 통합시스템 개선 : 2013. 3~5월
- 프로그램(공영) 시연회 및 사용자 교육 : 6.12(수), 6.17(월)~18(화)
- 프로그램 사용자 교육 2차 : 10.4(금)
- 공영주차장 신규 프로그램 적용 : 10.8(화)

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
16,800	7,149	42.6

□ 향후계획

- 프로그램 운영에 따른 문제점 및 개선사항 유지보수 : 2013. 11~12월

9 독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화 독서실사업

독서실 이용에 대한 홍보활동 강화로 이용률 증가를 통해 수익금 향상

□ 사업개요

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 다양한 홍보 방법 강구로 이용 활성화 방안 마련

□ 추진실적

- 홍보물 비치(14개소) : 1회
- 가두홍보(2회) : 2013. 3월, 8월
- 현수막 홍보(4회)
 - 청소년독서실 휴관일 변경에 따른 홍보 : 2013. 1월
 - 공공계시대에 청소년독서실 이용안내 홍보 : 2013. 3월
 - 관내 고등학교에 청소년독서실 이용안내 홍보 : 2013. 4월
 - 도로변 청소년독서실 이용안내 홍보 : 2013. 5월
- 관내 학교 독서실 홍보 및 독려 요청 문서 발송 : 2013. 8~9월

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,030	1,414	69.7

□ 향후계획

- 리플릿 제작 및 비치 : 관내 유관기관(구청, 학교 등)과 연계 홍보
- 독서실 이용 안내사항 공단 홈페이지 및 영등포구 소식지 게재
- 지역 주민센터 및 인근 지역 가두홍보(리플릿 배포) : 2013. 12월

10 학교와 함께하는 창의 프로그램 운영

청소년사업

학교와 연계하여 청소년의 창의적 발달을 지원하고 다양한 체험기회를 제공함으로써 청소년의 건전육성 및 사회성 향상에 도움을 주고자 함

□ 사업개요

- 청소년 및 학교 측의 수요에 따라 창의적 프로그램을 협의·개발하여 시행
- 다양한 체험을 경험할 수 있도록 활동 프로그램을 제공함으로써 청소년들의 건전한 신체 활동 및 체험 문화 확산

□ 추진실적

- 찾아가는 수련관
 - 인터넷중독 예방교육 : 1회/373명, 청소년폭력 예방교육 : 21회/534명
 - 청소년 역량 강화프로젝트 : 132회/6,326명
 - 청소년 동아리 지원 : 55회/648명
- 토요일창의학교
 - 관내 중·고교생들의 다양한 특기 적성 프로그램 진행 : 23회/819명
 - 차밍&젠틀교실 : 5회/1,000명
 - 진로체험, 추억만들기 등 : 21회/5,878명

□ 소요예산

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
36,400	22,850	62.8

□ 향후계획

- 찾아가는 수련관
 - 인터넷중독 예방교육 : 4회/1,200명, 청소년폭력 예방교육 : 32회/800명
 - 청소년 역량 강화프로젝트 : 160회/7,500명
 - 청소년동아리지원 : 75회/800명
- 토요일창의학교
 - 관내 중·고교생들의 다양한 특기 적성 프로그램 진행 : 30회/900명
 - 차밍&젠틀교실 : 8회/1,400명
 - 진로체험, 추억만들기 등 : 30회/6,500명

11 청소년 국제적 능력 배양 프로그램 운영

청소년사업

세계화의 주역인 청소년들의 해외 문화체험을 통하여 국제적 역량강화 및 국제적 감각을 키울 수 있는 기회를 마련하고자 함

□ 사업개요

- 청소년이 다른 나라를 방문하고 문화를 체험하는 과정을 통하여 국제화·개방화 시대에 필요한 국제적 감각을 키울 수 있는 기회를 마련
- 세계의 다양한 문화를 접하는 과정을 통해 문화의 다양성을 체득하고 세계시민으로의 역량을 강화시키고자 함

□ 추진실적

- 청소년 필리핀 어학연수 및 문화체험캠프 : 2013. 1월/28명
- 몽골 청소년방문단 한국방문
 - 기 간 : 7.2(화)~7.8(월) [6박 7일]
 - 인 원 : 23명(청소년20명, 지도자3명)
 - 일 정 : 청와대, 통일전망대, 롯데월드 등 견학 및 홈스테이 1일
- 한국 청소년방문단 몽골방문
 - 기 간 : 8.8(목)~8.14(수) [6박 7일]
 - 인 원 : 22명(청소년19명, 지도자3명)
- 키르키즈공화국 업무협약 체결
 - 일 자 : 8.23(금)

□ 소요예산

예산액	집행액	집행율(%)
98,500	58,720	59.6

Ⅲ . 2014 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌	24
②	고객 응대 매뉴얼 리뉴얼	25
③	안전사고 예방활동 강화	26
④	협력적이고 생산적인 노사관계 구축	27
⑤	주차장 이용고객 만족도 향상	28
⑥	현장 근무직원 근무여건 개선	29
⑦	거주자우선주차 대형 부정주차 차량 단속 강화	30
⑧	시설이용 활성화를 위한 홍보 활동 강화	31
⑨	인화와 소통의 편(FUN) 경영	32
⑩	위기청소년을 위한 지원사업 추진	33
⑪	학교와 함께하는 창의 프로그램 운영	34

1 사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌

지원사업

공익사업에 대한 총괄적 전략 수립과 팀별 특성화된 다양한 지역사회 공헌 활동으로 공단 설립목적 구현과 공단의 사회적 책임수행

□ 사업목표

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화
- 공익사업에 대한 체계 구축과 반기별 추진 점검으로 지속적인 사회공헌 실현

□ 추진계획

- 체계적인 지역사회 공헌 활동 지속 추진 · 관리
 - 2014년도 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2014. 1월
 - 공단 홈페이지 연계, 수행 목표와 추진 과제에 대한 지속적인 공시 및 관리
 - 지역 소외계층에 대한 지속적인 관심과 시설 · 인력을 활용한 다양한 지원
 - 고령화, 장애인, 다문화, 청소년 지원 등
 - 기타활동 : 복지단체 연계활동, 거리청소, 헌혈캠페인, 물품 기부, 성금 모금 등
 - 공익사업 및 봉사활동에 대한 성과 평가로 목표의식 제고 및 직원 마인드 개선
 - ※ 개인별 사회공헌활동 시간 목표 : 1인당 9시간(vision 2017 중장기 발전계획)
 - ※ 사회공헌활동 동기부여를 위한 우수직원 선정
- 「장애인 사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 추진 : 연20회/약50명 이상
- 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연중
- 부서별 지속 가능한 신규 프로그램 과제 개발 : 반기 1회

□ 소요예산 : 비예산

2 고객 응대 매뉴얼 리뉴얼

지원사업

고객응대에 활용 중인 기존 매뉴얼의 노후화 및 공단명칭 변경 등 내용이 상이하여 변동사항을 반영한 매뉴얼을 새로 제작, 공단 전 직원에게 배포하여 고객 친절도 향상에 기여하고자 함

사업개요

- 공단 전 직원의 고객친절도 향상에 기여
- 기존 제작 매뉴얼의 노후화 및 변동사항 발생으로 인한 매뉴얼 제작

추진방향

- 공단명 변경 및 각 사업장 변동사항을 반영한 매뉴얼 제작
- 기존 책자형태 인쇄물이 아닌 제본형태로 각 사업장 소량 배부
- 전 직원 매뉴얼 파일 소장으로 업무에 적용하여 공단 이미지 개선
- 추후 변동사항 발생 시 제작 및 배부

세부 추진계획

- 변동사항 및 각 부서별 의견 수렴 : 2014. 2~3월
- 제작 및 배부 : 2014. 4~5월

예산액 : 비예산

3 안전사고 예방활동 강화

지원사업

체계적이고 계획적인 안전사고 예방활동을 강화하여 공단 시설물 및 이용고객과 직원의 안전을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 제반 안전사고의 예방으로 인명과 재산의 손실을 방지
- 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

□ 추진계획

- 2014 시설물 안전관리계획 및 계절별 안전관리계획 수립·시행
 - 하절기 : 5월~10월(호우, 태풍 등)
 - 집중호우 및 태풍에 따른 응급복구 자재점검 및 확보(모래주머니, 비상펌프 등)
 - 동절기 : 11월~익년 3월(폭설, 동파, 결빙 등)
 - 초동 제설체계 강화 및 취약지점 집중제설
 - 화재예방 대책 강화(개인별 전열기, 난방기구 사용금지, 취약시설 순찰 강화)
- 공단 산업안전·보건업무 시행 : 2014. 1~12월
 - 안전·보건관리자 선임 : 안전·보건관리 전문기관
 - 관련근거 : 산업안전보건법 시행령 제9조(안전보건관리책임자의 선임 등)
 - 관리감독자 연간 16시간 안전관리교육 실시
 - 쉼 직원 매월 1시간(비사무직 2시간) 이상 안전관리교육 실시
- 각 부서별 「안전점검의 날」 행사 : 월 1회
 - 이용고객과 직원에 대한 사고다발 사례별 안전교육 상시화
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 분기 1회
 - 분기별 심사분석 시 사고발생 분석 및 예방대책 점검

□ 예산액 : 19,895천원

4 협력적이고 생산적인 노사관계 구축

지원사업

노사관계의 선진화를 도모하고 노동조합과의 협력적이고 평화적인 관계 구축을 통한 노사 동반성장을 위한 노력 경주

□ 사업개요

- 노동조합과의 협력적이고 평화적인 관계 구축을 통한 합리적인 단체교섭 및 단체협약 개선
- 노사협의회를 분기별 개최하여 근로자 고충사항을 적극적으로 해소함으로써, 노사상생 협력 기구로 정착

□ 추진방향

- 노사관계 선진화 목표 설정 및 동반 성장을 위한 노력 경주
- 노사동반 성장을 주도할 체계적이고 다양한 소통의 장 구축

□ 추진계획

- 노동조합과의 단체교섭 및 단체협약 개선 : 연중 지속
 - 동반성장의 파트너로서 노동조합과 협력적인 관계 유지 및 합리적인 단체협약 개선 노력 경주
- 노사협의회 개최(협의사항 발생 시 수시 개최) : 분기 1회
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공 등 노사상생 협력 기구로 정착
- 직원 고충처리 활성화 추진 및 실적의 체계적인 관리 : 반기 1회

□ 예산액 : 600천원

5 주차장 이용고객 만족도 향상

주차사업

주차장 이용고객에 대한 주기적인 만족도 조사를 통해 불편사항 및 건의사항을 수렴하여 불편사항 개선 및 고객만족도 제고

□ 사업개요

- 조사시기 : 하반기 1회
- 조사대상 : 이용구민
- 조사내용 : 종합만족도, 서비스만족도, 기타 건의사항

□ 추진방향

- 고객만족도 연도별 목표 달성을 위한 개선계획 수립 및 추진
- 불편사항 주기적 파악 및 개선을 통한 고객만족도 개선
- 지역주민 및 이용고객과의 간담회를 통한 쌍방향 대화채널 구축

□ 추진계획

- 고객만족도 조사 : 연 1회
 - 계획 수립 및 실시 : 2014. 10~11월
 - 조사내용 : 고객만족도 조사 및 고객서비스 개선제도 홍보
 - 결과보고 및 장·단기 대책 수립 : 2014. 12월
- 장·단기 대책에 따른 업무추진 및 업무(제도)개선·보완 : 연중 수시
- 지역주민 및 이용고객과의 간담회 개최 : 반기 1회

□ 예산액 : 비예산

6 현장 근무직원 근무여건 개선

주차사업

현장 근무직원의 근무여건 및 근무환경 개선을 통해 직원들의 소속감 고취 및 서비스 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 현장직원 근무여건 개선을 통한 직원 만족도 향상
- 고객접점 주차장 환경개선으로 서비스 경쟁력 강화

□ 추진방향

- 현장근무 시 필요 물품 적시 제공으로 근로의욕 고취
- 현장직원 불편사항 해소로 근무여건 개선
- 직원 소속감 고취로 직원 만족도 및 업무 생산성 향상

□ 추진계획

- 주차부스 내 태양광 발전설비 유지보수 : 수시
 - 배터리 교체 및 전기회로 수리
- 직원 산업시찰 : 2014. 3~4월
- 현장직원 피복 교체 : 춘추복(3~4월), 조끼(5월), 동복(10월)
- 하절기 얼음 지급 : 8~9월(당일 예상기온 28℃ 이상 시)
- 현장직원 성과급 지급 : 2014. 12월

□ 예산액 : 29,184천원

7 거주자우선주차 대형 부정주차 차량 단속 강화 주차사업

거주자우선주차 구획선 내 상습 대형 부정주차 차량에 대한 홍보 및 단속을 통해 주차질서 확립 및 거주자우선주차 배정자의 주차 공간 확보

□ 사업개요

- 대형 부정주차 차량 관리에 따른 거주자우선주차 배정고객 만족도 향상
- 상습 대형 부정주차 차량에 대한 계도활동 및 견인으로 주차문화 정착

□ 추진방향

- 대림동 북개천도로 신도림 고가도로 등 상습 대형 부정주차 차량에 대한 단속강화
- 배정 고객에게 쾌적한 주차면 제공

□ 추진계획

- 대형 부정주차 차량 실태조사 : 동별, 차종별, 시간 등/2개월마다
- 대형 부정주차 차량 견인계획 수립 : 2014. 1월
 - 대형 부정주차 차량 견인임대업체 선정 및 계약체결
- 대형 부정주차 차량 견인시행 : 2014. 2월 ~ 12월(격월 1회)
- 구청 교통행정과 대형 부정주차 차량에 대한 밤샘주차 단속요청 : 매주1회

□ 예산액 : 3,000천원

8 시설이용 활성화를 위한 홍보 활동 강화

독서실사업

청소년독서실 이용률 제고 등을 위한 지속적인 홍보활동으로 공단 수입증대 및 시설의 효율적인 운영을 도모하고자 함

사업개요

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 사업 수입 증진을 통한 공단 경영수지 개선 및 재정 건전성 확보

추진방향

- 독서실 관련 정보를 적극 제공함으로써 독서실 이용률 제고
- 홍보를 통해 지역주민의 이용 기회 제공하여 평생교육도시 구현
- 고객 유치를 통한 수입금 증대, 공단 브랜드 이미지 제고

추진계획

- 리플릿 제작·비치 : 관내 유관기관(구청, 주민자치센터, 학교 등) 홍보
- 독서실 이용 및 편의시설 확충 내용 홈페이지 및 영등포구 소식지 게재
- 주민자치 위원회 참석 및 홍보
- 유동인구 다수 지역 거리홍보(리플릿 배포) : 분기 1회
- 홍보 현수막 게시 : 반기 1회

예산액 : 2,030천원

9 인화와 소통의 편(FUN) 경영

독서실사업

편 경영 실천을 통해 조직문화를 개선하고, 우수 인적자원 관리를 통해 경영 환경 변화에 대응할 수 있는 최적의 조직 구축으로 대내외 경쟁력 제고

□ 사업개요

- 인화와 소통의 조직문화를 위한 현장 중심 경영으로 편 경영 확산
- 우수 인적자원 관리 및 확보를 통해 창의적이고 혁신적인 공단 사업 운영

□ 추진방향

- 즐거운 직장문화 조성으로 직원들의 자발적인 참여와 헌신, 창의력 창출
- 인간중심의 경영으로 회사와 직원 간 신뢰감 형성
- 노사간 커뮤니케이션 활성화, 직원의 자기개발 독려 등

□ 추진계획

- 청소년독서실 찾아가는 편 카페 운영 : 2014. 1~12월
 - 대 상 : 청소년독서실 근무자 30명
 - 내 용 : 매월 직원들을 방문하여 Tea-time을 가지며, 근무자들의 의견 청취 및 고충사항을 검토·수렴
- 해피버스데이투유(생일자 축하) 운영 : 2014. 1~12월
 - 대 상 : 청소년독서실 근무자 30명
 - 내 용 : 생일자를 축하하기 위한 메시지를 근무자들이 작성·전달하여 직원간 신뢰 형성 및 소속감 고취

□ 예산액 : 300천원

10 위기청소년을 위한 지원사업 추진

청소년사업

지역사회 내 청소년 관련자원을 연계하여 학업중단·가출·인터넷 중독 등 위기청소년에 대한 상담·보호·교육·자립 등 맞춤형 서비스 제공을 통해 가정·사회로의 복귀 지원

□ 사업개요

- 위기청소년의 건강한 성장 및 복지증진에 기여하고, 지역사회내의 활용 가능한 인적·물적 자원을 연계하여 위기 청소년을 효과적으로 지원
- 상담, 심리검사 등 지원이 필요한 위기청소년 밀착지도
- 가출, 학교폭력 가해·피해·학업중단 등의 청소년들에게 집단상담, 워크숍 등 필요한 서비스 제공

□ 추진방향

- 개별상담, 집단상담, 심리검사, 놀이치료 등 다양한 심리상담의 방법으로 개인의 심리적 문제나 생활상의 어려움을 해결하도록 도우며, 생활상의 적응과 자아성장을 도움
- 지역사회 청소년 통합지원 체계의 허브기관으로서 위기청소년의 건강한 성장 및 복지증진에 기여하고, 지역사회내의 활용 가능한 인적·물적 자원을 모두 연계하여 위기 청소년을 효과적으로 도움

□ 추진계획

- 학교연계 지원사업 : 학교 등 관련부서와 연계, 집단상담 및 교육
- 청소년동반자 : 위기청소년에게 방문면접상담
- 청소년자립 지원사업 : 진로·직업체험 및 학업중단 청소년 집단상담
- 사랑의교실 운영 : 경찰서와 협약하여 축법소년들에게 선도교육
- 두드림 공부방 운영 : 서울가정법원 연계사업으로 보호대상 청소년에게 선도교육

□ 예산액 : 129,792천원

11 학교와 함께하는 창의 프로그램 운영

청소년사업

찾아가는 청소년활동 프로그램 운영으로 청소년이 시간적·공간적 제약을 벗어나 청소년활동에 자유롭게 참여할 수 있는 여건을 만들어 주고 청소년 놀토 문화에 건전한 놀이 및 여가 문화를 정착시키고자 함

□ 사업개요

- 시간적, 공간적 제약으로 참여가 어려운 청소년을 찾아가서 프로그램을 시행
- 다양한 체험을 경험할 수 있도록 활동 프로그램을 제공함으로써 청소년들의 건전한 신체활동 및 체험문화를 확산시키고자 함

□ 추진방향

- 지역내 학교 및 유관기관과 연계하여 다양한 프로그램 확보 노력
- 수요조사를 통해 청소년들의 올바른 여가문화 확립을 위한 다양한 프로그램을 개발

□ 추진계획

- 찾아가는 수련관(연 12,000명)
 - 인터넷 중독 예방교육 : 올바른 미디어 활용법 및 예방교육실시
 - 청소년 폭력 예방교육 : 학교 폭력을 사전에 차단할 수 있도록 예방
 - 청소년 역량 강화프로젝트 : 자기주도학습 및 리더십 함양 교육
 - 청소년동아리지원 : 사물놀이, 댄스, 방송 등 학교 내 동아리 활동 지원
- 토요일창의학교 : 미술, 방송, 댄스, 마술 등 16개 프로그램(연 1,500명)
 - 관내 중, 고등학생들의 다양한 특기 적성 프로그램으로 진행
 - 전환기 프로그램으로 진로-직업 육성 프로그램을 진행
- 주말활동 체험 프로그램 : 진로체험활동, 야외 수련활동 등

□ 예산액 : 16,400천원

IV. 신규·주요 투자사업

1 제2구민체육센터 운영 준비

체육사업

제2구민체육센터 수탁 예정에 따른 원활한 운영 준비로 구민 복지증진 기여

사업목표

- 제2구민체육센터 안정적 개관 준비 및 운영 정상화
- 효율성 극대화를 위한 체계적인 운영 및 관리

사업개요

- 제2구민체육센터
 - 위치/규모 : 당산동4가 96-1/지하 3층, 지상 5층
- 개관 예정 : 2014. 7월

추진방향

- 제2구민체육센터 인수 및 안정적인 운영 준비
- 체육시설의 추가 인수 및 운영으로 구민 복지증진

세부 추진계획

- 인력 및 프로그램 운영계획 수립 : 2014. 1분기
- 직원 교육 및 시설 인수·점검 : 2014. 3~4월
- 시범운영 및 미비사항 보완 : 2014. 6월

예산액 : 비예산

2 **공영노외주차장 노후 시설물 개선**

주차사업

시설물 유지보수 3개년 계획에 의거 노후된 공영주차장 시설물을 순차적으로 수리하여 안전사고를 예방하고 주차장 환경을 개선

사업목표

- 노후 주차장 담장 보수 및 CCTV 교체로 주차장 내 안전사고 예방
- 노후 주차장 도색으로 환경개선 및 공단 이미지 제고

사업개요

- 시설물 노후에 따른 이용 고객 안전사고 예방 및 청결한 주차환경 제공
- 공단 시설물 유지보수 3개년 계획에 따른 순차적인 시설물 보수

세부 추진계획

- 시설 개선 계획
 - 주차관제시스템 교체 : 당산근린공원
 - CCTV 추가 설치 : 당산근린공원, 영등포여고
 - 노후주차장 담장 보수 : 도림동, 신길4동
- 시설 개선 추진
 - 공영노외주차장 시설물 개선 세부 추진계획 수립 : 2014. 3~5월
 - 시장조사 및 공사 준비
 - 공사(주차관제, CCTV) 설계도면 및 설계내역서 구청 제출
 - 공사/구매 및 검수 : 2014. 6~9월(주차문화과)
 - 시설 개선 공사 결과 문제점 파악 및 개선 조치

예 산 액 : 71,640천원(구청 교부금)

3 거주자우선주차제 단속 및 견인시간 조정

주차사업

거주자우선주차 및 견인 운영시간 변경으로 효율성 증대, 민원발생 최소화로 고객만족도 향상

사업목표

- 거주자우선주차 및 견인 운영시간 변경으로 관리 효율성 증대
- 운영시간 조정으로 견인민원 발생 최소화, 고객만족도 향상

사업개요

- 아침 출근시간대 야간 배정자 및 부정주차 차량으로 상근자우선주차 지역에 수시로 민원 발생
- 단속 및 견인시간을 인지한 상습 위반차량 발생으로 배정고객 불편

추진방향

- 상근자우선주차지역 아침 출근시간대 단속강화로 민원 발생 최소화
- 탄력적 단속 및 견인으로 거주자우선주차 효율적 운영 가능

세부 추진계획

- 거주자우선주차 단속 및 견인시간 변경계획 수립 : 2014. 2월
 - 아침 출근시간대 단속 가능한 시간으로 변경예정
- 근무자 근무시간 변경 : 단속반 및 견인직원
- 운영시간 변경에 대한 검토 및 승인 요청 : 2014. 3월/주차문화과
- 운영시간 변경 시행 : 2014. 4월/단속반 및 견인직원 근무시간 조정

예산액 : 비예산

[MEMO]