

교육·복지·사람 중심



제173회 구의회 임시회

2013. 2.22 ~ 3.5



2013년 주요업무 보고



영등포구시설관리공단

보고 순서

I . 일 반 현 황	1
II . 2013 주요업무 계획	12
III . 신규·주요투자사업	23

I. 일반 현황

1 인 력

(2013. 1. 31 기준)

구 분	총인원	임원	경 영 기 획 팀	경 영 지 원 팀	체 육 문 화 팀	주 차 사업 팀	주 차 관 리 팀	도 서 정 보 팀	문 래 수 련 관
총 계	583	1	7	9	123	154	53	85	151
정규직	103	1	7	7	21	6	14	25	22
소 계	480	0	0	2	102	148	39	60	129
업무직	가급	4		1			3		
	나급	0							
현업직	가급	157		1	8	96	29	23	
	나급	72			1	52	7	12	
임시직	20								20
강 사	파트타임	14			14				
	용역강사	213			79			25	109

2 조 직 1관 6팀

(2013. 1. 31 기준)



3

주요시설 및 현황

(2012. 12. 31 기준)

□ **공단 본부**

○ **시설현황 및 장비**

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	636.10		차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실) 사무실(경영기획팀·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차관리팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ **구민체육센터**

○ **시설현황 및 장비**

층 별	면 적(㎡)	현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실 장애인부모회 사무실, 북카페, 유아놀이방	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ **프로그램 운영현황**

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 재즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 회원등록 현황

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	63	249	6,796	81,559
수영	2	43	3,237	38,843
헬스	2	5	800	9,605
골프	1	46	227	2,725
생활체육	24	66	1,476	17,714
문화강좌	29	69	685	8,222
복합프로그램	4	12	169	2,032
유아체능단	1	8	202	2,418

□ 주차시설 및 견인차량보관소

○ 시설현황 및 장비

구 분	현 황	장 비
계	87개소 9,200면	차량 : 14대
공영노상주차장	42개소 941면	순찰차량(7대) 견인차량(6대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	27개소 2,586면	
거주자우선주차	18개동 5,673면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 정보문화도서관

○ 대림정보문화도서관 시설현황

층 별	면 적(㎡)	현 황
계	1,945.86	장 비 : 업무차량 1대
옥탑층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석), 문화교실
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실, 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실
지상1층	301.51	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 사무실, 주차장(3면)
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 27 (대림3동 608-2)	

○ **문래정보문화도서관 시설현황**

층 별	면 적(m ²)	현 황
계	1,796.44	
공 통	20.61	계단, 엘리베이터(연면적제외)
지상5층	368.38	다목적실(24석), 문화교실, 휴게실
지상4층	368.38	일반열람실(115석), 전자정보열람실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상2층	275.06	사무실, 문화강좌실(50석)
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 주차장(12면)
지하1층	137.28	기계실, 전기실
소재지	영등포구 문래로20길 49 (문래동3가 98)	

○ **선유정보문화도서관 시설현황**

층 별	면 적(m ²)	현 황
계	2,339.93	
옥탑층	61.54	승강기기계실, 공조실(연면적제외)
지상5층	312.90	다목적실(100석), 휴게실
지상4층	344.29	일반열람실(126석)
지상3층	347.28	종합자료실, 전자정보열람실, 문화강좌실(35석)
지상2층	380.78	종합자료실, 사무실(도서정리실)
지상1층	414.95	어린이(유아)열람실, 고객만족센터, 관리실
지하1층	539.73	기계실, 전기실, 주차장(9면)
소재지	영등포구 선유로43가길 10-8 (양평동3가 88-1)	

○ **장서현황 : 총 134,804종(도서127,777, 비도서7,027)**

구 분	대림정보문화도서관		문래정보문화도서관		선유정보문화도서관	
	어린이	일반	어린이	일반	어린이	일반
계	19,668	29,339	16,417	25,430	20,295	23,655
도서현황	19,668	26,178	16,417	23,634	20,295	21,585
비도서현황	0	3,161	0	1,796	0	2,070

○ **이용인원 현황**

구 분	이용인원(명)		
	일 평균 이용인원	월 평균 이용인원	연 인원(누적)
계	3,058	75,958	911,498
대림정보문화도서관	1,043	26,083	312,999
문래정보문화도서관	994	24,343	292,115
선유정보문화도서관	1,021	25,532	306,384

○ **문화강좌 운영현황**

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	106	155	146	1,766
대림정보문화도서관	35	51	40	474
문래정보문화도서관	38	55	50	611
선유정보문화도서관	33	49	56	681

□ **청소년독서실**

○ **시설현황 : 구민회관 외 13개소(좌석 1,368석)**

구 분	면 적(㎡)	좌 석	구 분	면 적(㎡)	좌 석
계	2,368	1,368	(남 760 / 여 608)		
구민회관	256	154 (96/58)	신길3동	147	73 (35/38)
영등포본동	131	72 (49/23)	신길4동	80	56 (30/26)
영등포동	150	84 (49/35)	신길5동	239	140 (77/63)
도림1	142	104 (55/49)	신길6동	161	66 (34/32)
도림2	180	97 (52/45)	신길7동	168	138 (71/67)
양평3가	92	54 (27/27)	대림1동	170	102 (52/50)
양평2동	252	103 (58/45)	대림2동	200	125 (75/50)

○ 이용인원 현황

구 분	운영일 (일)	좌 석 (수)	현 황(명)				대 상(명)	
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)	청소년	일반
계	324	1,368	703	18,931	227,168	51.4	84,037	143,131
구민회관	323	154	126	3,379	40,553	81.8	10,167	30,386
영등포본동	324	72	34	918	11,016	47.2	2,432	8,584
영등포동	324	84	33	882	10,580	39.3	3,563	7,017
도림1	324	104	30	802	9,626	28.8	4,090	5,536
도림2	324	97	54	1,465	17,582	55.7	4,918	12,664
양평3가	324	54	30	801	9,608	55.6	3,898	5,710
양평2동	324	103	35	945	11,342	34.0	4,621	6,721
신길3동	324	73	30	813	9,756	41.1	4,475	5,281
신길4동	324	56	34	910	10,914	60.7	5,204	5,710
신길5동	324	140	52	1,392	16,709	37.1	7,045	9,664
신길6동	324	66	53	1,435	17,219	80.3	7,164	10,055
신길7동	324	138	92	2,489	29,866	66.7	12,590	17,276
대림1동	322	102	54	1,456	17,467	52.9	7,867	9,600
대림2동	324	125	46	1,244	14,930	36.8	6,003	8,927

□ 문래청소년수련관

○ 시설현황

구 분	면 적(m ²)	현 황
계	5,611	
지상4층	958	상담실, 행정실, 문화교육실, 영상미디어실, 미술실 등
지상3층	1,117	체육관, 인공암벽장, 과학체험실, 다문화실, 음악실 등
지상2층	985	유아스포츠단 6개교실, 에어로빅실, 체력단련실 등
지상1층	1,013	소극장, 관리실, 고객만족센터, 로비, 책놀이방 등
지하1층	1,538	수영장, 기계실, 탈의실 등
옥 상	958	하늘공원, 다목적 체육장(연면적제외)
소재지	영등포구 문래로 110 (문래동3가 73)	

○ 프로그램 운영현황

구 분	운영 장소	현 황
문래청소년 수련관	수영장	월~금 / 월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
	유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
	공연장	대관 운영
	헬스장	월회원제 운영(월~토), 스피닝(월,수,금 / 화,목)
	중체육관	요가, 발레, 체육수업 등
	대체육관	에어로빅, 축구, 댄스, 음악줄넘기 및 대관운영 등
	음악실	합창단, 난타, 드럼, 바이올린, 하모니카 등
	프로그램실	미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP, 과학수업 등
	상담실	청소년상담, 전화상담, 심리검사 등

○ 이용인원 현황

구 분	프로그램		이용인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원(누적)
계	41	420	73,411	880,932
수영	7	64	32,090	385,084
헬스	1	5	7,551	90,620
생활체육	6	70	11,744	140,924
문화강좌	7	78	3,894	46,730
상담프로그램	5	15	1,972	23,660
목적프로그램	10	156	13,172	158,058
유아체능단	1	6	2,480	29,760
주말프로그램	4	26	508	6,096

4

예산 현황

□ 2013년도 예산 현황

(단위 : 천원)

구분		세입(A)	세출(B)	경영수지(A-B)	
합계(A+B+C)		16,916,271	17,534,642	△618,371	
합계(A+B)		12,802,045	13,420,416	△618,371	
일반회계 (A)	소계	3,823,487	5,807,662	△1,984,175	
	체육문화팀	구민체육센터	3,475,938	3,190,844	285,094
	도서정보팀	대림정보문화도서관	51,174	563,762	△512,588
		문래정보문화도서관	51,174	520,028	△468,854
		선유정보문화도서관	51,174	628,303	△577,129
		청소년독서실	106,828	880,174	△773,346
	주차관리팀	문래노외주차장	87,199	24,551	62,648
특별회계 (B)	소계	8,978,558	7,612,754	1,365,804	
	경영지원팀	0	819,716	△819,716	
	경영기획팀	0	539,324	△539,324	
	주차관리팀	공통	0	1,070,443	△1,070,443
		공영주차장	6,707,389	3,984,275	2,723,114
		거주자/견인	2,184,471	873,913	1,310,558
		견인보관소	86,698	325,083	△238,385
문래청소년수련관(C)		4,114,226	4,114,226	0	

□ 2012년도 수입실적 현황

(단위 : 천원)

구분		목표	실적	달성률(%)	
합 계(A+B+C)		16,714,221	16,345,425	97.8	
합 계(A+B)		12,695,910	11,900,650	93.7	
일반회계(A)	소 계	3,853,653	3,566,776	92.6	
	체육문화팀	구민체육센터	3,427,520	3,182,403	92.8
	도서정보팀	대림정보문화도서관	61,174	55,141	90.1
		문래정보문화도서관	51,534	56,838	110.3
		선유정보문화도서관	51,174	58,413	114.1
		청소년독서실	167,751	131,887	78.6
	주차관리팀	문래노외주차장	94,500	82,094	86.9
특별회계(B)	소 계	8,842,257	8,333,874	94.3	
	경영지원팀		0	0	0
	경영기획팀		0	0	0
	주차관리팀	공통	0	0	0
		공영주차장	6,381,920	6,108,424	95.7
		거주자/견인	2,382,202	2,134,489	89.6
견인보관소		78,135	90,961	116.4	
문래청소년수련관(C)		4,018,311	4,444,775	110.6	

□ 2012년도 경영수지 현황

(단위 : 천원)

구 분		세입(A)	세출(B)	수지(A-B)	
합 계(A+B+C)		16,345,425	15,021,388	1,324,037	
합 계(A+B)		11,900,650	11,433,925	466,725	
일반회계(A)	소 계	3,566,776	4,996,902	△1,430,126	
	체육문화팀	구민체육센터	3,182,403	2,808,116	374,287
	도서정보팀	공통	0	806,093	△806,093
		대림정보문화도서관	55,141	248,279	△193,138
		문래정보문화도서관	56,838	174,601	△117,763
		선유정보문화도서관	58,413	199,168	△140,755
		청소년독서실	131,887	740,812	△608,925
	주차관리팀	문래노외주차장	82,094	19,833	62,261
특별회계(B)	소 계	8,333,874	6,437,023	1,896,851	
	경영지원팀		0	688,824	△688,824
	경영기획팀		0	391,279	△391,279
	주차관리팀	공통	0	789,178	△789,178
		공영주차장	6,108,424	3,515,272	2,593,152
		거주자/견인	2,134,489	774,058	1,360,431
견인보관소		90,961	278,412	△187,451	
문래청소년수련관(C)		4,444,775	3,587,463	857,312	

목 차

<2013 주요업무 계획>

1. 체계적인 지역사회 공헌 이행 및 실천 12 (지 원 사 업)
2. 서비스품질 우수기업 재인증 획득 13 (지 원 사 업)
3. 수입실적 분석을 통한 경영수지 개선 14 (지 원 사 업)
4. 안전보건관리 체계 확립 15 (지 원 사 업)
5. 협력적이고 생산적인 선진 노사관계 16 (지 원 사 업)
6. “회원의 날” 행사 개최 17 (체 육 사 업)
7. 대형 부정주차 차량 견인 활성화 18 (주 차 사 업)
8. 쾌적한 주차환경 조성 19 (주 차 사 업)
9. 독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화 20 (독서실 사업)
10. 학교와 함께하는 창의프로그램 운영 21 (청소년 사업)
11. 청소년 국제적 능력 배양 프로그램 운영 .. 22 (청소년 사업)

<신규 · 주요투자사업>

1. 구민체육센터 북 카페 운영 활성화 23 (체 육 사 업)
2. 거주자우선주차 고객 편의성 제고 24 (주 차 사 업)
3. 주차장 전산프로그램 통합시스템 개선 25 (주 차 사 업)

Ⅱ. 2013 주요업무 계획

1 체계적인 지역사회 공헌 이행 및 실천

총괄적 전략 수립에 따른 지역사회 공헌활동으로 공단의 사회적 책임수행 및 공단 설립목적 구현과 소외계층 지원프로그램을 통한 사회적 책임 실현

□ 사업목표

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화(중장기 발전계획 연계)

□ 추진방향

- 지역사회공헌 활동에 대한 전략 수립 : 2013년도 51개 과제
- 신규과제 지속 발굴 및 반기별 공헌활동 추진점검, 분석 보고

□ 세부 추진계획

- 체계적인 지역사회 공헌 활동 지속 추진·관리
 - 2013년도 지역사회공헌 시행계획 수립 : 2013. 1월
 - 공단 홈페이지 연계, 수행목표와 추진과제에 대한 지속적인 공시 및 관리
 - 지역 소외계층에 대한 지속적인 관심과 시설·인력 활용한 지원활동
 - 고령자, 장애인, 다문화, 청소년 지원
 - 기타활동 : 복지단체 연계, 헌혈캠페인, 물품 기부, 성금 모금 등
 - 공익사업 및 봉사활동에 대한 성과 평가로 목표의식 제고 및 직원 마인드 개선
 - ※ 개인별 사회공헌활동 시간 목표 : 1인당 8시간
 - ※ 사회공헌활동 동기부여 : 우수직원 선정 포상
- 「장애인 사랑 나눔의 집」 배식봉사 및 행사지원 : 연24회(약80명 이상)
- 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연중

□ 기대효과

- 지역사회 공헌을 통한 사회적 책임 실현

□ 소요예산 : 비예산사업

2010년 획득한 서비스품질 우수기업 인증서의 기한 만료에 따라 공단 서비스에 대한 재확인 및 재인증으로 대외적인 CS 우수공단 실현

□ 사업목표

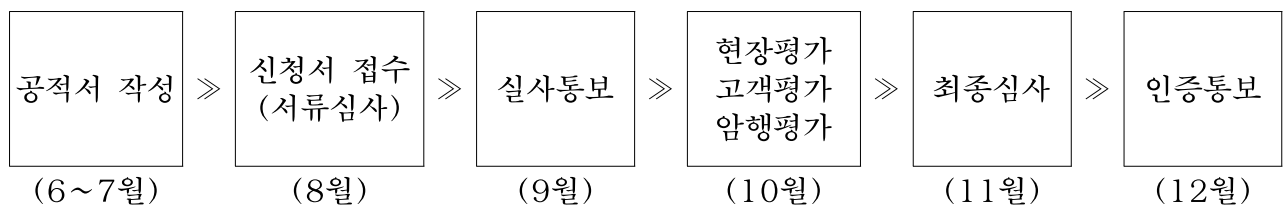
- 전 직원 서비스 마인드 재점검을 통한 고객만족경영 역량 강화
- 서비스우수기업 재인증 과정을 통해 자기진단 효과 및 컨설팅 효과 창출

□ 추진방향

- 2010년 획득한 서비스우수기업 인증기간 만료로 인한 재인증 획득
- 외부기관에 의한 서비스수준 재검토를 통해 자기진단 및 컨설팅효과

□ 세부 추진계획

- 인증심사 개요
 - 인 증 명 : 서비스품질우수기업 인증(재인증)
 - 주관/대상 : 지식경제부 기술표준원 / 공공서비스업(공기업)
 - 인 증 일 : 1차 2007.12.24 / 2차 2010.12.31(만료 2013.12.30)
 - 유효기간 : 인증일로부터 3년
- 인증심사 절차 및 일정



□ 기대효과

- 고객만족·감동을 위한 서비스 수준 재점검 및 표준화 실현

□ 소요예산 : 서비스 재인증(5,400천원)

3 수입실적 분석을 통한 경영수지 개선

사업장별 수입실적을 분석하고 실효성 있는 개선대책을 수립·추진하여 경영수지 개선 및 공단 경쟁력 강화에 기여

□ 사업목표

- 사업장별 수입실적 분석을 통한 개선대책 수립 및 추진
- 수입목표 달성 및 경영수지 개선을 통한 공단 경쟁력 강화

□ 추진방향

- 월간 수입실적 분석에 따른 각 사업장별 수입증대 방안 수립
- 월간 수입실적 및 경영수지 분석 보고회 개최

□ 추진실적(2012년)

- 월간 수입실적 분석 보고회 개최 : 2012. 1월~12월
- 각 사업장별 매월 수입증대 방안 수립 : 2012. 1월~12월

□ 세부 추진계획

- 수입실적 및 경영수지 분석 보고회 개최 : 매월 1회
 - 월간 실적, 연간목표대비 실적, 전년 동기대비 실적 분석
 - 수입목표 달성노력(전월 대책에 대한 진행사항 및 결과보고)
 - 수입목표 달성을 위한 대책 수립
- 분기별 경영종합 심사분석 세입·세출 보고

□ 소요예산 : 비예산사업

4 안전보건관리 체계 확립

안전보건 관리 체계 및 종합 안전대책을 구축하여 제반 안전사고 예방으로 인명과 재산을 보호

□ 사업목표

- 제반 안전사고의 사전발굴을 통한 예방으로 인명과 재산 손실을 방지
- 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

□ 추진방향

- 안전관리 전문기관 대행을 통한 공단 안전관리자 선임
- 전직원 매월 1시간 이상 안전관리 교육 실시

□ 추진실적(2012년)

- 2012 시설물 안전관리계획 수립 : 2012. 1월
- 계절별(하절기·동절기) 안전관리계획 수립·시행
- 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법 교육훈련 실시 : 2012. 6월
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 분기 1회
- 각 부서별 「안전점검의 날」 행사 : 월 1회

□ 세부 추진계획

- 2013 시설물 안전관리계획 수립 : 2013. 1월
- 계절별(하절기·동절기) 안전관리계획 수립·시행
 - 집중호우 및 태풍에 따른 응급복구 자재점검 및 확보
 - 초동 제설체계 강화 및 취약지점 집중제설
- 각 부서별 「안전점검의 날」 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가
 - 분기별 심사분석 시 사고발생 분석 및 예방대책 점검
 - 심폐소생술 및 화재예방 기타 안전보건관리 지속시행

□ 소요예산 : 안전보건관리 대행 용역(19,895천원)

5

협력적이고 생산적인 선진 노사관계

협력적이고 생산적인 노사관계를 통한 소통과 참여의 열린 경영 실천으로
상생하는 선진 노사문화 정착

□ 사업목표

- 상호 신뢰를 바탕으로 하는 협력적이고 생산적인 선진 노사문화 정착
- 노사동반 성장을 위한 소통의 장 구축

□ 추진방향

- 노사협의회를 분기별 개최하여 근로자 고충사항을 적극적으로 해소함으로써, 노사 대립을 사전예방하고 노사상생 협력 기구로 정착
- 노사간의 화합을 위한 「춘·추계 한마음 체련대회」 개최로 선진 노사 문화의 장 마련

□ 추진실적(2012년)

- 노사협의회 개최 : 분기 1회
- 노사 한마음 체련대회 개최 : 반기 1회
- 공식·비공식적인 의사소통[대화채널] 구축
- 「노사 평화·협력 선언문」 채택 및 공동 선언

□ 세부 추진계획

- 분기별 노사협의회 개최(협의사항 발생 시 즉시 개최)
 - 경영정보 및 각종 노동관계 정보 제공 등 노사상생 협력 기구로 정착
 - 공단 주요 회의 및 행사 시 근로자대표 참석
- 직원 고충처리 활성화 추진 : 고충처리위원회 및 소협의회 활성화
- 이·퇴직 직원 관리 : 체계적인 관리 및 개선대책 수립

□ 소요예산 : 노사협의회 개최(600천원)

6 “회원의 날” 행사 개최

“회원의 날” 행사 개최를 통한 이용 활성화 및 회원들의 소속감 고취로 고객 만족도 제고

□ 사업목표

- 회원 발표회를 통하여 회원들의 유대감 및 소속감 고취
- 회원들의 작품 발표를 통한 프로그램 이용 활성화 및 신규회원 유치

□ 추진방향

- 체육센터 개관 기념일에 「회원의 날」 행사 개최
- 생활체육 프로그램 발표 및 문화강좌 작품 전시 기회 제공

□ 추진계획

- 「회원의 날」 행사계획 수립 : 2013. 6월
- 각 프로그램별 「회원의 날」 준비 : 2013. 7~8월
 - 작품 발표회 및 시연 등
- 「회원의 날」 행사 개최 : 2013. 9월
 - 우수회원 및 공로자 표창

□ 기대효과

- 고객만족도 제고 및 프로그램 이용 활성화
- 구민체육센터 이미지 향상

□ 소요예산 : 행사비(5,000천원)

7 대형 부정주차 차량 견인 활성화

거주자우선주차 구획선 내 상습 대형 부정주차 차량에 대한 홍보 및 단속을 통해 주차질서 확립 및 거주자우선주차 배정자의 주차 공간 확보

□ 사업목표

- 대형 부정주차 차량 단속 및 견인으로 배정고객 주차공간 확보
- 상습 대형 부정주차 차량에 대한 제도 및 단속을 통한 주차문화 정착

□ 추진방향

- 거주자우선주차 구획선 내 대형 부정주차 차량에 대한 단속강화
- 배정 고객에게 쾌적한 주차환경 제공

□ 세부 추진계획

- 상습 대형 부정주차 차량 실태조사 : 2013. 1~3월
 - 동별, 차종별, 시간대별 현황조사
- 대형 부정주차 차량 견인계획 수립 : 2013. 4월
 - 대형차량 견인 임대업체 선정 및 연간단가 계약
- 대형 부정주차 차량 견인 시행 : 2013. 5~11월(격월 1회)

□ 기대효과

- 거주자우선주차 배정고객 주차환경 개선
- 거주자우선주차 부정주차 단속민원 감소

□ 소요예산 : 2,000천원

8 쾌적한 주차환경 조성

공영노외주차장 실내 공기질 측정 및 건축물 석면자재 실태조사를 통한 쾌적하고 안전한 주차장 환경 조성

□ 사업목표

- 주차장 환경 개선 및 유지로 쾌적한 주차 환경 조성
- 청결한 주차장 환경 유지로 이용구민의 고객만족도 배가

□ 추진방향

- 실내 공기질 관리로 쾌적한 주차환경 조성으로 고객만족도 제고
- 석면관리를 통한 주차장 이용고객 건강환경 조성

□ 추진실적(2012년)

- 실내 공기질 측정
 - 기간 : 2012. 4. 11(수) ~ 4. 19(목)
 - 대상 : 영등포여자고등학교 지하 공영주차장의 6개소
 - 측정결과 : 법정기준 이내로 판정

□ 세부 추진계획

- 실내 공기질 측정
 - 시기 : 2013. 2분기
 - 대상 : 영등포여자고등학교 지하 공영주차장의 6개소
- 건축물 석면자재 실태조사
 - 시기 : 2013. 2분기
 - 대상 : 영등포여자고등학교 지하 공영주차장의 10개소
 - 내용 : 건축물 석면 함유 여부, 석면이 함유된 위치 및 면적 등
 - 후속조치 : 조사결과 제출 및 보존, 대책 수립

□ 소요예산 : 17,850천원

- 실내 공기질 측정 : 3,850천원
- 건축물 석면자재 실태조사 : 14,000천원

9 독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화

독서실 이용에 대한 홍보활동 강화로 이용률 증가를 통해 수익금 향상

□ 사업목표

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 다양한 홍보 방법 강구로 이용 활성화 방안 마련

□ 추진실적(2012년)

- 홍보물 비치(14개소) : 2회
- 가두홍보(3회) : 2012. 4월, 6월, 7월
- 현수막 홍보(1회) : 2012. 12월

□ 세부 추진계획

- 리플릿 제작 및 비치 : 주변 학교·학원 등의 홍보
- 독서실 이용 안내사항 공단 홈페이지 및 영등포구 소식지 게재
- 주민자치 위원회 참석 및 홍보
- 지역 주민센터 및 인근 지역 가두홍보(리플릿 배포) : 분기 1회
- 현수막 홍보 : 반기 1회

□ 기대효과

- 홍보 활동 강화로 이용 실적 향상 및 수입금 증대

□ 소요예산 : 2,030천원

- 리플릿 제작 : 630천원
- 홍보용 현수막 제작 : 1,400천원

10 학교와 함께하는 창의프로그램 운영

학교와 연계하여 청소년의 창의적 발달을 지원하고 다양한 체험기회를 제공함으로써 청소년의 건전육성 및 사회성 향상에 도움을 주고자 함

□ 사업목표

- 청소년 및 학교 측의 수요에 따라 창의적 프로그램을 협의·개발하여 시행
- 다양한 체험을 경험할 수 있도록 활동 프로그램을 제공함으로써 청소년들의 건전한 신체 활동 및 체험 문화 확산

□ 추진방향

- 시간적, 공간적 제약으로 참여가 불편한 청소년을 찾아가 프로그램 시행

□ 세부 추진계획

- 찾아가는 수련관(연 12,000명)
 - 인터넷 중독 예방교육 : 올바른 미디어 활용법 및 예방교육 실시
 - 청소년 폭력 예방교육 : 학교 폭력을 사전에 차단할 수 있도록 예방
 - 청소년 역량 강화프로젝트 : 자기주도학습 및 리더십 함양 교육
 - 청소년동아리지원 : 다양한 자율적 단체활동 참여 지원
- 토요일창의학교 : 미술, 방송, 댄스, 마술 등 16개 프로그램(연 1,500명)
 - 관내 중, 고등학생들의 다양한 특기 적성 프로그램으로 진행
 - 차밍&젠틀 교실 : 건강, 과학, 공예 등 다양한 영역의 활동 프로그램
- 주말활동 체험 프로그램 : 진로체험활동, 야외 수련활동 등

□ 기대효과

- 학교교과 이외의 다양한 체험 기회로 사회의 폭 넓은 경험
- 청소년기의 발달 단계에 맞는 활동으로 건전하고 올바른 성숙 과정 체험

□ 소요예산 : 50,900천원

11 청소년 국제적 능력 배양 프로그램 운영

세계화의 주역인 청소년들의 해외 문화체험을 통하여 국제적 역량강화 및 국제적 감각을 키울 수 있는 기회를 마련하고자 함

□ 사업목표

- 청소년이 다른 나라를 방문하고 문화를 체험하는 과정을 통하여 국제화·개방화 시대에 필요한 국제적 감각을 키울 수 있는 기회를 마련
- 세계의 다양한 문화를 접하는 과정을 통해 문화의 다양성을 체득하고 세계시민으로의 역량을 강화시키고자 함

□ 세부 추진계획

- 한·몽 청소년 국제교류 : 2013. 6월(40명)
 - 몽골청소년 한국 방문 : 서울의 역사·문화 체험, 홈스테이 등
 - 한국청소년 몽골 방문 : 울란바타르시의 역사·문화체험, 홈스테이 등
- 청소년 필리핀 어학연수 및 문화체험캠프 : 2013. 1월(15명)
 - 어학연수 및 문화체험 활동

□ 기대효과

- 청소년들의 국제적 역량 강화 및 우리나라의 우수성 홍보

□ 추진실적

- 청소년 필리핀 어학연수 및 문화체험캠프 : 2013. 1월(28명)

□ 소요예산 : 71,600천원

- 한·몽 청소년 국제교류(36,400천원)
- 필리핀 어학연수 및 문화체험캠프(35,200천원)

Ⅲ. 신규 · 주요투자사업

1 구민체육센터 북 카페 운영 활성화

회원 및 구민들에게 북 카페 운영을 통한 지식 함양 및 다양한 정보 제공으로 삶의 질 향상과 고객만족도 제고

사업목표

- 구민의 건전한 여가 선용 공간 제공을 통한 삶의 질 향상
- 이용구민들에게 지식 함양 및 다양한 정보 제공

추진실적(2012년)

- 북 카페 개설 : 2012. 11. 21
 - 일 평균 이용 인원 : 30여명(2013. 1월 이용인원기준)
 - 도서 보유 현황 : 총1,098권(신간 483권, 기증도서 615권)
 - 인터넷 활용을 위한 PC 2대 비치

세부 추진계획

- 신간도서 구입 및 비치 : 분기1회
- 정보문화도서관 도서 순환 비치 : 격월1회
- 북 카페 운영 홍보 : 수시(인터넷, 체육센터 안내지, 구 소식지 등)

기대효과

- 다양한 문화·독서 공간 제공으로 구민의 삶의 질 향상
- 북 카페 운영으로 구민체육센터 이미지 개선

예산액 : 도서구매(5,000천원)

2 거주자우선주차 고객 편의성 제고

거주자우선주차 고객들의 환불 절차 간소화 및 이용기간 변경(연장)으로 고객의 편의성 제고 및 업무효율성 향상에 기여

□ 사업목표

- 업무개선을 통한 이용고객 편의성 증대
- 행정 간소화로 업무효율 증대 및 고객만족도 향상

□ 추진방향

- 환불 절차 간소화로 이용고객에게 편의 제공
- 전체 배정자의 대부분을 차지하는 기존 고객의 주차공간 안정적 확보

□ 세부 추진계획

- 거주자우선주차 환불방식 간소화
 - 환불방식 관련 법규 검토 및 벤치마킹 실시 : 2013. 2~4월
 - 환불제도 개선계획 수립 및 규정개정 : 2013. 5~6월
 - 환불제도 개선 시행 : 2013. 7월
- 거주자우선주차 이용기간 변경(기존 6개월 단위→1년 또는 무기한)
 - 벤치마킹 실시 : 2013. 1~3월
 - 거주자우선주차 이용기간 변경계획 수립 : 2013. 4~5월
 - 업무협의 및 구청 승인요청 : 2013. 6~7월
 - 거주자우선주차 이용기간 변경 : 2013. 9월

□ 기대효과

- 업무개선을 통한 이용고객 편의성 증대
- 행정처리 간편화로 고객 만족도 향상

□ 소요예산 : 비예산사업

3 주차장 전산프로그램 통합시스템 개선

주차장 관리를 위한 전산프로그램 개선을 통해 업무의 효율성 제고 및 수입금 관리 전산화로 시스템 오류에 따른 부패발생 방지에 기여

□ 사업목표

- 주차 사업장별 실무 활용도 분석을 통한 효율적인 시스템 개선
- 단계별 프로그램 전환을 통한 시스템 운영 안정성 극대화

□ 추진방향

- 사업장별 전산프로그램 통합으로 실시간 실적분석 및 개선방향 도출
- 신규 기능 개발 및 운영 중 개선사항 발생 시 지속 보완

□ 세부 추진계획

- 주차장별 운영 프로그램 분석 및 기존 환경 분석 : 2013. 1~2월
- 주차장별 전산 프로그램 개선과제 도출
- 프로그램 개발업체와 업무 조율 및 웹 통합시스템 개선 : 2013. 3~5월
- 전산 프로그램 운영업체와 개발 방향 설정 : 3월
- 기존 Data 이관 작업 : 4~5월
- 프로그램 시험운영 및 사용자 교육 : 2013. 5~6월
- 프로그램 적용 : 2013. 7월

□ 기대효과

- 주차장 관련 운영프로그램을 웹 통합시스템으로 개선하여 업무 효율화
- 사용자 중심의 프로그램 개선을 통한 업무능률 향상

□ 소요예산 : 16,800천원

[MEMO]