제176회 구의회 제1차 정례회

행복중심 영등포

부패 Zero 청렴 Up

# 2013년 주요업무 보고

YEONGDEUNGPO-GU • SEOUL 영등포구 KOREA •

## 감사담당관

# 보 고 순 서

Ⅰ. 일 반 현 황 ..... 1

Ⅱ. 주요업무 추진실적 ..... 4

# Ⅰ. 일 반 현 황

## 1 인 력

| 구 분 | 계 | 일 반 직 | | | | | 기 능 직 | | | 별 정 직 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 7급 | 8급 | 9급 | 7급 | 8급 | 9급 |
| 정 원 | 26 | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | | 2 | 1 | | | |
| 현 원 | 26 | 1 | 5 | 16 | | | 1 | 2 | | 1 | | |
| 과부족 | 0 | 0 | △1 | 9 | △7 | △2 | 1 | 0 | △1 | 1 | | |

## 2 조 직

**감사담당관** - 5개팀

| 감 사 팀(7) | 조 사 팀(4) | 민원관리팀(7) | 계약심사팀(3) | 순 찰 팀(4) |
|---|---|---|---|---|
| -자체 감사 시행<br>-청렴도 향상 추진<br>-공직기강 확립<br>-하도급 부조리 개선 | -자체 조사<br>-외부기관 통보사항 조사<br>-동향보고<br>-공직자윤리위원회 운영 | -인터넷, 방문, 전화 민원 처리<br>-직소민원실 운영 | -공사·용역·물품 계약 원가 심사 | -환경순찰반 운영<br>-120시민불편살피미 운영<br>-간부진 야간순찰 실시 |

## 3 주요시설 및 장비

| 구 분 | 명 칭 | 현 황 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 장 비 | 차 량 | 스타렉스 (2009년식) | 순찰용 |
| | | 현대 아반떼MD (임대) | 현장민원, 공사현장 점검 등 |

## 4 예 산 현 황

### □ 팀별 예산 현황

(단위 : 천원)

| 팀 명 | 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|---|
| 계 | 289,075 | 125,817 | 43.5% |
| 감 사 팀 | 228,753 | 103,054 | 45.1% |
| 조 사 팀 | 23,540 | 7,600 | 32.3% |
| 민원관리팀 | 12,822 | 3,910 | 30.5% |
| 계약심사팀 | 4,300 | 3,450 | 80.2% |
| 순 찰 팀 | 19,660 | 7,803 | 39.7% |

### □ 사업별 예산 현황

(단위 : 천원)

| 단위사업명 | 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|---|
| 계 | 289,075 | 125,817 | 43.5% |
| 투명한 감사행정 관리 | 106,430 | 46,903 | 44.1% |
| 깨끗한 도시 영등포 조성 | 19,660 | 7,803 | 39.7% |
| 민원처리 및 관리 | 12,822 | 3,910 | 30.5% |
| 기본경비 | 150,163 | 67,201 | 44.8% |

# 목 차

〈주요업무 추진실적〉


1. 구정 청렴도 향상 ····· 4

2. 감사의 내실화 ····· 6

3. 공직기강 확립 추진 ····· 7

4. 관급공사 불공정 하도급 부조리 개선 ····· 8

5. 인터넷, 고충민원 관리 내실화 ····· 9

6. 계약심사제 운영 ····· 10

7. 현장중심의 순찰활동 ····· 11

# Ⅱ. 주요업무 추진실적

## 1 구정 청렴도 향상

체계적이고 실효성 있는 청렴시책 추진으로 권익위 청렴도 평가 전국자치단체 최우수기관(전국1위) 및 서울시 자치구 청렴1등 영등포 정착에 만전을 기하고자 함

### □ 사업목표

○ 청렴도 전국 지자체 최상위권 및 서울시 청렴 1등 영등포 정착

### □ 추진방향

○ 청렴도 최상위권 안정 기반 정착을 위한 반부패 청렴 인프라 구축
- 기관장의 청렴 의지 전파, 구민 참여 확대, 직원의 자발적인 동참 분위기 조성

○ 반부패를 위한 민·관 협력 확대 및 유관기관과 지속적인 협조 유지

○ 구 이미지 제고 및 업무 능력 향상을 위한 청렴시책의 글로벌화 추진

### □ 추진실적

○ 상반기 전 직원 청렴 및 공무원 행동강령 교육(3월)

○ 구청장 청렴방송 147회 / 직원 청렴방송 "오늘은 내가 청렴 DJ" 22회

○ 자치법규 부패영향평가 18건 / 청탁등록시스템 1건 등록

○ 청렴공한 1,287건 발송 / 청렴향기OK시스템 2,271명 설문

○ 청렴 애니메이션 5편 제작

○ SNS 활용 청렴소통 : 트윗 124회, 리트윗 328회, 맨션 22회

### □ 향후 추진계획

**① 기관장 및 간부공무원의 청렴 의지 전파 및 솔선수범 강화**

○ 「구청장이 찾아가는 현장행정」과 구민의 고충 및 의견 수렴을 위한 「직소 민원실」 지속 운영

○ 5급 이상 간부의 솔선수범하는 분위기 조성을 위한 간부청렴도 평가
- 공정한 직무수행, 청렴성, 건전한 공직생활 등에 대한 설문평가

**② 자치법규 및 제도 등 시스템 개선 보완**

○ 청탁 등록 시스템 운영 강화

- 공정한 업무수행에 지장을 초래하는 청탁 및 조직 내·외부 인사 불문

○ 부패영향평가 확대 운영

- 자치법규 및 훈령·규정 등에 내재하는 부패 유발요인을 체계적으로 개선

○ 적극행정 면책제도 운영 및 비리양심 신고제 운영 활성화

- 적극적, 창의적 업무 수행을 하다 발생한 잘못은 경감·불문
- 자진신고, 비리척결에 도움을 준 직원에게 기여도에 따라 감경

**③ 구민과 함께 하고 구민이 공감하는 청렴 시책 지속 추진**

○ 구청장 청렴방송 및 내방 민원인에게 청렴공한 발송

○ 구민, 외부전문가를 포함한 청렴 T/F팀 운영 : 다양한 의견 수렴 반영

○ 청렴향기 OK시스템 운영을 통한 청렴도 상시 모니터링

- 설문방법 : 부패취약분야 21개 업무에 대한 담당공무원의 친절도, 공정성, 금품·향응 및 불필요한 서류 요구, 기타 불편사항 등 ARS 자동설문 조사

**④ 직원이 스스로 참여하는 청렴한 공직사회 조성 확대**

○ 청렴 애니메이션 제작 : 조선 청백리를 친근하고 알기 쉽게 제작·방송

○ 청렴 명함 제작

- 민원 접점부서, 단속·점검·인허가 부서 및 구민 고객과 접촉이 많은 부서

○ 전국 최초 SNS 활용 Speedy 청렴소통 운영

○ 직원 공감 청렴방송 '오늘은 내가 청렴 DJ' 운영

○ 청렴문구 삽입 대상문서 확대운영으로 공직사회 청렴분위기 확산

- 각종 방침서와 결과보고서 등 모든 생산문서에 청렴관련 내용 삽입

○ 청렴도 제고를 위한 동기 부여

- 청렴 우수부서 및 유공공무원 인센티브 : 구청장·시장 표창 및 기획연수 등

**⑤ 청렴도 관련 상급기관, 공공기관 등에 대한 지속적 협조체제 강화**

○ 권익위, 서울시 등 청렴도 평가기관과의 유기적 관계 유지 및 평가 대비

○ 공공기관, 타 자치단체 등 청렴 우수사례 지속 모니터링, 시책도입 및 제도 개선에 반영

## □ 소요예산

(단위:천원)

| 예산액 | 집행액 | 집행율(%) |
|---|---|---|
| 40,279(구비) | 22,277(구비) | 55.3 |

## 2 감사의 내실화

청렴도 취약분야에 감사역량을 집중하여 적발위주 감사에서 예방감사 위주로 방향을 전환하고, 감사교육 등 감사능력 향상을 통한 자체 감사활동 내실화

### □ 추진방향

○ 청렴도가 낮은 취약분야 위주의 감사활동 강화
○ 구민 불편사항 및 근본적인 시스템 개선 감사로 전환
○ 불합리한 행정업무 제도개선 및 시책 반영

### □ 추진실적

○ 종합감사 : 1개 분야, 3개 동주민센터
- 6개 분야 23건 적발 / 신분상 5명, 행정상 23건, 재정상 4건 조치
○ 특정감사 : 3개 분야, 1개 유관시설, 15개 부서
- 12개 분야 34건 적발 / 신분상 16명, 행정상 34건, 재정상 1,141건 조치
○ 일상감사 추진 : 61건 실시
○ 동주민센터 자체점검 (1/4분기) : 5개동 13건 보완 조치

### □ 향후 추진계획

| 구 분 | 감사분야 | 기 간 | 대 상 부 서 |
|---|---|---|---|
| 종합감사 | 공사 및 건축부서 | 5.14~6.3 | 건축과,푸른도시과,도로과,치수방재과<br>※ 6월3일 감사종료 감사결과 작성중 |
| | 동 행정업무 전반 | 9월중 | 동 주민센터 : 영등포본동, 대림1·2동 |
| | 지방세 체납 및 세외수입 관리 | 10월중 | 세무과 (세외수입 해당부서 포함) |
| | 대행사업 분야 | 11월중 | 시설관리공단 |
| 특정감사 | 민간위탁 분야 | 6월중 | 복지정책과, 사회복지과, 청소과 등 |
| | 사회단체 보조금 전반 | 7월중 | 자치행정과, 사회복지과 등 |

### □ 소요예산

(단위:천원)

| 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|
| 9,680(구비) | 3,000(구비) | 31% |

## 3 공직기강 확립 추진

명절, 연말연시, 인사발령 등 공직기강 취약 시기 특별 점검과 비리 개연성이 높은 부서와 직원을 대상으로 상시 감찰 활동을 강화하고, 전 직원에 대한 공직기강 확립 교육을 강화하여 비리 발생을 사전에 예방하고자 함

### □ 사업목표

○ 복무점검과 상시감찰 활동을 통한 공직비리 발생 억제 및 구 청렴도 향상

### □ 추진방향

○ 취약시기 특별감찰 및 취약분야 상시감찰을 통한 공직기강 확립

○ 공무원 행동강령 이행 점검 및 교육 강화를 통한 청렴문화 정착

### □ 추진실적

○ 공직기강확립 특별점검

- 점검횟수 : 5회(명절, 연말연시, 휴가철, 불시점검 등)
- 점검부서 : 전 부서(구, 동 51개 부서)
- 지적사항 : 113건

○ 취약분야 상시감찰 : 91개소(동18, 인허가부서 11, 유관시설 등 62)

### □ 향후 추진계획

○ 공직기강 확립을 위한 사전 예방적 감찰활동 적극 추진

- 추석명절, 정기인사, 연말연시 등 취약시기 도래 전

○ 취약분야에 대한 상시 감찰 활동 지속 추진

- 감찰대상 : 취약부서(외곽부서 포함) 및 취약인물
- 감찰방법 : 비노출 감찰(필요시 야간감찰 및 노출감사 병행)

○ 공직기강 확립을 위한 직원 교육 강화

- 부서장 중심의 자체 교육 강화 : 매월 정례화
- 공무원 행동강령 이행 등 공직자 의무 및 금지사항 중점 교육

### □ 소요예산 : 비예산

## 4 관급공사 불공정 하도급 부조리 개선

관급공사 현장의 불공정 하도급 부조리를 개선하고, 구민감사관과 함께 현장 확인을 통한 부실시공 예방 및 부조리를 개선하여 관급공사 품질향상과 행정 신뢰도를 제고함

### □ 사업목표

○ 하도급 부조리 예방을 위한 3대 정책과제 추진

○ 하도급 부조리 신고센터 운영 및 구민감사관 운영 활성화

### □ 추진방향

○ 구민과 함께하는 하도급 감사 및 소통과 동반 성장의 하도급 문화 정착

○ 하도급 불공정 행위 사전 예방 및 제도 개선

### □ 추진실적

○ 구민감사관 현장 합동 점검 : 21회 / 35건 지적사항 조치

○ 하도급 부조리 신고센터 운영 실적 : 2건 접수·처리

### □ 향후 추진계획

○ 하도급 부조리 예방을 위한 3대 정책과제 목표 달성(100%)

- 하도급 대금지급 직불제 이행, 하도급표준계약서 사용, 주계약자 공동도급제 발주

○ 하도급 부조리 신고센터 운영

- 현장근로자, 장비임대업자, 자재납품업자 등의 임금체불 신고 접수 및 처리
- 불법하도급 신고 접수 및 처리

○ 민관 협력 체계 구축으로 주민 참여 행정 추진

- 예비준공 검사시 구민감사관 공사 현장 합동 점검

○ 구민감사관 운영 활성화 추진

- 공사 진척도(30%, 60%, 90%)에 따른 구민감사관 현장 점검
- 일반 구민감사관(18명) 공사현장 매월 1회 이상 점검 실시

### □ 소요예산

(단위:천원)

| 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|
| 25,193(구비) | 9,192(구비) | 36.5 |

# 5 인터넷, 고충민원 관리 내실화

고객에게 감동을 주는 적극적인 현장중심의 민원처리 생활화를 통하여 구민과 소통하고 화합하는 행복중심의 구정을 실현하고자 함

## □ 사업목표

○ 민원인과 직접 대화·설득 및 의견청취를 통한 현장중심의 민원해결
○ 집단화 가능성이 큰 반복민원의 체계적 관리 및 부서별 유기적 협조체계 강화

## □ 추진방향

○ 불합리한 제도개선과 적극적인 민원처리를 통한 구정 신뢰도 향상
○ 발생 민원의 신속·공정한 처리로 고객감동·행복중심 구정 실현

## □ 추진실적

○ 고충민원 처리

| 구 분 | 계 | 건축<br>주택 | 공공<br>시설 | 도시<br>교통 | 보건<br>사회 | 청소<br>환경 | 일반<br>행정 | 기타 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 총 계 | 857 | 147 | 31 | 257 | 90 | 148 | 156 | 28 |
| 서 면 | 213 | 88 | 4 | 65 | 8 | 10 | 31 | 7 |
| 인터넷 | 418 | 41 | 5 | 157 | 51 | 75 | 74 | 15 |
| 방문/전화 | 226 | 18 | 22 | 35 | 31 | 63 | 51 | 6 |

○ 다수인관련 민원 처리 : 32건
○ 직소민원실 현장민원 처리 33건 / 민원조정위원회 운영 : 1회

## □ 향후 추진계획

○ 인터넷민원 : “구청장에 바란다” - 3일 이내 민원인에게 결과 회신
○ 서면민원 : 자체접수 및 외부기관 이첩민원 - 7일 이내 결과 회신
○ 전화 및 방문민원 : 상담을 통한 즉시(3시간 이내) 해결방안 모색
○ SNS 트위터 소통민원시스템 운영(2013.6.3 개시)
  - 단순민원은 근무시간 내 처리, 생활불편신고는 3일 이내 처리
○ 일일 접수민원에 대하여 익일 모니터링 분석·처리
○ 장기미해결, 반복 및 다수인관련민원 해소 대책
  - 직소민원실 현장민원 처리 : 구민과의 대화 등으로 해결방안 모색
  - 주간민원보고회, 민원조정위원회 활용 해결 및 중재방안 모색

## □ 소요예산

(단위:천원)

| 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|
| 12,822(구비) | 3,910(구비) | 30.5% |

# 6 계약심사제 운영

각종 공사 및 용역, 물품구매 사업에 대해 계약을 체결하기 전에 발주부서에서 산출한 사업비 내역에 대해 표준품셈, 거래 실례가격 조사, 현장 확인 등을 통한 심층적인 원가분석으로 사업비의 적정성 심사

## □ 사업목표

○ 발주부서에서 산출한 사업비 내역을 철저한 원가분석을 통해 적정성 여부를 심사하여 예산낭비 요인을 사전에 방지함으로써 예산집행의 효율성 향상과 재정운영의 건전성 확보

## □ 추진방향

○ 표준품셈 및 시장가격 조사, 거래실례가격 조사를 바탕으로 엄정한 심사
○ 현장여건, 공종별 특성 등 심도 있는 분석으로 심사기법의 내실화
○ 실무 중심의 원가계산 직무교육 실시로 원가계산 능력 제고 및 경영마인드 정착화

## □ 추진실적

(단위:백만원)

○ 계약원가심사 추진 현황

| 구분 | 건수 | 심사금액 | 조정금액 | 절감액 | 절감율 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 계 | 329 | 20,226 | 19,615 | 611 | 3.0% | |
| 공사 | 97 | 10,139 | 9,886 | 253 | 2.5% | |
| 용역 | 124 | 8,541 | 8,271 | 270 | 3.2% | |
| 물품 | 108 | 1,546 | 1,458 | 88 | 5.7% | |

○ 상반기 공사·용역·물품 분야에 대해서 원가계산 능력향상을 위한 직원 자체교육 실시(130명)

## □ 향후 추진계획

○ 하반기 공사·용역·물품 분야에 대해서 원가계산 능력향상을 위한 직원 자체교육 실시
○ 서울시 주관의 『수요자 중심의 원가계산 실무교육』 분야별 실시
○ 2012 계약원가심사 사례집 발간(100부)
○ 계약심사 조정율에 따른 공무원 행정조치 및 부서 인센티브 부여
- 신분조치 : 연간 조정율이 각 20%이상 3회이상, 30%이상 5회이상인 때
- 부서 인센티브 : 연간 부서별 조정율이 5회이상 0%이상인때 2014년 계약심사 제외

## □ 소요예산

(단위:천원)

| 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|
| 4,300천원 (구비) | 3,450천원 (구비) | 80.2 |

# 7 현장중심의 순찰활동

현장 중심의 순찰활동을 통하여 주민 불편사항을 사전 적출 · 해소하고, 주민의 애로사항을 직접 청취하여 행정에 반영함으로써 사람 중심 영등포 조성에 기여

## □ 사업목표

○ 현장 중심 순찰활동으로 주민불편 사전적출 및 해소

○ 주민 의견을 직접 청취하고 행정에 반영하여 사람중심 영등포 구현

## □ 추진방향

○ 서울시 평가대비 「120시민불편살피미」 효율적 운영

○ 주민 불편사항을 사전 적출·해소하는 순찰활동 전개

## □ 추진실적

○ 『120시민불편살피미』 운영 실적

- 시스템 접수 : 9,314건 처리완료
- 자체 현장점검 : 12회 206건 현장 확인
- 휴무일 「120 해피기동반」 운영
  · 총 46회 실시 / 현장처리 220건, 주차단속 사진입력 1,036건

○ 생생 환경순찰대 운영 : 682건 적출

○ 기획순찰 실시 : 수방대책, 빗물받이 점검 등 9회 357건 적출

○ 간부진 야간순찰

- 총 11회 205명(간부진 59명, 6급 이하 73명, 자율방범대원 73명) 참여
- 취약가구 18가구 방문, 집수리 지원 등 36건 상담처리
- 도로, 녹지, 치수 등 주민불편사항 76건 적출

○ 『구·동 간부진 현장 속으로』 주간 순찰

- 총 256회 실시, 불편사항 353건 적출

○ 『동장 · 지구대장 합동』 공원 순찰

- 총 216회 실시, 불편사항 275건 적출

## □ 향후 추진계획

○ 『120 시민불편살피미』 운영

- 모니터링 강화 : 민원 담당자별 신속하고 충실한 처리 독려
- 현장점검 실시 : 현장 확인 후 미흡한 사항에 대한 즉시 조치 통보
- 『휴무일 120해피기동반』 운영
  · 휴무일 09:00~18:00
  · 근무인원 : 26명(감사담당관, 주차, 청소, 소음기동반 등)
  · 근무내용 : 「120시민불편살피미」 접수 민원 현장 방문 처리 및 주·정차 단속 사진 시스템 입력

○ 『생생 환경 순찰대』 운영

- 운영인원 : 순찰팀장 외 3명
- 운영방법 : 관내 전지역을 2개 권역으로 구분하여 교대 순찰
- 운영내용 : 도로소파, 교통시설물 훼손 등 안전 위해 요소 및 쓰레기 적치, 불법 주·정차 등 주민불편사항 적출 · 해소

○ 간부진 및 자율방범대원 야간 순찰 실시

- 순찰대원 : 5급 이상 구청간부 및 해당동장, 동별 자율방범대원
- 순찰기간 : 연중 41회(동절기 18, 상반기 14, 하반기 9)
- 순찰방법 : 2개조 편성 운영
  · 1조 : 학교주변, 공사장, 공원 등 취약지역 순찰
  · 2조 : 독거노인, 장애가정 등 취약가정 방문 상담

○ 『구·동 간부진, 현장속으로』 주간 순찰 실시

- 순찰대원 : 구청 5급 이상 간부 및 동장
- 순찰방법 : 매주 1회 이상
- 순찰내용 : 현장을 방문하여 주민들의 애로사항을 직접 청취하여 행정에 반영

○ 『동장 · 지구대장 합동순찰』 실시

- 추진기간 : 3월 ~ 11월
- 순찰방법 : 학교주변, 공원 등 청소년 범죄 발생 가능 지역
- 순찰대원 : 동장, 파출소(지구대)장 합동 주 1회 순찰

## □ 소요예산

(단위:천원)

| 예 산 액 | 집 행 액 | 집행율(%) |
|---|---|---|
| 19,660(구비) | 7,803(구비) | 39.7 |