

제143회 구의회 임시회

'09. 2.27 ~3. 9



희망을 만드는

2009년도 주요업무계획



행 정 국

순 서

- 일 반 현 황 1
- 정 책 목 표 와 방 향 7
- 업 무 체 계 도 8
- 2009주요업무 추진계획 9
- 2008주요사업 추진실적 .. 37

I. 일 반 현 황

구 총괄

I 인 력

(단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 정무직 | 일 반 직(별정직) | | | | | | | | | 계약직 | 기능직 |
|-----|-------|-----|------------|----|----|----|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|
| | | | 소계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 정 원 | 1,274 | 1 | 960 | 1 | 7 | 53 | 209 | 316 | 263 | 111 | 34 | 279 | |
| 현 원 | 1,273 | 1 | 961 | 1 | 7 | 47 | 205 | 428 | 138 | 135 | 34 | 277 | |
| 과부족 | △1 | - | 1 | - | - | △6 | △4 | 112 | △125 | 24 | - | △2 | |

II 조 직 - 5국 1소 1담당관 32과 18 동 주민센터

- 구분청 : 5국 1담당관 28과 122팀 2반
- 보건소 : 1소 4과 14팀 1반
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 37팀

영 등 포 구



Ⅲ

區 예산현황

□ 총 규모

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 2009 예산액 | 2008 당초예산액 | 증(△)감 | 비 고 |
|------|----------|------------|--------|-----|
| 계 | 314,300 | 295,165 | 19,135 | |
| 일반회계 | 270,000 | 253,500 | 16,500 | |
| 특별회계 | 44,300 | 41,665 | 2,635 | |

□ 사업구조별 예산현황

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 예산액 | 정책사업 | 행정운영경비 | 재무활동(기금) |
|------|---------|---------|--------|----------|
| 계 | 314,300 | 218,109 | 94,082 | 2,109 |
| 일반회계 | 270,000 | 176,596 | 91,295 | 2,109 |
| 특별회계 | 44,300 | 41,513 | 2,787 | 0 |

□ 부문별 예산현황

(단위 : 백만원)

| 분 야 | 2009년 | | 2008년(당초) | | 증 감 | |
|---------|---------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | 예산액 | 구성비(%) | 예산액 | 구성비(%) | 예산액 | 대비(%) |
| 계 | 270,000 | 100 | 253,500 | 100 | 16,500 | 6.51 |
| 일반공공행정 | 28,862 | 10.69 | 22,978 | 9.06 | 5,884 | 25.60 |
| 공공질서및안전 | 788 | 0.29 | 320 | 0.13 | 468 | 145.97 |
| 교육 | 4,339 | 1.61 | 4,431 | 1.75 | △93 | △2.06 |
| 문화및관광 | 7,902 | 2.93 | 11,996 | 4.73 | △4,094 | △34.13 |
| 환경보호 | 19,960 | 7.39 | 17,352 | 6.84 | 2,608 | 15.03 |
| 사회복지 | 81,125 | 30.05 | 80,579 | 31.79 | 546 | 0.68 |
| 보건 | 7,653 | 2.83 | 4,609 | 1.82 | 3,044 | 66.05 |
| 농림해양수산 | 98 | 0.04 | 83 | 0.03 | 16 | 18.94 |
| 산업·중소기업 | 2,150 | 0.80 | 1,559 | 0.61 | 591 | 37.98 |
| 수송및교통 | 10,402 | 3.85 | 8,773 | 3.46 | 1,629 | 18.56 |
| 국토및지역개발 | 12,327 | 4.57 | 10,458 | 4.13 | 1,869 | 17.87 |
| 과학기술 | 386 | 0.14 | 188 | 0.07 | 198 | 105.15 |
| 예비비 | 2,713 | 1.00 | 3,121 | 1.23 | △408 | △13.06 |
| 기타 | 91,295 | 33.81 | 87,053 | 34.34 | 4,242 | 4.87 |

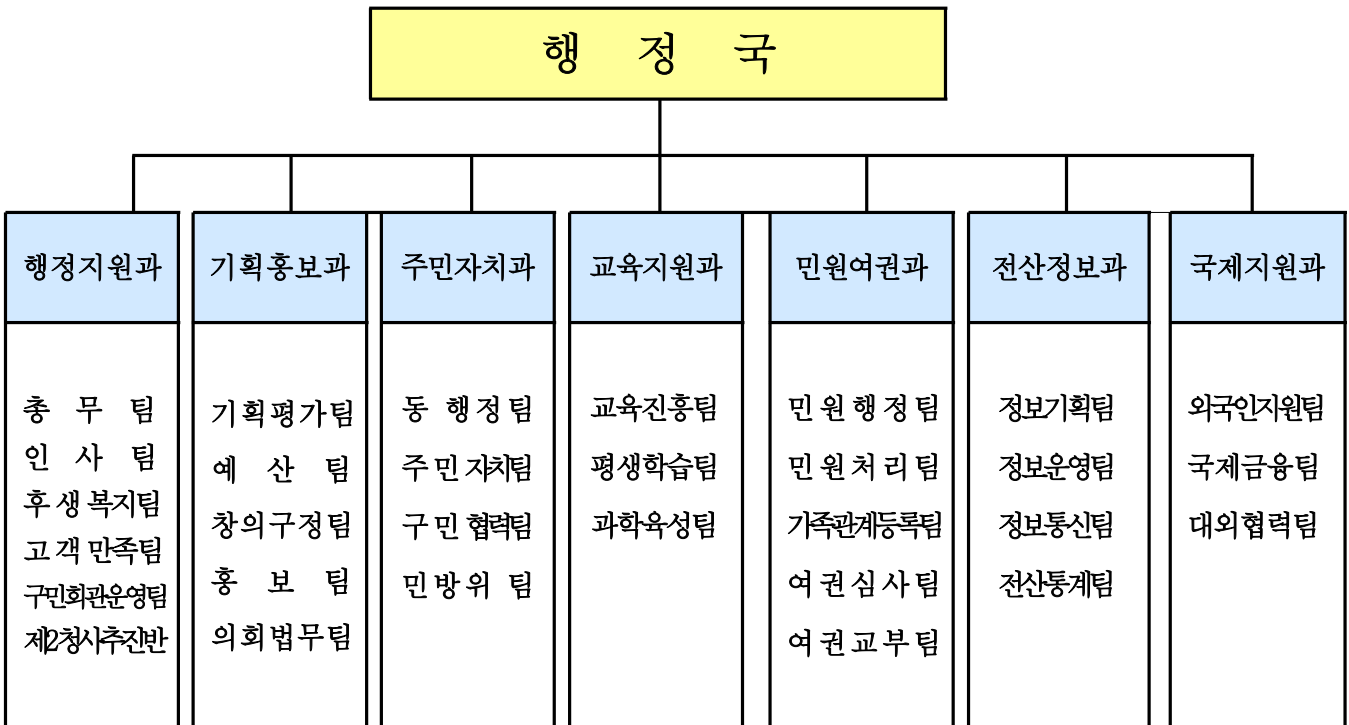
행정국

1 인 력

(단위:명)

| 구 분 | 계 | 행정지원과 | 기획홍보과 | 주민자치과 | 교육지원과 | 민원여권과 | 전산정보과 | 국제지원과 |
|-----|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 정 원 | 218 | 68 | 28 | 25 | 15 | 41 | 28 | 13 |
| 현 원 | 210 | 67 | 28 | 22 | 15 | 40 | 25 | 13 |
| 과부족 | △8 | △1 | - | △3 | - | △1 | △3 | - |

2 조 직 7과 29팀1반



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

| 건 물 | 부지면적 | 건 축 규 모 | | 준공일 | 비 고 |
|-----------------------------|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| | | 층 | 면적 | | |
| 본 관 (당산동3가 385-1) | 7,622㎡ | 지하3층 ~지상5층 | - 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 = 1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡ | 76.01.05 76.01.05 83.11.30 | |
| 보건소 (당산동3가 385-1) | | 지하1층 ~지상5층 | - 5,025.79㎡ | 94.09.01 | |
| 별관(우리은행) (당산동3가 385-1) | | 2층 | - 385.44㎡ | 97.03.26 | |
| 구민회관 (당산동3가 3) | 7,075㎡ | 지하2층 ~지상3층 | - 10,606.8㎡(3,214평) ※구의회 2,508㎡ | 93.01.06 | 별도건물 |
| 주차문화과 (당산동3가 370-4) | 2,940㎡ | 가건물1층 | - 636.75㎡ | | " |
| 교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5) | 임대 | 지상10층 | - 198.34㎡ | | |
| 교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5) | 임대 | 1층 전체 | - 472.73㎡ | | |
| 맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5) | 임대 | 2층 일부 | - 357.02㎡ | | |
| 청소과(새한빌딩) 당산동1가 254-3) | 임대 | 2층 전체 | - 429㎡ | | |
| 주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5) | 임대 | 지하1층, | - 449.58㎡ | | CCTV상황실 공익근무실 |
| 공원녹지과(새한빌딩) (당산1가254-3) | 임대 | 3층일부 | - 240㎡ | | |
| 국제지원과(새한빌딩) (당산1가254-3) | 임대 | 3층일부 | - 189㎡ | | |
| 특별사법경찰관리 (당산3가 386-3) | 임대 | 3층일부 | - 135㎡ | | |

□ 구 민 회 관

| 위 치 | 대 지 | 건 평 | 규 모 | 준공일 | 비 고(주차장) |
|---------|--------|-----------|------------|---------|----------------------|
| 당산동3가 3 | 7,075㎡ | 10,606.8㎡ | 지하2층, 지상3층 | '93.1.6 | •지하 : 44대, •지상 : 45대 |

□ 행 정 차 량 - 154대(승용28,승합19,화물차83,특수차24)

| 승용 | 승 합 | | | | 화 물 | | | | | 특 수 차 | | | | |
|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|
| | 소계 | 소형 | 중형 | 대형 | 소계 | 경형 | 소형 | 중형 | 대형 | 소계 | 소형 | 중형 | 대형 | 기타 |
| 28 | 19 | 5 | 12 | 2 | 83 | 3 | 29 | 40 | 11 | 24 | 1 | 2 | 19 | 2 |

□ 동 청 사

| 건립 연도별 | | | | 규모별 (연면적) | | | |
|--------|--------|----------|--------|-----------|-----------|--------------|---------|
| 계 | 10년 이하 | 11년~ 20년 | 20년 이상 | 계 | 1,650㎡ 이상 | 990㎡~ 1,650㎡ | 990㎡ 미만 |
| 18 | 5 | 5 | 8 | 18 | 3 | 6 | 9 |

| 동 명 | 소재지 | 면 적(㎡) | | 규 모 (지하/지상) | 준공일자 |
|---------|-----------------|-----------|-----------|----------------|--------------|
| | | 대 지 | 건 물 | | |
| | 계 | 16,375.50 | 19,984.67 | | |
| 영등포본동 | 영등포동 592-70 | 550.32 | 1,886.77 | 1/6 | 2006. 08. 21 |
| 영등포동 | 영등포동2가 222-2 | 990.30 | 985.50 | 1/2 | 1995. 08. 03 |
| 여의동 | 여의도동 53-22 | 618.00 | 717.90 | 1/3 | 1979. 01. 20 |
| 당산1동 | 당산동3가 250외1필지 | 1,064.50 | 1,610.84 | 1/4 | 1996. 07. 04 |
| 당산2동 | 당산동6가 305-4외2필지 | 551.70 | 467.33 | 0/2 | 1965. 12. 23 |
| 도림동 | 도림동 222-7 | 992.00 | 2,196.48 | 1/5 | 2002. 01. 10 |
| 문래동 | 문래동3가54-62 | 172.08 | 1,001.04 | 0/4 | 2007. 08. 31 |
| 양평1동 | 양평동1가 211-1 | 670.10 | 693.89 | 1/3 | 1989. 05. 24 |
| 양평2동 | 양평동4가 172-1 | 450.60 | 451.62 | 1/3 | 1975. 12. 25 |
| 신길1동 | 신길동 465-2외 1필지 | 1,989.40 | 687.81 | 0/2 | 2003. 09. 24 |
| 신길3동 | 신길동 268-4외1필지 | 1,167.00 | 1,046.30 | 1/4 | 1992. 06. 10 |
| 신길4동 | 신길동 209-102 | 530.00 | 600.80 | 1/3 | 1979. 11. 27 |
| 신길5동 | 신길동 422 | 842.00 | 1,261.35 | 1/3 | 1993. 12. 31 |
| 신길6동 | 신길동 3741-11 | 900.00 | 1,081.43 | 1/4 | 1984. 11. 20 |
| 신길7동 | 신길동 897-3 | 765.40 | 2,644.52 | 2/6 | 2006. 02. 09 |
| 대림1동 | 대림동 899-2 | 2,409.00 | 670.16 | 1/3 | 1987. 04. 30 |
| 대림2동 | 대림동 705 | 984.20 | 844.00 | 1/3 | 1980. 07. 30 |
| 대림3동 | 대림동 740-4 | 726.90 | 1,136.93 | 1/4 | 1981. 10. 30 |
| 구 영등포3동 | 영등포동7가 59-2외2필지 | 336.40 | 787.05 | 1/3 | 1990. 11. 02 |
| 구 도림1동 | 도림동 75 | 380.00 | 626.70 | 1/3 | 1991. 04. 30 |
| 구 문래2동 | 문래동4가 6-9 | 364.60 | 517.22 | 1/3 | 1978. 12. 31 |
| 구 신길2동 | 신길동 166-41 | 332.00 | 659.25 | 1/3 | 1983. 12. 23 |

○ 동주민자치센터 주요장비

(단위 : 대)

| 차 량 | 통합발급기 | 문서세단기 | 인 증 기 | 복 사 기 | 팩 스 |
|-----|-------|-------|-------|-------|-----|
| 19 | 15 | 18 | 27 | 37 | 28 |

4

예산 현황

□ 예산 현황

(단위:천원)

| 부서명 | 예산액 | 전년도 예산액 | 증(△)감 |
|-------|-------------|------------|------------|
| 계 | 101,206,186 | 96,064,674 | 5,141,512 |
| 행정지원과 | 70,250,464 | 67,019,616 | 3,230,848 |
| 기획홍보과 | 5,495,393 | 5,147,882 | 347,511 |
| 주민자치과 | 12,522,311 | 9,415,122 | 3,107,189 |
| 교육지원과 | 7,039,547 | 9,394,146 | △2,354,599 |
| 민원여권과 | 1,762,392 | 1,847,792 | △85,400 |
| 전산정보과 | 3,720,072 | 2,842,571 | 877,501 |
| 국제지원과 | 416,007 | 397,545 | 18,462 |

□ 주요 사업예산 현황

| 예산총액 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 |
|---------------|------|------|------|
| 101,206,186천원 | 26건 | 41건 | 137건 |

II. 정책목표와 방향



Ⅲ. 업무체제도

임무

글로벌시대에 걸맞는 구민을 위한 행정조직창출 및 구정에 대한 효율적인기획조정, 주민우선행정실현, 선진교육활성화, 정보인프라구축, 국제경쟁력있는 도시구현

| 전략 목표 | 성과 목표 | 주요 사업 | Page |
|------------------------------|------------------------|------------------------|------|
| 1. 경제위기 극복대책 | 1-1 지역경제활성화를위한효율적인예산집행 | 1 경제위기극복 및 민생안정 종합대책 | 9 |
| 2. 국제금융지역 조성 | 2-1. 지역특성에 적합한 환경조성 | 2 여의도 종합금융중심지 육성추진 | 12 |
| 3. 변화를 선도하는 행정환경조성 | 3-1 창의적인 조직문화창출 | 3 효율적인 조직운영 | 13 |
| | 3-2 맑고 쾌적한 근무환경 조성 | 4 고객감동 행정추진 | 15 |
| 4. 기획.조정을 통한 구정효율성제고 | 4-1 주민의견수렴및구정효율성제고 | 5 구민회관(아트홀)효율적인운영및관리강화 | 16 |
| | | 6 민간위탁사무 효율성 조사평가 | 18 |
| 5. 주민우선 행정실현 | 5-1 주민복지 중심의민원환경개선 | 7 영등포아트홀운영재단 설립타당성조사용역 | 19 |
| | | 8 동통합(대동제)이후 후속조치 추진 | 20 |
| | | 9 여의동 복합청사 건립 | 21 |
| | | 10 합리적인 행정구역의 경계조정 | 22 |
| | | 11 자치회관 운영 활성화 | 23 |
| 6. 선진교육, 정보문화, 과학문화 활성화 도시조성 | 6-1 교육, 과학, 정보문화 도시육성 | 12 교육경비 보조금 지원 | 25 |
| | | 13 영등포 아카데미 운영 | 26 |
| | | 14 선유정보문화도서관 개관 및 운영 | 27 |
| | | 15 과학문화거리 조성및과학문화축제활성화 | 28 |
| | | 16 고객감동의 민원행정 서비스 | 29 |
| 7. 주민감동의 조직운영 | 7-1 구민만족도 품질향상 | | |
| 8. 정보인프라 구축 및 지원 | 8-1 정보화 역량 강화 | 17 웹사이트 전면 개편 구축 | 31 |
| | | 18 시설물통합관리시스템 고도화 | 32 |
| | | 19 인터넷 전화(IPT)시스템 구축 | 33 |
| | | 20 거주외국인 정착지원 총괄 추진 | 34 |
| 9. 국제경쟁력 있는 도시구현 | 9-1 대외협력및교류활성화 | 21. 국내·외 자매도시 교류 활성화 | 36 |

IV. 주요업무 추진계획

1 경제위기극복 및 민생안정 종합대책 - (기획홍보과)

현 경제위기 극복을 위한 종합대책을 수립·추진하여 내수경기 진작과 미래 성장동력을 비축하고자 함.

- 재정 조기집행 및 지출확대를 통한 내수경기 진작도모
- 위기전략 가정 등 구직자와 기업입장에서 일자리창출
- 유망벤처 육성 및 중소기업 지원을 통한 지역경제 활성화 도모

□ 추진근거

- 2009. 1. 9 전국 시장·군수·구청장 국정설명회
- 2009. 1.12차 구청장 특별교육 및 지시
- 2009. 1.21차 구청장 방침

□ 핵심 추진전략

- 재정 조기집행
 - 상반기중 예산현액(인건비 등 포함)대비 모든 사업의 발주 90%이상, 자금집행 60%이상
- 공공부문 일자리지키기와 창출
 - 기존사업 물량 추가·확대
 - 신규사업 발굴추진
- 서민생활 안정통합 및 긴급지원
 - 연인원 10,000명이상 일자리 추가 창출
- 지역경제 활성화 및 중소기업 지원
 - 해외 마케팅 지원, 우수제품 홍보지원, 자금지원(저리융자)
- 공공부문 재정지출 투자(신규) 활성화
 - 관련 지역개발사업 추진 ⇒ 조기추경 추진(3월예정)
- 저탄소 녹색성장사업 구체화
 - 태양광 발전시설 설치
- 일하는 공직분위기 조성 및 적극행정 장려

□ **추진·관리체계 구축**

- 경제난 극복 종합대책단 구성운영
 - 재정 조기집행 추진반 등 7개반(단장 : 부구청장)
 - 분야별 추진반 임무 : 재정조기집행, 일자리 지키기 및 창출 등 분야별 사업발굴·추진 지도감독/독려
- 민생안정추진단 구성 운영(구/동)
 - 위기가구 사전예방 및 구제·지원 활동
 - 동 신고망(통·반장 등)을 통한 위기가구 발굴·신고 접수 후 민생안정지원팀의 현장확인을 거쳐 신속한 지원조치

□ **중점 추진사항**

- 특별한 사유가 없는 한 상반기 중 발주 및 자금집행
- 모든 사업에 대하여 긴급입찰, 대가지급 절차 등 집행절차 간소화
- 신속히 선금 및 기성금이 지급될 수 있도록 적극 홍보하고 하도급자에 직불토록 합의/유도
- 수의계약 대상 확대 및 일상교부 범위 확대

□ **재정 조기집행계획(총괄 2.11현재)**

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 예산현액 | 상반기 재정지출계획 | | | | | | | 7월이후 |
|-----------------|---------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | | 계 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | |
| 총 계 | 342,800 | 178,585 | 25,127 | 28,622 | 29,725 | 29,938 | 29,019 | 36,154 | 164,215 |
| 중점관리 대상사업 | 235,881 | 123,927 | 14,542 | 21,114 | 19,608 | 21,124 | 21,519 | 26,020 | 111,954 |
| 인건비 등 행정경비 | 96,983 | 48,500 | 7,372 | 7,372 | 9,506 | 7,372 | 7,372 | 9,506 | 48,483 |
| 기금(예수·예탁금 등 제외) | 9,936 | 6,158 | 3,213 | 136 | 611 | 1,442 | 128 | 628 | 3,778 |

□ 그동안 추진실적

○ 재정 조기집행 실적('09. 2.11현재)

(단위 : 억원)

| 예산현액 | 지출원인행위액 | | | 집행액 | |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----|
| | 건수 | 금액 | 추진율 | 금액 | 집행율 |
| 3,428 | 843 | 465 | 13% | 309 | 9% |

- 일자리 창출 : 기정예산중 하반기 물량을 상반기로 당겨서 집행(예정)
 - 2008년 인센티브 사업비 913백만원 / 541명분을 일자리 창출 재원으로 전환하여 추진중
- 민생안정추진단 활동 : 위기발생 가능가구 실태조사
 - 위기발생 가능가구 : 약 4,000세대(추정)
 - 의료보험료, 전기요금 등 공공요금 장기 체납자 가정

□ 향후 계획

- 모든사업에 대하여 정기 보고회를 통해 상반기중 목표달성 독려
- 추진실적 우수부서 격려
- 공공부문 일자리 창출을 위한 방안으로 공공근로 확대실시, 대학생 아르바이트 연중실시를 적극 검토
- 지역내 기업체와 연대하여 일자리 창출을 위한 다각적인 방안강구
- 신규·추가사업발굴을 통한 재정지출 확대추진

□ 행정국 조기집행 현황

○ 재정 조기집행 실적('09. 2.11현재)

(단위 : 백만원)

| 예산현액 | 지출원인행위액 | | 집행액 | |
|---------|---------|-------|--------|--------|
| | 금액 | 추진율 | 금액 | 집행율 |
| 101,206 | 15,845 | 15.6% | 14,365 | 14.19% |

2 여의도 종합금융중심지 육성추진 - 국제지원과

여의도가 종합금융중심지로 선정됨에 따라 각종 행정 및 재정 지원을 통한 세계적 수준의 금융허브도시로 조성하고자 함

□ 추진방향

- 다국적 금융산업 유치로 지역경제 발전 및 다양한 분야가 조화를 이룬 복합 문화도시 건설

□ 추진내용

- '09.1.21 : 여의도 종합금융중심지 선정 (금융위원회)
 - '08.11.14 : 금융중심지 신청
 - '08.12~'09.1 : 금융중심지 평가단심사
- 금융중심지 4개지구 : 중심업무, 지원업무, 배후주거, 주거지원
 - ※ '08. 9. 중심업무지구를 「금융개발진흥지구」로 서울시에 신청

□ 추진계획

- 여의도 금융개발진흥지구 연구용역
 - 위 치 : 여의도동 22번지 일대
 - 용역내용
 - 금융개발진흥지구지정 입안 및 지구육성·관리를 위한 제도마련
 - 지역주민 및 이해관계자 등 설문조사 의견수렴
- 여의도 금융중심지 발전을 위한 심포지엄
 - 일자 및 장소 : 2009. 6월 중 / 대강당 (여의도동 소재)
 - 참석인원 : 200여명
 - 행사내용
 - 금융허브도시 정착을 위한 발전방향 및 추진계획
 - 기타 금융부문 선진국가의 모범사례 발표 등

□ 소요예산

- 연구용역비 및 심포지엄 : 130,000천원

□ 기대효과

- 금융중심지의 복합문화 도시건설 및 해외금융산업 유치로 고용창출

3 효율적인 조직운영 - (행정지원과)

수시로 변화하는 행정환경에 맞춰 탄력적으로 조직을 운영하여 경쟁력을 더욱 높이고 활력이 넘치는 조직문화를 만들고자 함

□ 총액인건비 범위내 조직관리

- 기준 : 행정안전부 제시 금액
- 금액 : 83,120백만원(1,275명)
- 추진방향
 - 직무분석을 통한 조직의 탄력적 운용
 - 정·현원의 유동적 운용으로 행정환경에 적기 대처
 - 전문인력 확보로 조직경쟁력 향상

□ 성과중심의 인력 관리

- 열심히 일하는 분위기 조성을 위하여 전직원에 대한 성과를 정기적으로 평가하여 그 결과에 따라 인사상 혜택 부여
- 평가시기 : 연 4 회
- 평가방법 : 단위사업별 목표설정으로 성과중심 인사관리
- 평가결과 조치
 - 인사상 특전부여(승진, 표창, 포상등)
 - 성과포인트 제공 등
 - 정기인사 및 승진실시로 사기양양

□ 상시 학습체계 구축

- 기본 소양교육 및 직무관련 전문교육을 다양하게 실시하여 직무능력 향상과 행정조직의 전문화에 기여
- 추진방향
 - 상시학습을 통한 직무능력 향상
 - 전문인 양성으로 조직의 경쟁력 강화
 - 능력개발비 지원을 통한 자기개발 기회 제공

<자체교육> ----- 총 7개과정 연 2,960명

- 조직관리 활성화 과정 (간부직)
- 조직내 인간관계 형성과정 (7급이하)
- 수요자 중심의 맞춤형 과정등(전직원)

<위탁교육> ----- 총 1,300명

- 서울시 인재개발원
- 서울시 데이터센터
- 국내 대학 및 대학원
- 기타 국내 교육연수기관 등

<직원능력개발비 지원> -----총 135명 40,500천원

- 대 상 : 전직원
- 지원내용 : 개인 능력향상을 위한 수강료 지원
- 지원금액 : 1인 300천원 한도 지원

4 고객감동 행정추진--(행정지원과)

고객 중심의 고객만족 서비스를 위한 다양한 시책추진 및 교육으로
고객감동 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업목표

- 고객의 욕구와 행정 패러다임의 변화에 능동적으로 대처하고
고객이 피부로 느낄 수 있는 고객감동 서비스 제공

□ 추진방향

- 다양하고 차별화된 맞춤형 CS 역량 강화 교육 실시
- 고객만족 행정서비스를 제공하기 위한 다양한 시책 추진

□ 세부 추진계획

- 교육대상자의 욕구에 맞춘 다양한 맞춤형 CS 교육
 - 직원, 구정참여자, CS리더 워크숍 등 대상별 교육
- 고객의 욕구에 부응하고 헤아리는 고객만족 시책 발굴·실천
 - 부서별 특성에 맞는 맞춤형 과제 발굴, 실천
 - CS 워크숍을 통한 고객만족 서비스 마인드 공유 및 전파
 - 민원서비스 향상을 위한 타 기관 민원 친절도 현장 체험 실시
- 고객이 체감하는 행정서비스 현장 운영
- 고객만족 역량강화를 위한 구내방송 운영 확대

5

구민회관(아트홀)효율적운영 및 관리강화 (행정지원과)

영등포아트홀을 체계적으로 운영하여 구민의 삶의 질을 향상시키고 서울 서남부 지역의 문화예술 중심지로 새롭게 발돋움 하고자 함

 시설 현황

| 공연장 | 전시실 | 주차장 | | | 비고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|----|
| | | 계 | 옥내 | 옥외 | |
| 526석 | 429㎡ (500석) | 89대 | 44대 | 45대 | |

 운영 체계

- 구민회관 운영팀: 대관, 공연장운영, 전시실운영, 주차장운영, 시설관리
- 문화예술팀 : 기획공연, 민간공연유치 및 홍보

 세부운영계획

- 대관접수
 - 정기 대관 : 매년3.25~4.30(하반기), 매년9.25~10.30(상반기)
 - 수시 대관 : 정기대관후 잔여기간이 발생할 경우 신청·접수를 받아 대관
- 시설사용 허가범위
 - 공연장 : 전문공연, 단체행사, 어린이발표회(1~2월에 한함)
 - 전시실 : 평시 전시실 순기능 유지하고 잔여일에 한하여 문화예술분야 용도로 대관
- 공연장 전문인력 채용 : 용역계약
 - 계약 기간 : '09.2.1 ~ '10.1.31
 - 인 력 : 5명(무대1, 조명1, 음향1, 안내도우미2)

○ 주차장 운영 : '09. 2. 1부터

- 운영 시간 : 평일(09~18시), 토·일·공휴일(미개방)

※ 단, 공연등이 있을 경우 시간조정 유료운영

- 주차 요금 : 10분당 300원

○ 홍 보

- 아트홀 홈페이지 제작 : '09. 2월 중

- 인터넷 사이트 활용 : 구홈페이지, 인터넷예매사이트, 문화마니아카페등

- 보도자료, 구소식지, 전광판등 게재

- 유관기관, 직능단체, 민간예술단체등 홍보

- 안내표지판 설치 및 교체

□ 문 제 점

○ 음향, 조명등의 각종 장비가 기본적인 것만 설치되어 많은 장비가 요구되는 공연인 경우 장비보완이 예상됨

○ 아트홀 공연장은 최신시설을 갖춘 전문공연장임에도 불구하고 타용도 사용요구 예상

□ 대 책

○ 공연장 운영하면서 미진한 부분 보완 및 장비확충

○ 전문 공연이 아닌 설명회, 총회, 교육 등 행사의 경우 전시설 이용 유도

6 민간위탁사무 효율성 조사·평가 (기획홍보과)

행정업무의 효율성과 경쟁력 향상을 위해 민간위탁사무가 점진적으로 증가하고 있어, 위탁사무의 성과를 객관적이고 공정한 시각에서 평가하여 행정서비스의 성과를 제고하고자 함

□ 추진 방향

- 민간위탁 전·후 비교평가를 통한 사업별 효율성 평가
- 분야별 일정기간 결과중심의 실적평가 및 주민만족도 조사
- 외부전문가의 평가용역을 통한 객관적이고 공정한 평가

□ 세부 계획

- 대 상 : 민간위탁개시 1년 이상된 37개 사업
(연간단가계약 용역 및 비예산 사업 제외)
- 내 용 : 효율성 평가 + 주민만족도 평가

| 평가사업 | 대 상 | 내 용 |
|----------|---------|-------------------------------------------|
| 효율성 평가 | ▶ 37개사업 | ▶ 효율성 ▶ 민간위탁 도입 타당성 ▶ 수탁업체의 운영능력 평가 |
| 주민만족도 평가 | ▶ 32개사업 | ▶ 사업별 이용자 만족도 |

- 방 법 : 1차 자료수집 및 자체평가 후
2차 외부 전문가 평가용역 의뢰
- 추진기간 : '09.2~6월

□ 평가결과 반영

- 민간위탁업무 지속추진 및 위탁대상 적정성 재검토
- 문제점 보완 및 개선방안 도출 등

□ 소요예산 : 60,000천원 (신규사업)

7 영등포아트홀 운영재단 설립 타당성 조사용역 (기획홍보과)

영등포아트홀 건립, 정보도서관 개관 등 각종 문화기반시설 확충에 따른 문화도시로의 점진적 발전 및 시설관리 단체의 설립 타당성을 조사하여 용역결과에 따라 대책을 수립하고자 함

□ 추진방향

- 외부 전문인력의 활용으로 질 높은 문화서비스 제공 방안 강구
- 문화시설 관리 및 운영에 관한 준거 및 매뉴얼 도출
- 문화시설의 효율적 운영을 통한 전문성과 수익성의 동시 추구

□ 용역개요

- 기본방향
 - 문화재단을 중심으로 시설관리공단 위탁 등 기타 운영방안을 비교분석하여 가장 적합한 문화시설 운영단체의 설립형태 연구 및 설립 방안 검토
- 용역명 : (가칭)영등포문화재단 설립 타당성 조사
- 추진방법 : 외부 전문연구기관에 용역의뢰
- 대상시설 : 구립문화시설 4개소
 - 영등포아트홀, 대림·문래·선유정보문화도서관
- 연구과제
 - 구립 문화시설의 여건 및 활용실태 분석
 - 재단법인 설립의 타당성 검토
 - 재단법인의 설립·운영 방향
 - 재단법인의 조직과 구성
 - 재단법인의 설립 추진 방안

□ 소요예산 : 30,000천원

8 동통합(대동제) 이후 후속조치 추진 (주민자치과)

동통합(대동제) 완료에 따라 유희청사 리모델링 등을 조속 실시하고 주민 복지 향상을 위한 다양한 프로그램개발 등 행정환경의 변화에 적극 대응하고 한층 더 수준 높은 서비스를 제공하고자 함

□ 리모델링 사업 추진

- 추진기간 : '08. 11 ~ '09. 10
- 동별 용도결정 내역

| 청사별 | 지 하 | 1 층 | 2 층 | 3 층 | 4 층 | 비고 |
|---------|---------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|
| 구)영등포3동 | 대강당 | 마을문고 작은도서관(북카페) | 교양학습실 멀티학습실 | 헬스장 | 컴퓨터교실, 헬스장샤워장 | |
| 구)도림1동 | 대강당 | 북카페, 문고 | 교양학습실, 동아리실, 휴게공간(PC설치) | 헬스장 | 락커룸 및 샤워장, 주민자치사무실 | 지역 명소화 |
| 구)문래2동 | 창고, 국악교실 | 민원실 : 어린이집 치안센터 : 문고 | 프로그램, 강의실 치안센터 : 문고 | 컴퓨터교실, 동대본부 치안센터 : 문고 | | |
| 구)신길2동 | 탁구장, 다목적창고 | 헬스장, 샤워장, 락커룸, 사무실 | 헬스장 | 다목적 (프로그램실) | | |

○ 일정별 추진내용

- 설 계 실 시 : '08. 12 ~ '09. 4. 2
- 디자인 심의 : '09. 3월
- 공 사 발 주 : '09. 5월
- 공 사 준 공 : '09. 10월

※ 서울시 디자인총괄본부 MP 선정 리모델링사업 참여
: 설계·시공감리 등 전과정 자문역할

□ 주민 불편사항 해소

- 현장민원실 운영 등 민원인 편의 제공(무인민원발급기 설치 등)
- 교통 불편 해소 : 서울시 마을버스 노선변경(3개동 4개 노선)
- 리모델링 완공시 자치회관 프로그램, 마을문고, 어린이집 등 운영

9 여의동 복합청사 건립 (주민자치과)

노후 협소한 동청사를 신축하여 증가하는 행정수요에 대처하고 주민의 복리와 행정편익을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 여의동 53-22
- 규 모

| 층 별 | 용 도 | 면 적(m ²) | 층 별 | 용 도 | 면 적(m ²) |
|------|-----------------|----------------------|-----|-------------------|----------------------|
| 계 | | 2,142.29 | 2 층 | 동 민원실, 동장실 | 292.96 |
| 지하2층 | 기계실, 전기실, 창고(2) | 310.37 | 3 층 | 동대본부, 교실 1, 2, 문고 | 299.06 |
| 지하1층 | 주차장, 식당 겸 다목적실 | 396.93 | 4 층 | 대회의실 | 301.69 |
| 1 층 | 어린이집 | 282.83 | 5 층 | 헬스장 | 258.45 |

- 총사업비 : 8,579백만원(국비 198, 시비 99, 구비 8,282)
- 사업기간 : 2008. 5 ~ 2010. 4

□ 연차별 사업계획

(단위 : 백만원)

| 구 분 | 총사업비 | 2007예산 | 2008예산 | 2009예산 | 장 래 투자예산 |
|--------------|-------|--------|--------|--------|----------|
| 계 | 8,579 | 194 | 2,309 | 3,121 | 2,955 |
| 설 계 비 | 194 | 194 | | | |
| 토 지 매 입 비 | 2,727 | | 263 | 310 | 2,154 |
| 공 사 비 | 5,130 | | 1,978 | 2,351 | 801 |
| 임시청사 시설 및 기타 | 89 | | 68 | 21 | |
| 감 리 비 | 439 | | | 439 | |

□ 추진사항

- '09. 2. 2 : 임시청사 이전 업무개시 및 신축공사 착공
- 공정('09. 2월 현재) : 터파기 등 3%
 - 기존건물 철거완료, 대지경계측량, 지장물 이설, 가설헬스 설치
- ※ 치안센터 이전에 따른 장소확보 요구

그동안 생활권의 변화 및 지역개발 등으로 행정구역과 주민생활권이 불합리한 행정구역(지역)을 일제 정비함으로써 주민불편 사항을 해소하고 대민서비스 향상과 행정의 효율성을 제고하고자 함.

□ **법적근거** : 지방자치법 제4조 및 동시행령 제3조

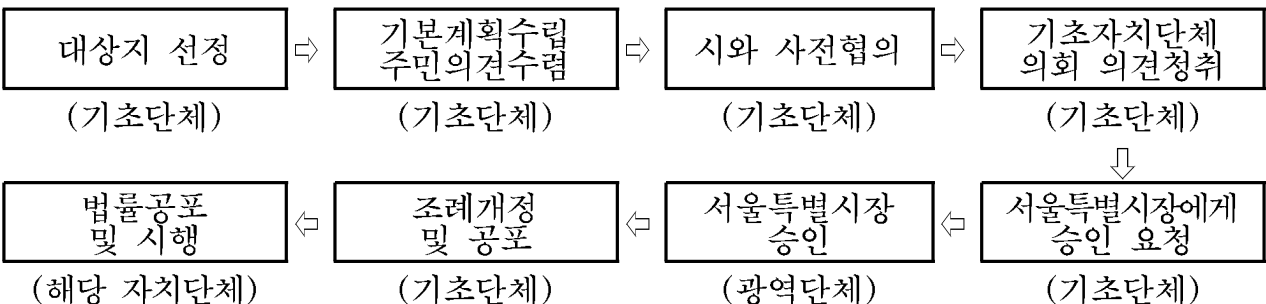
□ **대상지역 조사선정**

- 대상지역 : 주민진정·건의지역, 자연환경 변화 및 지역개발 등으로 생활권이 변동된 지역
 - 영등포동·당산2동, 신길1동·신길7동을 비롯한 전동
- 조사내용 : 조정대상지(위치도), 기본현황(인구, 면적 등), 조정사유(주민동향), 추진상황 등

□ **추진계획**

- '09. 3월 ~ 4월 : 대상지역 파악
- '09. 5월 ~ 9월 : 지역별 주민의견 조회
- '09. 10 ~ 12월 : 현지 실태조사
- 2010. 1월 ~ 5월 : 서울시 및 행정안전부 업무협의
- 2010. 6월 ~ 8월 : 조례개정 및 후속조치

□ **처리절차**



11 자치회관 운영 활성화 (주민자치과)

문화여가 기능에 편중되었던 소극적 역할에서 탈피하여 주민과 행정의 파트너십 형성을 위해 주민들의 자발적인 참여로 지역문제의 자주적인 해결을 중추적으로 수행 할 수 있는 인프라를 구축하여 지역공동체를 만들고자 함.

□ 사업목표

- 지역공동체 활성화를 통한 주민자치 실현
- 주민참여를 통한 자치의식 고양 및 주민자치위원회 운영의 내실화

□ 추진방향

- 자치회관 프로그램 운영 및 활성화 사업 지원
- 자치회관 시설유지 및 환경개선

□ 총 소요예산 : 876,471천원

□ 세부 추진계획

자치회관 프로그램 운영 지원 - 507,816천원

【 자치회관 홍보 및 관리 지원 】 -- 180,120천원

- 프로그램 홍보 및 소식지 제작지원 등
- 자치회관 운영비, 임차료(당1, 신4, 대3), 위원회 운영비 지원

【 강사료, 동호회 활동비 등 지원 】 -- 327,696천원

- 프로그램 강사료 지원 : 252,096천원
※ 헬스장운영 11개 센터 자립프로그램은 자체 운영
- 청소년 등 체험 프로그램 지원(7월,12월) : 18,000천원
- 동호회 활동 및 자원봉사 등 지원 : 57,600천원

자치회관 활성화 사업 지원 - 147,070천원

【 우리 마을 가꾸기 사업지원(8월) 】 -- 43,200천원

- 자치위원 주관사업 및 특화사업 추진
- 자치회관 구비 지원을 7:3 비율로 사업비 지원
- 운영평가 (상, 하반기)

【 우수사례 견학 】 -- 11,000천원

- 우수 자치회관 견학(4월) : 2,000천원
 - 대 상 : 위원 및 담당공무원 50명 이내
 - 견학내용 : 시설관리, 프로그램 운영, 위원회 운영 등
- 전국박람회 견학(9월 인천광역시) : 9,000천원
 - 참가대상 : 주민자치위원 및 담당공무원 120명(동별5~6명)
 - 견학내용 : 우수사례 전시관 및 자치회관 활성화 세미나 등

【 주민자치위원 역할 인식 및 실무능력 향상 】 -- 55,600천원

- 주민자치위원 워크숍 개최(5월) : 10,000천원
- 주민자치위원 교육(2월,8월) : 2,400천원
 - 대 상 : 주민자치위원 40명
- 동별 순회 교육 및 자문(3~6월, 6회) : 43,200천원
 - 인 원 : 주민자치위원 약500명

【 자치회관 프로그램 경연대회 및 전시회 개최 】 -- 37,370천원

- 작품전시회 및 프로그램 경연대회(4월) : 37,370천원
 - 대 상 : 18개동 자치회관
 - 장 소 : 영등포 아트홀
 - 경연내용 : 동별 프로그램 경연대회, 우수 프로그램 시상
 - 전시작품 : 서예, 꽃꽂이, 어린이미술작품, 공예 등

자치회관 환경개선 - 147,225천원

【 자치회관 시설유지 보수 및 개선(상반기) 】 -- 20,000천원

- 대 상 : 15개 동(여의, 문래, 양평2 제외)
- 보수 및 개선내용 : 자치회관 현판 및 층별 안내판 정비

【 자치회관 장비교체(4월) 】 -- 127,225천원

- 대 상 : 당산1, 도림, 신길3,5,7, 대림1,3동
- 주요장비 : 런닝머신 26대 외 24종

쾌적하고 선진화된 교육환경 조성으로 다양한 교육수요에 대비하고 우수인재 양성을 위하여 각급 학교에 필요한 보조금을 지원함으로써 지역인재 육성 및 교육발전 도모

□ 추진방향

- 공부하고 싶은 면학환경 조성
- 구민과 함께하는 학교환경 조성
- 우수고교 육성을 위한 학력신장 프로그램 지원

□ 세부 추진계획

- 지원대상: 43개교(초 23, 중 11, 고 9), 45개 유치원(병설 7, 사립 38)
- 지원내용
 - 학교시설 및 교육기자재 개선 지원 - 우수학교 육성 프로그램 지원
 - 학습준비물 및 도서구입비 지원 - 유치원 교재도구 구입 지원
 - 영어체험센터 운영비 지원 - 교원 국외연수 지원
 - 학교지킴이 사업 지원 - 학교내 평생학습 프로그램 지원 등
- 추진일정
 - 교육경비보조금 지원 신청 : '08. 12 ~ '09. 1
 - 지원사업 현장 실사 : '09. 2. 2 ~ 2. 11
 - 교육경비보조금지원심의위원회 개최 : '09. 2. 18
 - 교육경비보조금 지원사업 결정 및 지원 : 2월 말

□ 소요예산 : 3,401,725천원

13 영등포 아카데미 운영 - (교육지원과)

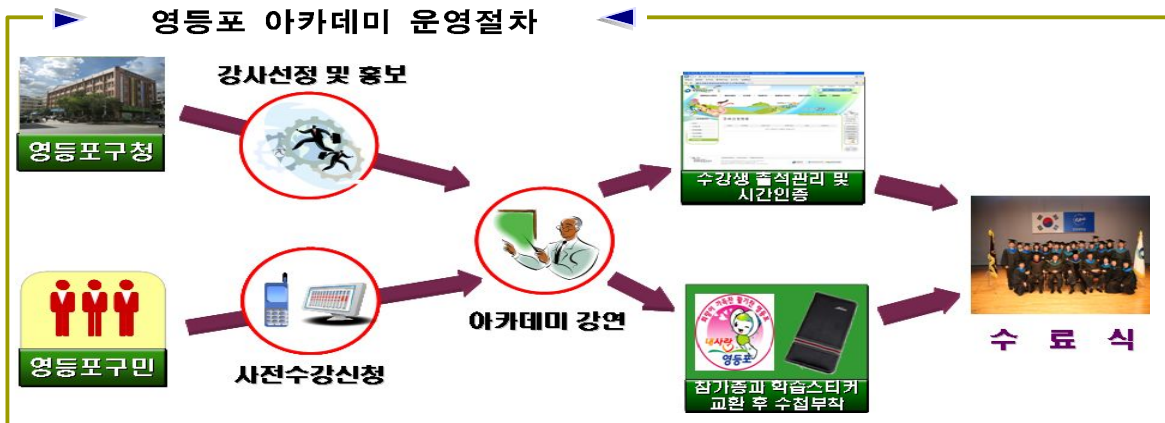
국내 최고의 전문가를 초빙하여 다양한 주제로 운영되는 영등포 아카데미를 개인별 학습이력을 관리하여 향후 영등포 평생학습아카데미 교양대학 학위수여로 주민 스스로 평생학습에 대한 관심도 및 참여율 제고

□ 추진방향

- 지역발전의 주체가 되는 구민들에게 새로운 지식과 정보를 제공하여 의식개혁 및 수준 높은 삶의 질 향상
- 다양한 테마 관련 저명인사를 초청하여 평생학습시대 대비할 수 있는 마인드 함양

□ 세부 추진계획

- 교육일정 : '09. 3.12(목) ~ 11.26(목)
- 매월 둘째, 넷째주 목요일 14:00 ~ 16:00(총16회, 32시간)
- 교육대상 : 매회 영등포 구민 400명
- 교육장소 : 영등포 아트홀 전시실(2층)
- 교육내용 : 다양한 주제(교양·문화·건강·의식개혁 등) 전문 강의



- 교육 수료생 사후관리 : 2009년 서울시 공모사업인 「대학과 평생학습도시 간 협력 지원 사업」 선정 후 각종 대학협력 프로그램강좌 우선 수강기회 부여
- 향후계획 : 영등포구 평생학습대학(일명:영등포아카데미교양대학) 설립 후 학위 수여

□ 소요예산 : 51,600천원

14 선유정보문화도서관 개관 및 운영 - (교육지원과)

지식정보 인프라의 핵심기관인 공공도서관에 대한 구민 수요가 증가함에 따라 생활권 중심에서 지역주민들이 편리하게 이용할 수 있는 복합문화공간의 도서관을 개관 및 운영

□ 추진방향

- 문화육구와 지식정보 수요충족의 지역 정보센터 역할수행
- 시설기능의 극대화 및 도서관간 효율적인 운영 네트워크화

□ 시설개요

- 시설명 : 선유정보문화도서관
- 위치 : 영등포구 양평동 3가 88-1
- 사업기간 : '07.9월 ~ '09.6월('08.10월 준공)
- 시설규모
 - 대지 : 896.2 m^2
 - 층수 : 지하1층/지상5층(연면적 : 2,339.93 m^2)
- 총사업비 : 8,496백만원(국비 987, 시비 720, 특별교부금 2,500, 구비 4,289)

□ 세부 추진계획

- 도서자료·시설장비 등 도서관 물품구매 및 시스템구축 : '09. 2~5월
- 도서관 관리·운영 위·수탁 추진 : '09. 1 ~6월(도시시설관리공단)
- 도서관 운영인력 채용 및 배치 : '09. 3월 중순
- 도서관 시범운영 및 개관 : '09. 6월(예정)

□ 소요예산 : 1,379,750천원(명시이월 480,809천원포함)

과학적 컨셉을 적용한 과학문화 특화거리 조성 및 다양한 과학축제 · 이벤트를 실시하여 과학문화 활성화 도모

□ 세부 추진계획

【 과학문화거리조성 】

- 위 치 : 문래공원 ~ 영등포벤처벨리
- 규 모 : 폭25m, 편도500m(왕복1km)
- 사업기간 : '08. 1 ~ '09. 9
- 추진일정
 - 협상에 의한 공사 계약 승인(행정안전부) : '09. 2. 5
 - 과학문화거리 조성 현상 공모 실시 및 업체선정 : '09. 3월
 - 과학문화거리 조성 관련 자문 및 심의(구, 서울시) : '09. 4월
 - 실시설계 완료('09. 6월) - 공사착수 및 완료 : '09. 7 ~ 9월
- 총사업비 : 221,760천원

【 과학문화축제 활성화 】

- 과학짜잔치개최
 - 일 시 : '09. 2. 14(토) 13:00 ~ 17:00
 - 장 소 : 구민체육센터(신길5동 소재)
 - 내 용 : 과학창의력을 높이는 창의력경진대회, 과학실험부스 등 운영
 - 소요예산 : 17,675천원
- 과학퀴즈골든벨 개최
 - 일 시 : '09. 5월중
 - 장 소 : 양화중학교(예정)
 - 내 용 : 초등학생과 가족이 함께하는 과학퀴즈대회 및 축하공연 등
 - 소요예산 : 25,000천원
- 과학문화거리 축제 개최
 - 일 시 : '09. 5월중
 - 장 소 : 문래동 과학문화거리('08년 2,000명 참석)
 - 내 용 : 평생학습축제 및 문화체육과 문화행사와 연계하여 과학을 컨셉으로 한 축제 개최
 - 소요예산 : 24,400천원

16 고객감동의 민원행정 서비스 (민원여권과)

편안하고 쾌적한 민원실을 조성하고 민원창구 직원의 친절한 자세와 신속 정확한 민원처리로 고객감동의 행정서비스를 구현하여 신뢰받는 구정 실현

□ 민원처리 현황

(2008.1.1~12.31)

| 구 분 | 계 | 인허가 신 고 | 어디서나 민원,G4C | 통합민원 창 구 | 가족관계 제 신 고 | 여권접수 | 기 타 |
|------|---------|------------|----------------|-------------|---------------|--------|--------|
| 건 수 | 388,091 | 27,033 | 16,216 | 169,329 | 25,514 | 80,354 | 69,645 |
| 월평균 | 32,340 | 2,252 | 1,351 | 14,110 | 2,126 | 6,696 | 5,803 |
| 1일평균 | 1,617 | 112 | 67 | 705 | 106 | 334 | 290 |

※ 기타는 행정정보공개 1050건, 서울전자민원상담 1,892건 무인민원발급기 66,703건

□ 세부 추진계획

○ 고객지향적인 민원창구 운영

- 민원처리 기간단축 마일리지제 운영
 - 대상사무 : 유기한 민원 753종(처리기간 2일~ 21일 이상)
 - 운영방법 : 법정처리기한을 기간 단축하여 신속한 민원 처리한 우수 직원에게 인센티브 제공
 - 인센티브 : 연말 정기 표창, 후생복지시설 이용 우선권 제공, 민원지연처리 시 마일리지 차감 제 사용
- 「어디서나 민원」 처리기간 단축 : 3시간 → 1~2시간
 - 대상민원 : 졸업증명서, 병적증명서등 319종
- 무인민원발급기 운영 : 11개소 13대
 - 운영시간 : 05:00~익일02시
 - 대상제증명 : 11개 분야 39종
- 자세한 별관사무실 민원처리부서 위치 안내도 제작 및 업무 안내

- **직장인을 위한 야간민원 업무처리제**
 - 매주 화요일 오후 6시부터 9시까지
 - 창구운영 (6개 창구)
 - 여권 접수 및 교부
 - 가족관계등록신고 업무(출생, 사망, 혼인신고 등 35종)
 - 통합민원 332종 및 외국인등록 업무 등

- **민원여권과 직원 역량강화 교육**
 - 전화친절 및 민원응대 교육 실시(년2회, 수시)
 - 민원품질향상 전체교육 실시('09년 상반기)
 - 친절직원 부서자체 MVP 선정 시상(년 2회)

- **120 다산콜센터 시·구 통합상담서비스 운영**
 - 120 착신전환 대상 : 대표전화(2670-3114), 당직실 전화
 - 상담분야 : 시·자치구 민원안내 및 현장출동 민원 접수
 - 통합서비스 운영 : 10. 1 예정
 - 시.구 통합콜센터 표준상담DB 구축
 - 전 자치구 공통업무 및 자치구별 개별·특수사항 일체
 - 현장출동민원 전수조사 및 계기성 콜 수요조사 실시
 - 자치구 분담금 : 150,000천원

17 웹사이트 전면 개편 구축 - (전산정보과)

노후화되고 단일구조로 구성된 웹사이트 서버를 이중화하여 보안 및 장애에 대비하고 자바기반의 통합 U-포털을 구현하여 신뢰받고 차별화된 웹서비스를 제공하고자 함

□ 추진실적

- 사업명 : 홈페이지 전면 재구축 사업
- 사업기간 : 계약일(착수일)로부터 7개월
 - 입찰공고기간 : 2.4 ~ 2.20
 - 업체선정(기술평가위원회) : 2.25
- 사업대상 : 메인, 보건소, 부서, 동주민센터, 모바일, 정보화교육
- 사업범위 : 대상 홈페이지를 JSP로 변경하여 이중화 서버 구조로 재구축
- 사업예산 : 200,000천원 (부가가치세 포함)
- 사업자선정방식 : 협상에 의한 계약

□ 향후 추진계획

- 사업명 : 웹서버 이중화 구축 사업
 - 사업기간 : 5 ~ 6월
 - 사업대상 : 웹서버 2대(1대 신규), WAS서버 1대(재활용), 데이터베이스 서버2대(신규), 스토리지 2대(신규) 로 인프라 구성
 - 사업예산 : 260,000천원 (부가가치세 포함)
 - 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 사업명 : 홈페이지 전면 재구축 사업 감리 용역
 - 사업기간 : 8 ~ 9월
 - 사업예산 : 29,343천원 (부가가치세 포함)

□ 소 요 예 산 : 492,143천원

수기로 관리하는 시설물을 지리정보 기반으로 정보 공동활용 체계를 구축한 통합시스템의 범위를 확대하여 시설물의 통합창구를 마련하고, 도시관리 관제기반을 구축하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2008년 ~ 2011년(총사업비 : 1,165,000천원)
- 연차별 추진내용
 - 1·2단계 : 시설물 통합관리시스템 구축 및 고도화
 - 3단계 : 위험시설물 센서 관제 기반 구축
 - 4단계 : 환경오염원 감시관리시스템 구축

□ 1단계 시스템 구축 완료

- 사업기간 : '08. 8 ~ '09. 1(사업비 : 211,200천원)
- 사업내용
 - 표준 모델로 시설물 통합관리 구축
 - 현장업무 정보지원 시스템 구축
- 구축대상 : CCTV, 안양천, 청사, 시장, 복지·체육시설 등

□ 2단계 시스템 고도화

- 사업기간 : '09. 1 ~ '09. 7(사업비 : 392,000천원)
- 사업내용
 - 시설물 정보 공동활용 체계 확립
 - 구민도 열람 및 활용이 가능한 대민 행정서비스 강화
- 구축대상 : 도로, 교통, 지역경제, 청소, 가로, 환경, 마을마당/가로수, 주차장 등
- 추진실적('08. 9 ~ '09. 1)
 - 행정안전부 주관 '08년도 u-City 시범적용 사업 선정
 - 입찰 공고, 사업자 선정 및 사업 착수
- 향후 추진계획
 - 업무분석 : 2월
 - 시스템 설계, 개발 및 테스트 : 3 ~ 6월
 - 사용자 교육 및 완료보고 : 7월

구청 및 동 주민센터의 노후화 되고 분리되어 있는 행정전화망을 자가 통신망으로 통합 구축하며 전화번호 체계를 일원화하여 예산절감 및 행정업무의 효율성을 증대코자 함

추진사항

- 인터넷 전화(IPT)통신망 구축 계획 수립('08.12.29)
- 정보통신망 보안성 검토 의뢰 : 서울시('09.2.2)
- 구 본청 및 동 주민센터, 별관 등 현장 실사 및 기술 검토(2.5~2.13)

세부 추진계획

- 사업기간 : '09. 2 ~ 5월
- 사업대상 : 구본청, 보건소, 동 주민센터, 별관 등
- 사업내용 :
 - 일반 전화기를 인터넷 전화기로 교체
 - 행정전화 임대 전용회선을 광대역 자가통신망으로 통합 수용
 - 구청 및 산하 전부서 전화번호를 일관성있는 체계로 정비

기대효과

- 행정전화 사용요금 현황 및 예산 절감 : 약 109,470천원 /년
 ※ '08 : 326,376천원, '09 : 216,906천원
- 영상전화, 화상회의, 음성사서함 등 다양한 서비스 제공을 통한 고객 편의성 증대와 업무 효율성 극대화
- 전 직원의 1인 1대의 전화기 지원을 통한 민원전화의 친절도 향상

소요 예산 : 총 311,000천원

외국인근로자, 결혼이민자 등 외국인의 급증으로 다문화 사회에 진입함에 따라 거주외국인에 대한 종합적이고 체계적인 정착 지원대책을 강구하여 세계인이 살기 좋은 글로벌 영등포 조성

□ 거주외국인 현황

- 거주외국인 현황(2009. 1월말 현재)
 - 41,434명(국적미취득자 35,714명, 국적취득자 5,720명)
 - ※ 우리구 주민등록인구 408,099명 대비 10.15%

□ 거주외국인 실태 및 문제점

- 외국인 밀집거주지역으로 주로 대림2·3동, 신길1·5동에 집중
- 외국인들의 준범의식 부족으로 쓰레기 무단투기 등 주민 불편 및 치안 불안감이 증대되고 있음
- 문화적인 차이로 인한 한국생활 부적응, 내국인과의 융합이 잘 이루어지지 않는 등 잠재적인 사회적 비용 부담 요인 상존

□ 추진 방향

- 부서별 외국인 지원업무의 유기적 협조체계 마련
- 외국인 지원업무의 효율성 제고
- 지역사회 적응에 필요한 사업 발굴·추진

□ 외국인 지원대상 분야(부서별)

- 사법연수생 무료법률 상담 ----- 기 획 홍 보 과
- 성인문해교육 지원 및 평생학습 운영----- 교 육 지 원 과
- 민원상담 창구 운영 및 민원처리 ----- 민 원 여 권 과
- 저소득층 외국인 지원 및 후원, 취업상담창구 운영-- 주민생활지원과
- 결혼이민자 지원사업 ----- 가 정 복 지 과
- 대림동 청소특별구역 지정·관리 ----- 청 소 과
- 외국인과 함께하는 문화사업 ----- 문 화 체 육 과
- 외국인 진료환경 인프라 구축 ----- 보 건 지 원 과
- 관내 의료기관 협력체계 구축 ----- 의 약 과

□ 세부 추진계획

- 거주외국인 지원 분야별 소관 부서에서 자체계획 수립 사업시행
- 분기별 외국인 지원시책사업 보고회를 통한 업무추진 체계 구축
- 다문화빌리지센터 설치·운영: 545,000천원(시비)
- 외국인과 함께하는 지역청소 실시(연 5회 이상)
- 외국인 자율방법대 운영 지원
- 중국출신 이주민을 위한 한국생활 이해 특강(연 2회)
- 거주외국인 지원 시책자문위원회 개최(연 3회)
- 외국인 근로자 한국문화 체험행사 실시(연 2회)
- 다문화 이해 지역사회 구성원 교육(연 2회, 3~9월)
- 아시아 문화체험 일일교실 운영(연 5회, 4~11월)
- 세계인의 날 기념행사 개최(세계인주간, 5.24 예정)
- 외국인을 위한 한국생활 가이드북 제작(연 1회)

□ 기대효과

- 한국문화의 올바른 체험, 이해를 통한 한국생활 조기정착 유도
- 내·외국인이 함께 어울리는 지역주민의 화합의 장 마련
- 외국인이 거주하기 좋은 경쟁력 있는 국제도시 영등포 구현

21 국내·외 자매도시 교류 활성화-- 국제지원과

국내·외 자매도시간 인적·문화·경제·스포츠 등 다양한 분야에서 실질적이고 지속가능한 교류를 통해 도농간의 우호 협력 증진과 국제적 경쟁력을 갖춘 구정을 구현코자 함

□ 자매도시 현황

- 국내 자매도시 : 고성군, 영암군, 청양군
- 국제 자매(우호)도시 : 기시와다시, 몬테레이파크시, 등주시

□ 국내자매도시 교류 추진계획

- 경남 고성군 2009 공룡 세계 엑스포 개막식 축하 방문(3.27)
- 전남 영암군 왕인문화축제 축하 방문(4. 3)
- 2009 한강여의도 봄꽃축제 자매도시 축하방문단 초청(4. 9)
- 어린이문화체험단 상호 방문(여름방학)
- 구·군민의 날 축하 상호방문(9월~10월)
- 농수산물 직거래 장터 및 소비자 초청 자매도시 방문(수시)

□ 국제자매도시 교류 추진계획

- 기시와다시문화협회 60주년 기념 합동 전시회 참여(2.28~3. 2)
- 기시와다시 시장 및 의장 방문단 방한 예정(4. 9~4.11)
- 국제자매도시 청소년 문화 체험단 상호 교류
 - 기시와다시(초청 5월, 방문 11월)
 - 몬테레이파크시(방문 7월)

□ 신규 교류 도시 발굴

- 호주(라이드시)와의 국제 자매도시 체결 추진
- 관급공사OK시스템 보급에 따른 남아공(요하네스버그) 교류 추진

V. 2008주요사업 추진실적

1 조직개편 및 동 통폐합

□ 추진실적

- 행정안전부 조직개편 지침에 의한 정원감축 : 8월
 - 감축인원 : 33명
 - 내 용 : 정원1,307명에서 1,274명으로 감축
- 조직개편 : 9월
 - 1담당관 폐지 (교육지원담당관)
 - 3과 1팀 신설 (국제지원과,주택과,보건지원과 / 만성병지원팀)
 - 3과 부서변경
 - 교육지원담당관 → 교육지원과 / - 도시경관과 → 도시계획과
 - 보건위생과 → 위생과

2 상시학습 체제에 따른 자체 교육훈련

□ 추진실적

- 관리자의 비전 창출 교육
 - 기 간 : 4.18~19 / 4.25~26
 - 대 상 : 5급 이상 전 간부 직원
 - 내 용 : 비전 제시 및 추진 목표 설정 학습
- 중간 관리자의 역량 강화 교육
 - 기 간 : 9.30~10.1 / 10.7~8 / 10.14~15
 - 대 상 : 6급 전 직원
 - 내 용 : 구성원의 역량 및 조화로운 조직문화를 이루기 위한 방법 학습
- 리더십 향상 교육 : 3회 449명
 - 기 간 : 2.25 / 2.26 / 2.27
 - 대 상 : 7급 이하 직원 449명
 - 내 용 : 업무의 효과적인 수행을 위한 지원과 협력체제 구축 등

3**외부 위탁교육** 추진실적

○ 서울시인재개발원

- 교육기간 : 2008. 1. 1 ~ 2008. 12.31
- 이수인원 : 총 502명 (집합 201명, 사이버 301명)

○ 서울시데이터센터

- 교육기간 : 2008. 1.1 ~ 2008.12.31
- 이수인원 : 총 364명 (집합 103명, 사이버 261명)

○ 기타교육기관 (지방행정연수원, 한국지역정보개발원 등)

- 교육기간 : 2008. 1월 ~ 12월
- 이수인원 : 총 451명 (집합 58명, 사이버 393명)

4**청사 시설개선** 구분청 옥상방수

- 공사기간 : 2008. 4. 12 ~ 4.25
- 소요예산 : 11,500천원(구비)
- 방수면적 : 322 m^2

 에너지 절감사업 추진

- 공사기간 : 2008. 7. ~ 9월
- 소요예산 : 58,441천원(전액시비)
- 공사내용 : 부서 점등방식개선(15개소), 화장실 등기구 개선(일반등→센서등)
전기스텐드구매(300개), 최대전력수요관리장치 설치, 변압기교체

5 직원 자녀 보육료 지원

사업개요

- 대 상 : 6세 미만('02년 1월 1일 이후 출생자)
- 지급기준 : 월 70,000원/1인

추진실적

| 예 산 | 지 원 실 적 | | 비 고 |
|-----------|---------|-----------|-----|
| | 연 인원 | 지급금액 | |
| 201,600천원 | 2,776명 | 184,320천원 | |

6 선택적복지제도 운영

사업개요

- 대 상 : 전 직원
- 복지포인트 : 평균 1,378p(최저 1,150p ~ 최고 1,500p)
- 사업항목
 - 기본항목 : 생명·상해보험, 암진단보험, 입원의료비보험
 - 선택항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

추진실적

- 선택적복지포인트 집행현황 (단위:천원)

| 예 산 | 잔 액 | 집 행 내 역 | | |
|-----------|--------|-----------|---------|-----------|
| | | 계 | 단체보장보험 | 자율항목 |
| 1,786,660 | 26,941 | 1,759,719 | 180,464 | 1,579,255 |

7 인센티브사업 성과 제고

□ 추진실적

- 인센티브사업 추진계획 수립 : 2. 14
- 인센티브사업 추진상황보고회 개최 : 5회
- 시세입 종합평가 등 5개 분야(290백만원) 수상

□ 평가결과 : 14개 사업 1,068백만원

8 주요업무 추진평가

□ 대상사업 : 214개 사업

□ 추진실적

(12.31기준)

| 계 | 정상추진 | 완료사업 | 취소사업 | 부진사업 |
|-----|------|------|------|------|
| 214 | 201 | 7 | 1 | 5 |

9 예산 현황

□ 예산 총액 비교

(단위:억원)

| 구 분 | 계 | 당초예산 | 추경예산 | 간주내역 | 전년대비 증감율(%) |
|-------|-------|-------|------|------|-------------|
| 2008년 | 3,441 | 2,952 | 160 | 329 | 8.1 |
| 2007년 | 3,184 | 2,728 | 251 | 205 | 13.6 |

10 연도별 교부금 현황(시비)

(단위 : 억원)

| 구 분 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|-------|------|------|------|------|
| 총 계 | 240 | 310 | 509 | 342 |
| 보통교부금 | 192 | 242 | 435 | 227 |
| 특별교부금 | 48 | 68 | 74 | 65 |

11 간주처리 실적

- 37회 325건 329억원 - 일반(320건 282억원), 특별(5건 47억원)
(단위 : 천원)

| 구 분 | 특별교부금 | 국고보조금 | 시보조금 | 특별교부세 |
|---------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 총 계 | 6,523,503 | 2,675,130 | 22,127,231 | 1,536,000 |
| 일 반 회 계 | 6,523,503 | 2,675,130 | 17,439,231 | 1,536,000 |
| 특 별 회 계 | 0 | 0 | 4,688,000 | |

12 창의행정 우수사례 발굴·확산

- 창의행정 우수사례 자체 경진대회 개최 : 우수사례 8건 발굴
- 서울시 자치구 창의행정 우수사례 발표대회 상반기 대회 최우수상 수상
- 2008년 서울창의상 우수상 1회(창의실행부문), 장려상 2회(학습동아리부문)
- 지방예산절감 국무총리상 수상, 행정안전부 중앙우수제안 노력상 수상

13 구민창안·공무원제안제도 운영

- 2008년도 구민창안·공무원제안제도 운영계획 시달 : 1.10
- 구 민 창 안 : 접수 116건, 우수제안 10건, 160천원 지급
 - 공무원 제안 : 접수 152건, 우수제안 13건, 1,850천원 지급

14 지식행정 품질관리

- 지식관리시스템 [i-등대] 운영 : 업무지식 247건 등록, 총 25,495회 접속
- 전자도서요약프로그램 운영(총 로그인 21,110회, 총 구독수 : 10,979회)
- 학습동아리 운영 : 16개 동아리 233명 활동

15 영등포인터넷방송 운영

- 콘텐츠제작 방영 : 339건 (구정뉴스 : 147건, 기획물 : 192건)
- 확대간부회의 생중계 : 32회

16 자치법규 운영 및 소송사무 처리

□ 조례규칙심의회 운영

- 개최실적 : 총 19회 84건(조례 : 58, 규칙 19, 기타 7)

□ 자치법규 정비

- 자치법규 정비 : 총 287건 중 115건 정비
 - 정비내용 : 제정 20, 개정 91, 폐지 4

□ 소송수행 실적

(단위 : 건)

| 구 분 | 계 | 종결 | 진행 | 비고 |
|-----|-----|----|----|----|
| 계 | 150 | 96 | 54 | |
| 행정 | 125 | 85 | 40 | |
| 민사 | 25 | 11 | 14 | |

○ 법률고문변호사 운영

- 소송대리 : 14건, - 법률자문 : 27건

17 동주민센터 통합 및 기능개선

□ 통 합 일 : '08. 9. 1

□ 통합규모 : 통합규모 : 8개동 ⇒ 4개동(22개동 ⇒ 18개동)

□ 통합동 인력배치 등 불편해소

- 통합전 평균 11.8명 ⇒ 16.8명(5명 증원)
- 폐지동 청사에 현장민원실 운영(무인발급기 설치 포함)
- 마을·지선버스 노선조정 주민교통 불편해소

□ 폐지동 유희청사 리모델링 사업 추진

- 유희청사 리모델링사업 설계용역 : '08. 11 ~ '09. 4
- 유희청사 리모델링사업 공사시행 : '09. 5 ~ 10
- 유희청사 리모델링사업 공사준공 : '09. 10

18 여의동 복합청사 건립

□ 주요추진내용

- '08. 5 : 설계용역('07.12~'08. 5)
- '08. 10 : 임시청사 이전 시설 확보(약정체결)
 - 위 치 : 여의동 지하철공사장 910공구 동부건설 현장사무실
 - 규 모 : 2층 1,300 m^2 (경량철골조)
 - 소 유 자 : 토지(국토관리청), 건물(동부건설)
- '09. 2. 2 : 임시청사 이전 동 민원 업무개시, 공사착공
- '10. 4 : 공사 준공

19 대림1동청사 복합건축물 증축

□ 사업 기간 : '07. 9 ~ '09. 3

□ 총 사업비 : 978백만원(설계비 49, 공사비 910, 감리비 19)

□ 주요추진내용

- '07. 9. 11 : 철골조 복합건축물 증축계획 방침 결정
- '07. 12 : 구유재산 관리계획 변경승인(구의회) 및 예산편성
- '07.12.28 : 설계용역 계약('07.12.28 ~ '08. 4. 3)
- '08. 7 : 자재비 인상으로 공사비 증가 추경편성 (60백만원)
- '08.9~'09.3 : 공사 시행

20 방범용 CCTV 설치

□ 주요추진내용

- 설치지역 : 영등포본동(구 신길2동 지역)
- 설치대수 : 5대
- 기 간 : 2008. 12. 30 ~ 2009. 2. 17
- 사 업 비 : 82,500천원

23

학교교육경비보조금 지원

□ 추진실적

- 지원대상 : 88개교(초23,중11,고9,유치원45)
- 예산액 : 3430백만원
- 교부액 : 3,122,595천원
- 교부내역
 - 시설개선 및 교육기자재 구입 ----- 1,855,691천원
 - 영어체험센터 시설 및 운영비 지원 ----- 510,350천원
 - 유치원 시설개선비 지원 ----- 195,597천원
 - 우수학교 지원 ----- 71,723천원
 - 학교내 평생학습프로그램 지원 ----- 99,985천원
 - 선유중학교 다목적강당 지원 ----- 250,000천원
 - 기타 교육개선사업 ----- 139,249천원

23

학교운동장 인조잔디 조성

□ 추진실적

- <여의도 고등학교> --- '09.5월 완공예정
- 기간 : 2008. 3 ~ '09. 5월
- 조성규모 : 9,500 m^2 (인조잔디, 육상 우레탄트렉 및 농구장 등)
- 소요예산 : 843,000천원(구비:520,000천원, 국비:323,000천원)
- <당산 중학교> --- '08.10월 완공(공사 : 3월~10월)
- 조성규모 : 4,900 m^2 (인조잔디, 육상 우레탄트렉 등)
- 소요예산 : 550,000천원
(구비:47,000천원, 시비:180,000천원, 국비:323,000천원)
- <영신 초등학교> --- '08.10월 완공(공사 : 4월~10월)
- 조성규모 : 2,900 m^2 (인조잔디, 육상 우레탄트렉 등)
- 소요예산 : 500,000천원(전액시비)

24**1도시 1특성화 프로그램 운영**

- 실전! 창업교육 : 1,2기('08. 1~5월)
 - 내 용 : 창업관련 이론 교육, 현장 및 실습교육 등
 - 수료인원 : 157명(1기:95명, 2기: 62명)
- 소상공인최고경영자과정 『CEO 멀티 리더십』 :1,2기('08. 3~11월)
 - 내 용 : CEO 리더십, 서비스마인드, 마케팅 방법 등
 - 수료인원 : 93명 (1기:39명, 2기:54명)
- 경제놀이교육지도사 양성과정(지역경제과 위탁, '08.11~12월)
 - 내 용 : 실물경제 중심으로 아이들에게 경제를 교육하는
경제교사 양성
 - 수료인원 : 41명
- 2008년도 1도시1특성화 프로그램 공모사업 선정 : 교육과학기술부
 - 사 업 명 : 영등포 학습 인프라를 활용한 지역 전문가 육성 프로그램
 - 예산확보 : 국비 45,000천원('09년 명시이월)

25**문래정보문화도서관 신설**□ **추진실적**

- 사업기간 : '08.1~12월
- 총사업비 : 1,444백만원(구비)
- 주요 추진사항
 - 문래도서관 무상 위·수탁 협약체결 : '07.11.16
(소유 : 법무부, 관리 : 대검찰청, 수탁운영 : 영등포구)
 - 도서관 내부 칸막이 공사 추진 : '08. 4 ~ 6월
 - 정보화시스템 구축 조달구매 발주 : '08. 6 ~ 9월
 - 도서 및 비도서 자료, 가구류 구매 발주 : '08.7~9월
 - 도서관 개관 : '08.10.31

26**무인민원발급기 확대 설치** **추진실적**

- 신규 설치 : 5개소 5대
 - 여의동주민센터, 현장민원실(영등포본·영등포·문래·도림동)
- 교체 설치 : 2개소(구청 본관 및 여의나루역)
- 운영시간 연장 : 08:00~20:00 → 05:00~익일 02시
 - ※ 발급실적 : 66,703건 / 24,649,750원 (2008.12.31 현재)

27**2008 상반기 고객만족도 설문조사** **조사결과 지속적 유지 및 중점개선 사항**

- 신속한 민원처리가 만족도를 증대시키고 있음
- 민원실내 민원서비스장치(복사기, PC, FAX, 전화기 등) 및 쾌적성 부분은 만족
- 민원안내 및 별관에 위치한 부서 접근성 부분에서 불만이 높음
 - 별관위치도 제작 및 민원인 입장에서 안내
 - 유기한 민원 접수 시 후속 안내문 배부
 - 별관 부서 담당자 대책회의 실시 : '08.9.4

조사결과 지속적 유지 및 중점개선 사항

- 민원접점 직원의 고객응대 스킬교육 및 마인드 향상으로 고객감동 구현
- 민원업무 담당직원의 사기진작책 마련으로 담당업무에 대한 책임의식 고취 및 자부심 양양으로 민원서비스 수준 향상
- 구정에 대해 개별적으로 제기된 주민의 의견은 관련 부서에 통보하여 업무추진시 반영하도록 조치
- 현재 진행중인(11월 18일~11월 30일) 행정지원과 고객만족 팀의 행정서비스 만족도 조사의 설문항목과 비교한 결과 중복되는 내용이 있는바 향후 고객만족도 조사시 내용을 수정하거나 행정지원과와 협의하여 통합하여 고객만족도 조사

추진개요

- 시행일자 : 2008. 08. 25 ~
- 시행배경 : 여권의 위변조 방지를 통한 여권 보안성 강화를 위하여 전자칩이 내장된 전자여권 발급

추진실적

- 접수건수('08.8.25~ 12.31)
 - 16,998건(1일 평균 200건)
- 전자여권 발급 1호(개그맨 김준호) 우리구에서 교부

30

웹사이트 운영 및 성능개선

추진실적

- 행안부 평가결과 행정기관 우수 웹사이트 선정·인증마크 획득 : 2.25
- 보건소 웹사이트 디자인 개편 및 영문사이트 구축 (비예산)
- 메인 웹사이트 디자인 개편 (31백만원)
- 건강도시 홈페이지 신규구축 및 동주민센터 홈페이지 기능강화 (12백만원)

집행액 : 46,975천원

31

시설물통합관리 시스템 구축

추진실적

- 시설물 통합관리시스템 구축 : '08. 8. 11 ~ '09. 1. 8
 - 수기대장으로 관리하는 시설물 정보 DB 구축
 - 서울시 지리정보 DB를 공동 활용하여 GIS 기반 위치정보 구현
 - 시설물 이력, 점검일지 및 도면 관리 등

집행액 : 224백만원

32

광대역 자가정보통신망 구축 운영

추진실적

- 3차 무인방범 및 불법주정차 단속 CCTV 자가정보통신망 구축(9월)
 - 구축내용 : 56개소
 - 광케이블 포설 : 8core, 약 40Km
 - 무인방범 CCTV 19개소, 불법주정차 무인 CCTV 47개소
- 4차 양평2동 ~ 선유도공원간 자가망 구축(11월)
 - 구축내용 : 광케이블 포설 : 8core, 1.2Km
- 5차 여의동 청사이전에 따른 자가망 구축(2009. 01월)
 - 구축내용 : 광케이블 포설 : 8core, 0.7Km

집행액 : 264백만원

33

구내 정보통신장비 개선

추진실적

- 추진기간 : 2008. 7. 7 ~ 9. 5
- 교체대상 : 29개소(본청 각 부서 및 보건소, 구의회 등)
- 구매내역
 - 백본 스위치 : 모듈 39대, 기타 전원공급기 등 6대
 - 워크그룹 스위치 : 장비 62대, 기타 모듈 92대 등
 - 단종 및 노후화된 정보통신장비를 고속의 장비로 교체
 - 향후 도입 예정인 인터넷 전화기(IPT) 및 차세대주소체계(IPV6)를 수용할 수 있는 장비로 도입

집행액 : 257백만원

34

수요자중심의 맞춤형 정보화교육 운영 및 관리

추진실적

- 교육기간 : '08. 1 ~ 12월
- 교육장소 : 제1·2영등포정보문화센터 (당산1동, 대림1동 소재)
- 교육과정 (총 15개 과정)
 - 구민 : 컴퓨터 길잡이, 인터넷 초·중급, 한글2002 등 8개과정
 - 직원 : 파워포인트, 포토샵, 엑셀, 한글2002 등 7개 과정
- 교육실적 : 총 168회 3,797명
 - 구 민 : 141회 3,401명 / 직 원 : 27회 396명

집행액 : 216,808천원

35 거주외국인 지역사회 적응 및 정착 지원

- 거주외국인을 위한 한국생활 가이드북 제작('08년 10월)
 - 대 상 : 관내 거주외국인
 - 수 량 : 1,000부
 - 규 격 : A5(148×210mm)
 - 언 어 : 한국어, 중국어, 영어 합본
 - 수록내용 : 한국 및 우리구 소개, 입·출국과 체류, 외국인 일반 생활정보 안내

- 다문화빌리지센터 설치·운영계획 수립('08. 12월)
 - 추진배경 : 거주외국인 증가에 따른 통합방안 모색
 - 설치장소 : 영등포구 대림동 710-10 2층 일부(389.02m²)
 - 조직구성 : 센터장 포함 4~5명으로 구성
 - 주요 운영 프로그램 : 애로사항 상담, 교육사업 및 다문화 체험 등

36 국제금융지구 육성추진

- 여의도 글로벌 비즈니스존 지정 ('08.1.24)
 - 위 치 : 여의도동 23번지 일대
 - 면 적 : 120,000m²
 - 지정목적 : 외국인 투자기업 집중유치 및 글로벌 비즈니스 환경조성

- 2008. 서울국제금융컨퍼런스 참여 ('08.11월)
 - 시 기 : 2008. 11. 12(수)
 - 참여분야 : 오찬장설치, 홍보부스 및 발표자료집 제작

37 국제자매도시와 교류 활성화

- 일본 기시와다시 의회 의원방문단 방한
 - 기 간 : 4.17(목)~4.19(토) [2박 3일]
 - 인 원 : 나카즈카 시게하루 의장 등 16명
 - 목 적 : 양 도시 의회간 우호협력사업 협의 및 상호 우호 증진

- 미국 몬테레이파크시장 초청 방문
 - 기 간 : 9.23(수)~9.25(금) [2박3일]
 - 인 원 : 벤자민프랭클린 벤터 시장외 자매도시위원 등 10명
 - 목 적 : 구민의 날 축하 및 양도시 우호 증진

- 여의도봄꽃축제 축하방문 및 관광·농특산물 홍보
 - 일 자 : 4.11(목)~13(일) [2박 3일]
 - 인 원 : 고성군 이학렬 군수와 3개군 15명
 - 장 소 : 여의도 한강둔치
- 어린이문화체험단 상호교류 방문
 - 방 문 : 7.23(수)~7.25(금)
 - 초 청 : 7.30(수)~8. 1(금)
 - 인 원 : 211명(영등포 104, 고성군 33, 영암군 38, 청양군 36)
 - 내 용 : 자매도시간 초등학생 어린이 문화체험단 상호방문을 통해 도시와 농촌의 서로 다른 문화 체험
- 영등포 구민의날 기념 축하 방문
 - 일 시 : 9. 24 (수) 19:00
 - 인 원 : 고성군수 등 8명
 - 장 소 : KBS 공개홀
- 대단지 아파트 직거래 장터 운영
 - 운 영 : 4회(판매대금 125,430천원)
 - 장 소 : 문래동 자이, 현대홈타운
 - 참 여 : 영암군 농·특산물