

부서별 주요업무 보고



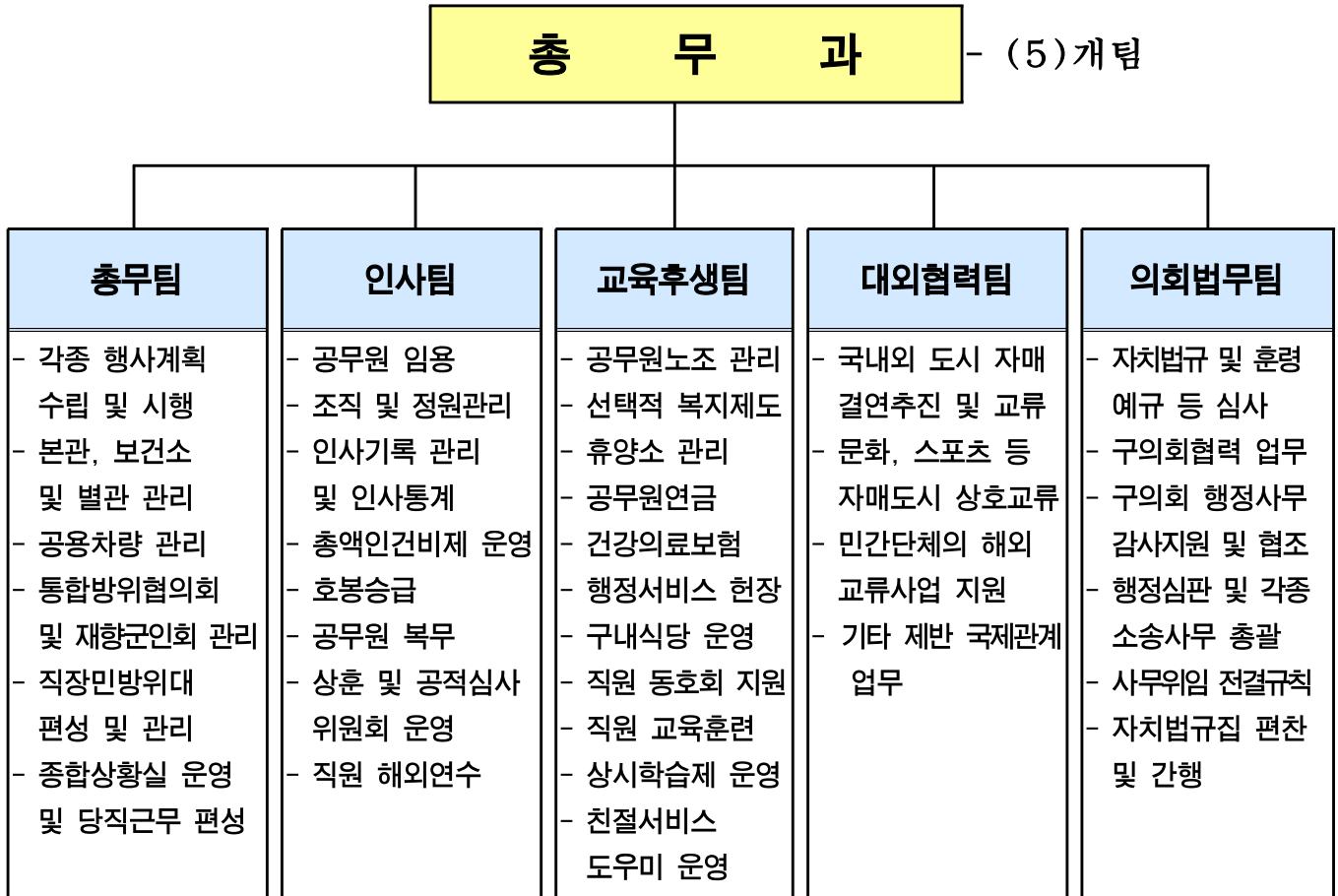
총 무 과

보고 순서

1. 일반 현황
2. 2015 주요업무 추진실적
3. 2016 주요업무 추진계획
4. 신규 · 주요투자 사업

1. 일반 현황

1 조직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	48	-	1	13	24	4	1	1	-	-	-	1	1	1	1
현 원	45	-	1	8	25	5	1	-	2	-	-	1	1	-	1
과부족	△3	-	-	△5	1	1	-	△1	2	-	-	-	-	△1	-

3

주요시설 및 장비

□ 구청사 현황

구분		위치	대지 (㎡)	건평 (㎡)	준공일	비고
본관청사	계		7,622	15,582		
	본관	당산로 123	7,622	9,682	1976.01.05	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소	당산로 123		5,515	1994.09.01	지하1층~지상6층
	부속건물	당산로 123		385	1997.03.26	지상1,2층(우리은행)
별관청사	계		11,963	3,994		
	별관 (구,농산물품질검사소)	선유동1로 80	8,730	3,085	2002.02.19	지하1층~지상3층 (교통행정과,자동차관리과 청소과, 환경과, 푸른도시과)
	주차문화과	양산로 111	2,940	616	1998.03.13	지상1층
	지역경제과	경인로 775	293	293	2007.04.13	에이스하이테크시티 4동 3층

□ 공용차량 - 총 164대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
32	23	4	17	2	57	2	46	6	3	52	49	1	2

4

예산 현황

(단위 : 천원)

구분	예산액	집행액		예산잔액
		10.31기준	12.31까지 (집행예정액)	
계	89,258,745	73,027,646	14,031,049	2,200,050
사람중심의 행정지원	2,951,995	2,063,304	730,644	158,047
구민을 위한 조직운영	1,389,984	931,254	349,853	108,877
창의적인 인재양성 및 직원 복지 향상	3,898,298	3,228,064	596,091	74,143
대외교류 활성화	96,500	62,331	10,000	24,169
대의회 협력 및 법무행정 관리	234,569	190,597	37,701	6,271
인력운영비	79,385,700	65,447,109	12,141,248	1,797,343
기본경비	1,301,699	1,104,987	165,512	31,200

2. 2015 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	구 청사 효율적 관리	5
②	조직·인사 운영	6
③	유능한 인재양성을 위한 교육 운영	7
④	직원 후생복지제도 운영	8
⑤	대외 교류 활성화 추진	9
⑥	창의적인 법무행정 추진	10

청사 노후에 따른 각종 시설물들을 적기에 교체하고, 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리함으로써 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 편리한 행정환경을 제공하고자 함.

□ 청사현황

구 분	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	우리은행 지상2층
별 관	8,730	3,085	2002	지하1층~지상3층

□ 추진실적

- 구내식당 환경개선(2015. 2. ~ 3.)
 - 공사내용 : 내부인테리어, LED 등기구 교체, 시스템 에어컨 구매 등
- 지하상황실 환경개선(2015. 3. ~ 6.)
 - 공사내용 : LED 등기구 교체, 급·배기덕트 시설공사, 제습기 설치 등
- 보건소 진공보일러 교체
- 청사관리 용역
 - 본관·보건소·별관 청소용역, 별관 경비용역
 - 승강기유지관리, 방화관리, 통합보안시스템 등
- 입주시설 계약 : 우리은행, 여행사, 이발소
- 청사 주요 시설물 유지 관리 : 연중

□ 향후계획

- 재활용 집하장 및 외부웬스 시설공사
- 청사 화장실 환경개선 공사
- 부서 재배치 환경개선 공사 : 부서 및 팀 신설 등 수요에 따라 실시

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
2,421,375(구비)	1,826,092(구비)	75

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람나게 일하면서 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함.

□ 추진실적

- 역동적이고 유연한 조직 운영
 - 인사상담 : 22건(질병 7건, 교류 3건 , 기타 12건)
 - 유연근무제 실시 : 시차출퇴근제 20명, 시간제 근무 5명
 - 휴직으로 인한 행정 공백 방지를 위한 대체인력 운영 : 46명
- 성과포인트제 운영
 - 상반기 운영 실적 : 23개 사업 176명 성과포인트 지급
- 직원에 대한 표창 및 격려
 - 직무유공 51명, 열심히 일하는 공무원 22명, 호행공무원 4명
- 직원 한마음 소통·화합의 장 개최
 - 신바람과 열정을 통합 조직 화합 및 일체감 훈련 : 10.9. 안양천
- 인재 육성을 위한 해외연수 실시 및 지원
 - 4회 14명 실시(기획연수 1회 5명, 배낭연수 2회 8명, 시 연수 1회 1명)

□ 향후계획

- 하반기 성과포인트제 운영 : 11월 중
- 직원에 대한 격려와 지원 : 직무유공 및 자랑스러운 공무원 표창

□ 예산현황

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
1,389,984(구비)	931,254(구비)	67

친절마인드 확보와 직무수행능력 향상을 위한 교육훈련을 실시함으로써 청렴하고 유능한 영등포구 인재를 양성하고자 함.

□ 추진실적

교육명	일자	대상	교육내용	비고
신임자 기본교육	4.1	신규임용자 63명	민법기초, 구정소개, 현장학습	
친절서비스 교육	4.22 /9.9	대체인력, 시간선택임기제 127명	공감, 소통 커뮤니케이션, 민원응대 매뉴얼	
리더십 교육	5.11~15	4급이하 전직원 1,204명	사회복지 트레드, 리더십 특강, 친절교육 등	
승진리더 교육	7.22	6급 승진자 28명	발표력 향상, 현장학습	
독도아카데미 교육	10.14~16	추천직원 40명	독도 현장탐사	

□ 향후계획

- 7급이하 직원 친절서비스 교육 실시 : 11. 10 ~ 13
- 직원 직무교육(보고서 쓰기) 실시 : 12. 21

□ 예산현황

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
174,560(구비)	120,784(구비)	69

다양한 복지수요와 업무능률 향상을 위한 후생복지제도를 효율적으로 운영하여 건강한 직장문화를 조성하고자 함.

□ 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 포인트 사용액 지급 : 2,371,337천원
 - ※ 전통시장 상품권 구매 : 237,060천원
- 단체보장 보험 가입
 - 대 상 : 1,415명(구소속 직원 및 구의원, 청원경찰)
 - 가입항목 : 생명.상해보장, 암진단, 뇌졸중 및 급성심근경색 등
 - 가입금액 : 479,258천원(총무과 457,746천원, 주차문화과 21,512천원)
- 직원 가족친화 지원
 - 대 상 : 전직원(현원, 시간제계약직, 구의원, 상용직)
 - 지원내용 : 매달 생일을 맞이한 직원에게 1인당 25천원 상품권 지원
 - 예산 및 집행액 : 예산 44,000천원, 집행 30,328천원
- 직원 휴양소 운영
 - 일반 휴양소
 - 이용인원 : 674명 1,009박
 - 지원금액 : 85,824천원
 - 여수 휴양소 : 49명 83박

□ 향후계획

- 선택적복지 및 직원가족친화 지원
- 직원 휴양소 운영

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
3,542,136(구비)	3,043,823(구비)	86

국내 자매도시와 상호간 지역행사 방문·홍보 등 우호교류를 통해 지역경제 활성화에 기여하는 한편 국외 자매도시와의 문화·청소년·스포츠 교류를 맺어 우리 구의 위상을 높이고 국제화 역량을 강화함.

□ 자매도시 현황

- 국 내(4) : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시(신규)
- 국 외(3) : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시

□ 추진실적

- 신규 자매결연 협정 : 충청북도 충주시(2015.7.28)
 - 국내 도시 교류 : 초청 15회, 방문 12회
 - 초 청 : 영등포여의도봄꽃축제(3), 어린이문화체험단(3), 영등포구민의 날(3), 신규 자매도시추진 실무협의(4), 자매결연 협정식(1), 충주 복숭아 나들이 행사(1)
 - 방 문 : 어린이문화체험단(3), 신규 자매도시추진 실무협의(2), 영암 왕인문화축제(1), 청양고추구기자 축제(1), 충주세계무술축제(1), 직원 스포츠 동호회 친선경기(2), 군민의 날(2)
 - 국외 도시 교류 : 서신교환 33회, 초청 2회(일본), 방문 4회(일본)
 - 초 청 : 영등포구국제교류친선협회 회장 이·취임식 참석, 일한친선협회 방한
 - 방 문 : 센슈국제시민마라톤대회, 청소년 문화교류단, 일한친선협회 정기총회 및 협회설립 15주년 기념행사 참석, 가을문예축전 참가
- ※ 중국 : 중국 내부사정으로 구민의 날 방한 취소/미국 : 메르스로 청소년 문화교류단 파견 취소

□ 향후계획

- 국내외교류 활성화를 위한 사업 구상 및 사전협의 진행
- 2016년 센슈국제시민마라톤대회 참가 준비

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
96,500 (구비)	62,331 (구비)	65

상위법 제·개정에 따른 변동된 사항 및 불합리하고 현실에 맞지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보함으로써 구정의 신뢰도 제고.

□ 자치법규 및 소송사건 현황

○ 자치법규 : 총 374개

구 분	계	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	374	222	103	27	19	3

○ 소송사건 : 총 148건

구 분	계	전년도 이월	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	강제조정· 패소		
계	148	87	61	80	72	8	68	90%
행정	100	49	51	57	53	4	43	92%
민사	48	38	10	23	19	4	25	82%

□ 추진실적

- 조례·규칙 심의회 개최 : 13회 55건(조례안36, 규칙안17, 기타2)
- 자치법규 정비 : 62건(조례 37, 규칙 18, 훈령 6, 예규 1)
- 고문변호사 법률자문 : 22개 부서, 44건

□ 향후계획

- 법령 제·개정에 따른 위임 조례사항 등을 반영한 자치법규 지속 정비
- 송무용전 사전심사 강화로 불변기한 준수 및 원활한 소송수행 유지

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
234,569(구비)	190,597	81

3. 2016 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	구 청사 효율적 관리	12
②	효율적인 조직·인사 운영	13
③	유능한 인재 양성을 위한 교육 운영	14
④	대외 교류 활성화 추진	15
⑤	창의적인 법무행정 추진	16

청사 각종 시설물의 안전한 유지·관리를 통한 쾌적한 행정환경을 조성하고 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여, 업무의 효율성 증대 및 내방 민원인에게 보다 나은 행정서비스 제공하고자 함.

□ 추진방향

- 청사 시설물의 안전한 유지·관리를 통한 쾌적한 행정환경 조성
- 환경개선사업 추진으로 업무의 효율성 증대 및 보다 나은 행정서비스 제공

□ 청사현황

구 분	대지면적(㎡)	연면적(㎡)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	우리은행 지상2층
별 관	8,730	6,135	2002	지하1층~지상3층

□ 세부 추진계획 및 일정

- 청소 등 용역 연간단가 계약 : 2015년 12월
- 당직실 내부 환경 개선공사 : 2016년 3월
- 보건소 청사 LED 교체공사 : 2016년 4월
- 부서 재배치 환경개선 공사 : 부서 및 팀 신설 등 수요에 따라 실시

□ 소요예산 : 총4,243,278천원(구비)

직원들의 일과 생활이 조화될 수 있게 제도적으로 지원하고 열심히 일하는 직원에 대해서는 적절한 보상으로 일할 맛 나는 직장 분위기를 조성하고자 함.

□ 추진방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사 운영
- 열심히 일하는 직원이 인정받는 풍토 정착
- 일과 생활의 조화로 활기차게 일할 수 있도록 제도적 지원

□ 세부 추진계획

- 투명하고 공정한 인사행정 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기 전보 실시(연 2회)
 - 선호·기피부서 및 구·동 순환 전보 실시
- 역동적이고 유연한 조직 운영
 - 행정환경 변화에 신속한 대처를 위한 팀 설치, 폐지 등 조직 개편
 - 2016년 상반기 신규 인력 충원 및 배치
 - 인사고충상담 등으로 개인 및 업무 특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영
- 전문직위 및 보직 관리
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야에 대한 전문 인력을 육성
 - 전문직위 공모제 실시(팀장), 전문보직제(실무 직원)
- 열심히 일하는 분위기 조성
 - 주요 추진 사업에 업무 성과를 거둔 직원에 대한 격려 및 지원
 - 직무 유공, 열심히 일하는 공무원 표창 및 성과포인트제 실시
- 직장 생활의 조화를 통한 활기찬 직장 분위기 조성
 - 유연근무제 실시 : 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간제 근무
 - 장기재직 등 휴가 활성화로 재충전의 기회로 활용

□ 소요예산 : 총1,637,366천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고, 친절교육 및 해피콜 운영으로 친절마인드를 향상시키고자 함.

□ 추진방향

- 직무 전문성 향상을 위한 내·외부 전문교육 실시
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 친절교육을 통한 구민만족서비스 제고

□ 사업개요

- 서울시인재개발원 등 직무관련 외부교육기관 위탁교육 지원
- 소통을 위한 전직원 직급별 리더십교육 실시
- 신규임용자 및 6급 승진자교육 실시

□ 세부 추진계획

- 전직원 리더십 교육 : 1회
 - 내용 : 리더십, 의사소통, 직무공동역량 등
- 6급 승진리더 과정 : 반기별 1회
 - 내용 : 리더십, 현장학습, 미래비전 등
- 신규 및 실무수습 직원 오리엔테이션
 - 대상 : 신규임용 또는 실무수습 발령받은 신규 직원(상·하반기 2회)
 - 내용 : 현장학습, 청렴교육 및 인사, 복지 등 복무관련 기본사항 등
- 맞춤형 직무교육
 - 대상 : 전직원 / 연중 수시
 - 내용 : 보고서, 소송기초, 계약실무 등
- 전화 친절 교육
 - 대상 : 총 54개 부서(구 36, 동 18) 전 직원 / 연중
 - 내용 : 수신, 첫인사, 적극적 안내, 추가 질문 확인 등 응대평가표에 의거 직원 점검 후 새올 행정시스템에 결과 공개
- 직원 CS 교육 : 상·하반기 연중 2회
 - 내용 : 불만민원 대응과 스트레스 관리를 통한 고객만족서비스 제고
- 대체인력 등 CS교육
 - 내용 : 스트레스 관리와 효율적 고객응대방법

□ 소요예산 : 총176,730천원(구비)

국내외 자매도시와의 행정·문화·스포츠 등 다양한 분야에서의 협력체계 구축을 통해 상생할 수 있는 도시기반을 조성하고, 국제화 시대에 적극 대처할 수 있는 도시외교 역량을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 기존 자매도시간 지속적인 우호협력 관계 유지
- 새로운 자매도시 확대를 교류대상 도시 다변화 모색

□ 자매도시 현황

- 국내(4) : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
- 국외(3) : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시

□ 세부 추진계획

- 국내 도시 상호교류 추진
 - 초 청 : 영등포여의도봄꽃축제, 영등포구민의 날, 어린이 문화체험단, 스포츠 동호회 친선경기, 문화예술단 초청
 - 방 문 : 시(군)민의 날, 주요축제, 어린이 문화체험단, 문화예술단 파견
- 국외 도시 상호교류 추진
 - 초 청
 - 중 국 · 일 본 · 미 국 : 영등포여의도봄꽃축제, 영등포구민의 날
 - 일 본 : 목련전 합동전시회, 기시와다시 시립산업고 청소년 문화교류단, 서울국제마라톤대회
 - 방 문
 - 일 본 : 센슈국제시민마라톤 대회
 - 미 국 : 청소년 문화교류단
- 기존 자매도시와의 교류 활성화 및 신규 자매결연 검토

□ 활성화 방안

- 상호시책 비교를 위한 교류 담당자 워크숍 개최
- 주민자치, 여성단체 등 민간 주도하의 상호교류 확대
- 자매도시 교류 실무자간 교류 및 신규사업 협의 추진

□ 소요예산 : 총 100,150천원(구비)

상위법 제·개정에 따른 변동된 사항 및 불합리하고 현실에 맞지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보함으로써 구정의 신뢰도 제고.

□ 추진방향

- 정확한 법규 정비·해석을 통해 신뢰받는 행정구현 및 법규의 실효성을 확보
- 송무문서의 사전심사, 전문화 교육을 통한 송무능력 향상 및 승소율 제고

□ 세부 추진계획

- 바른 자치법규 구현을 위한 능동적 정비 추진
 - 현황

구 분	계	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	374	222	103	27	19	3

- 현행 자치법규의 일제정비 추진으로 바른 자치법규 구현
- 조례·규칙 심의회의 내실있는 운영 및 제·개정 자치법규의 법제심사 강화 : 연중
- 현행 자치법규 온라인 시스템 관리
- 대한민국 현행 법령집 정비 : 연 6회
- 현행 자치법규집 정비 : 상·하반기 2회

- 효율적인 송무행정 추진
 - 현황

구 분	계	전년도 이월	신소	확 정(종결)			진행중	비고
				소계	승 소	강제조정·폐소		
계	148	87	61	80	72	8	68	

- 송무문서 사전심사 강화 : 연중
- 소송 수행 공무원의 전문화 교육 실시
- 법률 자문의 활성화를 통한 승소율 제고
- 소송승소 유공자에 대한 포상제도 실시 : 반기별

□ 소요예산 : 총329,349천원(구비)

4. 신규·주요투자 사업

연 번	사 업 명	쪽
-----	-------	---

①	별관 부속건물 신축공사	18
---	--------------------	----

1 별관 부속건물 신축공사

총무팀

별관 부속건물을 신축하여, 쾌적한 행정환경을 조성하고 효율적인 업무 추진에 만전을 기하고자 함.

□ 추진방향

- 부속건물 신축공사를 통해 사무실, 강당 등으로 공간 활용

□ 사업개요

- 위 치 : 영등포구 선유동1로 80 별관청사 C동 (현, 창고)
- 건축규모 : 1,765 m^2 (약534평)

구분	지하1층	지상1층	지상2층	지상3층	지상4층	지상5층
면적	297 m^2	280 m^2	297 m^2	297 m^2	297 m^2	297 m^2

- 용 도 : 사무실, 강당 등
- 사업기간 : 2016. 1. ~ 2017. 11.
- 총사업비 : 4,450,000천원

(단위:천원)

계	공사비	설계용역비	감리용역비	비 고
4,450,000	4,198,350	201,650	50,000	

□ 추진일정

- 타당성조사 및 투자심사 : 2016. 1. ~ 3.
- 설계공모 : 2016. 4. ~ 6.
- 설 계 : 2016. 7. ~ 11.
- 공사 착공 및 준공 : 2016. 12. ~ 2017. 11.

□ 2016년 소요예산 : 총1,701,650천원(구비)