

제159회 구의회 임시회

2011. 2.18 ~ 2.28

『교육 복지 사람중심 새 영등포』 실현을 위한

2011년 주요업무 보고



총 무 과

보 고 순 서

- 일반 현황 1
- 2011 주요업무 추진계획 5
- 신규·주요투자사업 ... 16
- 2010 주요업무 추진실적 ... 19

I. 일반 현황

1 인 력

(2011. 2. 1기준)

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)							기 능 직					계 약 직
			3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	10급	
정 원	71	1	1	1	1	9	15	2	1	4	10	12	9	3	2
현 원	62	1	1	1	1	9	14	4	1	1	7	19	2	0	1
과부족	△9	-	-	-	-	-	△1	2	-	△3	△3	7	△7	△3	△1

2 조 직

총 무 과

총 무 팀	인 사 팀	복지노무팀	능력개발팀	대외협력팀	구민회관 운영팀
<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청사 관리 ○ 각종 행사계획 수립 및 시행 ○ 관용차량 관리 ○ 보안업무 관리 ○ 통합방위 협의회 운영 ○ 직장예비군 및 민방위대 관리 ○ 업무택시제관리 ○ 공공요금관리 ○ 일,숙직관리 ○ 기금 및 예산관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 임용 등 조직관리 ○ 상용직 및 비정규직에 관한 사항 ○ 상훈 및 근무평정 관계 ○ 복무 관계 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원노조 관리 ○ 선택직복차제도 ○ 휴양소 관리 ○ 공무원연금 ○ 건강의료보험 ○ 공무원임대주택 ○ 구내식당 운영 ○ 직원 동호회 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 교육훈련 ○ 상시 학습제 운영 ○ 행정서비스 현장운영 ○ 구내방송운영 ○ 청사안내도우미 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 교류 ○ 명예구민증 수여 ○ 전국시도지사 협의회 업무 ○ e-국제화 소식지 발간 ○ 외국어 통번역 업무지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구민회관관리 ○ 공연장, 전시실 대관업무 ○ 아트홀스케줄 관리 ○ 기계실운영 관리 ○ 전기실 운영관리 ○ 주차장 운영

3

주요시설 및 장비

□ 구청사 현황

구분		대지 (㎡)	건평 (㎡)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구분청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산동3가385-1	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	당산동3가385-1	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	당산동3가385-1	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	당산동3가370-4	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산동3가408	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	문래동3가55-20	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,702.57			2,052,728천원
	교육지원과	임대	198.34	당산동3가370-5	'09. 6. 1~ '11. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	푸른도시과	임대	429	당산동1가254-3	'10. 2.11~ '11. 2.10	새한빌딩 3층 임차료(400,000천원)
	환경과	임대	357.02	당산동3가370-5	'09.10.12~ '11.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '11. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린과킴팀 교통개선팀	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '11.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)
구민회관	구민회관	7,075	10,606 ※구의회 2,508	당산동3가3번지	'93. 1. 6 (’08.12.30-증축)	지하2층~지상3층 구의회, 아트홀, 전시실 등

□ 행정차량- 총 158대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
28	20	5	13	2	48	2	36	7	3	62	58	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

4

예산현황

□ 사업별

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	69,670,276	71,329,292	△1,659,016
청사 시설장비 유지관리	2,223,430	2,378,092	△154,662
행정업무 지원	369,916	386,916	△17,000
창의적인 조직문화 창출	514,668	857,635	△342,967
경쟁력있는 인재양성	541,062	665,920	△124,858
고객만족 환경조성	107,738	172,610	△64,872
직원 후생복지 향상	3,645,687	4,227,855	△582,168
국내외교류 활성화	113,640	119,140	△5,500
인력운영비(총무과)	60,822,413	61,146,686	△324,273
기본경비(총무과)	1,331,722	1,327,748	3,974

목 차

〈2011년도 주요업무계획〉

1. 청사 시설물 유지관리 및 환경개선 5
2. 공정하고 투명한 조직·인사운용 6
3. 선택적복지제도 운영 8
4. 직원단체보장 보험가입 9
5. 직원 휴양소 운영 10
6. 모범적인 공무원 노사문화 정립 11
7. 조직성과 향상을 위한 내실 있는 교육운영 12
8. 국내외 자매도시와의 교류 활성화 13
9. 아트홀 효율적 운영 및 시설보강 15

〈신규·주요투자사업〉

1. 청사 리모델링사업 추진 16
2. 청사 통합보안시스템 설치 및 유지관리용역 18

〈2010 주요업무 추진실적〉

1. 청사 시설물 유지관리 19
2. 대체인력 운영 20
3. 직원 후생복지 향상 20
4. 직원 휴양소(콘도) 운영 20
5. 조직운영을 위한 직원역량 강화 21
6. 국내외 자매도시와의 교류 활성화 22
7. 영등포아트홀 운영 및 관리 22

II. 주요 업무추진 계획

I 청사 시설물 유지관리 및 환경개선

청사 내 각종 전기, 기계, 방화시설물 등 부속시설물을 안전하게 유지 관리하여 안전사고를 사전에 예방하고 직원 및 내방민원인에게 쾌적하고 청결한 환경을 제공하고자 함

사업개요

- 청사현황

구 분	대지면적 (㎡)	연면적 (㎡)	건축년도	층수
구 본청	7,622	9,682	1976	지하3층~지상5층
보건소		5,515	1994	지하1층~지상6층
취업정보센터 (우리은행2층)		385	1997	지상2층

추진 방향

- 전기, 기계 등 청사 부속시설물 안전한 유지관리로 안전성 확보
- 쾌적하고 청결한 청사 유지관리로 직원 및 내방민원인의 불쾌감 해소

세부 추진 계획

- 시설물 유지관리
 - 청사 외벽 안전점검 실시 : 연 1회(해빙기 후)
 - 소방시설 안전점검 및 유지관리를 통한 화재예방 : 월 1회
 - 승강기 및 전기시설물 안전점검 및 유지관리를 통한 안전사고 예방 : 월 1회
 - 방역 및 소독 실시로 전염병 예방 : 연 8회
 - 청소용역, 오수처리시설 및 화장실 비데 유지관리로 쾌적한 환경제공
- 시설정비 및 환경개선
 - 보건소 냉온수유니트 열교환기 및 노후배관 교체로 원활한 냉난방 공급
 - 보건소 3층 테라스 위생 민원실 설치로 위생민원 만족도 제고
 - 보건소 지하 배수펌프 설치로 시설물 안전성 확보
 - 통합보안시스템을 설치하여 화재, 범죄로부터 청사시설물 보호

소요 예산 : 428,075천원

2 공정하고 투명한 조직·인사 운용

사람중심의 새 영등포를 만들기 위하여 공정성·투명성이 확보된 조직과 인력을 운영함으로써 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고자 함

□ 추진 방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리

□ 추진 계획

- 효율적인 인사관리를 위한 지속적인 조직진단
 - 대상 : 전 부서 및 전 직원
 - 내용 : 매년 직무분석 9월 ~ 11월중 부서별 정원조정 정례화 및 팀 신설, 폐지 검토
- 직위공모제(희망보직제) 확대
 - 대상 : 공모가 필요한 직위를 설문조사 등을 통하여 사전 선정
 - 내용 : 업무 추진상황 및 매뉴얼 등 필요 정보를 제공하고 국·과장을 심사위원으로 하여 팀운영계획 평가를 통해 대상자 선정
- 승진(전보) 인사 사전예고
 - 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용
- 인사신문고 개설
 - 방법 : 행정포탈시스템 메인 화면에 인사신문고창 개설
※직원 고충상담 창구 상시 개방¹⁾
 - 내용 : 승진, 전보, 인사교류 등 인사고충사항 당사자가 직접 입력

1) 직원 고충상담 창구 상시 개방 : 인사 애로 또는 고충자는 행정국장, 총무과장, 인사팀장과 상시 상담 가능토록하고, 수용여부 결정 후 2주 이내 상담자에게 통보

○ 부서별 최소정원제 운영

- 방 법 : 부서 정원 최소화로 부서별 정원 2%내외 기동인력 확보
- 활 용 : 주요시책, 긴급사업 추진시 신속한 투입

○ 정기전보시 부서별 필수요원 선정 기준 강화

- 현 행 : 부서장 판단 하에 부서별 1명 잔류
- 변 경 : 주요시책, 계속사업과 신병치료 고충자만 인정
(근무평정·승진관리자, 부서 서무주임 등은 불인정)

○ 분야별 전문 인력 특별관리

- 직무경험 또는 전문성이 요구되는 업무
- 시, 국책 등 계속사업으로 장기근무가 필요하다고 인정될 때

○ 적응력 향상 프로젝트 시행

- 대 상 : 업무 무능력자(컴퓨터 활용 무능력자 등), 심신불량자
불친절·비위 공무원 등
- 방 법 : 불량직원에게 대한 페널티를 부여하고 일정 점수 이상자는
지정된 기간동안 소양 교육 후 재충전 기회 제공

□ 소요 예산 : 42,960천원(구비)

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업목표

- 직원의 다양한 복지수요 충족으로 복지 향상
- 자기 능력 향상 및 계발을 위한기회 제공

□ 추진방향

- 대 상 : 1,340명(직원 1,323, 정무직 17)
- 복지포인트 구성

- 내용 :

<u>기본포인트</u>	<u>근속포인트</u>	<u>배우자포인트</u>
1,800p	300p	100p

※ 직원평균 2,054p, 최저 1,800p ~ 최고 2,200p

- 복지항목 : 5개항목
 - 건강관리 : 의료비지원, 건강체육시설이용, 운동용품 구입
 - 자기계발 : 학원수강, 도서구입, 어학연수지운
 - 문화레저 : 국내/외 여행비용, 공연관람
 - 가족친화 : 자녀보육료(취학전), 기념일선물, 가족외식 및 체험학습
 - 생활편의 : 재래시장상품권, 복지매장, 차량 유지관리

□ 세부 추진계획

- 사업기간 : 1. 1 ~ 12. 20
- 당월 사용분 익월 지급
 - 복지카드 사용 : 매월17일
 - 기타카드/현금 사용 : 매월15일

□ 소요예산 : 2,691,000천원(구비)

4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업목표

- 안심하고 업무에 전념할 수 있도록 직장분위기 조성
- 공무수행 및 사생활로 인한 재해 및 질병 발생시 지원

□ 추진방향

- 보험기간 : 2011. 1. 22. ~ 2012. 1. 21.
- 가입인원 : 총 1,338명(남 813, 여 525)
 - 전 직원 : 1,321명(남 801, 여 520)
 - 구의회의원 : 17명(남 12, 여 5)
- 보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	특정질병진단보험	비 고
보장금액	1.8천만원	3천만원	

※ 특정질병진단보험 : 암, 뇌출혈(뇌경색·뇌졸중), 급성심근경색

□ 세부 추진계획

- 보험사 선정
 - 계약일시 : 2011. 1. 17(월)
 - 계약업체
 - 주보험사 : 삼성화재해상보험
 - 컨소시엄 보험사 : 동양생명보험

□ 소요예산 : 401,954천원(구비)

5

직원 휴양소 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 확보하여 연중 휴양소 제공으로 직원의 사기 진작과 후생복지 향상에 기여

사업목표

- 직원의 사기 진작과 후생복지 향상

추진방향

- 직원들이 편안한 여가를 즐길 수 있도록 적정수의 휴양소 확충
- 전 직원들이 이용 가능하도록 예산범위 내에서의 안정적인 운용

세부 추진계획

- 휴양소(콘도) 회원권 구입
 - 2011. 1월 중
 - 금호리조트 1구좌
 - 소요예산 : 36,000천원
- 콘도 운영
 - 운영기간 : 2011.1.1.~12.31.
 - 콘도운영 : 49구좌
 - 이용가능 인원 : 연 720명(2박3일 기준 - 총인원1,323/54%)
 - 소요예산 : 95,550천원
- 하계휴양소 임차 운영
 - 운영기간 : 2011.7.24.~8.21.(28박 29일)
 - 장 소 : 국내(동해안, 서해안)
 - 임차객실 : 280실
 - 이용인원 : 175명(2박3일 기준)
 - 소요예산 : 42,000천원

소요예산 : 173,550천원(구비)

6

모범적인 공무원 노사문화 정립

공무원노사관계 등에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여하고자 함(공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률)

□ 사업목표

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여

□ 추진방향

- 법과 원칙에 의한 교섭원칙 준수 및 정당한 조합 활동 보장
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상

□ 세부 추진계획

- 노사 관련 업무협의 개최
 - 시 기 : 연중 수시(평균 월 2회 예정)
 - 대 상 : 공무원노동조합 및 유관기관
 - 내 용 : 노사관계 정립을 위해 공무원노조 임원 및 유관기관 업무협의
- 단체교섭에 따른 실무자 세미나 등 실시
 - 시 기 : 단체교섭 안전 접수 전·후
 - 대 상 : 요구안전 소관 부서장, 팀장, 담당자
 - 강 사 : 노동부 근로감독관, 공인 노무사 등
 - 내 용 : 단체교섭 안전에 대한 교섭전략 및 대응방안
- 고문 노무사 운영
 - 운영인원 : 1명
 - 주요업무 : 노동조합간의 노동관계 법령에 대한 자문과 협의사항 처리

□ 소요예산 : 7,280천원(구비)

7 조직성과 향상을 위한 내실있는 교육 운영

자기 주도적 상시학습체계를 정착시키고 체계적인 교육 훈련 운영으로
직원들의 역량 강화 및 조직 성과 향상

□ 사업목표

영등포구 인재상 확립 및 구 비전 공유로 경쟁력 있는 조직 조성

□ 추진방향

- 영등포 인재 육성을 위한 체계적인 교육 훈련 운영
- 업무에 적용할 수 있는 현장 중심의 학습을 통한 업무성과 향상
- 다양한 학습 환경을 제공하여 공부하는 조직 분위기 조성

□ 세부 추진계획

- 2011년 자체교육 계획

교육명	교육기간	교육내용	대상
직무교육	수시, 정기(2회)	6급이상 간부의 실제 업무 현장 사례중심의 직무 교육	7급이하 전직원
직급별 기본 교육	상반기	직급별로 필요한 리더십 교육	전 직원
CS 교육	수시, 정기(12회)	고객만족행정서비스 제공을 위한 맞춤형, 실습위주 교육	전직원
독서학습	4~6월 9~11월	독서방법 교육 및 실제 독서 후 독서감상문 작성	100명 (기수별 50명)
신규직원 멘토링 및 신규자 교육	수시	○ 선배와 함께 하는 멘토링 ○ 신규자 교육: 직무·CS 교육 주요시설 방문 선배와의 대화	신규직원
영어마을 체험	5,10월	실생활에 필요한 회화 중심 교육	20명(회당10명)
독도아카데미	5월	국토체험을 통한 올바른 공직관 확립	30명

- 직무능력 향상을 위한 외부전문 교육기관 위탁
- 개인학습의 자율성 확대 및 기회 제공 : 능력개발비 지원

□ 소요예산 : 262,973천원(구비)

8 국내외 자매도시와의 교류 활성화

민선5기 출범에 따른 국내외 자매도시 상호방문을 통한 실질적이고 지속적인 우호증진을 도모하고, 신규 국제 자매도시 발굴을 통한 국제적 경쟁력을 갖춘 외교 능력을 배양코자 함

□ 사업목표

- 국제 자매도시 교류 : 8회
- 국내 자매도시 교류 : 10회
- 국내 자매도시 농·특산물 직거래장터 참여확대 : 2개도시⇒3개도시

□ 추진방향

- 민선5기 출범에 따른 자매도시와의 상호방문에 따른 우호증진 도모
- 본격적인 국제 자매도시간 청소년 교류 실시를 통한 글로벌 인재 양성
- 신규 자매도시 발굴을 통한 국제적 외교 능력 배양

□ 세부 추진계획

[국제 자매도시간 교류]

- 자매도시 현황

연번	결연일	도 시 명	결연관계	비고
1	'02.10.31	일본 기시와다시	자매결연	
2	'07.10.30	미국 몬테레이파크시	자매결연	
3	'95.04.21	중국 문두구구	자매결연	

- 기시와다시 센슈 마라톤 대회 참가
 - 기 간 : 2011. 2. 18~22(4박5일)
 - 인 원 : 2명(선수1, 행정1)
- 영등포구 청소년 문화 교류단 기시와다시 방문
 - 기 간 : 2011. 5. 25~28(3박4일)
 - 인 원 : 11명(학생8명, 교사2명, 행정1명)
- 기시와다시 문화 축전 참가
 - 기 간 : 2011. 11월경
 - 인 원 : 2명(예술인1, 행정1)

- 몬테레이파크시 청소년 문화 체험단 초청
 - 기 간 : 2011. 8월경
 - 인 원 : 2명(몬테레이파크시 학생)
- 민선5기 출범에 따른 몬테레이파크시 방문
 - 기 간 : 2011년 중
 - 인 원 : 5명(구청장 외)
- 중국 문두구구 자매결연 체결 15주년 기념 상호방문
 - 기 간 : 2011. 4월(초청), 10월(방문)
 - 인 원 : 10명(구청장, 구의원 및 경제인 등)

[국내 자매도시간 교류]

- 자매도시 현황

연번	결연일	도 시 명	결연관계	비고
1	'95.09.14	경남 고성군	자매결연	
2	'95.10.17	전남 영암군	자매결연	
3	'95.10.24	충남 청양군	자매결연	

- 주요 추진 계획
 - 자매도시 축제 및 구·군민의 날 상호방문 : 수시
 - 어린이문화체험단 상호교류 방문 : 7~8월
 - 자매도시별 구민 초청 그린투어 실시 : 수시
 - 자매도시 특산물 홍보 활성화 : 수시
 - 소식지 및 홈페이지, IPTV 등을 통한 홍보 강화
 - 자매도시 특산물 대단지 아파트 직거래 장터 개최 : 수시

소요예산 : 113,640천원(구비)

9

아트홀 효율적 운영 및 시설보강

아트홀을 효율적으로 운영 관리하고 일부 시설 및 장비를 보강하여 쾌적하고 세련되며 수준높은 문화·예술 아트 공간으로 조성하여 구민의 삶의 질을 향상 시키고자 함.

□ 사업목표

- 전문 공연장으로 위상을 제고하여 구민의 삶의 질을 향상
- 아트홀 시설을 보강하여 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

□ 세부추진계획

- 대관 및 공연 홍보
 - 아트홀 홍보물 발송
 - 시 기 : 수 시
 - 홍보방법 : 각 공연장 및 예술단체에 아트홀 홍보물 발송
 - 기 타 : 홈페이지, 인터넷예매사이트, 문화매니아 등
 - 다중 이용장소 홍보
 - 홍보방법 : 지하철, 버스역, 동주민센터 등 다중이 모이는 장소에 홍보게시대 설치 및 포스터 비치
- 공연장 시설 개선
 - 배 경 : 전문 공연장에 걸맞는 조명, 음향시설 등을 보강
 - 보강내역 : 무선마이크 안테나 설치, 무선마이크, 줌렌즈 녹화용 카메라, 공연연습실 피아노 구입 분장실·판넬실·전시실 에어컨 구입 및 설치 등
 - 소요예산 : 43,444천원
- 청사 시설 보강
 - 배 경 : 청사가 노후(18년 사용)되어 일부 시설을 보강
 - 보강내역 : 청사 옥상 배수관 정비, 승강기 로프 교체
 - 소요예산 : 24,500천원

Ⅲ. 신규·주요투자사업

1 청사 리모델링사업 추진

건물노후에 따른 시설물 유지관리 비용증가 및 안전사고 위험이 상존하고 행정서비스 수요증가에 따른 사무공간이 부족하여 건물안전성을 확보하고 편의시설을 확충하기 위하여 리모델링을 추진하고자 함.

사업 개요

- 사업기간 : 2010.11 ~ 2014. 3
- 사업대상 : 구청사 본관
- 사업내용 : 수직 2개층 증축 및 외부 개보수 공사(리모델링)

추진 방향

- 청사건물 내구연한 증대 및 안전성 확보
- 에너지 절약형으로 유지관리 비용절감 및 효율적 사무 공간 재배치
- 주민편의시설 확대로 주민서비스 향상 및 만족도 제고

연차별 추진실정

추진일정	추진사업	추진내용
2011. 2	구조정밀안전진단 실시	2개층 증축 및 전면 개보수 타당성 진단
2011. 5	리모델링 세부추진계획 수립	공사범위 및 사무실이전 배치계획 등
2011. 6	지방재정투·융자심사의뢰	지방재정법, 서울시 투·융자심사규정
2011. 7	현상설계	개·보수 포함 경제성을 감안하여 추진
2013. 1	공사 착공	리모델링 공사시행
2014. 3	공사 준공 및 사무실 이전	착공 후 15개월

□ 소요자원 확보 및 운용계획

- 투자심사 및 현상설계 후 소요자원 확보결과에 따라 연동계획 수립 운용
- 개별 법령에 의한 제반절차 이행 완료시점에서 착공시기 결정

□ 구조정밀안전진단 실시

- 사업기간 : 2011. 1월 ~ 2월
- 진단범위 : 건축물의 현재 상태 및 안전성 평가
 - 2개층 수직 증축시 안전성 여부 및 증축가능성 판단
 - 증축시의 보수·보강이 필요한 경우 대책 제시
- 소요예산 : 총61,050천원(청사건립기금)

□ 청사 리모델링 활성화 특별교부금 활용방안

- 추진경위
 - 2010. 4.12 : 지방자치단체 청사 리모델링 확산계획 통보(행정안전부)
 - 2010. 9. 9 : 청사 리모델링 추진계획 제출(1차)
 - 2010.11. 9 : 청사 리모델링 추진계획 제출(2차)
 - 2010.11.22 : 청사 리모델링 인센티브 지원심사 참석(행정안전부)
 - 2010.12.27 : 청사 리모델링 활성화 특별교부세 6억원 교부(행정안전부)
- 특별교부금 집행계획
 - 현상 설계 : 1,200,000천원
(교부금 600,000천원, 기금 600,000천원)

2 청사 통합보안시스템 설치 및 유지관리용역

통합보안시스템을 구축·운영하여 도난, 화재 등 각종 범죄로부터 청사 시설물을 안전하게 보호하고 청사 시설물의 유지관리를 효율적으로 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2011.1 ~ 2011.12
- 사업대상 : 구청사 및 보건소 54개소
 - 방법관리 : 54개소(구청사 29개소, 보건소 25개소)
 - 출입통제 : 53개소(구청사 28개소, 보건소 25개소)
- 사업내용
 - 주 서비스 : 출입통제 및 방법관리
 - 부가 서비스 : 근태관리, 회의 및 교육 참석관리, 식당관리 등
- 세부추진사업
 - 방법과 출입 통제가 가능한 출입통제시스템 설치
 - 각 층별, 부서별 방법시스템 구축 및 화상감시 시스템 연동
 - 종합상황실에 알람경보시스템(상황판) 구축
 - 화재수신반 연결 화재이상 통보 및 방화관리 시스템 구축

□ 추진방향

- DB구축 인사서버와 연계함으로써 방법, 출입, 근태 등 통합관리 실현
- 기기 디지털화 및 1개의 주장치로 청사경비 통합운영으로 경제성 구현
- 자유로운 운영시간 선택 및 개별경비 운영으로 안전성 도모
- 부서별, 개인별 보안등급 설정에 따른 One Card 방식으로 편리성 추구
- Key없는 사무실 구현

□ 소요예산 : 총 76,759천원

구 분	설치수량	공 사 비	렌탈 및 용역료	비 고
계		16,195,000원	60,564,000원	화재이상통보 및 영업배상 책임보험 가입
구청사	29개소	9,750,000원	월/2,697,000원	
보건소	25개소	6,445,000원	월/2,350,000원	

IV. 2010년 주요업무 추진실적

1 청사 시설물 유지관리

□ 추진 실적

- 소방시설 안전점검 및 정비
 - 공사일시 : 2. 28 ~ 3.5
 - 소요예산 : 6,900천원(구비)
 - 공사내용 : 본청 및 보건소 소방시설 감지기 점검, 소화기 충액 등
- 구 본청 분전반 교체
 - 공사일시 : 3. 15 ~ 3. 22
 - 소요예산 : 18,400천원(구비)
 - 공사내용 : 구 본관 노후 분전반 8개 교체
- 청사 안전점검 및 외벽타일 등 보수
 - 공사일시 : 4. 9 ~ 4.20
 - 소요예산 : 18,900천원(구비)
 - 공사내용 : 건축, 전기, 가스, 재난관리 분야 안전점검, 외벽타일 보수
- 사무실 재배치 및 환경개선사업
 - 공사일시 : 8.15 ~ 8.25
 - 소요예산 : 52,920천원(구비)
 - 공사내용 : 지하종합상황실, 혁신상황실, 민원실 등 환경개선
- 전염병 예방에 따른 청사소독 실시
 - 공사일시 : 5월 ~ 10월(6회)
 - 소요예산 : 6,700천원(구비)
 - 공사내용 : 구본청, 보건소, 구민회관, 별관 등 청사 내 방역 및 소독
- 안전하고 쾌적한 청사 유지관리를 위한 용역 및 연간단가계약 체결
 - 계약기간 : 1월 ~ 12월(1년)
 - 소요예산 : 343,589천원(구비)
 - 사업내용 : 구본청, 보건소 승강기유지보수, 방화관리, 전기안전관리, 오수처리시설, 무인경비, 청소용역, 화장실 소모품 구입 등
- 기타 청사 부속시설물 유지관리 : 61,270천원

□ 소요 예산 : 총508,679천원

2 대체 인력 운영

□ 추진실적

- 근무부서 : 민원여권과 외 25개부서
- 근무시간 : 평일 09:00 - 18:00
- 근무인원 : 연65명(계약종료자 및 중도포기자 등 포함)
- 활동내용 : 각 부서 행정업무 보조
- 집행예산 : 279,794천원

3 직원후생복지 향상

□ 추진실적

- 선택적복지제도 운영
 - 예산액 : 2,441,867천원
 - 지급액 : 2,327,563천원(집행율 96%)
- 단체보장보험 수혜

(단위:천원)

수혜금액	사 망	심근경색	장애등급	암진단
6/420,000	2/150,000	2/60,000	1/30,000	1/30,000

- 직원 자녀 보육료 지원
 - 예산액 : 209,280천원
 - 지급액 : 2,099명/171,360천원(집행율 82%)

4 직원휴양소(콘도)운영

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 이용 : 연 813명(1,234박), 82,381천원
- 하계휴양소 이용 : 연 147명(294박), 42,000천원

5 조직운영을 위한 직원 역량강화

□ 추진실적

○ 2010년 교육 프로그램 운영 실적

연번	교육과정	교육기간	교육일자	교육대상	교육횟수 (회)	이수 인원(명)
1	6급 이상 관리자 리더십과정	1박2일 과정	3.08(월)~3.09(화) 3.18(목)~3.19(금) 3.22(월)~3.23(화)	6급 이상 관리자	3	246
2	2010 English Course	상반기	2.01(월)~7.16(금) (24주 과정)	희망직원	24	55
3	7급이하 CS교육	1일과정	3.08(월)~3.24(수)	7급이하 직원	9	502
4	테마별 전문교육	1일과정	4.02(금)~9.10(금)	희망직원	10	208
5	신규자 오리엔테이션	2일과정	5.03(월)~5.04(화)	신규·실무 수습직원	1	14
6	웃음교육	1일과정	5.14(금)/6.11(금)	희망직원	2	10
7	국어교육	2일과정	6.07(월)~6.08(화)	희망직원	1	60
8	독도아카데미	2박3일 과정	6.16(수)~6.18(금) 10.13(수)~10.15(금)	부서추천 직원	2	60
9	민원담당자 역량 강화교육	1일과정	9.3(금)/9.6(월)	동주민센터 민원담당자	2	42
10	사내 아나운서 교육	1일과정	9.9(목)	사내 아나운서	1	5
11	직원 한마음 훈련	1일과정	10.4(월)~10.8(금)	전직원	4	1,150
12	보이스트레이닝교육	1일과정	10.21(목)/10.22(금)	희망직원	2	29
13	스피치교육(기초)	1일과정	11.10(수)/ 11.17(수)	희망직원	2	20
14	스피치교육(심화)	1일과정	12/23(목)	희망직원	1	38
15	멘토링 교육	1일과정	월 1회	멘토/멘티	11	340
합 계					75회	2,779명

○ 능력개발비 지원 : 총 146명 37,536천원 지급(1인당 평균 257천원)

6 국내외 자매도시와의 교류 활성화

□ 추진실적

○ 국내 자매도시 교류 사업

- 자매도시 구·군민의날 행사 : 3회(방문 3)
- 자매도시 축제 행사 : 3회(방문 3)
- 어린이 문화체험단 교류 : 2회(초청 1, 방문 1)
- 그린투어 : 3회(방문 - 영암 1, 고성 2)
- 자매도시 농·특산물 직거래 장터 : 3회

○ 국외 자매도시 교류 사업

- 경제분야 : 2회(기시와다시 상공회 및 몬테레이파크 상공회에서 방문)
- 문화분야 : 3회(기시와다시 청소년문화체험단 초청, 몬테레이파크시 청소년 홈스테이 교류 방문, 기시와다시 문화사절단 초청)
- 스포츠분야 : 1회(서울국제마라톤대회 일본기시와다시 선수 초청)
- 영등포구 국제교류 친선협회 : 정기총회 1회, 임시 이사회 2회
- 기 타 : 북미지역 실무공무원 직무 연수(1명)

7 영등포아트홀 운영 및 관리

□ 운영실적

(1.1~12.31일 현재)

구 분	운 영 일 수(일)				대관료 수입 (천원)	이용인원 (명)	대관료 월 평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	311	195	100	16	79,463	113,900	6,622
공연장	128	65	53	10	60,947	47,130	5,079
전시실	183	130	47	6	18,516	66,770	1,543

□ 인력채용 및 시설관리

○ 전문인력 채용

- 인 력 : 5명(무대·조명·음향감독, 전문안내도우미 2명)
- 소요예산 : 126,530천원

○ 아트홀 공연장 시설보강

- 보강내역
 - 조명장비, 음향 녹음·조정실, 무대, 공연장 실황중계 장비 객석
확성용 장비, 댄스플로어, 샤막, 덧마루, 홈페이지 개선 등
- 소요예산 : 203,731천원

○ 구민회관 시설 보강

- 보강내역
 - 지하주차장 출입구 비가림막, 청사 계단난간 안전휀스 설치, 기계설비
시설물 정비 및 세관공사, 외벽방수 및 천정 보수공사 부대시설
정비 공사 등
- 소요예산 : 47,830천원