

2000년 主要業務計劃

2000. 3.

永登浦區保健所
(保健衛生課)

보 건 소 일 반 현 황

1. 기구 및 인력

- 기 구 3과11담당
- 인 력 정원 91명,현원95명
- (행정관리국 소속 3명 제외)

2. 재 정

- 2000 총 세입예산 650,170천원

3. 주요장비

- 의료장비 75종 141대
- 방역장비 4종 15대
- 차 량 7대

4. 의료기관

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 병 원 ——— 15개소 | <input type="checkbox"/> 약 국 ——— 305개소 |
| <input type="checkbox"/> 의 원 ——— 201개소 | <input type="checkbox"/> 약 업 소 ——— 28개소 |
| <input type="checkbox"/> 한 의 원 ——— 97개소 | <input type="checkbox"/> 안 경 업 소 ——— 100개소 |
| <input type="checkbox"/> 치과의원 ——— 151개소 | <input type="checkbox"/> 의료유사업 ——— 41개소 |
| 64 | <input type="checkbox"/> 의료용구판매업소 - 174개소 |

5. 주요방역대상

- 취 약 지 역 ————— 6 개동 14 개통 11.56 ha
- 후 생 시 설 ————— 살레시오후생원,돈보스코,은성직업훈련원
- 노숙자 합숙소 — 광야교회, 토마스의 집, 자유의 집, 영등포역전
- 유수지,적환장 및 하천변

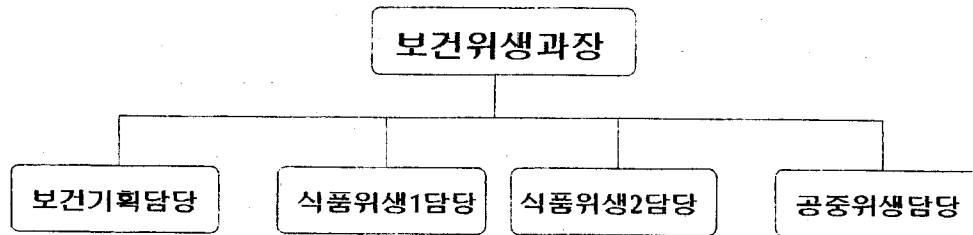
2000년 주요業務計劃

2000. 3.

保 健 衛 生 課

일 반 현 황

I. 기구



II. 담당업무

□ 보건기획담당

- 지역보건기획 및 평가
- 예산 및 회계
- 인사 및 복무
- 세외수입 조정 및 징수
- 건강진단결과서 및 건강진단서 발급

□ 식품위생1·2담당

- 식품위생업소 허가 및 지도단속
- 음식문화개선사업 및 모범음식점 육성

□ 공중위생담당

- 공중위생업소 관리
- 식품제조업소 신고 및 부정불량 식품단속

III. 인력

(정원/현원)

	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	7등급	8등급	9등급	10등급	기타
계	45/39	1/1	3/3	9/8	5/7	9/10	3/0	0/1	0/2	3/3	12/2	0/2
의무직	1 / 1	1/1										
행정직	18/17		1/1	5/4	4/6	5/ 6	3/0					
보건직	5 / 5				1/1	4/ 4						
의사	6 / 6		2/2	4/4								
기타인력	15/10							0/1	0/2	3/3	12/2	0/2

Ⅳ. 위생업소현황

□ 위생업소 ----- 13,178개소

○ 식품위생업소 - 10,662개소 (81%)

(2000. 2. 29)

계 (개소)	식품접객업					식품제조 즉석판매업	식품 판매업등	집 단 급식소
	계	일 반 음식점	유 흥 주 점	단 란 주 점	휴 게 음식점			
10,662	7,793	6,252	157	451	933	532	2,233	104

○ 공중위생업소 - 2,516개소 (19%)

(2000. 2. 29)

계	숙박업	목욕장업	이·미용업	위생관련업	공 중 이용시설	실내공기 정화청소 대상시설
2,516	343	102	1,127 (388/739)	505	288	151

2000년 주요업무계획

1. 지역보건의료계획 책자발간

- 시 기 : 2000. 3.
- 부 수 : 150부
- 내 용
 - 질병예방사업
 - 건강증진사업
- 소요예산 : 1,000천원

2. 해외수입 현황

- 장수과목 : 일반진료 및 간염검사 등 8개분야
- 세입건수 및 금액 : 96,000건, 650,170천원

3. 건강진단결과서 및 건강진단서 발급

- 건강진단결과서
 - 대 상: 공중위생분야 종사자 : 428개소
식품위생분야 종사자 : 10,510개소
 - 검사회수: 연1회
 - 예상건수: 18,000건
 - 검 사 료: 2,900원(수입증지료1,500원,간염검사로1,400원)
*간염검사로는 간염항체음성자에 한함
- 건강진단서
 - 대 상: 일반회사 취업자, 다중이용장소 입소자등
 - 검사회수: 수시 (건강진단서를 필요로 할때)
 - 예상건수: 3,000건
 - 검 사 료: 2,900원(수입증지료1,500원,간염검사로1,400원)

4. 선진화된 음식문화 정착

□ 모범음식점 육성 확대

○ 현 황

- 현재 지정('99) : 322개업소
- 신규 지정('2000) : 일반음식점 5%이상 지정·육성
(350개업소 수준 유지)
지정취소, 신규지정후 사후관리

○ 추진방향

- 자율실천을 위한 교육 홍보 등 지속 실시(음식업구지회 공동추진)
- 구심의위원회에서 분기별 지정 - 요식업협회에서 1차로 심의지정 추진
- 기지정업소 이행여부 정기점검 (분기별 1회)

○ 수혜내용

- 식품진흥기금 저리융자등

□ 좋은 식단체 확대

○ 추진시기 - 년중 (단계별 추진)

○ 참여음식점 확대

- 중점추진 : 모범음식점
- 확대추진 : 전체업소

○ 표준식단 적극실천

- 위생적 식단, 알뜰식단, 균형잡힌 식단 제공

○ 수 혜

- 모범음식점 지정
- 식품진흥기금 지원

□ 가격표게침과 고기정량제

○ 중점추진대상 : 모범음식점

○ 추진방향

- 전업소확산 - 권장사업으로 추진
- 2002월드컵대비 외국인 이용불편해소

○ 내 용

- 0 인분에서 g단위 표기
- 업소입구에 가격표 게침

5. 효율적인 위생감시체계 운영

- 현 항
 - 청소년 보호에 상충되는 신종 업종(업태) 대두
 - 퇴·번태 등 불법영업행위 상존
- 추진방향
 - 유형별 집중감시체계 운용 - 감시역량의 극대화
 - 퇴·번태영업 합동단속반 운영
 - 무허가업소 반기별 집중정비기간 설정 운영
- 추진내용
 - 유형별 집중감시 및 상시단속 추진
 - 취약지역 : 영등포 삼각지 일대, 여의도
 - 문제업소
 - 행정처분 대상업소
 - 퇴·번태 우려업소 : 85 개소
 - 무허가 불법업소 : 24 개소
 - 우려지역및문제업소 중심 유관기관(경찰)과 합동단속 추진
-- 수사
 - 불법행위 예방을 위한 사후관리체계 구축
 - 영업정지 이상 행정처분업소 민·관 합동 감시 단속
 - 인터넷 등을 통한 불법행위업소 및 행정처분업소 공개
 - 부정불량식품과 퇴·번태 영업 신고전화 운영
 - 전국 시·군·구 국번 없이 신고전화 운영 - 1399번
 - 주간 : 위생관리부서
 - 야간 : 당직실 - 익일 위생관리부서 인계
 - 신고보상금 지급 - 최고 10만원까지 보상
(구예산:일반보상금)
 - 행정처분 내용의 투명성 확보 - 과징금 대상 정확 명시

6. 신뢰받는 식품안전성 관리

현 황

- 식품소비의 다양화 및 안전성 요구의 증가
- 식품산업의 급속한 국제환경변화 - 수입식품의 급증

추진방향

- 감시체계의 민관합동운영 : 명예식품감시원 30명
- 수거점검 강화 : 위해식품 방지
- 특별점검 강화 : 기간 지정운영 (하절기 등)

추진내용

- 민간감시기능 체제 구축
 - 1399신고전화 운영 : 주간 → 위생관리부서, 야간 → 당직실
- 식품수거 점검 강화
 - 수거 물품 : 450 품목
 - 수거검사품목 : 냉면육수, 두부, 콩나물 등 주민 다소비 식품등
- 하절기 식중독 및 위해식품 특별단속
 - 기간 : 2000. 7. 1 ~ 8.30
 - 중점 점검대상 : 관내 집단급식소(10), 일반음식점 하절기 다소비 식품 등
 - 식품제조·가공 판매업소 위생점검 강화
 - : 상설기동반 편성 감시 체제 구축(3개반 6명)

7. 공중위생 자율관리체제 구축

현 황

- 대 상 : 총 2,516개업소
 - 불건전 영업 등 상존 - 불법 퇴폐 자행 등

추진방향

- 공중위생법 폐지로 인한 신고제에서 자유업종 전환에 따라 자율정화 원칙
- 학교주변 유해업소 자진이전 폐쇄 및 업종전환 촉구

추진내용

- 위생서비스 수준 평가 위생관리등급지정, 자율관리유도 (하위법령제정후)

특 수 시 책

1) 영등포구 보건위생서비스현장 제정

개요

구민에게 만족스러운 보건·위생환경을 제공하기 위한 구체적인 서비스 이행표준을 설정하고 양질의 보건·위생 행정서비스를 구민에게 제공

추진내용

- '99. 9.30 보건소 서비스현장 작성팀 구성
- '99.10. 7 보건소 서비스 실무회의 개최
- '99.10.18 현장 초안작성
- '99.11. 4 현장 초안 수정 실무회의개최
- '99.11.18 현장 초안 수정 실무회의개최
- '99.11.23 영등포구 보건·위생서비스현장(안)공람공고
- '99.11.27 1차심의 수정
- 2000.1.17 2차심의수정
- 2000.1.28현장안 제정및공고
- 2000.2.1 현장선포및홍보
- 2000.2.1 팜플렛1,000부제작
- 2000.3.~11월 보건소 전직원 특별정신교육 실시

효 과

- 고객입장과 편의를 최우선으로 하는 높은수준의 서비스제공
- 고객의 여론을 수렴하여 서비스 개선에 반영

2) 보건정보시스템 구축

개 요

보건소를 이용하는 구민의 증가 및 구민의 건강에 대한 관심이 증대되고 있는 시점에서 보건소 업무의 전산화를 통하여 보건의료 자원에 대한 효율적 관리, 보고, 수집통계 업무의 간편화, 진료 시간 단축등 지역주민에게 보건의료 서비스의 질을 향상시키고자 함.

□ 추진내용

- '99 상반기 보건정보시스템도입 타당성 검토
- '99. 8월 보건정보시스템구축 계획 수립
- '99. 9. 9 EDI 신청
- 2000. 2월 주전산기,네트워크구매 선정 및 계약발주
- 2000. 3월 주전산기,네트워크구성 공사완료
- 2000. 3월 프로그램개발
- 2000. 3월 검체라벨및자동인쇄기구매 및 설치
- 2000. 4월 실별사용자교육 실시
- 2000. 5~6월 보건정보시스템 시범운영
- 2000. 7월 보건정보시스템 정상운영

□ 효 과

- 보건행정통계,지역의료정보등 각종자료 공유로 보건의료정책 수립에 기여
- 내소자 평생관리가 가능하므로 결과조화가 용이하며, 진료시간 단축등으로 양질의 보건서비스 제공대기시간 줄어듦

3) 민원실 환경개선사업

□ 개 요

자치구의 행정서비스에 대한 주민 만족도를 높이기 위하여 보건소 민원실 인테리어 환경개선 공사로 양질의 보건의료서비스를 제공하고자 함.

□ 추진내용

- 사업명 : 보건소 민원실 인테리어 실내공사
- 사업개요
 - 기 간 : 2000년 1월~3월
 - 공사내역
 - 민원실 환경개선
 - 건 축 : 2층로비개선
 - 설 비 : 화장실보수
 - 전 기 : 조도개선등
 - 기 타 : 꽃꽂이,화분등 설치

· 편의시설확충 : 민원실 대기 의자 교체 및 실·과 환경개선

○ 소요예산 : 215백만원

□ 효 과

- 쾌적한 환경개선으로 내방고객 만족도 제고에 기여
- 직원과 고객간의 신뢰감 제고

4) 개업가이드, 영업가이드북 발행

□ 개 요

개업가이드북(개업예정자 대상),영업가이드북(기존영업자 대상)을 상·하반기로 제작 하여 위생업소를 개업하려는 민원인(문의자)과 기존영업자에게 정기적 또는 전화, 방문 문의시 개업가이드북, 영업가이드북을 우송(전송)·배포하여 법규에 맞는 영업장 시공 및 영업을 자율체크 할 수 있도록 하여 시민 스스로에 의한 건전영업을 유도하고 각종 시책을 홍보함

□ 추진내용

- 업종별 개업 안내 및 영등포 상권을 안내하는 개업가이드북 제작
- 업종별 영업자준수사항, 개정법규, 점검예고 등을 안내하는 영업가이드북을 정기적 제작
- 민원실, 위생과에 가이드북 비치
- 전화문의자에게 가이드북 우송
- 소요예산 : 2000년도 예산에 반영 확보(수익사업등 비예산사업가능)

□ 효 과

- 행정정보 서비스 및 사전안내로 열린구정 구현
- 주민 스스로 사전에 규정을 알고 지키는 자율 영업 분위기 유도
- 직원별 답변차이 등에서 오는 혼란 방지 및 반복민원 감소

5) 보건소 의료이용 안내책자 보완 발간

개요

보건소에서 어떠한 사업을 추진하고 있는지 정확히 이해하지 못하고 또한 지역주민건강을 위해서도 제대로 이용하지 못하고 있어 보건소 의료사업 내용이 수록된 『보건소 의료 이용 안내』 책자를 발간, 구민건강증진과 밀접한 보건의료기관임을 널리 홍보

추진내용

- 보건소 길라잡이 안내책자 제작
 - 매수 4,000부
 - 3월경

효과

- 지역주민에게 질높은서비스제공
- 보다나은 보건행정 서비스 제공

6) 형태변화에 따른 특별정신교육 실시

개요

21세기 정보·지식사회 및 고객위주의 행정서비스 제공을 원활히 하기 위하여 특별정신교육을 실시하여 보건 정보 문화를 확산 보급시키고 직원들의 내실 있는 21세기형의 형태변화를 이루고자 함.

추진내용

- 대상 : 총95명 영등포구 보건소 전직원
- 장소 : 3층 보건교육실
- 교육일정

일시	교관	교육내용
2000.3.24(금) 18:10~19:00	보건소장 보건위생과장	보건소 직원의 형태변화를 위한 직무교육 및 특별정신 교육 실시
2000.6.23(금) 18:10~19:00	보건소장 보건위생과장	
2000.10.27(금) 18:10~19:00	보건소장 보건위생과장	
2000.11.24(금) 17:10~18:00	보건소장 보건위생과장	

- 호 과
 - 형태변화, 의식개혁으로 고객이 감동하는 서비스제공 기여
 - 직원과 고객간의 신뢰감 제고

7) 보건소 이용 안내판 정비

- 개 요

보건소를 찾는 내방고객에게 민원실을 보다 쉽고 안전하게 이용할 수 있도록 안내판등을 재정비 하여 업무안내에 대하여 보다 효과를 높이고자 함

- 추진내용
 - 사업개요
 - 각실,과 표지판 정비
 - 소요예산 : 1,300천원
 - 보건소 안내표지판 정비(표시등, 안내표시판)
 - 소요예산 : 5,100천원
 - 민원안내대 설치
 - 소요예산 : 3,500천원
 - 사업시기 : 2000. 3월 ~ 4월
 - 소요예산 : 9,900천원

- 호 과
 - 고객중심행정, 고객이 감동하는 서비스 제공 기여
 - 직원과 고객간의 신뢰감 제고

8) 장애인을 위한 승강기 보수공사

- 개 요

장애인을 위한 승강기 보수공사를 실시하여 21세기형 민원실을 고루 갖추어 이용고객에게 감동을 주고자함

추진내용

○ 사업개요

- 기 간 : 2000년 3월~4월
- 공사범위 : 음성장치안내 및 점자포함,터치B/T설치,계단,민원실,화장실 앞 점형 설치등
- 공사방법 : 수의계약

○ 공사에정범위 : 9,900천원 이내

효 과

- 보건위생분야 행정서비스 제고에 기여

9) TASK FORCE팀 구성운영

개 요

급변하는 보건행정에 능동적으로 대처하고 보건의료서비스를 보다 개선 연구함으로써, 최우수 보건의료혜택을 고객에게 제공하여 만족 체험을 느끼게 하고자 함

추진내용

○ TASK FORCE팀 구성

- 일 시 : 2000. 3월중
- 인 원 : 9명이내
- 추진과제
 - 적극적인 홍보방법
 - 직원근무태도 개선방법 개발
 - 이용편리성 제고방법 개발등

○ 우수기관 견학 비교연구

- 일 시 : 2000. 4월중
- 장 소 : '99하반기 시민만족도 최우수구(동작구)
- 내 용 : 우수기관을 견학하여 보다는은 보건민원 행정서비스를 제공코자 비교 연구

효 과

- 고차원의 보건민원 행정연구로 양질의 보건행정서비스 제공

10) 24시간 민원접수제

개 요

식품접객영업, 공중위생영공중위생영업의 신규허가 등 2회이상
구청방문을 요하는 민원에 대하여 보건소1층(민원실) 일반접수외
에 별도로 FAX, 인터넷을 활용하여 24시간중 어느 때이고 관계없이
접수 처리함

추진내용

○ FAX활용 민원정보중개 및 처리

- 대상민원 : 식품접객영업허가신청, 허가사항변경허가신청 시범
운영후 확대 실시

○ 인터넷 활용 민원접수 및 처리

※ 민원처리 전 과정 민원인 구청 방문없이 처리가능

- 대상민원 : 식품접객영업허가신청, 허가사항변경허가신청
시범 운영후 확대 실시

○ 관련민원서류 신청양식은 업종별 교육장, 동사무소등에 비치(협조)

효 과

○ 각종 인허가가 민원인의 구청방문 없이(또는 1회에 한하여)처리
됨에 따라 민원인의 부담(불편)감소

○ 민원인이 편리한 시간에 첨단행정장비를 이용하여 접수 등이
가능함에 따라 민원인의 경제적 비용 및 행정적 비용 절감

11) 사이버 위생민원실 설치 운영

개 요

인터넷 영등포구 홈페이지상에 '사이버 위생과'를 설치하여 각종
위생민원 안내, 민원서류 접수 등을 처리하도록 함

추진 내용

○ 위생관련 15개 전 업종에 대하여 업종별 법규,허가(신고)절차
및 필요사항 등을 안내하고, 각종 허가(신고)사항을 접수·처리함.

- 수수료, 면허세, 우편료 납부 및 채권매입이 인터넷 접수시 이루어 지도록하고, 허가증 등 처리결과 우송
- 영등포구의 업태별 음식점 및 맛 등 안내 - 지역경제 활성화 도모
- 자료개발,정리 및 운영 - 위생과
- 전산관련 프로그램 개발 - 기획예산과

효 과

- 각종 민원처리 정보화로 신속하고 양질의 행정서비스 창출
- 민원인 이동(방문)없이 민원처리 가능

12) Q2000 데스크 설치운영

개 요

위생과내 Q2000 데스크를 설치하여 각 종 민원을 일괄·집중처리토록 하고, '새천년 맞이 Q서비스'를 총괄 추진토록함.

추진내용

- 사무실내 'Q2000 데스크' 코너 설치
- 전담인력 및 장비(인터넷연결 PC, FAX, 전화기 등)배치 (기존의 직원 및 장비 활용)
- 각종 방문, 전화민원 집중처리
- 민원처리교범(메뉴얼),예규집,사례집 개발 및 정리
- 인터넷운용,FAX민원 처리 등 Q2000 서비스 전담
- 휴·폐업,지위승계관련 업소조회 사항 유선처리

효 과

- 민원의 단일창구화로 민원처리의 신속성(QUICK) 확보
- 정제된 민원처리교범(메뉴얼) 및 관련 정보에 의한 질 높은 서비스 제공

인센티브대상사업 예산편성 및 집행현황 (영등포구보건소)

□ 추진 현황

- '99. 12. 16 : 서울시 시민평가결과 발표에 따른 자치구 인센티브 사업비 지원방안 계획 시달(서울시 기획예산실)
- '99. 12. 18 : 인센티브 대상사업 선정계획 제출
- '99. 12. 21 : 서울시에서 자치구로 배정
- '99. 12. 22 : 시민만족도 최우수구 선정에 따른 인센티브 대상사업 추진계획 수립
- '99. 12. 22 : 인센티브 대상사업 긴급 설계의뢰
- '99. 12. 30 : 설계결과 통보(건축과)
- '99. 12. 30 : 일상감사 의뢰
- '99. 12. 31 : 공사계약 및 착공
- 2000. 1. 5 : 공사감독자 선정의뢰
- 2000. 1. 6 : 공사감독원선정 통보(건축과)
- 2000. 2. 18 : 인센티브 대상사업 준공

□ 편성 및 집행내역

▶ 총예산액 : 5억원

기획예산과	: 103,349천원(전산장비 구입비)	--집행액:103,131천원
총 무 과	: 130,000천원	-----집행액:119,085천원
- 직원휴게실 설치	: 60,000천원	-----집행액: 56,715천원
- 구청사 본관 도색공사 및 무늬목 시트공사	: 70,000천원	----집행액: 62,370천원
보건위생과	: 207,000천원	-----집행액:196,011천원
- 보건소 2층 민원실 인테리어공사	: 70,000천원	-집행액:69,550천원
- 보건소 전기보수공사	: 39,000천원	-집행액:39,000천원
- 보건소 화장실 설비 보수공사	: 70,000천원	-집행액:61,578천원
- 보건소 민원실 환경개선에 따른 집기구매	: 28,000천원	-집행액:25,883천원
보건지도과	: 29,981천원(전자복사기 및 사무용집기 구매)	-----집행액:27,957천원
의 약 과	: 29,670천원(진료실등 민원실 편의시설)	-----집행액:27,144천원
▶ 인센티브사업 집행총액		----- 473,328천원