

# 세 무 관 리 과

## 일 반 현 황

### □. 직원현황

구 분	정원	현 원							과부족
		계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	
총 계	27	29	1	3	4	8	12	1	+2
세입총괄계	10	12	1	1	1	3	5	1	+2
징수 1 계	9	9		1	2	3	3		
징수 2 계	8	8		1	1	2	4		

### □. 사무분장

계 별	업 무 분 장 내 역
세입총괄계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세입 징수 보고서 작성 (현계)</li> <li>○ 시.구세의 가산금 및 증가산금 결의</li> <li>○ 시.구세의 징수부 및 수납부 관리</li> </ul>
징수 1 계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부동산취득세, 등록세, 자동차세관련, 재산세, 종합토지세등 체납액 징수</li> <li>○ 소관세목의 감액, 환불, 충당</li> <li>○ 시.구세 압류재산 공매 및 환가</li> <li>○ 소관세목의 시효 및 불납결손 처리</li> <li>○ 시.구세 현년도 체납세 정리</li> </ul>
징수 2 계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민세, 건설기계취득, 등록세, 면허세, 사업소세등 체납액 징수</li> <li>○ 소관세목의 감액, 환불, 충당</li> <li>○ 소관세목의 시효 및 불납결손 처리</li> <li>○ 시.구세 교부청구와 징수 촉탁</li> <li>○ 시.구세 과년도 체납세 정리</li> </ul>

## II. '96 주요 업무 추진 실적

### 1. '96 지방세 세입목표 및 결산전망

( '96. 8. 31현재 ) <단위: 백만원>

세목별	구분	'96 목표 ( A )	'96 결산전망		결산율		
			계 (B)	9월말실적(C)	9월여후(D)	A : B	A : C
	총 계	305,038	296,557	177,495	119,062	97.2	58.2
	소 계	245,478	238,887	154,051	84,836	97.3	62.8
시	부동산 취득세	37,961	38,004	21,688	16,316	100.1	57.1
	부동산 등록세	44,201	35,075	27,261	7,814	79.4	61.7
	도시계획세	15,130	14,269	5,332	8,937	94.3	35.2
	소방공동시설세	6,227	6,262	5,971	291	100.6	95.9
	지역개발세	15	22	15	7	146.6	100
	차량취득세	10,570	8,883	5,783	3,100	84.0	54.7
	차량등록세	12,650	13,448	9,288	4,160	106.3	73.4
	자동차세	25,624	22,688	10,188	12,500	88.5	39.8
군	주민세	88,111	88,353	63,053	25,300	100.3	71.6
	경주미권세	1,432	8,318	3,109	5,209	580.8	217.1
	과년도 채납세	3,557	3,565	2,363	1,202	100.2	66.4
	소 계	59,560	57,670	23,444	34,226	96.8	39.4
구	종합토지세	33,596	30,523	137	30,386	90.8	0.4
	재산세	9,393	9,213	8,932	281	98.1	95.1
	면허세	4,126	4,241	4,161	80	102.8	100.8
	사업소세	11,741	12,818	9,618	3,200	109.1	81.9
	과년도 채납세	704	875	596	279	124.3	84.7

2. 채납정수 실적

1) 채납현황

'96. 8월31일현재

[ 단위: 백만원 ]

구분	금포액	부금액	정수액	정수율	정수율		
					정수율	순위	
시·세	합계	245,478	161,248	154,051	62.7	95.5	3
	현년도	241,921	158,885	151,688	62.7	95.4	2
	과년도	3,557	2,363	2,363	66.4	100	13
구·세	합계	59,560	24,516	23,444	39.3	95.6	3
	현년도	58,856	23,920	22,848	38.8	95.5	3
	과년도	704	596	596	84.7	100	11

2) 채권확보(압류)현황

'96. 8월31일현재

[ 건 / 천원 / % ]

구분	채납현황		압류현황		채권확보율	
	채납건수	채납금액	압류건수	압류금액	건수	금액
합계	402,544	34,999,380	141,878	15,427,868	35.2	44.1
과년도	311,306	26,730,439	128,420	13,630,168	41.3	50.9
현년도	91,238	8,268,949	13,458	1,797,700	14.7	21.7

3) 채납정수기동반 편성

- 인 원 : 17명 (2반 4조) ⇒ 집중정리기간내 특별운용
- 장 바 : 차량 1대
- 운영실적 : 21,788 건 1,105,919 천원

4) 인허가부서 체납단말기 설치운영

- 설치일 : 96. 7. 16
- 설치부서 : 문화공보실의 48 개( 단말기수 : 178대 )
- 인허가 제한 대상 면허 : 일반음식점영업면허의 472 중
- 운영실적 : 100 건 2,390 천원

5) 채권확보 및 압류재산 공매의뢰

- 채권확보
  - 부동산등가압류 : 15,241건 7,444,968천원
  - 자동차관련등특압류 : 126,637건 7,982,900천원
- 공매의뢰
  - 공매물건현장조사 : 482건 1,067,330천원
  - 부동산압류물건공매의뢰 : 8건 40,011천원

6) 체납자 인·허가제한 및 취소의뢰

- 인·허가 제한 : 225명 2,149,533천원
- 면허세 인·허가 취소의뢰 : 6,130건 115,040천원

7) 납세홍보강화

- 반상회보 및 지역신문 게재 : 반상회보 8회, 지역신문 4회
- 한강케이블TV 납부홍보 : 1일3회 7일간 21회 방송
- 프랑카드 및 일간관설치 : 구청 및 각종별 설치

※ 수범사례

- 1) 자동차세10회이상체납자 급여압류
  - 직장조사 : 1,183명-국민연금관리공단
  - 확 인 : 234명(6,675건 590,000천원)
  - 급여압류예고문 발송(직장장) - 96. 9.30

※ 직장조사 확대실시 : 50만원이상 체납자(6,653명:15,252백만원)  
- 96.12월말까지 계속실시예정

- 2) 고액상습체납자 지역신문공개 : 2000만원이상 51명 2,988,000천원

### Ⅲ. 현 안 사 항

#### 1. 체납지방세 특별정리기간 설정운영

1) 기 간 : '96.10.15 ~ '96.12.31

2) 정리목표 { 현년도 97% (26억) } 107억  
 { 과년도 30% (81억) }

3) 총채납액 { 현년도 { 시세 7,196백만원 } 8,268백만원 }  
 { 구세 1,072백만원 }  
 { 과년도 { 시세 23,783백만원 } 26,730백만원 }  
 { 구세 2,947백만원 } 34,998백만원

#### 4) 징수대책

##### ◦ 체납정리추진단 구성운영

- 단 장 : 부구청장

- 총괄반장 : 재무국장

- 반 장 : 4개반 { 현년도 { 부과1과소관 - 부과1과장 }  
 { 부과2과소관 - 부과2과장 }  
 { 과년도 { 세무관리과장 }  
 { 징수지원반 - 각동장 }

- 각반별 목표배서 : 책임징수 (자체평가 및 서울시평가 대비)

- 체납정리기동반운영 : 2조 6명

- 체납자 행정처제 : 재산압류공매, 명단공개, 직장조사 등여 및 예금압류등  
 방안 강구

## 2. 지방세 징수 개선방안(인허가 발급에 따른 체납세 징수) 시행

### 1) 추진배경

- 세무행정직의 전산화 시책의 일환으로 중형컴퓨터(타이클)시스템 설치로 각실,과 등의 단말기로 체납조회기 가능하므로 인허가, 등록 업무처리 부서에서는 체납 유무를 확인후 체납자에 대하여는 인허가, 등록 등을 제한하거나 취소 함으로써 건전한 납세풍토를 조성하고 효율적인 체납세 정리를 기함에 있음.

### 2) 사업개요

#### ◦ 운영근거

- 체납세 징수 개선방안 구청장 방출 (96. 6.29)
- 지방세법 제40조(관허사업제한), 동법 제169조(면허의취소), 서울시지침

#### ◦ 시행부서

- 인허가 부서인 각기능별 실과등

#### ◦ 방 법

- 각실과 등에서는 인허가, 등록등 민원처리시 타이클(기획예산과)에 저장된 체납 세액을 자체 P.C를 이용하여 체납관리 프로그램에 따라 성명, 주민 등록번호, 차량번호 순서로 체납 내역을 조회하고,
- 체납이 있는 경우에는 상세 내역 조회를 통하여 체납 전액의 고지서를 각각 출력하여 납부 확인후 인허가, 등록처리 하고
- 체납이 없는 경우에는 체납이 없음을 확인하는 고부인을 발인하여 민원처리
- 시민봉사실 : 문서통제시 이행여부 확인 후 인허가증 교부조치

3) 호 과

- 행정예산상의 효율적인 이용으로 신속한 업무처리와 체납의 정리를 감전할 납세 동태를 조성하며,
- 체납세정리기간중 실시하던 인허가 제한요구와 특색에 따른 방대한 업무량의 감소 및 장세리응을 절감하고,
- 민원인의 불만을 최소화 함으로써 동서향정 구현

3. 3. 체 정

- 체납징수 상설기동반 설치운영  
(부동산등 채권확보가 어려운 상습체납자의 동산압류로 체납세 징수거양)
    - 조 직 : 1개반 4명 (반장1명, 직원2명, 운전기사1명)
    - 장 비 : 차량 1대
    - 창 고 : 20명정도 (압류물건 보관)
- ※ 기 실시구청 : 성동구 (세입정리계)