

내사랑 영등포

2005 主要業務報告

2005. 3



行 政 局

報 告 順 序

1. 總 務 課
2. 企 劃 豫 算 課
3. 民 願 奉 社 課
4. 文 化 體 育 課
5. 旅 券 課
6. 自 治 行 政 課

2005년 주요업무보고

2005. 3



총 무 과

보 고 순 서

I . 2005 주요업무 추진계획

II . 2004 행정사무감사 지적사항 및 처리결과

1. 2005년 주요 업무 추진계획

1 구 종합청사 건립 기본 계획 수립

청사의 노후 및 협소로 인하여 민원인의 불편은 물론 시설유지 보수에 따른 예산이 매년 급증하는바 미래의 행정수요에 대비 및 근본해결책을 위한 구 종합청사 건립계획을 추진코자 함

□ 사업개요

- 검토 부지(안)
 - 문래동 공공공지 : 3,900평(문래동3가 54의 61)
 - 현 청사 부지 : 2,300평(당산동3가 385-1)
- 대상시설 : 구청사, 보건소, 구의회
- 건립규모 (단위 : 평)

구 분	계	구 청 사			
		구청본관	보건소	구의회	주민편익시설
건축면적	10,000	6,000	1,000	1,000	2,000
현재규모	5,842	4,318	766	758	-

- 소요예산 : 총 800억원(2005년-10억원)

□ 재원확보 방안

- 서울시와 투·융자 사업심사 및 재정분담 협의후 최종 확정
- 구재정여건 감안하여 매년 탄력적으로 기금적립(현재 10억적립)

□ 향후 추진 방향

- 청사건립 타당성 용역 : 2005. 하반기
 - 타당성 검토용역 예산 추경 편성
- 주민의견수렴, 도시계획시설 변경, 구의회 의결
- 서울시 투·융자 심사 및 청사기본설계 등

2 변화와 혁신을 위한 직원교육 및 우수부서 발굴 계획

□ 관리자 변화·혁신 위탁교육

- 교육목적 : 교육을 통해 다각적인 발상의 전환과 적극적인 변화주도 능력을 습득
- 교육명 : 공직자 혁신 리더과정(1박2일)
- 교육대상 : 4,5,6급 전원
- 교육내용
 - 변화와 혁신 : 변화속 관리자의 자세와 모습
 - 임 파 위 링 : 구청 Work Flow Map과 성과향상 임파워링
 - 멘 토 링 : 멘토링의 의미와 자세, 성공적 인간관계와 대화방법 등

□ 직원 한마음훈련(M·T) 실시

- 대 상 : 전 직원
- 실시기간 : 2005.4월 ~ 5월
- 교육장소 : 직원 선호도가 좋고, 합숙훈련이 가능한 외부시설 추후 선정
- 교육방법 : 전문교육기관에 위탁 교육(1박2일 합숙)

□ 초빙 교육

- 교육내용
 - 행정의 경영마인드 도입과 정보화 시대를 선도하는 공무원의 자세 등
- 방 법 : 사회저명인사 또는 전문경영인 초청
- 대 상 : 전직원
- 시 기 : 분기별 1회(년4회)

□ 토론문화 활성화를 위한 동아리 지원

- 내 용 : 직장내 동아리별 토론문화를 활성화하여 조직의 활성화
- 동아리수 : 14개(지속적 확대 추진)
- 방 법
 - 동아리별 주제를 정해 월1회이상 일과후 활동
 - 토론 내용 및 건의사항 게시판에 올려 직원 공유

□ 이달의 우수부서 선정·시상

- 시 기 : 매월
- 대 상 : 전부서
- 선 정 : 우수부서 및 팀 각1개소
- 시 상 : 구청장 표창 및 시상

3 혁신적인 경영마인드 도입을 위한 조직개편

새 영등포건설을 위한 각종 규정시책들의 원활한 추진을 위하여 내부 조직에 대한 진단을 실시하여 효율적이고 생산적인 행정조직으로 개편하고자 함.

□ 추진개요

- 조직전반에 걸친 혁신 및 경영마인드 도입으로 업무의 효율성과 생산성 도모
- 영등포 발전을 위한 중·장기 정책의 원활한 추진 및 열심히 일하는 조직으로 변화

□ 주요분석대상

- 업무량, 부서별 기구운영, 인력운영, 추진업무 등

□ 조직개편 내용

- 국 명칭변경(재무국⇒기획재정국)
 - ※ 기획예산과를 기획재정국에 편입
- 재난안전관리과 신설(행정국 소속)
- 여유기구인 자치지원반 설치
 - ※ 자치행정과를 여유기구로 전환
- 사회복지과 분과 ⇒ 사회복지과+여성가족과
- 민원봉사과와 여권과 통합 ⇒ 민원여권과
- 부서별 정원 조정 등

□ 기대효과

- 새로운 조직개편을 통해 행정환경변화에 대한 탄력적인 대응 가능
- 주요 규정시책 추진시 적기 인력투입으로 효율적인 인사경영

4

직원능력배양을 위한 외국어강좌 실시

사업개요

- 강좌분야 : 3개 과정(영어, 일어, 중국어)
- 기 간 : 2005. 1월 ~ 2005. 12월
- 참여인원 : 전직원 수요조사에 의한 분야별 신청으로 선정
- 과정별 주2회 1시간 강의(요일과 시간은 조정가능)
- 외부 전문강사 초빙 강의

기대효과

- 어학훈련 강화로 경쟁력 향상
- 직무수행 필요한 전문지식 습득

소요예산 : 14,400천원

5

청사 내부 도색

추진개요

- 공사범위 : 구청사 내부 및 벽면, 비상계단 등
- 도색면적 : 2,500㎡
- 보건소 1~3층 추가로 공사할시 사무실 재배치 50,000천원중 일부 사용

추진계획

- 공사기간 : 3월 ~ 5월(3개월)
- 전자공개 수의계약 및 일반경쟁입찰로 사업자 선정 공사 추진

기대효과

- 청결한 구청사 환경조성
- 행정서비스 제공 기반 마련

소요예산 : 40,000천원

6 여의도 벚꽃맞이 행락집서 계도

□ 개요

- 추진기간 : 2005. 4. 1(금) ~ 4. 13(수) (13일간)
- 예상행락인원 : 연 500만명
 - 평 일 : 30 ~ 40만명 - 주 말 : 50 ~ 65만명
- 참여단체 : 3개단체
 - 새마을운동 영등포구지회
 - 바르게살기운동영등포구협의회
 - 자유총연맹 영등포구지부
- 참여인원 : 연 1,300명(1일 100명)

□ 추진방향

- 사회단체의 자율참여 유도
- 기초질서지키기와 연계 추진
- 행락계도 및 캠페인 전개

7 사회단체 보조금 지원

□ 예산편성

- 2005년 예산편성액 : 610,000천원

□ 지원대상단체 및 사업

- 목적과 설립이 법령 또는 조례에 근거한 단체
- 우리구가 조성, 장려 또는 보호·육성하는 사업

□ 추진일정

- 사업 공모 공고 ----- 2005. 1월
- 사업계획서 접수 ----- 2005. 2월
- 사업계획서 검토, 심사, 결정 ----- 2005. 2월
- 보조금 신청 및 교부 ----- 2005. 3월 ~

□ 사업공모 접수결과

- 사업공모 접수단체 : 29단체
- 보조금지원사업 신청금액 : 1,056백만원

□ 소 요 예 산 : 610,000천원

8 고객감동 혁신적 행정서비스 구현

구청장 입장의 민원행정 서비스 실현

- “내사랑 영등포”의 이미지 도안 명함 제작
- “제가 구청장입니다”의 적극적인 대민자세의지 표현

추진계획

업 무 명	추진일정 (시기)	시 행 방 법
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 친절 민원안내도우미 운영 - 민간전문회사 용역계약 	1월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 고객편의를 위한 행정서비스 제공과 현장의 실천
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스현장 재·개정 - 내·외부고객 의견수렴 - 합동토론회 - 심의위원회 - 선포식 	4월 5월 6월 7월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홈페이지 설문, 내방고객설문 등 ◦ 부서별 이행기준 종합토론 ◦ 심의위원회 개최 의견수렴 ◦ 전직원 조례시 또는 취임기념식시
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스현장제 홍보 - 행정서비스현장제 홍보용품 제작 	1월~12월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장 인지도를 제고하는 실용적 홍보물 제작
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스현장 실천교육 - 현장 실무자 위탁교육 - 자체교육 및 위탁교육 - 구내방송을 활용한 친절서비스의 생활화 	2월 4월, 10월 연중	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 한국지방행정연구원 위탁교육 ◦ 전직원 친절교육 - 기간내 특별강사 초빙 각 4회 ◦ 일과 시작전 및 중식시간 구내방송
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스현장 사후관리 - 행정서비스 마이리지제 운영 - 이행표준 달성도 평가 	1월~12월 6월, 12월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 매월 3명씩 MVP직원 선발 ◦ 반기별 우수직원 및 부서 포상 ◦ 16개 분야별 이행기준 실천·사후 관리부문 평가

소요예산 : 223,740천원

9 민방위대 편성 운영의 효율화 및 생활민방위의 활성화

□ 사업개요

- 민방위대 편성운영의 효율성 제고
 - 추진기간 : 2004. 12. 1 ~ 2005. 7. 31
 - 추진방법 : 지역 및 직장별 생활권 단위의 민방위대 편성으로 효율적 운영 극대화
- 민방위교육·훈련의 실용성 확보
 - 추진기간 : 2005. 2 ~ 2005. 12
 - 추진방법

구 분	교육대상	교육기간	교육내용	비고
상반기	민방위대장 및 민방위 1~4년차 20,726명	3.3~6.30	소양교육 및 생활안전 등 실기교육	
하반기	민방위대원 1~4 년차 19,744명	9.1~12.2	소양교육 및 화생방 방호요령 등 실기교육	

- 민방위 시설·장비의 지속적 확충 및 재정비 추진
 - 추진기간 : 2005년 3월중 실시
 - 추진내용 : 민방위 비상급수시설 개선(3개소) 발전기 교체 등
· 당산공원(정부), 문래청소년회관(정부), 영남중학교(자치구)
 - 추진방법 : 전자입찰
 - 소요예산 : 38,590천원 (시비50%, 구비50%)

10

청사주변 환경 개선 계획

□ 사업개요

- 위 치 : 당산동 3가 영등포구청사 내·외부
- 사업기간 : 2005. 2월~

□ 추진내용

- 청사 외부환경 개선사업
 - 정문 담장 및 만남의 광장 개선사업
 - 청사 게시판 정비
 - 청사내 콘테이너 정비
- 청사 내부 환경개선사업(1-3층 복도층)
 - 실내 인테리어 실시(도색공사 포함)
 - 실내 층별 안내표지판 교체 정비 등

□ 추진계획

- 청사 외부 환경개선 사업
 - 공원녹지과와 협의 추진(현재 용역 추진중)
- 청사 내부 환경개선 사업
 - 추진기간 : 2005. 2월~
 - 추진내용
 - 서울시청, 광화문주변 회사 내부 벤처마킹 실시
 - 인테리어 사업자의 작품 수집 또는 선정

11 구청사 지하상황실 시설 개보수

구청사 지하상황실 강당의 낡고 퇴색된 무대시설의 정비와 바닥타일을 불연 타일로 교체하여 화재발생 등 사전에 안전사고를 미연에 방지코자 함

지하상황실 현황

구 분	지하B2	지하B3	비 고
면적	310㎡(94평)	187㎡(57평)	
바닥타일	비불연재 ('83년시공)	비불연재 ('97년시공)	
무대단상	'83년 설치	-	

추진목표

- 화재예방 등 안전사고 예방
- 대형 회의장 등 다목적 용도 사용공간 확보
- 기존시설의 공간재활용을 통한 효율적 환경정비 실시

추진계획

- 시행시기 : 2005년 3월중

추진방법

- 지하 B2, B3 불연재 타일 교체
- 지하B2 무대철거후 우리구 이미지로 무대인테리어

소요예산 : 29,166천원

Ⅲ. 2004 행정사무감사 지적사항 처리결과

연번	제 목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
1	물품무상양여에 따른 이행 조건 미이행 차량 미 조치	○새마을단체에 무상 양여 된 차량중 3대가 행정기 관을 표시하는 로고 미제 거후 운행	○ 로고 제거	총무과	조치완료 ○ 차량3대 (서울81누2998, 서울81누3106,서울81누2966)에 대해 로고 제거완료	조치완료
2	재난대비 미흡	○구청에서 재난대비 관련 부서가 이원화 되어 일 단유사시 재난대비에 문제점이 있다고 사료 됨(화재,수방,유독가 스,테러,건물안전진단 등) ○서울시 25개 구청중 24 개 구청은 재난관리팀 이 구성되어 있으나, 우리구청만 미구성 이 원화된 상태임	○ 일단 유사시 효율적 인 재난대비를 위 해 이원화 되어 있 는 재난관련 부서 를 통합하여 재난 관리를 담당하는 별도의 팀 구성을 타 구청사례를 분 석하여 검토바람.	총무과	조치완료 ○ 재난관리업무를 총괄하는 재난안전 관리과 신설 (2005. 3. 30)	조치완료

연번	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
3	사회단체 활동 (재기능)문제점	○ 소규모 사회단체가 많아 비영리민간단체 보조금 실질적인 지원에 문제발생 우려가 있는 바 사회단체 재정비 필요 있음	○ 사회단체의 재정비 가능성 여부	총무과	<p style="text-align: center;">조치완료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회단체(비영리민간단체)란 뜻 맞는 사람 둘이 참여해서 일반사회의 공익을 목적으로 설립되어 비영리사업을 영위하는 모든 조직을 말하므로 행정기관의 의도로 단체를 정비할 수 없으며, ○ 비영리민간단체 보조금 지원시 공모공고하여 비영리민간단체지원법 제2조의 요건을 갖춘 단체에 신청자격을 부여하고 또한 사회단체보조금심의위원회(위원11명) 심의결정에 의하여 사업보조금을 지원함 	조치완료

연번	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
4	구민회관 임대 관계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구민회관을 자유총연맹 영등포자부의 2곳이 임대하고 있으나, 새마을운동 중앙회 영등포지회 체납 임대료가 1999~2004.6월 현재 18,478,800원 체납 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정자치부 지역개발 새마을운동 조직 육성법 제4조에 의하면 무상 임대할 수 있다고 되어 있고, 서울시 25개 구청중에서 유상 13, 무상 12 구청이 임대하고 있음. ○ 우리구도 정책회의에서 검토하여 속히 처리 요망. 	총무과	<p style="text-align: center;">장기검토과제</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민회관에는 새마을운동 영등포구지회, 바르게살기운동 영등포구협의회, 자유총연맹 영등포구지회에서 유상임대로 입주하고 있는 실정으로 다른 단체는 임대료를 체납하지 않고 납부하고 있는 현실에서 새마을운동 영등포구지회만이 수년간에 걸쳐 임대료를 체납하고 있는 것은 형평성 고려에 문제가 있어 무상임대는 현실적으로 어려움이 있음. 	장기검토 과제

연번	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
5	새마을운동 영등포구지회 2/4분기 보조금 정산서 허위기재	○ 2/4분기 정산내역중 식대영수증 허위기재		총무과	<p style="text-align: center;">조치완료</p> ○ 2004.4.29일자 의 식대 영수증 400,000원은 새마을운동영등포구지 회에서 주관한 행사에 2회에 걸친 식 대비로 영수(수령)한 사실을 버섯마을 대표(박문순)로부터 확인한바, 허위영 수증 발급사실이 없음	조치완료
6	바르게살기협 의회 1/4,2/4, 3/4분기보조금 정산서 소홀	○ 바르게살기협의회 1/4, 2/4, 3/4분기보조금 정산서 소홀	○보조금정산서 소홀 사항 조치	총무과	<p style="text-align: center;">조치완료</p> - 바르게살기협의회 식비 영수증 은 2004년 2월부터 9월까지 대중교 통이용캠페인 등의 행사후 남원식당에 서 30여회의 조식(1회 50~100여명) 을 실시한 영수증으로 업무로부터 확 인 되었음	조치완료

연번	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
7	세외수입 (민방위)과태료 관리소홀	○ 2004년 상반기 민방위 과태료 발생에 따른 부 과분 20건, 2,000,000 원을 부과 고지하였으나, 징수하지 못하고 있음	○ 2004년 상반기 민 방위 과태료 20건, 2,000,000원에 대하여는 즉시 독촉 하고, 채권확보 할 것. ○ 2004년 하반기 민 방위 교육이 끝났으 므로 교육 미필자에 대하여는 과태료 부 과 할 것	총무과	조치중 ○ 2004년 상반기 민방위 교육 미이수자 에 대해 과태료 20건 2,000,000원 부과하였고, 과태료7건 700,000원을 징수 하였으며, 계속적으로 독촉 및 징수 ○ 2004년 하반기 민방위 교육 미이수자 에 대해서는 2005년 1월 행정절차법 에 의한 의견 진술후 2월중 과태료 부과	조치중
8	지역동대예비군 중대 운영 지원 예산부적정 집행	○ 예비군육성지원금은 예산서상 부기대로 집 행하여야 함에도, 항방작전동에 부적정 하게 사용함을 지적함.	○ 예산서상 지역동대 예 비군 중대 운영 지원비 로 부기되어 편성승인된 예산의 일부를 항방작 전 동 다른 용도로 부적정하게 집행되고 있는바, ○ 담당부서에서는 예산 항목, 부기대로 적법 하게 집행하기 바람.	총 무 과	조치중 ○ 2005년 예비군지원 육성지원금을 군부대 예산배정요구시, 예산서상 부기대로 집행토록 조치하겠음	조치중

연번	제목	감사지적사항	구의회 시정 및 처리요구사항	처리 부서	조치결과	비 고
9	구 청사내 주차장 운영에 대하여	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청사 주차장 관리 소홀로 인한 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 18:00시 이후에는 관리인이 없으므로 민원인이 아닌 일반인이 장시간 상습, 무료 주차로 주차난을 가중 시키고 있음 - 또한 무료 이용시간이 10분으로 주차장이 복잡할시에는 차량을 주차시키는 데도 10분이 소요되어 무료이용 시간10분은 부적절 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정주차 근절로 인한 주차난을 해소하고 구 수입증대에도 기여할 것으로 사료되니, 야간주차 관리인 채용을 검토 바람. ○ 무료이용 시간을 10분에서 20분으로 하여 주민 편의 제공과 주차요금 징수에 따른 민원 해소. 	총무과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조치사항 : 주차장 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 구청사 주차장은 하루평균 700대 가량 민원차량이 방문하여 주차장내의 혼잡이 가중되고 있는 실정이나, 민원 편의제공과 주차장을 효율적으로 운영코자 10분무료제를 20분 무료제로 전환하여 2005. 2. 21부터 시행하고 있음 - 현재 민원인이 아닌 일반인의 장시간 상습, 무료 주차는 18:00~ 20:00까지 구청 당직자가 정문에서 주차요금을 징수하고 익일(08:00) 정문 근무자가 주차장내 주차대수와 장기주차대수의 리스트를 작성하여 차량 번호를 조회 차주에게 통보하고 주차요금을 징수함으로 장기주차를 근절 하고자 함. 	