

○ 1991년도 영등포구의회 행정사무 감사결과보고서 (안)

행정사무 감사결과보고서

차 례

1. 감사의 목적	4
2. 감 사 기 간	4
3. 감사실시 대상기간	4
4. 감사 실시 경과	4
5. 주요 감사실시 내용	7
6. 감사결과 및 처리의견	22
가. 시정 처리 요구	22
나. 건 의 사 항	44
7. 기타 특기 사항	51
가. 수 범 사 례	51
나. 각실과 방문 직원애로사항 청취 현황	52

'91 행정사무 감사결과 보고서

영등포구 의회가 실시한 영등포 구청 각국실, 과, 동 보건소에 대한 1991년도 행정사무감사 결과를 아래와 같이 보고 합니다.

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 동법시행령 제16조 및 영등포구의회 행정사무 감사 및 조사에 관한 조례에 의거 영등포구 구정에 대한 전반적인 행정사무 감사를 실시함으로써 구정의 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항을 시정하고 행정 운영의 적정 및 능률화를 기하고 예산의 효율적인 사용을 위한 정보를 획득하여 '92년도 예산(안)승인을 위한 기본자료로 활용 의정활동에 만전을 기하고자 함.

2. 감사기간

1991. 12. 10(화) ~ 1991. 12. 12(목) — 3일간

3. 감사실시 대상기관

영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한조례 제5조 각호 해당기관

4. 감사실시 경과

가. 감사반의 편성

· 감사위원 : 15명

감사위원장 : 이 강 위
 간 사 : 이 영 규
 감사 위원 : 이 용 주, 김 동 기, 김 종 구, 고 광 택, 최 규 락
 최 수 영, 김 진 국, 윤 태 봉, 양 운 섭, 김 명 환
 최 락 회, 이 운 중, 김 형 기

· 사무보조자 : 사무국직원 8 명

(의사계장 1명, 사무국직원 4명, 속기사 3명)

나. 각반별 감사반 현황

구분 반별	대 상 기 관	감사반장	감 사 위 원	사무보조공무원	비 고
1 반	총무국 각과 문화공보실 감 사 실 시민봉사실 각 동사무소	이 용 주	고 광 택 최 규 락 김 형 기	지방행정 서 기 서 만 원	
2 반	재무국 각과 시민국 각과 보 건 소	김 동 기	김 진 국 양 운 섭 이 운 중 최 락 회	지방행정 서 기 박 봉 주	
3 반	도시정비국각과 건설국 각과	김 종 구	김 명 환 윤 태 봉 최 수 영	지방행정 서 기 이 종 길	

※ 위원장과 간사는 감사대상 기관의 전업무를 감사하였음.

다. 감사일정 및 감사장소

구분 반별	기 관 일 시	대 상 기 관	감 사 장 소	감 사 방 법	비 고
1 반	91. 12. 10(화) 13:00-22:00 11(수) 09:00-21:30 12(목) 09:00-16:00	총무과, 문화공보실, 국민운동지원과 총무국각과, 문화공보실, 시민봉사실, 영등포 1동, 감사실 총무국각과, 문화공보실, 시민봉사실, 감사실, 도림1동	영등포구청 3층 기획상황실	· 보고 · 자료확인 · 질의답변	* 반별로 필요시 현장 과 동사무소 확인 감사실시
2 반	91. 12. 10(화) 13:00-22:00 11(수) 09:00-21:30 12(목) 09:00-16:00	보건소 각과 시민국각과, 재무국각과 시민국각과, 재무국각과, 보건소각과	영등포구청 4층 소회의실		* 91. 12. 12(목): 16 :00에 영등포구청 기획상황실에서 감 사 강평 실시
3 반	91. 12. 10(화) 13:00-22:00 11(수) 09:00-21:30 12(목) 09:00-16:00	도시정비국각과, 건설국각과 도시정비국각과, 건설국각과 도시정비국각과, 건축과	영등포구청 4층 자료실		

5. 주요 감사실시 내용

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
1 반	문화공보실	<ul style="list-style-type: none"> · 비디오 판매업소 현황 · 불법비디오 수거 처리 관계 · 불법 비디오 단속 실적 현황 · '91년도 예산처리 관계 · 유선방송 허가신청 현황 및 허가반려 현황 · 무허가 업소 단속 관계 · 미성년자 관람불가 영화 상영시 적발된 청소년 단속 실적 · 지방화 시대를 맞이하여 국민의 정서함양과 화합을 위한 문화사업 계획 확인 · 문화공보실 업무에 대한 홍보실적 확인 · 우리구 출입기자 인적사항 및 접대처리 관계 · 문화공보실의문제점, 애로사항, 불합리한 사항 파악 · 문화공보실 직원 충원 관계 · 공연신고시 허가처리 관계 	
	감 사 실	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실직원 현황 및 업무처리 관계 · 감사실 조사계의 조사 방법 · 징계양정에 대한 문제점 · 진정민원진 관계서류 검토 · 징계전 관계 공무원과의 면담처리 관계 · 검, 경에서 통보한 비위공무원 처리 관계 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
	감 사 실	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실 순찰차량 활용 실태 · 환경순찰 공무원의 복장 및 예의 관계 · 순찰실적 및 처리 관계 · 감사실에서 공무원 비위 적발외에 애로점 파악하여 보고, 건의한 관계 · 신규채용 공무원 감사시 처리 관계 	
	시민봉사실	<ul style="list-style-type: none"> · 예산전도 및 집행사항 · 전화민원 처리 방법 · 민원실 대표전화 홍보 실적 검토 · 수입증지 판매 현황 · 수입증지 판매수수료 사용 관계 · 시설장비 유지비 사용관계 증빙자료 검토 · 보상금 사용관계 증빙자료 검토 · 증지 판매원 처리 관계 · 시상조회의 수입증지 수수료 납부 문제점 파악 · 시상조회에서 구상조회에 대한 혜택 관계 · 전화민원 신청으로 발급된 서류 찾아가지 않을시 처리 방법 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
	(총 무 국) 총 무 과	<ul style="list-style-type: none">· 동직원의 (일과시간중) 각종행사 참여 회수와 연인원, 참여 직원에 대한 지원 관계· 통반장의 현황과 여성통장의 수, 통장 부재시 부인의 대리업무 수행에 대한 앞으로의 대책· 통반장에게 지급되는 보상품 금액과 지급 시기· 여성통장의 민방위대장 지원 관계· 지난 지방의회 의원 선거시 해직된 통장의 수와 해직 통장의 재임용 관계· 60세 이상의 통장, 타지역거주 통장 현황과 대책· 반상회 개최가 잘 안되는 것으로 알고 있는데 반상회 개최현황과 그운영 대책 그리고 반상회 건의사항 처리 실적· 신길5동에 대림동 지번이 있는데 법정동과 행정동을 신길5동으로 변경할 용의 관계· 대림 1, 2, 3 동 인구과밀로 인한 분동 관계· 방학기간중 아르바이트 대학생 활용관계와 지금까지의 운영실태와 지역 대학생에 대한 향후 운영계획 관계· 시민포창 현황과 대상자 선정기준 관계· 동사무소에서 예산이 부족하여 빚을 지고 있다는데 동별 월별 지급액과 그개선 방법	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> · 대부분의 동사무소가 노후 협소한데 근본적인 해결 방법 · 위장 전·출입자에 대한 방지 대책 · 지방자치제 실시에 따른 인사권의 권한이양 실태와 향후 인사행정의 방향 · 구의회 사무국직원 결원에 대한 충원계획과 충원이 유보된 직종에 대한 대책 · 직원들의 후생복지에 대한 대책 · '91년도 비위공무원 징계조치 현황 과 비위 사실의 종류 	
	<p>기획예산과</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 예산편성 방법 검토 · 보안등 수리비 배정 검토 · 소규모 사업비 각동 처리 방법 검토 · 지역개발비 178억원의 배정에 있어서 편중된 문제점 파악 · 본예산 및 추경예산 편성중 이월된 예산 문제점 파악 · 전도받은 예산지출 증빙서류 검토 · 각동에 전도되는 판공비 집행 관계 · 판공비를 관서당 경비로 전용하여 쓴 관계 · 예산의 전용 문제점 및 전용한 경우 법적 근거 · 예비비 집행시 절차, 방법 및 금년도 집행내역 검토 · 구청장 정보비, 판공비 책정관계 · 구청장 정보비, 판공비 인상 문제점 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> · 의회사무국 예산지원에 있어서의 문제점 · 추경예산 수립, 집행에 있어서의 문제점 · 동절기 공사계획의 문제점 · 소송에 대한 경비 확인 · 박사원 사건 패소시 변상 관계 	
	국 민 운 동 지 원 과	<ul style="list-style-type: none"> · 새마을 문고 예산 지원에 있어서의 문제점 · 바르게살기, 새마을지회 예산집행 관계 및 품위서 점검 · 문고 책대여 실적 점검 · 새마을 장학금 지급 대상자 선정기준 및 명단 확인 · 구청장표창 부상품 구입비 과다지출 관계 · 지도자 수혜혜택 처리 관계 · 예산이 과년도와 차이가 많은 이유 · 국민운동지원과 보상금, 정보비 지출 관계 · '91. '92년도 장학생선발 기준 관계 · 국민운동 각단체 행사 실적 관계 · 국민운동 단체원에 대한 산업시찰 관계 · 국민운동 실시 방법 및 예산 집행 관계 	
	생활체육과	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 단체가 주최하는 체육행사에 예산지원 현황 및 지원 근거 · 각 단체별 예산지원 내역 	

반별	소관별	사항별	비고
		<ul style="list-style-type: none"> · 생활체육 실시후 효과 및 문제점 파악 · 생활체육 강사 및 관계 일용직 관리 실태 · 대림운동장 관리 운영 방법 및 관리 실태 · 생활체육 홍보 실적 	
	민방위과	<ul style="list-style-type: none"> · 비상벨 설치 현황 · 민방위 업무 실적 · 민방위 훈련시 여자 통대장 관리 방법 · 여자 통대장 임용 현황 및 임용 근거 · 민방위 훈련시 참석인원 현황 및 불참자 처리 관계 · 민방위 장비 현황 · 울지 훈련시 급식비 지급대장 점검 · 민방위 훈련시 문제점 파악 	
	영등포1동, 도림1동	<ul style="list-style-type: none"> · 취로사업 관계 · 소규모 편익사업 관계 · 동 직능단체 보조금 지급 관계 · 새마을지도자 장학금 지급 관계 · 동장 특별관공비 지출 관계 · 영세민 관리 관계 · 각 직능단체 운영상태 파악 	

반별	소관별	사항별	비고
2 반	(재무국) 재무과	<ul style="list-style-type: none"> · 물품구입시 조달청 가격으로 수의계약한 관계 · 물품 구매가격 적정 여부 · 공유재산 취득 및 처분사항 심의처리 관계 · 공유재산 매각대금 처리 관계 · 대부재산의 관리상태와 수납사항 및 전대 관계 · '91년도 공사발주 관계, 공사내역, 계약내용 검토 · 수입물품에 대한 수입원장 관리 상태 · 금권발행 및 지출 품의서 처리 관계 · 수입증지 판매인 지정 관계 · 공유재산의 관리계획 수립 여부 	
	세무 1 과	<ul style="list-style-type: none"> · 사치성 재산에 대한 지방세 부과 관계 · 건축물 재산세 및 종토세 납부실적 관계 · 체납액을 줄이기 위한 방안 · '91년 10월 현재 영등포구시세 및 구세 징수실적이 구순위 1~2위를 차지하고 있는 바 이에 따른 포상금 지급시 문제점 유무 · 과년도 체납분 징수상의 문제점 관계 · 유흥 음식점 및 사우나, 오락장등 재산세 중과 관계 · 종합 토지세 중과를 하는데 비과세 되는 토지 목록 · 사실상 취득에 대한 건축물 취득세 부과 현황 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> · 종합토지세 이의신청서 접수 및 처리 내용 · 구세 심의 위원회 의결 내용 및 회의사항 	
	세 무 2 과	<ul style="list-style-type: none"> · 법인균등할 주민세 50,000원 짜리가 체납액이 많은이유 · 면허세 전출, 폐업에 따른 관계 공부 미정리 관계 	
	토지관리과	<ul style="list-style-type: none"> · 무허가 부동산 중개업자 소재 유무 관계 · 부동산 중개업법 제19조 (손해배상책임) 처리관계 · 토지거래신고 대장 및 택지소유 현황 · 부동산 중개업소 행정처분 관계 	
	사회복지과	<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지과 전반적인 업무 추진사항 및 인력관계 · 지역의료보험 보험료 미납자에 대한 전출입 관계 · 의료보험기금 사용 관계 · 의료보험 대불금 상환 및 결손처리 관계 · 우리구 장애인수 현황과 지원내용 관계 · 생활보호자 책정 관계 · 생활보호자 수시 책정 관계 · 불우이웃돕기 모금실적과 지원사항 관계 · 생활보호 대상자 심의위원회 구성 공정성 관계 · 불우이웃돕기 지출 개선사항 관계 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
	가정복지과	<ul style="list-style-type: none">· 가정복지과의 업무성격과 애로사항 관계· 영등포구내 15개 어린이집 원장의 자격증 현황 및 어린이집이 없는 동에 대한 대책, 당산1동 어린이집 추진현황 관계· 목화예식장 지도감독 실시현황 관계· 자원봉사자 여성인력을 파악하여 우범지역등에 상담원으로 배치하는 방법 검토· 신길 4동 복지관 건립이 안되고 있는데 그 이유 파악· 어린이집 시설개수등 어려움에 대한 자료파악· 탁아원 자원봉사자 1인당 8,000원씩을 보상금으로 지급하고 있는데 '91년도 보상금 지급 관계	
	산 업 과	<ul style="list-style-type: none">· 산업과 업무 성격과 현안 문제점· 산업과 직원들의 출장비 관계· 주거지역내 소규모 영세공장의 허가로 인한 주민들의 피해 현황과 그에 대한 대책 관계· 시장 32개중 5개 무허가시장 현황 관계· 시장 개설허가 요건과 무허가 시장에 대한 처벌 내용· 당산동 시장의 무단도로 점용 영업관계와 그 대책· '91년도 시장 개설허가 사항 관계· 허가시장중 판매사 고용 관계· 석유판매업소에서 규정된 용기 사용 관계	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> · 목욕료 인상에 따른 문제점 검토 · 도시가스 설치에 따른 지원예산 확보 관계 · L. P. G 판매소 허가 관계 · 월동기 저소득층 지역 연탄비축 현황과 문제점, 적발 업소에 대한 처리 사항 	
	청 소 과	<ul style="list-style-type: none"> · 청소원 419명중 조장 현황 및 문제점 · 적환장간의 이격거리가 너무 인접한데에 따른 처리방법 · 화장실 개량 보조금 현실화 관계 · 정화조 청소관계와 정화조 청소요금 산정의 불합리에 따른 그 대책 · 청소차량 보험 가입여부 확인 · 청소차량 수리관계및 검사관계 · 환경미화원 팀 문제 	
	위 생 과	<ul style="list-style-type: none"> · 여의도 공중사우나 3개소 현장 확인 · 사우나 행정처분업소 현황과 내용 · 각종위생업소 행정처분 내역 및 사우나 허가요건의 정기적인 감독 관계 · 신세계백화점 및 롯데백화점 요식업 허가 유무 관계 · 감시단속요원 애로사항 및 건의사항 관계 · 식품위생업소 점검에 대한 제도개선 사항 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
	환 경 과	<ul style="list-style-type: none">· 환경위반 업소의 행정처분 내역과 관리 상태· 환경공해 측정장비의 종류와 수량 확인· 공해배출업소 지도단속 이외의 평소 관리 대책· 우리구 환경문제점 검토	
	보 건 소	<ul style="list-style-type: none">· 건강진단서(보건증)제도개선 관계· 편의주의 행정처리 관계(의약품 구매시 수의계약)· 의약품 구매 현황· 방역소독 실시사항 관계· 의약품 수불관계 관리대장 확인· 저소득층을 위한 방문 간호사업 관계· 에이즈(후천성면역결핍증) 관리 실태· 보건업무 구민홍보 실적	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
3 반	(도시정비국) 주 택 과	<ul style="list-style-type: none"> · 신길5동 신미APT 건축에 관한건 · 여의도지역(APT) 19개 단지별 녹지율 관계 · 현재 추진중인 주택사업 건수 · 대림2동 재개발 사업이 부진한 이유 · 양평1동 오목교 우측 불량주택지역 주거환경 개선대책 관계 · 관공서에서 무허가로 건물을 증.개축하는 경우에 건축법 위반 여부 관계 · 포푸라 연립주택 재건축 신청서 반려 사유 · 무허가건물 관리실태 확인 · '91년도 신발생 무허가 단속현황 관계 · 예산편성 관계 · 법률 시행상 문제점 및 제도개선 사항 · 주택과의 문제점(비리발생)및 애로사항 확인 	
	도시정비과	<ul style="list-style-type: none"> · 광고물업자 지도단속 실적관계 · 광고물 단속시 형평성 여부 · 옥탑 광고업자에 대한 교육 여부 · 지주 간판에 대한 지도단속 관계 · 옥외 광고물의 허가 처리사항 점검 · 형질변경 처리사항 점검 · 광고물 소송관계 처리사항 확인 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
	지역교통과	<ul style="list-style-type: none">· 오목교 입구 버스정류장 이전관계 진정건· 여의도 유료주차장 허가 관계· 운수 위반행위에 대한 지도단속 관계· 정비업체의 지도단속 실적과 지도단속시 부조리 발생 여부· 주차위반차량 과태료 징수 실적 및 세입예산액 관계· 주·정차 단속에 따른 개선책· 구예산에서 지역교통과에 지원하는 예산관계· 교통유발 부담금 부가실적 점검	
	지 적 과	<ul style="list-style-type: none">· 민원서류 발급현황 및 문제점· 지적과 업무수행에 따른 애로사항 및 건의사항 수렴· 측량업무가 타기관에 이관되어 있는 이유· 경계측량시 대행업체와 측량비용관계 문제점	
	건 축 과	<ul style="list-style-type: none">· 진정건에 대한 처리 실태조사· 사전착공 건물에 대한 처리실태· 준공후 위법건물 처리 실태· 주차장 위법건물 처리 실태· 건축사 감리 위법시 조치사항· 준공에 따른 현장확인 실태	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> · 설계와 동일하게 건물을 지었음에도 진정민원이 들어왔을시 처리 방법 · 신축공사시 옆건물 피해가 있을시 조치 실태 · 대형건물의 주차장 및 식수(나무) 관리 실태 조사 · 건물 신축시 4M 미만 도로 옆을시 소방도로 확보 이행 여부 및 준공후 미이행 상태 점검 여부 	
	<p>(건설국)</p> <p>토 목 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 가로등, 보안등 유지관리 및 수리문제 · 가로등 고장시 수리가 늦은 이유 · 가로등 격등제 실시 여부 · 여의도 동국방직 신축건물 앞 인도 보도블럭 파손후 레미콘으로 복구하였는데 원상복구 및 이에 대한 보상 문제 · 인도 블럭 파손. 훼손시 가해자에게 벌과금, 공사비 징수실적 및 징수방법 	
	<p>하 수 과</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 하수 문제에 대한 애로 사항 · 침수방지 대책 관계 · 신축공사장 공공하수도 사용료 징수 실적 	

반별	소 관 별	사 항 별	비 고
	공원녹지과	<ul style="list-style-type: none">· '91현수요목수 및 현수자 현황· 식재를 한 나무의 관리상태· 식재를 한 나무의 관리업체 및 관리기간· '91년도 예산액 및 집행내역 관계· 예산 및 업무집행제도 개선에 대한 의견· 취로사업, 사역인원 인건비 지급 방법· 취로사업 인부의 1일 노임관계· 예산편성 (예산액)관계· 공원녹지과에서 실질적으로 임금을 지불하는 1년동안의 인원관계· 서울시에서 구에 보조(교부금)하는 예산액· 녹지사업의 전시행정적인 측면과 특히 여의도 지역에 편중되어 있는 이유· 대방천 복개도로변 도로공원 현지답사	
	건설관리과	<ul style="list-style-type: none">· 도로수익자 부담금 관계· 도로상에 적치물 관리 관계· 롯데, 신세계백화점 근처 노점상 단속 관계 (특정업체를 위한 노점상 정비가 아닌지)· 가로정비 출장 복명서 관계· 양평동 롯데철성자동차학원 도로점용료 부과 관계· 노점상 단속시 홍보나 지도단속 실적 관계	

6. 감사결과 및 처리 의견

가. 시정 처리 요구

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
구 청 장	<p>제 목 : 피수감자 수감자세 문제점 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 국장은 퇴장하고 과장이 수감을 받아야 하는데 국장이 퇴장치 않고 과장, 계장에게 감사위원이 질문 할때 국장이 적극적인 답변을 혼자하여 감사위원이나 과, 계장을 당황케한 사례 · 감사시 지적된 문제점에 대하여 시정하려는 의지보다는 지적사항을 공공연히 여론화하여 주민의 불이익에 대한 책임을 의원에게 전가 시키려는 사례 · 감사위원의 지적과 문제점에 대하여 문제를 삼을 시 당사자들로 부터 생명의 위협을 당한다고 발언한 사례 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 향후 이러한 사례가 발생하지 않도록 직원들에 대한 교육을 철저히 하여 주시기 바람. 	
각 실 과	<p>제 목 : 각종 동절기 발주공사에 대하여 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각종공사 계약에 있어 12월에 공사계약을 체결하여 발주하는 경우가 많아 동절기 부실공사 및 공기 연장으로 인하여 예산낭비 및 민원을 야기시키는 사례가 많음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각종 공사를 발주함에 있어 가급적 동절기 발주공사를 지양함으로써 실질적으로 내실있는 공사를 하여 예산낭비 및 민원을 야기시키는 사례가 없도록 할것 	
총 무 과 감 사 실	<p>제 목 : 비위관련 공무원 징계 형평성 결여 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '91년도에만 2회이상 비위사실이 있는 공무원에 대해서 징계조치 양정이 미약한 경우도 있고, 신발생 무허가 건물이 아니고 구습된 무허가 건물에 대해서 현담당 공무원에게 과한 징계 조치를 하려는 것은 잘못된 조치 양정이라고 판단됨 <p>* 첨부 : 비위관련 공무원 징계 현황(6매)</p> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비위 사실을 인지한 후는 관계공무원 면담을 실시할 것 · 고의성이 아닐시는 제도 필요 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
감 사 실	<ul style="list-style-type: none"> · 추후 형평성에 맞는 조치양정 바람 <p>제 목 : 환경순찰 공무원 품위에 관한건 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구청직원이 동을 방문하여 순찰시 복장 및 예의가 바르지 않음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 청사의 순찰시는 복장을 단정히 하고 관내 주민에게 예의를 갖추어 친절하게 응대할 것 	
감 사 실	<p>제 목 : 공무원 징계시 사전면담 및 공정한 징계처리 관계 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 민원등으로 인하여 공무원 징계시 피징계 공무원을 사전 면담하여 공정한 징계 처리를 하여야 함에도 불구하고 면담절차가 잘 이루어지지 않고 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공무원징계시 피징계 공무원을 사전 면담하여 공정한 징계 처리가 될수 있도록 할것이며, 특히 신규채용 공무원(2년미만)에 대하여는 경미한 사항은 처벌 위주보다 계도차원으로 선도하였으면 함. 	
문화공보실	<p>제 목 : 문화공보실 문화계 인원부족에 대하여 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문화공보실 문화계에서는 향토문화 보급 연구와 문예진흥 및 출판사, 인쇄소, 음반판매업소 등록 및 지도감독등 지방문화 육성과 청소년의 건전한 문화활동을 위한 업무를 수행하고 있으나, 현재 정원이 4명으로 인력이 부족하며, 또한 현 근무인원이 2명이나 충원이 안된 실정으로 업무에 많은 지장을 초래하고 있음. <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현정원으로도 업무수행에 지장이 많으므로 정원을 늘리는 방안을 강구토록 하고 부족한 인원을 조속한 시일내에 충원토록 조치할 것 	
문화공보실	<p>제 목 : 자가 유선방송사업 허가절차에 대하여 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 자가 유선방송사업 허가 절차에 있어 허가관청은 구청이나 시설의 자격심사는 체신부에서 담당을 하고있어 실질적으로 담당부처가 이원화 되어있어 허가신청시 기간이 많이 소요됨으로 인하여 민원인이 많은 불편을 겪고 있음 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
<p>시민봉사실</p>	<p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현행 이원화 되어있는 유선방송허가 절차를 관계법개정 건의등을 통하여 일원화 될 수 있도록 개선 조치할것 <p>제 목 : 전화민원 접수 처리에 대한 건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 시민봉사실에 전화민원 접수용 전화5대, 안내전화 1대를 설치 운영하고 있으나, 대표전화인 670-3114번에 대한 홍보가 미흡하여 타전화 통화시 전화민원 신청에 어려움이 있으며, · 전화민원 접수시 신청자 전화번호를 기재치 않음으로써 신청후 찾아가지 않는 민원서류가 많아 예산절감에 역행되고 있다고 판단됨 <p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전화민원 접수번호 및 670-3114번에 대한 안내를 구정보고지, 새 소식등에 게재 널리 홍보하여 활용하고, 전화민원 신청서에 신청인에 대한 전화번호를 기재하고 찾아가지 않을시는 재차 민원인에게 통보하여 예산낭비가 되지 않도록 할것 	
<p>총 무 과</p>	<p>제 목 : 구의회 전문위원 채용에 관한 건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치법 및 관계조례에 의하여, 구의회의 원활한 운영을 위한 의안의 심사, 회의진행 보조등을 위하여 5급상당 전문위원 2인을 임용하게 되어 있으나, 현재까지 전문위원을 한 사람도 임용하지 않아 의회의 원활한 운영에 지장을 초래하고 있음 <p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 5급 승진자 발령시에 전문위원 2인을 임용토록 조치할 것 <p>제 목 : 공무원 전보 발령에 관한 건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 각동사무소 근무중인 9급 신규직원 인사에 있어 전보기간 미만인 직원인사 및 일부 직원들만이 선호과에 전보되는 사례가 있어 공무원 사기저하와 공평인사에 문제가 있음 <p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직원 인사 이동시 전보처리 규정에 의하여 인사이동을 할것이며, · 구. 동. 및 실.과.의 순환보직으로 공평한 인사이동을 실시 직원 사기 양양에 힘쓸것 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고																																							
	<p>제 목 : 법정동과 행정동 불일치 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신길 5동에 행정동과 법정동 불일치 지역이 있어 주민의 일상생활에 막대한 불편을 초래하고 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 향후 분동시 또는 동경계 구역조정시 주민의 의견을 수렴하여 법정동과 행정동을 일치시켜 조정하여 주민불편 해소에 적극 노력할 것 																																								
총 무 과	<p>제 목 : 동직원 결원에 대하여 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현황 <table border="1" data-bbox="405 770 1238 1008"> <thead> <tr> <th rowspan="2">과부족</th> <th rowspan="2">직급별 총계</th> <th colspan="3">일 반 직</th> <th rowspan="2">별정직</th> <th rowspan="2">기능직</th> <th rowspan="2">고용직</th> <th rowspan="2">기 타</th> </tr> <tr> <th>소계</th> <th>행정</th> <th>기술</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정 원</td> <td>625</td> <td>446</td> <td>424</td> <td>22</td> <td>40</td> <td>117</td> <td>22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>현 원</td> <td>602</td> <td>424</td> <td>404</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>88</td> <td>50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>과부족</td> <td>-23</td> <td>-22</td> <td>-20</td> <td>-2</td> <td>0</td> <td>-29</td> <td>+28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> · '91. 11. 30현재 동사무소 현원이 일반직의 경우 22명이 부족함으로 인하여 동사무소 직원의 업무가 과중되는바 충원이 요망됨 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '92년 1월까지 직원을 채용 충원하여 결원이 없도록 조치할것 <p>제 목 : 동별 소규모 편익사업 집행 및 보안등 관계 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 각동에서 시행이 되고있는 소규모 편익사업비가 각동별 연간 지급액 상한선이 1,300만원을 초과할 수 없고 · 전당 사업비가 300만원 미만의 소액이며, 또한 보안등 수리시 공사 금액의 과소로 인해 업자선정 및 적기수리에 문제가 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소규모 편익사업비의 금액을 증액하여 사업추진이 현실적이고 적시에 원활히 추진될 수 있도록 방안을 강구하고, · 보안등 수리는 구청에서 업자를 선정하여 영등포구 전체를 맡아서 수리할 수 있도록 검토 조치할 것. 	과부족	직급별 총계	일 반 직			별정직	기능직	고용직	기 타	소계	행정	기술	정 원	625	446	424	22	40	117	22		현 원	602	424	404	20	40	88	50		과부족	-23	-22	-20	-2	0	-29	+28		
과부족	직급별 총계			일 반 직							별정직	기능직	고용직	기 타																											
		소계	행정	기술																																					
정 원	625	446	424	22	40	117	22																																		
현 원	602	424	404	20	40	88	50																																		
과부족	-23	-22	-20	-2	0	-29	+28																																		

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고										
총 무 과	<p>제 목 : 모범 시민표창 대상자 선정에 관한 건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각종 시민표창을 수여함에 있어 수상대상자 선정기준에 있어 구.동의 직능단체장등 특정인들만이 선정되는 사례가 많으며, 동일인이 중복하여 선정되는 사례도 있으므로 해서 성실하게 지역사회 그늘에서 봉사하는 주민들이 미선정되는 경향이 있음 · 사 례 <table border="1" data-bbox="389 577 1222 788"> <thead> <tr> <th colspan="2">인 적 사 항</th> <th rowspan="2">훈 격 및 수 상 일</th> <th rowspan="2">공 적 사 항</th> </tr> <tr> <th>성 명</th> <th>주 소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>박 애 자</td> <td>대림1동 963-7</td> <td>· 시장표창(91.6.29) · 구청장표창(91.1.25)</td> <td>· 거리질서캠페인 유공 · 지역사회 발전 유공</td> </tr> </tbody> </table> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 모범시민 표창 대상자 선정시 각 직능단체장들만 선정하는 사례를 지양하고, 동일인의 중복선정을 피하며, 특히 읍지에서 봉사하는 주민을 선정 발굴할것 <p>제 목 : 보상품 지급시 특정인 성명 기재에 관한건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '91년도 영등포구에서 국민학교 입학생 전원에게 크레파스를 선물 하면서 특정인의 성명을 기재한 사례 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 보상금으로 선물함에 있어서 명분있는 선물을 하도록하고 특정인의 성명기재를 지양할것 	인 적 사 항		훈 격 및 수 상 일	공 적 사 항	성 명	주 소	박 애 자	대림1동 963-7	· 시장표창(91.6.29) · 구청장표창(91.1.25)	· 거리질서캠페인 유공 · 지역사회 발전 유공	
인 적 사 항		훈 격 및 수 상 일	공 적 사 항									
성 명	주 소											
박 애 자	대림1동 963-7	· 시장표창(91.6.29) · 구청장표창(91.1.25)	· 거리질서캠페인 유공 · 지역사회 발전 유공									
영등포1동	<p>제 목 : 동사무소 집무실태에 대하여</p> <p>(지적사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취로인부의 취로사업에 있어 1인이 20일이상 계속 취로사업에 종사할 경우에 심의 위원회에서 월1회의 심의를 거쳐서 취로사업 적격여부를 판단하여 취로사업을 시켜야 하나, 이를 이행치 않고 분기별 심의를 하여 취로사업에 종사케 한 사실이 있음 											

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
영등포1동	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취로 인부의 취로사업시 월1회의 심의위원회 심의를 필하여 취로사업 인부의 적격 여부 판단에 차질이 없도록 할것 	
총 무 과	<p>제 목 : 부서별 인원 배치 불합리</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기능직 청소과 정원 66명에 현원 56명 —— 10명 과부족 · 기능직 건설관리과 정원 21명에 현원 13명 —— 8명 과부족 · 고용직 총무과 정원 197명에 현원 171명 —— 21명 과부족 · 일반직 인기과인 감사실은 —— 3명 초과 · 비인기과인 생활체육과는 —— 2명 과부족 현상임 <p>* 첨부 : 부서별 정.현원 현황 1부.</p> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부족한 인원은 조속한 시일내에 충원 조치하고 부서별 인원이 남는 부서와 부족한 부서간에 형평성의 원칙을 적용하여 인원을 배치하고 부서간 위화감이 조성되지 않도록 할것 	
기획예산과	<p>제 목 : 구의회 회의록 인쇄비에 관한건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구의회 회의록 발간에 있어 회의가 끝난후 법령이 정한 기간내에 발간, 배부되어야 하므로, 이에 따른 예산의 배정이 있어야 함에도 불구하고 12월현재 약2,500여만원의 부족분 예산을 조치하지 않음으로 인하여 정기회 회의록 발간, 배부에 막대한 지장을 초래하고 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 즉시 부족분 예산을 조치하여 회의록 발간에 차질이 없도록 할것 <p>제 목 : 주민숙원사업 예산편성에 대한 문제점</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '91년도 주민숙원사업 예산편성에 있어 구청장이 주민이나 자문위원회 자생단체등의 의견여론 청취후 예산을 편성하였으나 · '92년도 예산편성시 지역주민 의견을 수렴치 않아 일부 지역에 편중하여 예산편성한 사례 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항				비 고	
(사 례)						
	사 업 명	개 요	소 요 예 산			
			총계	기투자	금회	'93이후
	여의도광장 녹지대 소나무숲조성	소나무숲 조성전체 · 계획 15,000 · 기조성 2,500 · '92년 계획 8,250	100		100	
	구.동 복지비	구: 500백만원 동: 20백만원×22동	940		940	
	버드나룻길가로등 개량	영등포로타리-당산 중학66등	132		132	특별교 부 금
	도신로 보도정비 공사	B=3m, L=1,050m A=56a	213		213	
	여의동로 가로등 개량공사	나트롭등 60등 설치	120		120	특별교 부 금
	여의서로 가로등 개량	마포대교남단- 서울교북단 165등	310		310	
	도림로 가로등 개량	도림고가중단- 대방천북개도로 70등	140		140	
(조 치)						
<ul style="list-style-type: none"> · 향후 주민숙원사업 예산편성에 있어 지역주민의 의견을 충분히 수렴하여 지역간의 균형적 발전과 실질적으로 주민숙원사업을 해결토록 조치할것 						
기획예산과	<p>제 목 : 공무원 관련 아파트 부정입주권 발급에 관한 소송에 관한건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '89년에 발생한 전 영등포구청 주택과 주택정비계장 박사원이 관련된 아파트 부정입주권 사기사건에 대한 손해배상 청구 소송이 1심재판에서 구청측이 패소하여 현재 항소중에 있으며 · 만약 항소심에서 구청측이 패소할 경우 배상액 약9억4,000만원을 배상하여야할 문제가 도출되고 있음 					

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
생활체육과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 향소심에서 패소를 대비하여 이에 따른 박사원의 신원보증인에 대한 구상권 행사 및 배상이 구예산으로 조치되는 사례가 발생시는 구의회에 통보토록 할것 <p>제 목 : 스포츠교실 운영 및 지원상태에 대하여</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 생활체육운영의 예산편성에 있어 일부 특정인들만이 이용할 수 있는 종목 (보울링, 테니스등)에 대하여 예산이 편중지원 되고 있으며 · 서민층에 참여할 수 있는 종목의 지원 및 활성화가 미흡한 실정이고 · 예산편성시 부서별로 이중편성되는 경향이 있는바 예산상 낭비를 초래함 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 예산의 편성에 있어서 서민층이 고루 참여할 수 있는 스포츠 종목에 지원 및 활성화 방안을 강구할 것이며, · 예산의 이중편성으로 인한 낭비 없도록 할것 <p>제 목 : 생활체육교실운영에 대하여</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 구생활체육과에서 운영하는 생활체육교실 운영이 일부지역 (대림동, 문래동, 당산동)에 편중되어 운영되어 왔음 · 이로 인하여 전 구민이 혜택을 받지 못하고 있는 실정임 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 향후 생활체육교실 운영장소를 3-6개월씩 변경하여 운영함으로써 전 구 주민이 혜택을 누릴 수 있도록 조치할 것 	
국민운동 지 원 과 생활체육과	<p>제 목 : 보상금 특정과 전용 처리 관계</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 예산편성시 보상금이 타과로 편성되어 있으나 보상금 예산집행을 특정 과에서 하고 있는 사례 <p>(* 첨부 : 국민운동지원과 '91예산집행 현황 1부)</p>	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
국민운동 지원과	<p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 향후로는 타국과에 전용 처리되어 의심받는 사례가 없도록 할 것 <p>제 목 : 예산품위서 결재미비 및 관계 증빙서류 첨부 결여</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 새마을지회 예산사용 분기별 보고시 예산품위서 결재란에 부회장 결재가 전혀 되어있지 않고 기타 영수증 첨부가 미비되어 있음 <p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 향후로는 예산품위서에 결재를 철저히 득하고 영수증 첨부를 정확히 할 것 	
민방위과	<p>제 목 : 민방위 훈련시 강사선임 및 지도감독</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 현재 민방위 비상소집 훈련시 각 통장 및 동 민방위담당, 통장의 책임하에서 훈련을 실시하고, 민방위과에서는 서면으로 결과보고를 받고 있으며 훈련시 강사를 대부분 동장이나 동 민방위협의회장이 주로 하고 있어, 형식적인 훈련이 되는 경향이 있음 <p>(조치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 민방위 비상소집 훈련시 구청 민방위과 직원을 각 동에 배치하여 지휘 감독을 강화하고, 강사 선임에 있어 관내 저명인사 및 지방의원이 교대로 선임이 될 수 있도록 할 것 <p>제 목 : 민방위 통대장 임용에 대하여</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 현재 관내 통장중 불가피한 경우 여자통장을 각 동장이 임명하여 관내 46명이 임용되어 통 민방위대장을 겸임하여 활동하고 있으나 민방위대원 비상훈련시 통민방위 대장으로서 직무를 수행하는데 문제점이 있음 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 향후 통장의 임용시 남자통장을 임용하여 실질적으로 통장 및 민방위대장으로서 활동할 수 있는데 지장이 없도록 조치하고, 부득이 여자통장 임용시 부통장을 남자로 임용하여 민방위대원 훈련시 차질이 없도록 할 것 	
<p>문화공보실 국민운동 지원과 민방위과</p>	<p>제 목 : 각실, 과 환경정리 및 서류정리 상태</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 행정 관서에서 집무를 함에 있어 청사의 환경 및 서류정리에 철저를 기하여야 함에도 불구하고, 일부 실, 과에서는 집무 환경상태 불량 및 서고정리 상태가 불량함 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사무실 환경개선 및 각종 서류의 편철등 집무환경 개선에 노력할 것 	
<p>사회복지과 총무과</p>	<p>제 목 : 지역의료보험 보험료 체납자 전출입 관계</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각 동사무소에서 지역의료보험 보험료 체납자가 전출입할시에 관계공무원의 전출입 방해로 많은 민원이 야기되고 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 의료보험료 체납자에 대하여는 관계법규를 적용하여 처리(재산압류등)하되 전출입(주거자유)을 보장할 것 	
<p>재무과</p>	<p>제 목 : 수입증지 판매 수수료</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수입증지 판매 수수료에 있어 수입증지조례 8조에 판매인에게는 수수료로서 정액의 3/100을 수입증지로 교부한다 라고 되어있으나 판매인에 대한 운영을 실질적으로 시 상조회에서 하고 있는바 이는 지방자치제도와는 상치됨 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지방자치제도에 맞춰 수입증지 판매 운영에 있어 자치구에서 운영토록 방안을 강구하고 수수료에 대해서 자치구 직원이나 주민에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 조치 요망 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
세 무 1 과	<p>제 목 : 사실상 준공건축물 지방세 부과 지연 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축허가를 받아 건축하는 건축물에 있어 준공허가를 필하기 전이라도 건축물이 사실상 준공되어 건축물로 사용(입주)했을 경우 그 사실상 사용일을 기준하여 취득세 및 재산세를 부과하도록 규정(지방세법 시행령 제73조4항)하고 있으나 사실상 사용시기를 조사하는데 소홀히 하여 지방세 부과를 지체한 사례 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축과와 협조하여 사실상 사용시기 조사를 정확히 실시하여 지방세 즉시 부과토록 할 것 	
토지관리과	<p>제 목 : 부동산 중개업 허가대장 관리 소홀 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 한 번지에 이중으로 허가되어 있는 경우도 있고 실지 중개업을 하고있지 않는 경우도 있음 <p>* 첨부: 부동산 중개업 허가대장(인명부) 2매</p> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문제점 발견되면 즉시 현지조사 실시하여 처리토록 할 것 	
사회복지과	<p>제 목 : 불우이웃돕기 기금 지출 개선사항 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '91불우이웃돕기 기금 집행실적에 있어서 각단체(전투경찰) 위문 격려를 하고 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 각 단체 위문격려보다 불의의 사고를 당한 생계자와 저소득층의 어려운 자에게 전액 지원토록 요망 	
가정복지과	<p>제 목 : 가정복지계 업무 미숙지 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '91년 4월 25일 유아원 자원봉사자 수당지급전에 있어 1-2월은 1일 5,000원, 2월부터 11월은 1일 8,000원을 지급해야 하나 3-4월 수당 중에는 90%밖에 지급치 않고 2개월후 잔액을 지불하였음 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
	<ul style="list-style-type: none">· '91년 8월 20일 지번표지판 구입현황에서 접수조사 날짜는 8월 20일이고 납품일자 8월 21일이나 납품도 받지않고 접수하였다는 공문서 작성이 1일 앞당겨진 문제점 (조 치) <ul style="list-style-type: none">· 관계공무원은 업무내용을 숙지하고 서류정리는 물론 일을 시행할 것	
가정복지과	제 목 : 청소년 선도계획의 문제점 (현황 및 문제점) <ul style="list-style-type: none">· 비행청소년 선도 및 교도할 시설이 부족· 청소년 선도할 전문인력 부족· 비행청소년 특별관리 소홀 (조 치) <ul style="list-style-type: none">· 전문인을 가정복지과에 인사하여, 향후대책을 세우고 예산을 편성하여 선도시설 및 관리에 소홀함이 없도록 조치 요망	
위 생 과	제 목 : 무허가 성인 오락실 단속 조치 문제점 (현황 및 문제점) <ul style="list-style-type: none">· 즉시 고발조치를 하고 행정조치를 취하여야 함에도 공무원 신분이나 생명에 위험을 느껴 즉시 조치하지 못하고 있음 (조 치) <ul style="list-style-type: none">· 구청장은 검.경에 협조 요청하여 조치하고 이런 사례가 없도록 할 것	
산 업 과	제 목 : 무허가 시장 조처에 있어서의 문제점 (현황 및 문제점) <ul style="list-style-type: none">· 5개의 무허가 시장은 주거지역으로 시장허가 요건을 갖추고 있지 않으면서 주변이 난립되어 있고, 영일시장은 야채판매하는 허가 시장으로서 주변이 불결하여 도시미관상 외곽으로 이전대책 시급히 요청됨	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> · 조광시장은 무허가 과일도매시장으로 막대한 예산을 들여 도로포장을 했음에도 몇몇상인의 영리수단에 사용되어 도로포장의 예산 낭비와 주변환경 저해라는 이중적 피해를 지역주민이 겪고 있어 이에 대한 강력한 대책 요구됨 (조 치) · 관계공무원이 심도있는 연구를 하여 다수의 민원이 야기되지 않도록 조치할 것 <p>산 업 과</p> <p>제 목 : 월동 연탄 비축대책에 있어서의 문제점</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연탄비축장 운영 관리는 인근 영세 연탄판매업자가 위탁 관리함으로써 인하여 장소가 협소하여 비축치 못한 실정임 <li style="padding-left: 20px;">* 첨부 : 월동기 연탄 비축량 현황 (조 치) · 취약 지역 및 고지대는 인근 노인정, 교회 장소등에 협조를 요청하여 이용토록 하고 동사무소에서는 매달 인력을 취로 인력으로 활용토록 하는 방법등 모색할 것 <p>제 목 : 가스안전 점검결과 조치사항 미흡</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 판매업소는 15개업소, 사용업소는 8개업소를 적발 각 업소에 시정 지시한바, 업소에서 개선결과 보고가 총23개 업소중 판매업소 15개소는 접수되었으나, 사용업소 8개소는 시정결과가 접수되어 있지 않음 (조 치) · 즉시 확인하여 시정결과 접수하여 처리토록할것 	
<p>환 경 과</p>	<p>제 목 : 환경보전 대책의 효과와 홍보 미흡</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문래지역 자동차 배출가스로 인한 대기오염과 영등포동 악취(동양맥주, 조선맥주) 격감 대책에 있어서 실질적인 효과가 없으며 홍보가 미흡한 실정임 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
청 소 과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관계법규를 최대한 적용하여 지도 단속하고 해당업체에 환경문제를 홍보하여 강구토록 할것. <p>제 목 : 환경미화원 조장제도에 있어서의 문제점</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 환경미화원중 조장제도가 있는데 조장은 작업을 하지않고 급료를 받음으로써 위화감 조성 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 이런 사례를 즉시 확인하여 제도적 시정조치 바람 <p>제 목 : 대림3동 쓰레기 중간집하장 신설중 문제점</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공사전 지역주민 및 구의원과 사전상의가 없음으로 인하여 앞으로 민원문제 처리 곤란, 구의원에게 협조 요망하고 있으나 정확한 내용을 알고 있지 못함으로써 주위 민원예방에 어려움이 큰 실정임 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구의원 및 지역주민에게 즉시 정확한 내용을 설명하고 공사할 수 있도록 조치 요망 	
보 건 소	<p>제 목 : 의약품 관리대장 (수불대장) 에 유효기간 미기재</p> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 미기재 사항 없도록 할것 <p>제 목 : 저소득 시민을 위한 방문 간호사업 미흡</p> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관계 동사무소와 협조하여 대상가구를 철저히 방문하여 가정방문에 어려움이 없도록 할것 <p>제 목 : 보건소 기획계 편의주의 행정 재고할것</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '91년9월16일 냉장고를 약품저장코자 긴급을 요하여 수의계약을 하였으나 9월16일 물품 구매신청을 하고 10월23일 납품이 되어 37일이 소요됨, 앞뒤가 맞지않는 편의주의 행정이라 판단됨 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 앞으로는 이런 일이 없도록 할것 <p>보 건 소 제 목 : 기획계 세금계산서 합계금액 누락 및 일별 기재 착오</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 약품구매 현황시 날짜 기재를 하였으나 착오가 있었으며 세금계산서의 합계금액이 미기재 되어 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 서류기록 철저히 하고 세금계산서 받을시 확인토록 할것 <p>제 목 : 방역계 일비지급 착오</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 방역소독 일용인부의 '91년 7월분 일용인부의 총 사역일수가 104일로 일용노임을 지급 하였으나 사실 일용일수는 92일로 12일의 차이가 생김 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 즉시 확인하고 차이가 난 부분 시정조치토록 할것 <p>제 목 : 안마시술소 위반 내용에 비해 위반 범규적용 미비</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 안마시술소 위반업체가 '91년도에 24건이나 새생활, 새질서 측면으로나 과소비 풍조등 밝은사회로 이끄는 측면에서 위반업소의 위반 내용에 비해 위반 범규적용이 미흡한 실정임 * 첨 부 : 행정처분 내역 2매 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 앞으로 적발된 위반업소에 대해서는 위반법규를 최대한 적용토록 하여 과감한 조치를 할 것 	
<p>도시정비국 건 설 국 전 실 과</p>	<p>제 목 : 관급 공사비 예산 책정건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관급 공사비 예산 책정에 있어, 낙찰 가격이 지나치게 낮고, 물가변동 감안도 미흡하여 부실공사 유발 우려가 큰것으로 파악됨. 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
주 택 과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관급 공사비 예산채정시 실거래 가격과 물가변동을 충분히 반영하여, 공사의 내실화를 기하여 주시기 바람. <p>제 목 : 신발생 무허가 건물 단속전</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신발생 무허가 건물의 단속에 있어, 단속실적이 대체로 저조하며, 단속에 따른 부작용 증대가 우려됨 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구동 관계공무원의 철저한 지도단속 및 대시민 홍보를 강화하여, 단속의 공정성 및 사전예방에 만전을 기하기 바람 	
도시정비과	<p>제 목 : 대로변 돌출 입간판 단속전</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대로변에 길을 가로막고있는 돌출 입간판이 많이 방치되고 있어 보행 및 차량통행에 막대한 지장이 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대로변 돌출 입간판에 대한 강력한 행정 조치로 주민불편을 일소하기 바람 <p>제 목 : 불법 광고물 지도단속 철저</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 불법 광고물 단속이 실적위주에 치중하는 경향이 있고 광고물 업자의 저조한 신고 및 광고물업자 교육의 내실화가 부족함 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 불법 광고물 단속은 실적위주의 단속을 자제하고, 구지, 반회보, 안내문 등을 통한 대시민 홍보 강화로 자발적인 신고를 유도하고, 구 단위 자체 교육에 철저를 기하기 바람. <p>제 목 : 옥탑광고물 허가에 대한 문제점</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 영등포동 3가 11-6(신청자 : 이종식, 유공)옥탑광고판이 인접한 옥탑광고판과 소정거리 미확보(소정거리 48.5m) 	

소관부서	시 정 처 · 리 요 구 사 항	비 고
지역교통과	<p>· 광고물 높이가 건물높이의 1/2이 초과 설치되어 (광고물 높이 1.8m 초과)이로인하여 광고업체 잡음이 많은 실정임</p> <p style="padding-left: 20px;">* 첨부 : 관계서류 2매(유공광고물 심의위원명단), 사진1매</p> <p>(조 치)</p> <p>· 현장확인조치하여 관련법규대로 처리토록 하고 광고물 심의위원에 광고물 제작업자가 위촉되어 로비등의 의심받는 일이 없도록 조치 요망</p> <p>제 목 : 유료주차장 주변 불법주차차량 단속건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <p>· 유료주차장 주변에 불법 주차차량이 무질서하게 주차하고 있어, 차량 및 보행에 막대한 지장을 초래하고 있음</p> <p>(조 치)</p> <p>· 유료주차장 주변 불법주차 차량에 대한 지도단속을 강화하여 주차 질서 확립 및 주민통행에 불편을 해소하기 바람</p> <p>제 목 : 이면 도로변 주차질서 확립건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <p>· 현행 야간에 한해 주차를 허용한 이면 도로변에 주간에도 주차하고 있는 차량이 방치되고 있는 경우가 많아 일부 주민과의 마찰이 심함</p> <p>(조 치)</p> <p>· 야간 주차안내판의 20:00부터 익일 08:00까지 표시를 없애 지역 주차 여건상 주차운영의 묘를 기하되, 주민의 불편이 크게 예상되는 위치의 주간주차는 적극 지도단속하기 바람.</p> <p>제 목 : 주차공간 확보 대책</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <p>· '91. 11월말 현재 10만건이 넘게 불법주차단속을 하였다고 하는데, 이로 인하여 시민들의 반응에 주차공간없이 단속만하고 있다고 불만이 큼</p>	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
지역교통과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 구청에서는 단속보다는 날로 증가하는 주차난 해소를 위하여 '92년도에는 노외, 노상 및 유희지에 주차 공간 확보대책을 세워 추진해 나가기 바람 <p>제 목 : 주차단속요원 교육 및 지시 미흡으로 인하여 민원 야기 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 주차단속요원 사무실이 구청에서 거리가 떨어진 김안과 건물옆에 있으므로 인하여 교육이나 지시가 즉시 되지 않아 민원인에 대한 조치가 성실치 못한 실정임 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 사무실이 지역교통과와 인접하도록 노력하여 주고, 사무실 이전전 까지 과장이 특별한 관심을 갖고 교육이나 지시를 내려 민원이 야기되지 않도록 할것 	
건 축 과	<p>제 목 : 중요서류 작성시 문자나 숫자오기 발생의 문제점과 사전공사 착공에 대한 문제점 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 도시정비과에서 허가해준 한국경제신문 뉴스속보, 금성옥탑광고(영등포동94-267)의 경우 관계공무원의 허가일자 작성 오기로 인하여 행정소송 당하여 패소한 사례가 적출되었으며, 건축과에서도 건축허가증에 숫자 오기를 발견하여 현장확인하여 본 결과 대림1동 879-23호 건축주 김석훈(면적: 2,211,87m²) 경우 '92. 3. 31이후 착공연기로 되어있는 허가임에도 불구하고 사전 착공하여 지층공사를 끝낸사실을 발견함 <p>* 첨 부 : 관계서류 3매(건축물허가사본, 200평이상허가현황, 한국경제신문뉴스속보, 금성), 관련사진 2매</p> <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 위사례의 건축주 경우는 국가시책이나 법에 어긋난 행위를 하였으므로 고발조치는 물론 행정에서 할 수 있는 조치를 다함으로써 이런 위법사례가 없을 것임 공문서 작성시 주요문자, 숫자 기재시 문제점 없도록 할것 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
건축과	<p>제 목 : 위법 건물에 대한 준공처리 문제와 감리자 처리문제 (현황 및 문제점) “사례”</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대림3동 804-8호 건축주 김용부 신축건물 경우 준공전 건물면적이 76.67m²가 늘어나 있음에도 감리자인 삼애건축 조남현 경우 준공처리를 함으로써 담당 건축과직원 및 동사무소직원이 정계를 당한 사례가 있었음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 감리자 엄중조치할것 · 감리자 관리 앞으로 철저히 할것 · 위와 같은 건물에 대해서는 사후관리 철저히 하여 위법사항 발견시 즉시 조치 할것 · 준공서류 접수시 담당공무원은 현장을 필히 확인할것 	
건설관리과	<p>제 목 : 양평동5가 114, 115앞 도로 원상 복구 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 양평동 5가 114앞 도로와 5가 115앞 도로를 롯데칠성 자동차학원이 무단 점용하고 있음 · 참고로 구청에서는 '91. 4. 23일 35,968,320원의 도로점용료(부당 이득금)를 5년간 소급 적용하여 부과 하였긴하나, 롯데칠성 자동차학원에서는 인근에 주민이 살지않아 효용가치가 없는 땅이라고 주장하고 있고, 구청 및 서울시에 이의신청을 접수하여 기각된바 있으며, 현재 감사원에 심사청구('91. 9. 3)를 하여 심사결과를 기다리고 있는바, 이는 감사위원이 주민의 입장에서 뿐 아니라, 본래의 도로기능을 회복하여야 한다고 판단, 이의 즉각적인 시정을 요청함 * 첨 부 : 현장사진 3매, 부당이득금 부과자료 3매. <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관계부서는 즉각적인 시정을 요하고 결과 보고할것 	
건설관리과	<p>제 목 : 공공용지 사용료 징수 목표 설정전 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공공용지 사용료의 징수목표 달성을 위해 불필요한 공공용지 점용도 상당부분 묵인하고 있는 것으로 추정됨 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
건설관리과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공공용지 사용료의 징수목표는 법에 합당한 것만으로 설정하여, 목표달성을 위한 역기능 예방에 철저를 기하기 바람. <p>제 목 : 무단도로 점용자 시효 소멸로 인한 탈루세원 발생 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 양평동 롯데철성 자동차학원이 십수년간 도로를 무단 점유하여, 감사원 감사에 적출되어 도로점용료를 소급 추정함에 있어 시효소멸로 막대한 탈루세원이 발생하였음. <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 무단 도로점용자에 대한 신속 적출강화로 국가의 탈루세원을 최소화시켜 나가기 바람 	
건설관리과	<p>제 목 : 도로점용료 징수건 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세차장, 카센터, 각종 공사장, 현장 가설물등의 도로점용사용료 징수가 제대로 안되고 있으며, 20m 이상 도로의 시 징수법규는 업무추진의 효율성을 저해하고 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 도로점용의 철저한 사용료 징수로 탈루세원을 방지하고 도로점용료 징수의 구징수 단일화를 위한 제도개선 추진을 요망하기 바람 	
토 목 과	<p>제 목 : 제설장비 보강건 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 우리구 관내에 제설장비가 크게 부족하여 강설시 주민통행에 지장이 매우 클것으로 예상됨 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 제설장비의 조속한 보강으로 설해 대책에 만전을 기하기 바람 	
토 목 과	<p>제 목 : 가로등 및 보안등 유지관리건 (현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 요즘도 미점등 상태로 수일간 방치된 가로등 및 보안등이 상당수 눈에 띄어 주민 및 차량통행에 적지 않은 불편을 주고있는 것으로 파악됨 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
토 목 과, 지역교통과, 건설관리과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 구청 토목과와 각동은 가로등 및 보안등의 유지관리에 철저를 기해 주민불편을 신속히 해소토록하고, 아울러 현 유지관리 체제를 근본적으로 재검토하여 보다 효율적인 유지 관리 방안을 강구하기 바람. <p>제 목 : 복합민원 협조처리 철저</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 여의도 동국방직옆 서덕희 유료주차장 허가시 진입로가 없으며, 보도블럭위에 레미콘을 덮어 진입로로 만들었는데도, 관계부서간에 협조하여 신중처리를 기하지 못하고 방치해둔채 주차장허가가 나갔으며, 국고를 낭비했음 * 첨부 : 관련사진 7매 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 즉시 시정보완하고, 추후 복합민원 처리의 해당부서는 소신있는 행정으로 부서간 협조 처리에 철저를 기하며 국고낭비 방지에도 철저를 기하기 바람. 	
토 목 과	<p>제 목 : 입체로 교차로 설치건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 신길 2동 구 진로앞, 대림3동 신탁은행앞 입체 교차로는 통행에 불편만을 가중하고 있는 것으로 파악됨 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none"> 시경과 협의하여 설치 효과를 재 검토해 불필요시 시정조치를 요망하기 바람 	
토 목 과	<p>제 목 : 인도 보도블록 관리상태 불량</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none"> 연간 보도정비 공사비로 수익이 쓰이로 있음에도 불구하고 보도블록을 파손하는 자는 따로 있고 공사는 구에서 하고 있는 실정임 (예 : 문래동 철재상가주변, 양평동 자동차상가주변, 대림동 650,651, 783,784번지일대, 조광시장 주변) 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
하 수 과	<p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none">· 보도블록을 파손하는 자에게 공사비등 벌과금 부가토록 할것.· 관계공무원 감독 철저하길 바람 <p>제 목 : 하수도 사용료 체납분 징수건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none">· 하수도 사용료 체납분 징수실적이 타 사용료나 세금에 비해 상대적으로 매우 저조함 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none">· 효율적인 강제 징수가 가능토록 대책을 강구하며, 필요시 제도개선 추진을 요망하기 바람	
공원녹지과	<p>제 목 : 식목일 행사 식수건</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none">· 식목일 행사용 식수기증이 지나치게 강제성을 띠어 기증인의 불평이 있음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none">· 식수 기증을 자율적이며, 무리없게 추진하여, 자발적인 참여를 유도하기 바람	
공원녹지과	<p>제 목 : '91년 사업추진 예산보고 무성의</p> <p>(현황 및 문제점)</p> <ul style="list-style-type: none">· 주무과장의 '91년 추진예산 보고 첫날 15억6천만원으로 보고했다가, 다음날 15억으로고쳐 보고하고, 이를 지적하자 다시 20억5천만원으로 재 정정했으며, 실제 예산을 집행하지 않는 등, 파견, 취로인부노임을 합산하는 등 보고에 일관성이 없음 <p>(조 치)</p> <ul style="list-style-type: none">· 차후 보고하는 전 수감자는 사전에 자료를 충분히 검토하여, 무성의한 보고가 되지 않도록 주의하기 바람.	

나. 건 의 사 항

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
구 청 장	<p>제 목 : 구청 옥상 무허가사무실 사용 및 보건소 환경 관계</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구청옥상 무허가 사무실 사용 및 보건소 환경 불결 각과 사무실 협소로 사무환경이 열악하니 개선요망 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지방예산으로 처리가 불가하다면 서울시에 건의하여 특별교부금을 받아서라도 보건소를 신축하여 이전시키고 사무실 환경을 개선토록 강구 바람 	
총 무 과	<p>제 목 : 공무원 후생복지 개선에 관한 건</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공무원들의 후생복지 개선이 되지않아 이직률이 38.8%에 이르고 있음 * 첨 부 : 일반직공무원 임용 및 면직 현황 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공무원의 직무환경을 개선하고 신규공무원에 대한 긍지를 심을 수 있는 교육이 필요하며, 간부공무원들은 하위직원에 대하여 수시로 면담을 실시, 직원의 애로사항을 타개할것이며, · 직원들에 대한 각종행사 차출 지양 · 신규공무원 징계시 고의적이 아니면 계도 선처 요망 <p>제 목 : 행정차량 정비제도 개선 사항</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 서울시 관할 모든 부서의 전 차량은 서울시 자동차정비사업소에서 정비 수리하고 있어 수리 기간이 오래 걸림으로써 비능률성 초래 · 서울시 자동차정비사업소는 한 곳 뿐이나 서울시 기구 및 업무량 증가로 차량이 대폭 증가 되었으나 인력 및 장비 부족으로 인해 경미한 고장등 수리도 7-10일정도 걸려 행정 능률을 저하시키고 있음 * 첨 부 : 행정차량정비(수리) 제도개선(안) 1부. <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경미한 고장차량 자체 수리 <ul style="list-style-type: none"> - 차량의 정비업소와 연간 단가계약 체결로 수리비 10만원이하 수리 가능한 차량은 자체 수리 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
생활체육과	<p>제 목 : 대림운동장내 테니스장 하드코트를 클레이코트로 교체 요망</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대림운동장에 있는 테니스코트장이 아스팔트(하드)코트여서 이용자들이 부상이 잦고 운동후 엘보현상등 후유증이 많아 흙(클레이)코트로 교체 시급함 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 아스팔트(하드)코트를 흙(클레이)코트로 즉시 교체하여 이용자에게 불편이 없도록 조치요망 	
위 생 과	<p>제 목 : 신길4동 무허가 위생업소 단속의 문제점</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · '83,84년 주택개발시 건축법을 위반하여 미준공 상태로 장기간 방치된 건물에 현재 인허가 없이 많은 업소들이 영업을 하고 있으므로 인하여 주기적 반복 고발로 벌금 및 형사처벌 되는 문제점 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 업종, 시설규모로 보아 변태 우려없는 생계형 업소에 대하여 시민생활 보호차원에서 고발조치 완화등 차등조치 요망 	
위 생 과	<p>제 목 : 위생업소 (목욕. 이. 미용) 휴일제 개선방안</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현재 휴일제는 동단위 또는 대단위구역을 중심으로 구분하여 휴일제를 실시함으로써 시민들의 이용에 불편한 실정임 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 업종별 휴일제를 이용 시민이 불편하지 않도록 행정동단위, 아파트단지별, 도로하천등으로 생활지역이 다른지역을 고려하여 최소단위로 각관련협의회와 협의하여 휴일제를 조정바람 	
위 생 과	<p>제 목 : 위생업소 단속업무 문제점 개선</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전과자, 폭력배를 대리사장 및 종업원으로 고용하여 단속활동 방해 및 신변 위협 · 계속적인 심야업소 단속실시 (18:00-익일 03:00)로 익일 담당업무수행에 지장 및 정상적인 가정생활이 이루어지지 않아 공무원의 위생과 근무 기피 현상 · 영업수법의 다양화로 심야영업 근절 곤란함 <p>* 첨부 : 위생업소 단속업무 애로점 및 건의사항 4매</p>	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
위 생 과	<p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 단속시 우려되는 업주 및 종업원들의 횡포에 대응하기 위하여 서울특별시기동 단속반을 구성하여 검.경 협조하에 수시 단속 방법 강구 · 단속비의 현실적 지원 시급 개선요망 (현행 10,000원임) <p>제 목 : 예식장 주변 음식점소 횡포에 대한 지도, 감독소홀</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 예식장 주변업소 점검시 빈그릇 나르기 (사기행각)을 하였을시 처벌규정이 없어 처벌을 못함 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 강력한 행정처분을 할 수 있는 제도적 방법 모색하고 조치할 수 있도록 바람 <p>* 첨부 : 예식장 주변 음식점소 횡포에 대한 지도감독, 제도 개선안</p>	
위 생 과	<p>제 목 : 건강진단서 (보건증) 제도개선 문제</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 위생업소는 식품위생법 제26조에 의하여 위생업무 및 종사자는 건강진단서를 발급받아야 하는 의무조항이 있고, 건강진단서 기간이 6개월을 경과하면 식품위생법에 위반사항이 되어 불이익 처분을 받는 사례 <p>여성인 경우 신분노출 기피, 업주입장에서는 종업원에게 강제로 하지 못하는 현실</p> <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 보건소에서 발급하는 일원화 체제로 유도하고 각동별 순회검진하는 방법 모색 <p>* 첨부 : 건강진단서(보건증) 제도 개선안</p>	
주 택 과	<p>제 목 : 국민주택자금 융자금 회수 업무 전산화</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 영등포구 관내 건영, 한양, 우성, 신동아, 강마을, 신미 아파트등 6개 아파트단지 거주자 1,223가구에 대하여 1984-1989년 기간중 약63억8천6백5십만원 규모의 국민주택자금을 20년분할 상환조건으로 융자한후, 이의 회수를 위하여 매월 고지하고 있으나, 매월고지서 작성 수납부정리를 위한 소인독촉장 발급등 수납업무 추진을 수작업에 의존하는 관계상 현재 직원2명이 전담하고 있으나, 이에따라 업무의 정확도 및 신속성이 저하되고, 인력 낭비라는 지적이 있을 수 있음 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
	<p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 다소 예산이 소요되더라도 수납업무를 전산화 한다면 장기적으로 불태 인원 절감의 효과가 기대되고 신속, 정확한 업무처리가 가능하여 주민의 편익은 물론 직원 사기에도 도움이 될것으로 사료 되는바 이에 대한 개선을 건의 함 	
주 택 과	<p>제 목 : 저소득층 지역 재개발 사업 추진건</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 양평1동 오목교밀 저소득층 지역은 좁은면적에 다수의 주민이 밀집되어 있는바, 까다로운 법규로 해서 재개발사업 추진이 어려움 <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 저소득층 지역 주민에 대한 구제방안을 적극 강구하여 우리구의 균형된 지역발전을 도모 하기 바람 	
주 택 과 건 축 과	<p>제 목 : 신길 4동 재개발지구 미준공 건물에 대한 대책</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사실상 준공건물로 인정하여 세금도 내고 있으며 주민편의 시설에 대해서 허가가 나지 않았다고 하여 고발조치 및 벌금을 내고 있는 실정인바 조치 요망 * 첨부 : 신길2-2지구 장기 미준공 현황 <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관계공무원이 심도있는 연구를 하여 시에 건의하거나 ;법규를 제정해서라도 처리되도록 요망 	
도시정비과	<p>제 목 : 도시정비과 광고물 단속 전담인력 보충 건의</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구관내 광고물 현황을 보면 돌출등 모든 광고물은 205,276개가 있다고 보는데, 금년에 간판정비 실적을 보면 191,485개를 정비하였으나, 계속 재발되는 실정이므로 '91. 7. 8경찰서로 부터 도시정비과에 광고물 관리계가 신설됨에 따라 많은 정비실적을 올렸다고 보나, 도시정비과 광고물 관리계의 인원을 보면 계장 1명, 직원 4명, 단속원 2명으로 많은 불법광고물을 정비하기에는 역부족이라고 생각됨 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
<p>건축과</p>	<p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주택과 무허가 단속 전문직원 8명, 건설관리과 가로정비단속 전문직원 15명이므로, 도시 정비과 광고물 단속전담 인력을 보충해 줘야 될것으로 사료됨 <p>제 목 : 지하층 설치 의무규정 삭제 건의</p> <p>(현황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축법 제22조의3 및 동법시행령 제47조에 의하면 일정면적 이상의 지하층을 의무적으로 설치토록 되어 있는데, 현재 건축법 위반사항을 보면 284건을 점검 조사한바, 지하층 노출이 84건으로 전체 조사건의 30%에 달하는 위법사항임 <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지하층 설치는 대피소 개념으로 의무 설치토록 되어있으나, 현실적으로 불합리하여 시민에게 불편을 주고 지속적인 위법이 발생하게 하는 본 규정을 삭제할 것을 건의함 	
<p>건축과</p>	<p>제 목 : 건축관련 민원해소 방안</p> <p>(현황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축분야의 법규가 집행에 있어 상당부분 형평의 균형을 잃고 있었으며, 부조리의 소지가 많아 주민의 건축에 불편이 매우 큼 <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 건축관련 민원해소를 위해 다음사항의 제도개선을 건의하니, 적극 추진하기 바람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 지역용도에 따른 주차장 면적의 형평성 도모 2. 감리제도의 역기능을 적극 보완 3. 지하층 의무규정을 현실화하여 양성화 4. '91. 3월부터 영등포구만 금지중인 옥탑설치를 해제하고 사후관리 철저히 양성화 5. 중복 진정으로 인한 시간적 물질적 낭비를 근본적으로 척결 	
<p>지 적 과</p>	<p>제 목 : 지적민원 편의제공에 대하여</p> <p>(현황)</p>	

소관부서	시 정 치 리 요 구 사 항	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> · 우리구 지적민원부서가 2층에 위치하여 민원인이 수입증지를 1층 시민봉사실로 내려가 구입해오는 불편이 있음 <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소관부서는 일선 동사무소의 수입증지 관리를 참고하여 자체 예산을 확보, 자발적인 업무개선으로 민원편의에 앞장서기 바람 	
토 목 과	<p>제 목 : 공도상 경계석 높이건</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문래동 철제상가앞등 공도상 경계석을 낮추므로써 차량의 보도진입이 빈번하며, 사고의 위험이 매우 큼. <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공도상 경계석 낮추기 공사는 불필요한 예산낭비이며, 주민통행에도 불편이 큰것으로 사료 되는바, 재검토하여 시정을 요망함. 	
토 목 과	<p>제 목 : 해군본부-도림로간 도로개설공사 지연사유 및 애로사항 건의</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 본공사의 공사기간은 '91. 5. 30-'92. 5. 30까지로 예상했으나 굴착 결과 당초 예상치 못했던 암반층 즉 경암의 돌출로 연장 50m구간 (높이 2-6m, 폭19m)굴착 소요기간이 당초 계획공정보다 2개월정도 더 소요(인접주택 붕괴 위험으로 발파작업이 불가하여 기계 천공으로 소규모 굴착 시행) · 관급자재중 레미콘이 당초 12월말 현재 3,700RB가 현장 반입되어야 함에도 현재까지 920RB가 현장 반입되어 레미콘 수급지도 25% 정도임 · 도로확장공사 구간에 저축된 해군본부 군시설물(위병 초소담당)이설 조치에 대한 군부대 협조불응으로 제3단계 시공('92. 12월중 시공 계획)이 지연되고 있는 실정임 <p>위와같은 사유로 당초 '92. 5월말 준공계획이 약 3개월 정도 지연돼 '92년 8월말 준공 예정임</p> <p style="padding-left: 20px;">* 첨부 : 사진 3매, 개설공사 내역서 2매</p> <p>(건의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 관급자재의 원활한 공급 및 주민홍보 활동의 강화 요망 · 해군본부와의 협조요청을 요함 	

소관부서	시 정 처 리 요 구 사 항	비 고
하 수 과	<p>제 목 : 배수펌프장 관사숙소 개선</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 배수펌프장에 종사하는 공무원의 관사 숙소가 협소하여 종사자의 24시간 근무에 매우 불편함 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주무부서는 조속한 시일내에 예산을 확보하여 관사 숙소를 개선해 근무 공무원의 사기를 진작하기 바람 	
공원녹지과	<p>제 목 : 신길5동 근린공원 조성계획 수립에 있어 "구민" 의견을 최대한 반영</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 우리구에는 근린공원이 4개소로서 그중 2개소는 시설되었고, 미시 설된 공원중 신길5동 근린공원 부지는 약6,350평으로써 관내 근린 공원으로서의 최대의 공원이므로, 구민 전체의 의견이 수렴되어야 하고, 기존시설인 2개소 공원은 단점을 보완 동적인 공원으로 조성 되어야 한다고 사료됨 <p>첨부 : 관련사진 2매</p> <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신길5동 근린공원의 조성계획안을 "구의회"에 상정 결정토록 조치 할것 	
동사무소 (9 개 동)	<p>제 목 : 직원 후생복지를 위한 동사무소 자체 구내식당 예산지원 요청</p> <p>(현 황)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 대림3동을 비롯한 9개동사무소에서 직원 후생복지를 위해 동사무 소에서 자체 구내식당을 운영하고 있으나 지원예산이 없어 구내식당 운영상 어려움이 많음 <p>(건 의)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 구예산을 편성하여 전체 동사무소에 구내식당을 마련토록하고 모 범적으로 자체구내 식당을 마련한 9개동에 대해서는 더좋은 시설이나 동직원의 후생복지를 위한 방안을 강구 바람. 	

7. 기타 특기 사항

가. 수범사례

- 제 목 : 기관장(구청장)집무실 축소 운영
 - 구청장 집무실, 부속실이 당초에 17.68평이었으나 지역주민의 애로사항 및 의견 수렴의 장소로 활용코자 '90년 6월 집무실 일부를 축소하여 구민대화실을 설치함으로써 (5평) 주민의 애로사항 해결과 주민의 의견을 수렴하는등 구정발전에 많은 도움이 되고 있음
- 제 목 : 세입징수 우수 분야
 - 재무국산하 세무1과, 세무2과는 재무국장을 위시하여 전직원이 혼연일체가 되어 세입징수 분야에 특단의 노력을 기울인 결과 '91년 10월말 현재 시세징수 실적은 목표 1,188억87만원, 조정부과 992억2천5백만원, 징수 953억8천4백만원으로 96.1%의 실적을 올려서 22개 지구청중에서 1위를 차지하였으며, 다음 구세분야에서는 '91년 10월말 현재 구세징수 실적은 목표 280억6천4백만원, 조정부과 273억4천3백만원. 징수 265억4천2백만원으로 97.1%의 실적을 올려서 22개 지구청 중에서 2위를 차지하여 세입징수 분야에 지대한 공이 큼
- 제 목 : 공공기관 에너지 절약
 - 전국민적 에너지 절약운동의 일환으로 관공서에서 모범을 보이고자 영등포구청의 각실,과는 불필요한 전등 소등 및 에어컨 가동시간 단축등으로 '90년도 대비 약1,870만원의 예산절감의 효과를 가져옴으로써 에너지절약 및 예산절감에 이바지 한 바가 큼
- 제 목 : 직원 후생복지를 위한 자체 구내식당 운영
 - 대림3동을 비롯한 9개동에서는 자체적으로 동청사내에 구내식당을 마련하여 이용함으로써 직원들의 후생복지면에서 직원들에게 사기를 진작시키고 있어 모범적인 사례가 되고 있음

나. 각실과 별도방문 직원애로사항 청취 현황

실과별	청취내용	비고
수 위 실	· 주차면적에 비해 민원인 차량출입이 많다보니 민원인과 마찰이 간혹 있으나 민원인의 입장을 이해하고 대처하고 있음	
상 황 실	· 구청현관에 비치된 민원안내관 활용에 주민들의 협조가 요망됨	
시민봉사실	· 창구수당이 동사무소와 격차가 크며, 본청의 시민생활과 보다도 적은 실정으로 직원들의 사기가 저하되어 있음 * 본청 시민생활과 : 58,000원 구청 시민봉사실 : 20,000원(10년전과 동일)	
감 사 실	· 일반행정직이 감사실에 근무하고 있으나 빈번한 인사이동으로 아무 때나 타부서로 전출될 수 있으며, 감사결과를 조치함에 있어 동료간의 안면관계등으로 인하여 소신껏 감사하는데 애로점이 있음 · 휴일, 야간등 타부서에 비해 근무시간 과다 · 감사실 근무시 타부서 직원과 갈등문제로 인하여 감사실 근무후 타부서로 전출되어 근무할때 애로사항 많음	
전 축 과	· 건축허가가 날때마다 들어오는 주변의 진정으로 인하여 고유업무 처리에 지장이 많음(진정처리 등으로 인하여)	
사회복지과	· 부랑인을 단속하여 응암동 수용소에 인계하여도 본인이 수용을 원치 않으면 즉시 나오게 되어있어 단속의 효과가 없어 되풀이하고 있음 · 이는 근본적인 상위법령의 개정이 요구됨 · 앵벌이 단속에 있어 앵벌이의 유형이 범인성화되어 있는 실정으로 일반행정 공무원의 능력으로는 단속이 어려움으로 경찰력의 활용이 요망됨	
지 적 과	· 증명발급에 필요한 수입증지를 시민봉사실(1층)에서만 판매함에 따라 민원인에게 불편을 초래하고 있으며, 이에 따른 마찰도 있음 - 별도의 방안이 요구됨 · 민원발급에 필요한 정규 여직원이 없어서 일용직으로 대체 하고 있는 실정임	
보 건 소	· 전반적으로 환경이 불량(집기노후)하고, 진료 및 집무 면적이 협소함 · 특히 모성, 영유아 진료소의 경우 임신부와 어린이를 한 방에서 진료하는 문제점이 있음	
국 민 운 동 지 원 과	· 각종 캠페인, 행사등으로 인한 휴일, 새벽출근이 지나치게 빈번하고 또한 행사시 필요한 각종장비(플래카드, 청소도구등)운반등 행정공무원보다는 잡역, 부역을 함에따라 직원들의 사기저하는 물론 새벽, 야간, 휴일 근무시 차출직원에 대한 여비, 급식비 및 업무추진비가 반영되지 않은 실정임	

실 과 별	청 취 내 용	비 고
기획예산과	<ul style="list-style-type: none"> · 종합업무 추진에 따라 업무과중 <ul style="list-style-type: none"> - 휴일, 야간근무 빈번 · 업무량에 비해 인사상 상응한 대우가 미흡함. · 의회사무국 직원과 구직원 상호 간담회등 대화의 장을 마련하므로 의정과 구정의 상호협력, 화합하는 분위기가 필요함. 	
문화공보실	<ul style="list-style-type: none"> · 인력부족 <ul style="list-style-type: none"> - 정원상에는 1명(계장)이 부족하나 실제로는 업무추진 능력이 없는 인력(기능직)이 많이 있어 효율적인 업무 추진이 어려움 · 책자발간, 구정홍보자료 제작, 문화자료 발굴등 특수업무를 추진하기 위해서는 유능한 직원이 필요하나 모든여건(승진, 대우)상 특권이 없고 오히려 근무평점시 불리한 관계로 직원사기 저하 · '92년도 예산 심의시 특수사업(구 상징물 지정, 문화행사등)예산이 꼭 반영되어 지역주민의 애항심을 고취하여 지자체에 기여할 수 있기를 기대함 	
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 타과에 비해 공휴일은 물론 평일도 밤10시 이전 퇴근이 거의 불가능하여 가정생활까지 지장을 받고 있을 정도의 업무량임에도 인사상 특전이 없음은 물론 시간외 근무시의 급량비도 예산이 없어 직원들의 사비로 식사를 해결하고 있음. · 특히 동행정지도 특판비는 타구의 경우 1인당 50,000원으로 되어 있으나 우리구는 30,000원으로 되어있어 불합리함 (업무량이 많은것은 감수할 수 있으나 이에 따른 식비는 해결되기를 요망함) 	
토지관리과	<ul style="list-style-type: none"> · 사무실을 칸막이로 막아 사용하고 있으며, 서고.캐비넷등 집무장소가 협소해 사무실 근무환경 개선을 요구함 	
지역교통과	<ul style="list-style-type: none"> · 주차단속반원은 김안과 근처 사무실에 있어 각종 지시나 교육등을 그때그때 할수 없어 지시 이행이 어려워 주차단속반원도 같은 사무실 사용을 바라며. · 교통부담 유발금, 주차단속 과태료 등으로 예산을 확보하여 직원들의 위로, 사기양양을 위해 정보비, 단속비 등의 수당을 지출 요함(시장 지침도 지출 지시) · 심야역전 총알택시 합승 단속시 각종 불량배들 때문에 신변 위험이 많아 일반행정직은 단속에 어려움이 있어 경찰에서 단속을 요함 	

실과별	청취내용	비고
	<ul style="list-style-type: none"> 업무량 과다와 직원 결원으로 근무에 어려움이 많으므로 직원을 미리 채용해 놓고 결원시 적시에 충원을 요함 (임시 직원도 가함) 	
청 소 과	<ul style="list-style-type: none"> 청소차량 고장시 수리나 관리를 위해 기계직 직원으로 충원을 요하며, 차량관리의 만전을 위해 차량계 신설을 요함 (성동구 등은 이미 시행) 소형 청소차량 구입으로 2개의 적환장을 폐쇄하였으며, '92. 4월말 완성목표로 대립3동에 중간 집합장을 신설중에 있어 현재는 민원이 없으나 칼아파트 입주(6, 7월)후 주위 민원예방에 구의원 협조 요망 공원내의 공중변소 관리에는 청소과 소속의 공중변소 관리인 시설물 등의 유지관리에는 공원녹지과 직원의 이중관리로 예산 및 인력낭비 방지로 일원화 요함 특별청소시나 공휴일 근무 특근시에 직원들의 복지, 사기진작을 위해 식대, 출장비 등의 수당을 요함(새벽순찰시 2,500원 수당 받고 있음) 	
위 생 과	<ul style="list-style-type: none"> 심야단속은 단순업무이므로 고용직으로 단속반을 별도 편성하여 단속에만 치중하여 단속효과를 높이고 일반직원은 업무에만 전념하여 업무향상 및 각종민원 등의 처리에 최선을 다하고자 함 심야단속시 유흥가의 폭력배들로부터 항상 신변에 위험이 있으며, 가정생활에 자연적으로 소홀히 되는등 고생하는 위생과 직원의 이동시(6개월 이상이 되면) 원하는 부서로 전보 요함 	
하 수 과	<ul style="list-style-type: none"> 우리구 관내 배수펌프장(7곳)의 근무자(전기, 기능직)는 낮은보수 등 불만으로 퇴직하면 즉시 충원이 어려워 대우 개선과 복지 대책으로 숙소 부족을 추경등에 예산반영을 하여 연차적으로 신축 요함 	
세 무 1 과	<ul style="list-style-type: none"> 세무업무는 전문성 요구로 세무직의 채용을 요함 취득세, 등록세를 지방세(구세)로 전환하여 지방재정 자립도에 기여함을 바람 	
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> 구의원들의 공약사업(노인정, 탁아원등 설립)이 총 15건으로 한꺼번에 요구하여 시행에 어려움이 많아 1년에 2건내지 3건 정도의 연차적인 시행을 요구함 사무실이 복도를 막아 사용하여 비좁고 추워서 집무향상을 위해 사무실 환경개선이 필요함 행사나 현장 출장등의 직원 사기양양의 복지수당이 필요함 	

실과별	청취내용	비고
세무2과	<ul style="list-style-type: none"> · 업무량 과중으로 직원 충원을 요하며 · 자동차세만이라도 구세로 전환하여 우리구 재정 자립도를 높이는 데 필요함 	
재무과	<ul style="list-style-type: none"> · 공과금계의 자원방대, 신규자원 발굴등을 위해 직원충원요함 · 잡종재산, 구유지, 시유지, 등의 업무는 5년전까지 추적하고 있으며, 업무량 방대로 직원2명으로 처리하기는 어려우니 직원 충원을 요망함 	
건설관리과	<ul style="list-style-type: none"> · 노점상 단속에 대한 용역인원 충원을 요하며, 예산이 많이 삭감되어 업무추진이 어려우니 예산증액을 요구함 	
토목과	<ul style="list-style-type: none"> · 소방도로 개설시 여기저기 약간씩 시행할것이 아니라 집중적으로 한 지역 단위의 사업이 완공되도록 시행을 했으면 하는 희망임 	
산업과	<ul style="list-style-type: none"> · 비품(복사기, 캐비넷등)이 노후되어 교체를 요구함 	
민방위과	<ul style="list-style-type: none"> · 병사제직원(2년전보제한)은 병무청에서 정보비를 주도록 예산이 편성되었으나 지출을 못하고 매년 병무청에 다시 반납하는데 직원에게 정보비를 주도록 개선을 요구함 · 감사자료를 요구시 자료준비 기간이 필요하니 사전에 계획있는 자료 요구가 필요함 	
생활체육과	<ul style="list-style-type: none"> · 생활체육교실 운영에 원활한 추진을 위해 예산증액을 요구함 	
도시정비과	<ul style="list-style-type: none"> · 우리구 전체의 균형있는 발전을 위해 취약지구(신길동)의 골목길의 도로가 막힌지역을 우선적으로 사업을 시행 추진하는 것이 좋겠음 	
공원녹지과	<ul style="list-style-type: none"> · 신길 근린공원등 사유지를 몇십년동안 공원용지로 묶어 보상도 안하고 공원도 조성 못하는 실정에 있으므로 공원 용지 보상에 예산을 확보해 주어 민원해결의 조속 처리 희망을 요함(영동포 철도역 부근의 시설 녹지도 동일) 	
환경과	<ul style="list-style-type: none"> · 환경공해 측정기기들의 정수물품 승인 통과로 원활한 업무수행을 위해 '92예산에 반영을 요구함 	