

2007.제1차 구의회 정례회
2007. 7. 2. ~ 7. 12.






2007년도

주요업무추진현황

2007. 7.

감사담당관

순 서

-  일반현황 1
-  2007 업무추진목표와 방향 2
-  2007 주요업무계획추진실적 3

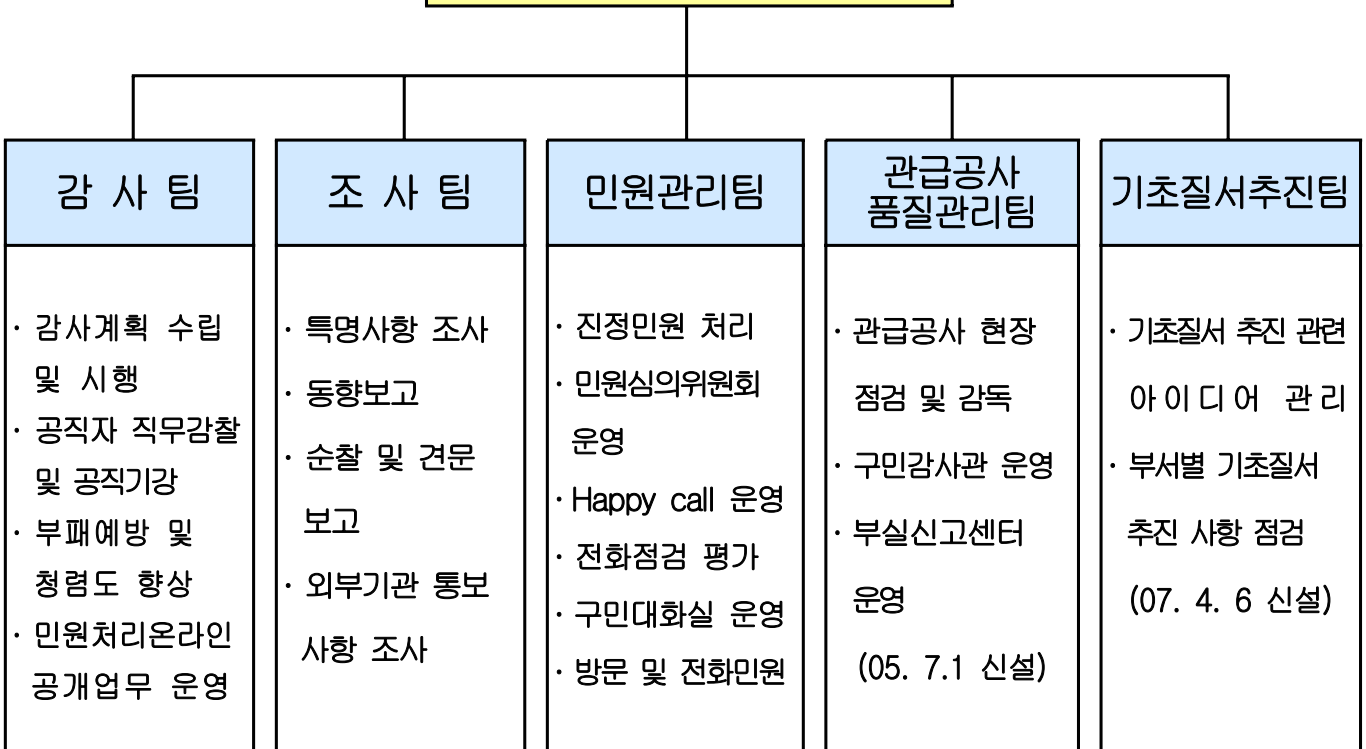
I. 일 반 현 황

1 인 력

구 분	계	비고
정 원	26	
현 원	26	

2 조 직

감 사 담 당 관



Ⅱ. 2007. 업무추진 목표와 방향

목 표

투명행정 구현으로 고객만족 극대화

방 향

관급공사
품질관리 OK
및 행정의
투명성 제고

주민생활 불편
해소와
기초질서
지키기 추진

고객감동·고객
만족 서비스
향상

Ⅲ. 2007 주요업무계획추진실적

I. 관급공사 품질관리 OK 및 행정의 투명성 제고

관급공사에서 발생할 수 있는 부실요인 사전 근절 및 책임풍토 시공을 조성하고, 청렴도 제고를 위한 감사활동을 강화하는 등 문제점을 발굴·개선하여 맑고 깨끗한 투명 구정을 실현하고자 함.

1 관급공사 품질관리 OK 추진

□ 추진개요

- 대 상 : 2억원이상 관급공사
- 관리사업 : 66개 사업 (2007. 5월 현재)

분야별	치 수	조경녹지	토 목	건 축	교통시설	가로시설	청소시설
개 소	21	15	11	12	5	1	1

※ 2006년 : 63개소(치수 19, 공원녹지 19, 토목 16, 건축 4, 교통 3, 청소 2)

□ 추진실적

- 「관급공사 품질관리 OK시스템」 내실화를 위한 방안
 - 지속적인 자료관리 및 기능 업그레이드 : 전자매뉴얼(989쪽) 구축(3월)
 - 민간 전문감사관 활용 운영 : 점검 28회, 조치 61건
 - 공사 관련부서 담당자, 시공 및 감리업체 직원 교육 실시 : 3회
 - OK시스템 기능고도화 및 제도개선을 위한 T/F팀 운영 및 회의 : 4회

- 우리구 명품 시책사업으로 브랜드 화
 - 「혁신 명품」 선정(1. 31), 「UN 공공행정상」 2차 심사 통과(3. 19)
 - 국내 상표등록 및 특허출원 : 3. 9(출원 후 8~10개월)
 - 전국 확산 보급에 따른 벤치마킹 요청 자료 제공
 - 시스템 개발업체와 보급에 따른 약정 체결 : 3. 28
 - 타 자치단체 83개 기관 자료 제공(양주시 등 일부기관 도입 검토)

□ 향후추진계획

- 「OK시스템」 내실화를 위한 지속적인 자료관리 및 기능 업그레이드(5~8월)
 - 설계변경사항관리, 하도급현황 관리, PDA 도입 등
- 불법·부당하도급 예방을 위한 현장 점검 실시 및 신고센터 지속 운영
- 주요 공정별 예비준공검사 의무 실시 방안 수립 및 시행
- 주요 공정 시 또는 주1회 이상 현장 확인·점검 및 주민여론 수렴
- 구민감사관 및 공사 관련부서 담당자 지속적인 정기교육 실시

2

깨끗한 구정이미지 제고로 청렴도 향상

□ 추진개요

- 추진기간 : 연중
- 대상분야 : 민생취약분야(8개분야)
 - 위생, 세무, 주택·건축, 건설공사, 교통행정, 공원녹지, 환경, 보조금
- 주요추진내용
 - 부서별 청렴지수 향상 특별대책 수립·추진
 - 민원처리시 구청장 공한문 발송 및 해피콜 민원인 대상 전화설문 실시
 - 청렴혁신교육 및 친절도 향상 교육 실시
 - 민생취약분야 실무진 워크숍 개최

□ 추진실적

- 민생취약분야 실무자 토론회 개최 : 3. 8(60여명 참석)
 - 내 용 : '06청렴지수 추진평가 및 우수분야 사례발표
- 행동강령실천결의대회 및 청렴특별 전직원 교육 : 4. 19
 - 내 용 : 행동강령실천결의 및 청렴전문외부강사 초빙 교육
- 『청렴향기』 사이트 구축·운영
 - 목 적 : 대내외 청렴사례 공유 및 신고상담 방 운영
 - 운영공간 : 구 홈페이지 → 참여광장 → 청렴향기
- 청렴문화조성을 위한 1부서 1과제 추진
 - 실천방법 : 청렴문화조성을 위한 실천과제 선정 추진
 - 사무실에 들어서면 내부전경을 한눈에 볼 수 있도록 집기 재배치
·민원인은 공개된 장소에서만 응대 등

□ 향후추진계획

- 2007. 5 ~ 7월 : 청렴지수 조사(서울시)
 - 대상분야 : 위생, 세무, 주택·건축, 건설, 교통행정, 공원녹지, 환경, 보조금지원 8개 민생분야
 - 설문기관 : 한국갤럽조사연구소에 의뢰 전화설문 조사
 - ※ 2006년도 청렴지수 평가결과 : 서울시 6위(건설공사분야 : 1위)
⇒ 87.2점(전년대비 2.9점 상승)으로 서울시평균 84.9점보다 2.3점 높음
- 2007. 8월 : 영등포구공무원행동강령 보완 및 실천 내실화
 - 구성내용 : 총6장 24조, 영등포구공무원들이 따라야 하는 표준화된 윤리기준
- 2007. 9월 : 행동강령 보완 후 실천 교육 실시
- 2007.11 ~ 12월 : 청렴지수반부패시책 평가(서울시)
 - 평가내용 : 기관별 부패척결의지, 각종 부패방지시책 추진실태 및 성과 등 부패방지 노력도를 총체적으로 평가

□ 추진개요

- 기 간 : 2 ~ 10월
- 추진내용
 - 종합감사 : 3개부서 6개동(환경과, 의약과, 청소과, 영등포1동, 신길6·7동 대림1·2·3동)
 - 부분감사 : 취약분야(건축과 등), 행정처분 사후관리실태, 기금관리 및 보조금지원 분야
 - 기강감사 : 암행감찰요원 및 구민감사관(3명) 활용 수시 비노출 기강 감사
 - 일상감사 및 공직기강 감찰활동, 주요 시책사업 추진실태 점검 등

□ 추진실적

- 종합감사 : 5개부서(환경과, 영등포1동, 대림 1·2·3동)
 - 조치결과 : 업무상 시정 22건, 신분상 조치 68명, 재정상 조치 28건
 - 제도개선 및 건의사항 : 5건
- 일상감사 : 69건(공사 32건, 물품구매 15건, 용역·설계 22건)
- 기강감찰 : 42건 시정조치

□ 향후추진계획

- 종합감사 : 4개부서(의약과, 청소과, 신길6·신길7동)
- 부분감사 : 취약분야(건축과 등), 행정처분 사후관리실태, 기금관리 및 보조금지원 분야
- 기강감사 : 암행감찰요원 및 구민감사관(3명) 활용 수시 비노출 기강 감사
- 일상감사 및 공직기강 감찰활동, 주요 시책사업 추진실태 점검 등

II. 주민생활 불편 해소와 기초질서 지키기 추진

생활주변에서 발생하는 각종 주민 불편사항을 적극 해소하고, 법과 질서에 입각한 기본원칙 지키기의 일환으로 기초질서지키기를 추진함으로써 쾌적하고 아름다운 생활환경을 조성하고자 함.

1

생활주변 주민불편 해소를 위한 환경순찰 활성화

□ 추진개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 도시미관 저해요인 및 주민 불편사항 사전예방 순찰
 - 취약지역 및 안양천, 도림천, 한강시민공원 등 순찰지역 확대
 - 월별 취약분야에 대한 특별 기획순찰(야간, 공휴일) 등 강화
 - 주민참여 영롱이 자전거순찰대 구성 운영 (5 ~ 10월)

□ 추진실적

- 주민불편 환경순찰 사항 처리 : 86,443건
- 견문보고 사항 처리 : 1,514건
- 기획순찰 사항 처리 : 299건
 - 연말연시 야간특별 순찰 : 148건
 - 해빙기 시설물 점검 : 37건
 - 봄맞이 공공용 컨테이너 정비 : 114건
- 영롱이 자전거순찰대 순찰 실적 : 165건
 - 주민생활 불편(청소, 환경)분야 : 122건
 - 기초질서 분야(캠페인 참여 및 홍보) : 14건
 - 사회복지분야 (독거노인 방문, 소년소녀가장 도우미 등) : 29건

□ 향후추진계획

- 순찰 우수부서 및 구민 시상(하반기)

2

기초질서지키기 적극 추진

□ 추진개요

- 사업기간 : 2007. 3월 ~
- 사업내용 : 4개 분야 6개 단위사업
 - 거리질서 분야
 - 쓰레기, 담배꽂초 등 무단투기 단속
 - 노점상·노상 적치물 정비
 - 교통질서 분야 : 불법 주·정차(보도상 주차 포함) 단속
 - 광고물질서 분야 : 불법 광고물·침지류 단속
 - 특수사업 분야 : 금연홍보 어린이공원 지정 및 관리, 문래동 가설점포 일제정비

□ 추진실적

- 사업추진을 위한 전담팀 구성(4. 6) : 행정6급 1명, 행정7급 1명
- 추진사항
 - 기초질서지키기 캠페인 실시 : 3회
 - 기초질서지키기 사업 종합계획 수립 및 아이디어모집
 - 기초질서지키기 관련 실적 종합 보고
- 홍보사항
 - 가로등 배너 제작 및 부착 : 257개소
 - 프래카드 제작 및 부착 : 22개소
 - 전단지(어깨띠) 제작 : 72,000매(1,000매)
 - 대형광고용 도안제작 : 2부

□ 향후추진계획

- 거리질서분야는 구 역량 집중으로 단속
- 교통질서분야, 광고물질서분야는 각 기능부서 사업추진

III. 고객감동·고객만족 서비스 향상

행정서비스 품질향상의 일환으로 고객감동 Happy call 운영, 전화친절도 점검을 통하여 전 직원의 친절도 제고 및 구정 신뢰도 향상에 기여하고자 함.

1 고객감동 『Happy Call』 운영

□ 추진개요

- 대상 : 구청과 보건소를 방문하여 인·허가 민원을 신청했던 고객
- 운영방법
 - 1단계(A/S) : 민원처리부서에서 처리 완료한 민원사항에 대하여 매일 처리결과 및 설문조사 사전안내 문자메시지 전송
 - 2단계(설문) : 문자메시지 전송 후 민원처리과정 중의 응대친절도, 정확신속도, 종합만족도, 청렴도 및 건의사항 등 설문 실시
- 소요예산 : 24,575천원

□ 추진실적

- 문자메시지 전송 : 2,173건
- 전화통화 의견청취 : 905건
- 건의사항 처리 : 131건

□ 향후추진계획

- 운영결과 분석하여 건의, 시정요구 사항에 대하여 해당부서에서 즉시 시정 또는 개선방안 강구토록 조치
- 열심히 일하는 공무원에 대해서는 다양한 인센티브 부여로 보다 적극적으로 민원처리 할 수 있도록 조치

2

전화친절응대 평가

□ 추진개요

- 대 상 : 구·동·보건소 전부서 5급이하 직원
- 평가방법 : 자원봉사자, 행정서포터스, 대학생 아르바이트를 활용하여 민원인을 가장, 전화친절응대 평가
- 평가내용 : 전화응대 신속성, 수화요령, 민원응대, 종료태도 등

□ 추진실적

- 평가횟수 : 부서별 월 5회 내외
- 평가결과(상반기)
 - 평균점수 : 91.01점(구89.12, 동92.90)
 - 우수부서 : 사회복지과(93.93), 전산정보과(93.63)
영등포3동(96.19), 문래2동(94.82)

□ 향후추진계획

- 우수부서 및 직원에 대한 상·하반기 포상 실시
- 조치사항 : 부진부서에 대한 교육 및 각종 평가 시 감점 조치

주요사업 추진상황표

부서명	사업명	연초계획		집행실적			향후계획		
		사업기간	소요예산	집행일시	집행내역	집행금액	추진기간	추진내역	지출금액
감사 담당관	관급공사 품질관리 OK시스템 기능고도화	1 ~ 12월	70,000 천원	5월	용역발주		5 ~ 8월	설계변경사항 관리 등 기능추가	70,000 천원