

제142회 영등포구의회  
2008년도 제2차 정례회

'08. 11. 21 ~ 11. 25



# 주요 업무 보고

-2008년도 추진실적 및 2009년도 계획-

2008. 11



## 행정지원과

# 보 고 순 서

- 일 반 현 황 ..... 3
- 2008 주요업무 추진실적 ..... 7
- 2009 주요업무 계획 ..... 18
- 특 수 사 업 ..... 28

# I. 일 반 현 황

## 구 총괄

### I 인 력

(단위 : 명)

구 분	계	정무 직	일 반 직								별정 직	계약 직	기능 직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	1,274	1	955	1	7	53	185	274	297	138	13	26	279
현 원	1,280	1	950	1	7	52	184	426	135	145	12	33	284
과부족	6	-	△5	-	-	△1	△1	152	△162	7	△1	7	5

### II 조 직 - 5국 1소 1담당관 32과 18 동 주민센터

- 구분청 : 5국 1담당관 28과 120팀 2반
- 보건소 : 1소 4과 1반 16팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 36팀

## 영 등 포 구



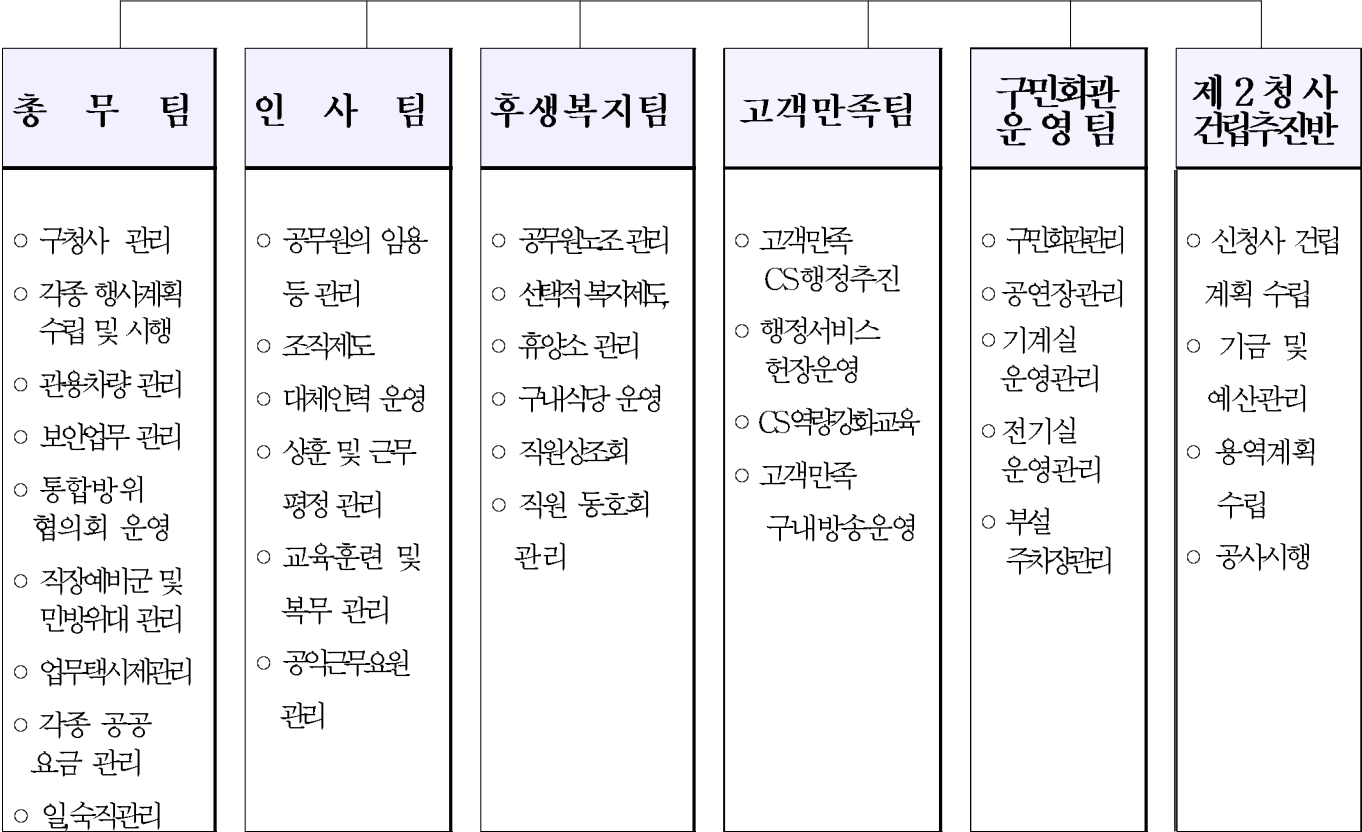
# 행정지원과

## 1 인 력

구 분	계	일 반 직							별정직	계약직	기능직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	66	25	1	1	6	15	2	-	2	1	38
현 원	64	31	1	1	6	18	4	1	2	1	30
과부족	△2	6	-	-	-	3	2	1	-	-	△8

## 2 조 직

### 행 정 지 원 과



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 =1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	- 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 9,246.9㎡ ※ 구의회 2,508㎡	93.01.06	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		"
교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 100㎡		임대청사
교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		"
맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		"
청소과(새한빌딩) 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	- 429㎡		"
주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	- 449.58㎡ - 98.34㎡		" OCTV상황실 공익근무실 교통개선
공원녹지과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 240㎡		
국제지원과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 189㎡		
특별사법경찰관리 (당산3가 386-3)	임대	3층	- 135㎡		

□ 구 민 회 관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
제물포길 213	7,075㎡	10,606.8㎡	지하2층, 지상3층	'93.1.6	·지하 :55대,·지상 : 51대

□ 행 정 차 량-154대

승용	승 합				화 물					특 수 차				
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형	기타
28	19	5	12	2	83	3	29	40	11	24	1	2	19	2

## 4

## 예산 현황

## 예산 현액

(단위 : 천원)

단위사업명	①예산현액	②집행액		③이월 예상액	불용 예상액 (①-②-③)
		집행액	집행예정액		
합 계	69,959,305	55,468,163	12,735,671		1,755,471
청사시설장비 유지관리	3,811,431	2,589,005	1,220,430		1,996
고객만족 환경조성	183,687	149,946	28,164		5,577
효율적인 행정장비 및 사무집기운영	261,603	244,723	16,350		530
행정업무지원	389,916	284,725	99,191		6,000
창의와 혁신적인 조직문화 창출	737,868	486,456	144,300		107,112
글로벌시대에 부응하는 인재육성	778,679	505,547	129,000		144,132
직원후생복지 향상	2,419,861	1,879,106	433,516		107,239
인력운영비	59,967,000	48,998,250	9,609,145		1,359,605
기본경비	298,135	229,314	45,541		23,280
내부거리지출 (청사건립기금)	1,000,000	0	1,000,000		0
구민권익구제 확대(특사경)	111,125	101,091	10,034		0

## Ⅱ. 주요업무 추진실적

### 1 조직 개편 및 동 통폐합

경쟁력을 갖춘 조직문화를 창출하고 효율적인 인력을 운용하여 주민에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 부서 개편 및 동 통폐합 등 조직 개편

#### □ 사업개요 : 조직 개편 및 동 통폐합

- 추진일정 : 2008. 6. ~ 9
- 추진대상 : 1담당관외 6개과 , 22개동

#### □ 추진실적

- 행정안전부 조직개편 지침에 의한 정원감축 : 8월
  - 감축인원 : 33명
  - 내 용 : 정원1,307명에서 1,274명으로 감축
- 조직개편 : 9월
  - 1담당관 폐지 (교육지원담당관)
  - 3과 1팀 신설 (국제지원과,주택과,보건지원과 / 만성병지원팀)
  - 3과 부서변경
    - 교육지원담당관 → 교육지원과/ - 도시경관과 → 도시계획과
    - 보건위생과 → 위생과
- 4개동 통폐합 (22개동 →18개동)
  - 영등포1동+신길2동 : 영등포본동,
  - 영등포2동+영등포3동 : 영등포동
  - 도림1동+도림2동 : 도림동
  - 문래1동+문래2동 : 문래동

## 2 성과포인트제 운영

창의구정 실현에 이바지한 우수한 공무원에게 실질적인 인사상 혜택이 주어질 수 있도록 하기 위해 성과포인트제 운영.

### □ 사업개요

- 평가시기 : 반기별 연2회(6월, 12월)
- 평가대상 : 5급이하 전직원
  - ※ 단, 전산직 및 기술직은 서울시에서 평가
- 평가방법 : 평가대상 기간 중 사업(업무)를 평가하여 점수부여 후 기여도에 따라 점수 환산부여
- 상한점수 : 단위 사업당 최고 15점, 1인당3점 이내

### □ 추진실적

- '08. 상반기 기술직 성과포인트 제출
  - 제출처 : 서울특별시(6개사업 34명)
  - 성과포인트 선정사업 : 4개사업 24명
  - 취득 포인트 : 사업별 2 ~ 4점
- '08. 상반기 일반직 성과포인트 운영
  - 성과포인트 운영계획 수립 : 3월중
  - 제출사업심사 : 7월
  - 심사결과
    - 성과포인트 대상사업 선정 : 10개사업
    - 취득포인트 : 사업별 1 ~ 11점

### □ 향후계획

- 하반기 성과포인트 신청사업 접수 : 12월



### 3 상시학습 체제에 따른 자체 교육 훈련

지방공무원 교육훈련법령에 의거 직원 상시학습체계를 구축하여 운영함으로써 글로벌 영등포를 이끌어갈 능력 있는 공무원 육성을 도모하고자 함.

- 목 적 : 학습목표 시간제 실시 및 자기역량개발 계획 수립을 통해 능동적 교육문화 조성 및 직무 연계 교육을 통한 상시적 학습 문화 구축
- 개 요
  - 추진기간 : 1.1 ~ 12.31
  - 과정 및 대상 인원 : 관리자의 비전 창출 등 8개 과정 연 4,051명
  - 소요예산 : 108,330천원
  - 직급별 학습목표시간 : 4급(30시간),5급((40시간),6급이하(60시간)
- 추진실적
  - 관리자의 비전 창출 교육
    - 기 간 : 4.18~19 / 4.25~26
    - 대 상 : 5급 이상 전 간부 직원
    - 내 용 : 비전 제시 및 추진 목표 설정 학습
  - 중간 관리자의 역량 강화 교육
    - 기 간 : 9.30~10.1 / 10.7~8 / 10.14~15
    - 대 상 : 6급 전 직원
    - 내 용 : 구성원의 역량 및 조화로운 조직문화를 이루기 위한 방법 학습
  - 리더십 향상 교육 : 3회 449명
    - 기 간 : 2.25 / 2.26 / 2.27
    - 대 상 : 7급 이하 직원 449명
    - 내 용 : 업무의 효과적인 수행을 위한 지원과 협력체제 구축

○ 직무능력 향상 교육

- 기 간 : 4.21 / 4.22 / 4.23 / 9.8 / 9.9 / 10.02
- 대 상 : 6급 이하 직원 308명
- 내 용 : 기획의 방법 및 프리젠테이션의 필수 요소, 문제해결 능력

○ 신규 임용자 교육

- 기 간 : 1.28~30 / 4.21 / 5.13~14 / 6.02 / 6.20
- 대 상 : 신규 직원(72명)
- 내 용 : 구정업무 전반 및 친절 교육, 관내 주요 시설 견학

○ 영어 능력 향상 교육

- 기 간 : 6.16~12.19 (3시간씩, 주3회, 4주 과정)
- 대 상 : 집합교육(5·6급 직원 210명), 온라인학습(희망직원200명)
- 내 용 : 업무용 핵심 영어회화 및 기본 생활 영어

○ 수요자 맞춤 중심의 소양 교육

- 기 간 : 11.10~11.20
- 대 상 : 7급 이하 희망직원(700명)
- 내 용 : 우리 정체성의 이해 및 건강한 직장생활을 위한 자기 관리

○ 고객만족 역량 강화 교육

- 다양한 맞춤형 CS 교육 및 CS 리더 워크숍 실시:12회 1,498명  
· 신규직원, 유기한 민원, 민원접점 부서별, 직급별, CS리더 등
- 공익요원, 공공근로자, 자원봉사자 등 구정참여자 교육: 3회 233명
- 웃음리더 전문교육 및 신규직원 웃음 교육 : 8회 138명

## 4 외부 위탁교육

서울시인재개발원 등 전문교육기관 위탁교육을 통하여 우리구 전략적 목표달성에 필요한 직원의 업무수행능력을 배양하고, 인적자원 개발의 체계화를 통하여 조직역량을 최대화하고자 함

### □ 추진실적

- 서울시인재개발원
  - 교육기간 : 2008. 1. 1~ 2008. 12.31
  - 이수인원 : 총 395명 (집합 181명, 사이버 214명)
- 서울시데이터센터
  - 교육기간 : 2008. 1.1 ~ 2008.12.31
  - 이수인원 : 총 239명 (집합 80명, 사이버 159명)
- 서울시립대학교 세무대학원 위탁교육
  - 교육기간 : 2008년 상·하반기 2회(2~3주 과정)
  - 이수인원 : 총 2명
- 석·박사 과정 (서울시립대학교 대학원 외)
  - 교육기간 : 2008. 1월 ~ 12월
  - 이수인원 : 총 5명(집합 5명)
- 기타교육기관 (지방행정연수원, 한국지역정보개발원 등)
  - 교육기간 : 2008. 1월 ~ 12월
  - 이수인원 : 총 319명 (집합 55명, 사이버 267명)

### □ 향후계획

- 이수예정인원 : 134여명(기본교육, 전문교육, 기타교육 등)
- 이 수 예정일 : 12월 말

## 5 청사 시설개선

구 청사가 노후되어 건물 외벽 및 내부에 수시로 발생하는 안전문제에 적극 대처하고 친환경적이고 쾌적한 근무환경 조성

### □ 체력단련실 환경개선

- 공사기간 : 2008. 4. 4 ~ 4. 7
- 소요예산 : 11,110천원(구비)
- 공사내용 : 공기순환공사(덕트설치) 및 천장재 교체공사

### □ 구분청 옥상방수

- 공사기간 : 2008. 4. 12 ~ 4.25
- 소요예산 : 11,500천원(구비)
- 방수면적 : 322m<sup>2</sup>

### □ 에너지 절감사업 추진

- 공사기간 : 2008. 7. ~ 9월
- 소요예산 : 58,441천원(전액시비)
- 공사내용 : 부서 점등방식개선(15개소), 화장실 등기구 개선(일반등→센서등)  
전기스탠드구매(300개), 최대전력수요관리장치 설치, 변압기교체

### □ CCTV 교체 및 신설

- 공사기간 : 2008. 10. 2 ~ 10. 7
- 소요예산 : 14,190천원
- 공사내용 :
  - CCTV 교체 : 6대(고정형 4, 회전형 2), - CCTV 신설 : 1대(회전형)
  - 녹화장비 교체 등

## 6 선택적복지제도 운영

공무원 개인에게 부여된 복지에산의 범위 내에서 자기계발과 삶의 양식에 따라 사용함으로써 복지선택의 폭을 넓혀주고 실질적인 혜택을 부여함으로써 행정능률 증진에 기여

### □ 사업개요

- 대 상 : 전 직원
- 복지포인트 : 평균 1,378p(최저 1,150p ~ 최고 1,500p)
  - 기본포인트 1,150p, 근속포인트 250p, 배우자포인트 100p
- 사업항목
  - 기본항목 : 생명·상해보험, 암진단보험, 입원의료비보험
  - 선택항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

### □ 추진실적

- 선택적복지포인트 집행현황 (단위:천원)

예 산	잔 액	집 행 내 역		
		계	단체보장보험 가입	자율항목 사용
1,786,660	220,483	1,566,177	180,464	1,385,713

- 자율항목 사용현황 (단위:천원)

구 분	총 계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편익
건 수	22,391	3,989	3,260	6,447	4,269	4,426
금 액	1,385,713	334,676	172,295	355,483	297,086	226,173

- 단체보장보험 수혜현황 (명/천원)

구 분	총 계	생명상해보장보험	암진단보장보험	의료비보장보험
수혜금액	25/100,080	1/50,000	1/20,000	23/30,080

## 7 직원 자녀 보육료 지원

영유아를 가진 직원에 대하여 보육료를 지원하여 경제적 부담을 줄여줌으로서 출산장려와 함께 건강한 육아교육을 지원하여 직원의 사기진작 및 활기찬 직장 분위기 조성

### 사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행령 제25조(사업주의 비용보조)

### 사업개요

- 대 상 : 6세 미만('02년 1월 1일 이후 출생자)
- 지급기준 : 월 70,000원/1인

### 보육시설 이용현황(10.31현재)

(단위/명)

계	보육시설이용			개인위탁	집에서 보육
	시·구립 어린이집	구청직장 어린이집	민간 어린이집		
233	8	8	55	11	151

### 추진실적

예 산	지 원 실 적		비 고
	연 인원	지급금액	
201,600천원	2,284명	159,880천원	

### 향후계획

- 출산장려와 영유아의 건전육성을 위한 지속적인 지원으로 활기찬 직장 분위기를 조성하여 행정능률 향상 제고

## 8 직원 휴양소(콘도) 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 운영하여 연중 안락한 휴양소를 제공함으로써 업무의 재충전 기회를 갖도록 가족친화형 직장분위기 조성

### □ 휴양소 보유현황

구 분	계	한화국토 개발(주)	(주)대명 레저산업	(주) 엠캐슬	일성레저 산업(주)	(주) 이랜드	(주)금호	한국콘도 관리(주)	(주) 토비스
구좌수 (이용일)	46 (1,376박)	12	12	5	7	2	4	1	3

### □ 추진일정

#### ○ 휴양소(콘도) 운영

- 운영구좌 : 46구좌(1,376박)
- 이용가능인원:연688명(2박3일 기준)
- ※ 이용실적 : 565명 838박

#### ○ 하계휴양소 운영

- 기 간 : 7. 18. ~ 8. 19.(30박 31일)
- 운영일수 : 308박
- 장 소 : 강원도 고성, 충남 태안, 전북 무주
- ※ 운영실적 : 150명 300박

## 9 공무원연금 부담금 등 납부

### □ 관련근거

- 「공무원연금법」 제69조, 제69조의 3, 제69조의 4, 제72조
- 「국민건강보험법 시행령」 제36조

### □ 사업개요

(단위:천원)

구 분	예 산 액	산출근거	납 부 일	편성근거
공무원연금부담금	3,530,949 (보전금 3.622% 포함)	2008보수예산× 12.122%	매분기초 말일	공무원연금법 제69조제1항
퇴직수당 부담금	1,384,546 (추경 3억포함)	2008보수예산× 3.7227%	"	공무원연금법 69조의4 제1항
재해보상 부담금	34,672	2008보수예산× 0.119%	"	공무원연금법 69조의 3 제1항
건강보험 부담금	1,268,543	2008보수예산× 2.4%	매월 10일	국민건강보험법 시행령 제36조
대여장학금 부담금	245,491	2008대부예산액 - 상환예산액	반기초 25일	공무원연금법 제72조

### □ 2008년 추진실적

(단위:천원)

구 분	예 산 액	지 출 액	잔 액	비 고
공무원연금 부담금	3,530,949	3,530,949	-	
퇴직수당부담금	1,384,546	1,384,546	-	
재해보상부담금	34,672	34,672	-	
건강보험 부담금	1,268,543	1,058,470	210,073	
대여장학금 부담금	245,491	148,052	97,439	



고객의 욕구와 행정패러다임의 변화에 능동적으로 대처하고, 고객이 체감하는 고객중심의 서비스 제공을 위한 시책추진으로 만족도 향상

#### □ 사업개요

- 고객만족 시책 발굴 추진
- 서비스 이행기준 개선 및 이행을 위한 행정서비스 현장 운영
- 신바람 나는 직장분위기 조성을 위한 폭소운동 지속 추진

#### □ 추진실적

- 고객만족 서비스 제공을 위한 시책 발굴 : 『CS Boom Up』
- 『CS Boom Up』 내용
  - 추진시기 : 2월부터/ 매주월요일
  - 대 상 : 전직원(부서 자체별 교육실시)
  - 주 관 : 각 부서장, CS리더 등
  - 교육내용
    - 인사 및 전화응대 등 기본예절
    - 고객 불만예방 및 서비스 커뮤니케이션 등
- CS Boom Up 활성화를 위한 CS리더 워크숍 개최 : 2회(1,9월)
- 고객만족 행정 우수부서 평가 및 시상 : 2회(6, 11월)
- 행정서비스 현장 운영
  - 행정환경 변화 등을 반영한 현장 이행기준 개정 : 1회(10월)
  - 행정서비스 현장 이행 달성도 평가 : 2회(6,11월)
  - 행정서비스 마일리지 운영 및 우수직원 표창 : 월 2명
- 신바람 나는 직장분위기 조성을 위한 폭소운동 지속 실시
- 고객만족을 위한 구내 행복방송 운영 : 1일 4회(년960회)

### Ⅲ. 2009 주요업무 계획

#### 1 투명하고 효율적인 인사제도 및 인력관리 구현

- 효율적인 조직을 위한 직무분석 실시
  - 시 기 : 연2회(상·하반기)
  - 내 용 : 개인별 담당업무에 대한 직무분석표 작성 후 팀별·부서별 직무분석을 통하여 구 전체 조직개편(안) 작성
  - 활 용 : 부서 신설 및 통·폐합 등 고객위주의 조직운영
- 발탁(특별) 승진제도 운영
  - 시 기 : 정기인사 또는 발탁승진 사유 발생시
  - 대 상 : 승진소요 최저연수 경과자로서 구정업무 발전에 지대한 공헌을 하였다고 객관적으로 증명이 가능한 공무원
- 전문 계약직공무원 운영 확대
  - 시 기 : 연중 수시(정원의 2.5%범위 이내)
  - 분 야 : 전문자격 및 지식이 요구되는 업무 및 특수업무
- 승진(전보)인사 사전 예고제 시행
  - 시 기 : 승진 및 전보 인사시
  - 방 법 : 전보기준선정위원회를 구성하여 기준안 마련 후 공개
  - 내 용 : 정기 또는 수시 전보(승진)시 추진일정, 전보(승진)기준, 대상자 등을 전자문서시스템을 활용하여 전 직원에게 사전 공개
- 주요업무 직위공모제 운영
  - 시 기 : 연중 필요시 수시
  - 방 법 : 전자문서시스템 활용 공개 모집
  - 공모분야 : 업무비중도가 높거나 선호도가 높은 업무

## 2 행정환경 변화에 대응한 장기인력 관리계획 수립

- 2009. 3월 : 사업추진 기본계획 수립
- 2009. 4~6월 : 보유인력 및 필요인력 분석
- 2009. 7~9월 : 분야별 실천계획 수립
- 2009. 10월 : 장기적인 관리계획 수립

## 3 공무원 평정제도 개선

- 근평 반영기간 및 비율 확대('09. 1. 1부터 시행)

구분	5급				6~7급			8급이하	
	최근1년	1~2년	2~3년	3~4년	최근1년	1~2년	2~3년	최근1년	1~2년
현행	50%	30%	20%		60%	40%		100%	
개선	25%	25%	25%	25%	34%	33%	33%	50%	50%

- 경력평정 만점 도달기간 단축('09. 6. 30부터 시행)

구분	만점도달기간	
	현행	개선
5급	11년 9월(141월)	8년(96월)
6급	9년 8월(116월)	6년(72월)
7급이하	8년(96월)	4년(48월)

## 4

## 구청사 시설개선

## □ 냉난방 동력 배전반 교체

- 필요성 : 노후('89년 설치)된 배전반을 교체하여 사고를 미연에 방지
- 사업내용 : 배전반 교체 및 전력선을 난연 케이블로 교체
- 소요예산 : 34,000천원
  - 배전반 교체 : 16,000천원
  - 케이블 교체 : 18,000천원

## □ 구청사 외벽타일 보수

- 필요성 : 해빙기 외벽타일 낙하우려 및 안전사고 사전예방
- 대지면적 : 7,622m<sup>2</sup>
- 연 면 적 : 면적 9,682m<sup>2</sup>(지하3층 ~ 지상5층)
- 소요예산 : 10,000천원

## □ 구분청 옥상방수

- 필요성 : 노후된 구청사 옥상바닥 누수로 인한 안전사고 사전예방
- 위치 : 구분청 옥상(2008년도 공사(322m<sup>2</sup>제외 )
- 사업규모 : 330m<sup>2</sup>
- 소요예산 : 21,000천원

## □ 부서신설 및 재배치 공사

- 필요성 : 조직개편 등 환경변화에 따른 사무공간 확보
- 소요예산 : 76,000천원
  - 신설 및 재배치 공사 : 45,000천원
  - 신설 및 재배치부서 가구구매 : 21,000천원
  - 신설 및 재배치부서 물품구매(복사기등) : 10,000천원

## 5 청사 에너지 절약계획

- 절감목표 : 2008년 에너지 사용량의 5%
- 추진계획
  - 불필요한 조명 소등 및 점등 최대 억제
  - 야간 및 휴일 근무자 국소조명(전기스텐드)적극 활용
  - 승강기 이용자제(노약자, 장애인은 제외)
  - 근무시간외 및 공휴일 냉방기 사용 금지
  - 계절별 사무실 적정온도 유지(동절기 18~20℃, 하절기 26~28℃)

## 6 청사 방호 및 안전관리 대책

- 집단시위대비 청사 방호
  - 대 상 : 구청 본관(1층현관, 3층복도, 4층구름다리, 보건소 현관)
  - 단계별 근무 : 상황별 대처(경찰과 협조)
    - (1 단계) - 청사 점거가 예상되어 초등대처가 필요할 경우
      - 청사내 방송 및 유선망을 통해 상황 긴급전파
      - 주요지점별 필요인력 배치 및 현관 1층 셔터 차단
    - (2 단계) - 청사점거가 시도되어 긴급 방호가 필요한 경우
      - 청사진입 모든 출입구 차단 및 직원경계근무 강화
      - 모든 출입자는 비상출입문(보안문)으로 통과
      - 비디오·카메라등으로 불법행위 채증 활동 병행
- 청사 안전관리
  - 소방시설 일체점검 : 연 1회(전문 방화 관리업체)
  - 화재예방관련 직원교육 : 수시( 각종 회의시 전달 교육)
  - 담당자 지정 및 청사 매일 순찰 이상유무 확인 : 적출시 즉시 조치
  - 청소분야, 승강기 유지보수 등 : 용역관리(연간단가계약)

## 7

## 선택적복지제도 운영

## □ 추진계획

- 대상 : 전 직원, 구의회의원
- 복지포인트 : 평균 1,686p(최저 1,450p ~ 최고 1,800p)
  - 기본포인트 1,450p, 근속포인트 250p, 배우자포인트 100p
- 복지항목
  - 자율항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

## □ 소요예산

(단위/천원)

소요예산			산출 기초
2009년	2008년	증감	
<b>2,240,932</b>	<b>1,786,660</b>	<b>증 454,272</b>	□ 직 원 : 2,210,332p <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기본 1,450p × 1,311명 = 1,900,950p</li> <li>○ 근속 18년(평균근속) × 9p × 1,311명 = 212,382p</li> <li>○ 배우자 100p × 970명 = 97,000p</li> </ul> □ 정무직 : 30,600p <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1,800p × 17명 = 30,600p</li> </ul>

## ※ 자치구 예산 편성현황

- 2,200p(강동구), 2,000p(강남구외15개구), 1,900p(중구,서대문구), 1,800p(종로구 외4개구), 1,600p(관악구)

## □ 기대효과

- 개인이 희망하는 항목을 선택적으로 사용하여 자기계발 및 가족친화 등 실질적인 복지 혜택 부여
- 복지예산 사전예측과 투명성, 효과성 제고로 생산적 복지실현
- 다양하고 내실있는 복지서비스 제공으로 사기 진작 및 삶의 질 향상

## 8 직원 자녀 보육료 지원

### 추진계획

- 인 원 : 235명
- 대 상 : 6세 미만(2003년 1월 1일 이후 출생자)
- 지원금액 : 영유아 1인당 80,000원(70,000→80,000)
- 지원방법 : 매월 25일 직원 계좌에 입금

### 소요예산

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2009년	2008년	증감	
직원 자녀 보육료지원	225,600	201,600	증 24,000	○ 80,000원 × 235명 × 12월 = 225,600,000원

### 기대효과

- 출산장려와 영유아의 건전육성을 위한 경제적 지원으로 활기찬 직장 분위기 조성으로 행정능률 향상

## 9 직원 휴양소(콘도) 운영

### 추진계획

- 휴양소(콘도)회원권 구입:구의회 의원 전용
  - 구 좌 수 : 2구좌
  - 구입시기 : 1월중
  - 소요예산 : 70,000천원(35,000천원 × 2구좌)

○ 휴양소(콘도) 운영

- 운영구좌 : 48구좌(1,436박)
- 이용인원 : 연 718명(2박3일 기준)

계	성수기 이용		주말이용	평일이용
	여 름	겨 울		
1,436박	181박	204박	461박	590박

○ 하계휴양소 임차 운영

- 기 간 : 7. 20 ~ 8. 19 (30박 31일)
- 객 실 수 : 350실
- 이용인원 : 165명(2박3일 기준)
- 장 소 : 국내(동해안, 서해안)
- 임차방법 : 5월중 현지답사 및 의견 수렴 선정
- 임차시기 : 6월중

□ 소요예산

(단위 : 천원)

사 업 명	소 요 예 산			산출 기초
	2009년	2008년	증감	
계	205,600	102,000	103,600	
콘도 구매	70,000	0	70,000	○ 콘도 구매 35,000천원 × 2구좌
콘도 운영	93,600	69,000	24,600	○ 콘도 관리비 65천원 × 48구좌 × 30일
하계휴양소 운영	42,000	33,000	9,000	○ 하계휴양소 120,000원 × 350실

□ 기대효과

- 연중 지속적인 휴양소 제공으로 실질적인 후생복지 증진
- 가족과 함께 하는 즐겁고 편안한 휴식 공간 제공으로 가정의 화목과 업무의 성취감 제고



10

## CS(Customer Satisfaction) 역량 강화교육

- 다양하고 차별화된 교육 : 직급별, 민원접점부서, 신규직원 등
- 직무, 소양분야별 전문분야 사내강사 육성 및 강의 개설
  - 직원들이 관심있거나 필요한 분야 개설로 만족도 및 전문성 향상
- CS 리더 워크샵을 통한 역할 교육 및 부서별 과제발굴 등

11

## 고객만족 서비스 제공

- 부서별 단계별 맞춤형 고객만족 과제 발굴·실천
  - CS리더 운영 활성화, 부서장 책임을 통한 부서별 과제 발굴,실천
  - 서비스 개선 등에 대한 단계별 고객만족 과제 발굴
  - 타기관 민원 친절도 현장 체험 실시로 서비스 마인드 체득
- 서비스 이행 기준 개선 및 실천을 위한 행정서비스 현장 운영
  - 조직개편, 행정환경 변화 등을 반영한 현장 이행 기준 개정
  - 현장 이행 기준 달성도 평가 : 연1회
- 부서별 웃음리더를 중심으로 웃음폭소운동 자율적 지속 추진
- 고객만족 구내 행복방송 운영 (1일 4회 방송)
  - 부서 업무 및 행사 홍보 등 직원 참여 방송 확대 운영
  - 고품질 방송을 위한 방송운영 요원 교육

## 12 구민회관(아트홀) 효율적 운영 및 관리

구민회관 리모델링 사업이 종료되어 최신시설을 갖춘 전문공연장으로 개관함에 따라 관리를 강화하고, 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식 공간으로 조성하여 영등포구의 명소로 만들고자 함

### □ 시설 현황

층 별	면적 (㎡)	업무 주요시설	공연장 관련 시설	비 고
계	10,606.8			
옥 탑	187.8	비가림 막구조		총면적에서 제외
3 층	2,490.8	구의회, 독서실, 새마을문고		
2 층	1,971.5	구의회 사무국	전시장(리셉션), 공연기획실, 공연단사무실, 통신(방재)실, 무대기계실	※전시장(432㎡)
1 층	1,022.0	자원봉사센터, 구민회관운영팀, 구내식당, 어린이집, 창고 등	영사(조명)실, 로비, 화물용 엘리베이터	
지하 1층	3,657.7	방재센터, 사무실, 당직실, 주차장	공연장(527석), 조정실, 회의실, 라운지, 어린이놀이방, 스태프실(2), 안내데스크	주차106대 (옥내55, 외51)
지하 2층	1,464.8	기계실, 전기실, 발전실 등	연습장, 분장실, 악기창고, 샤워실	

## □ 추진계획

### ○ 공연장 전문인력 용역계약

- 용역 기간 : 2009. 1 ~ 12
- 계약 인원 : 3명 (무대, 음향, 조명 감독)  
2명 (안내도우미↔매표)

\* 500석 이상 전문공연장 등록 시 의무규정(공연법 제16조)

- 소요 예산 : 140,553천원  
· 음향·조명감독(각31,219천원),무대감독(33,753천원),안내도우미(22,176천원,2명)

### ○ 노후시설정비

- 정비 대상 : 건물지붕 구조막(돛형) 교체(1993년 설치)
- 교체 사유 : 노후되어 하절기 우기시 누수 및 파손우려
- 소요 예산 : 191,325천원

### ○ 청사 내·외부에 보안용 CCTV 설치

- 설치 장소 : 6대(전시실2, 지하1층,2·3층복도,자원봉사복도)
- 설치 배경 : 야간시간 및 취약지역에 화재, 도난 등 사건 사고 우려
- 소요 예산 : 20,000천원

### ○ 전시장 내 영상 및 앰프시설 보강

- 설치 장비 : 빔 프로젝터 2대, 스크린 2대, 무전기5대, 파워앰프 1set,  
스피커 4대, 마이크2대
- 소요 예산 : 42,862 천원

## □ 기대효과

- 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간 제공
- 시설물 운용의 효율성 제고 및 전문 공연장으로 자리 매김

## IV. 특 수 사 업

### 1 직원 단체보장보험 가입

#### 관련근거

- 「공무원 후생복지에 관한 규정」(대통령령 제18841호)

#### 추진계획

- 보험기간 : 2009. 1. 22. ~ 2010. 1. 21. (1년)
- 적용대상
  - ┌ 전 직원(비전임계약직, 상용직 제외)
  - └ 정무직공무원
- 인 원 : 1,328명 (남 : 835명, 여 : 493명)
  - 구 공무원 : 1,311명
  - 정무직공무원 : 17명

#### 보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보장보험	암 진단보장보험	비 고
보장금액	1억원	2천만원	

#### 소요예산 : 234,265,410원

##### ○ 산출내역

- 남자(평균연령 47.4세) : 220,373원 × 835명 = 184,011,455원
- 여자(평균연령 38.3세) : 101,935원 × 493명 = 50,253,955원

#### 기대효과

- 안심하고 직무에 전념할 수 있는 건강한 직장분위기 조성하여 업무 능력 향상을 도모하고 실질적인 후생복지서비스를 제공

## 2 區 제2청사 건립

구청사가 협소하여 일부부서 사무실을 임차·분산배치 함에 따라 내방 민원인의 불편을 초래하고 있는바 현 주차문화과 주차장 부지에 제2청사를 건립하여 사무실을 통합배치 함으로써 구정 경쟁력 강화와 대 구민 서비스의 질적 향상을 도모코자 함

□ 사업목표 : 구청 사무실 분산배치에 따른 구민불편 해소와 행정업무의 효율화 도모를 위한 제2구청사 건립

□ 사업의 필요성

○ 구청사 사무실 협소로 일부부서 외부 분산배치에 따른 업무 효율성 저하 및 민원인 불편 초래

- 외부사무실 사용부서 : 총10개부서(임차건물 8, 구 건물 2)

※ 외부부서 민원인 본관방문자 수 : 1일 평균 132명 연간 34,200명

○ 전세금 및 관리비, 임차방법(전세→월세) 변경 요구에 따른 예산낭비 요인 발생

○ 원자재가 상승 등으로 사업비 증가 및 서울시의 정책변경에 따른 區 재정 부담으로 신청사 건립 추진이 유보됨에 따라 통합사무실 확보 필요성 증가

- 신청사 예상사업비 증가내역

(단위 : 백만원)

구 분	당 초	조 정 후	비 고
금 액	97,204	122,165	증 24,961

- 서울시의 자치구 재정지원기준 지침중 자치구 청사 건립재원 지원근거 삭제(2008년)

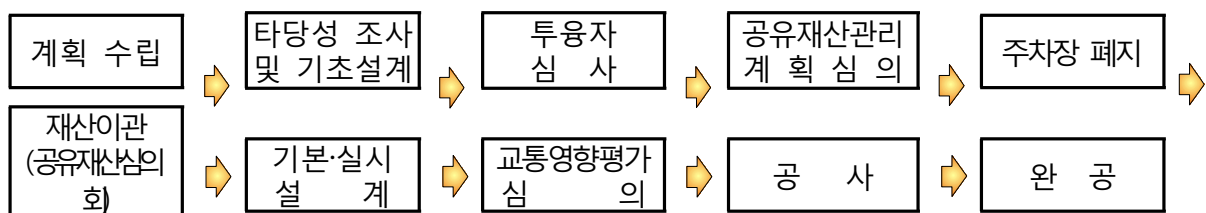
□ 사업개요

- 위 치 : 당산동3가 370-4(주차문화과 주차장 부지)
- 부지면적 : 2,940m<sup>2</sup>(지목:주차장)
- 건립규모 : 연면적-16,800m<sup>2</sup>(지하3층,지상7층,바닥면적:1,680m<sup>2</sup>)  
 ※ 지 층 : 주차장·기계·공조·전기실 등, 지 상 : 사무실 등
- 사업기간 : 약 48개월(사전절차 등12개월, 설계12개월, 공사24개월)
- 소요예산 : 총 50,494백만원

구 분	계	설계비 (공사비 45%)	공사비	감리비	기 타	비고
금 액 (백만원)	50,494	2,063	45,831	1,600	1,000	

※ 공사비 단가 : 2,728,000원/m<sup>2</sup>

○ 추진절차



※ 대상부지 활용을 위한 법적 검토 : '08. 11. 12

-검토내용:용도변경(주차장→공공청사),일반회계 전환 가능여부 등

□ 향후 계획

- 전문기관 타당성 조사용역 ..... '09. 1월
- 투용자 심사 ..... '09. 5월
- 공유재산관리계획 심의 ..... '09. 6월
- 도시계획시설결정 변경(주차장 폐지) ..... '09. 8월
- 재산이관(주차장특별회계 ⇒ 일반회계) ..... '09. 11월
- 기본·실시설계 ..... '09. 12월
- 교통영향평가 심의 ..... '10. 12월
- 공사 시행 및 준공 ..... '11. 1월
- 준 공 ..... '12. 12월

※ 청사규모 및 일정은 「지방자치단체의 과대청사 신축방지 및 적정운영 대책통보(행정안전부. '08.11.3)」와 관련하여 행정안전부에서 청사면적 기준을 마련중에 있으므로 추후 조정될 수 있음.