

# 主要業務報告

2002. 11.

財務課

# 보 고 순 서

## I. 일 반 현 황

1. 직원 및 사무분장 현황
2. 국·공유재산 현황

## II. 2002 주요업무 추진실적

1. 세외수입 부과·징수
2. 2002회계년도 세출현황
3. 공사 및 물품계약 추진 현황

## III. 2003 주요업무계획

1. 세외수입 징수계획
2. 국·공유재산 실태조사
3. 변상금 부과 및 체납정리 계획
4. 전자입찰제 정착
5. 사업발주계획 사전공고 및 청렴계약제 정착
6. 2003 자금운용
7. 2002 회계연도 세입세출 결산

## IV. 2003 비예산 특수사업

1. 준공검사 강화 및 기간단축 시행

# I. 일 반 현 황

## 1. 직원 및 사무분장 현황

### □ 직 원

과별	직급별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
	정원	22	1	1	4	9	6	0	1
현원	23	1	1	4	10	6	1	0	

※ 공익요원 3명

※ 염귀복(행정7급) - 대림1동 근무명령(02. 9. 14~ 별도지시까지)

※ 최은아(세무8급) - 출산휴가(02. 10. 4 ~ 12. 31)

### □ 사무분장

담당별	분장내역
재산관리담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·공유재산관리 및 취득, 매각, 대부</li> <li>○ 공유재산 심의회운영</li> <li>○ 국·공유재산 변상금부과</li> </ul>
계약담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정수물품 취득관리</li> <li>○ 입찰 및 계약체결</li> <li>○ 공사, 물품구매 검사</li> <li>○ 조달물자구매</li> </ul>
지출담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자금관리</li> <li>○ 세입세출결산</li> <li>○ 시비 및 구비 지출</li> <li>○ 수입증지 관리</li> <li>○ 연말정산 및 원천징수</li> <li>○ 직원봉급 및 저축에 관한 업무</li> </ul>

2. 국·공유재산 현황

구 분		토 지		건 물		
		필 지	면 적(m <sup>2</sup> )	동	면 적(m <sup>2</sup> )	
총 계		6,418	2,005,236	113	61,664	
국 유 재 산	소 계	3,008	285,635			
	행정 재산	계	0	0		
		공용 재산	0	0		
		공공용재산	0	0		
	잡종 재산	3,008	285,635			
시 유 재 산	소 계	172	34,601	1	132	
	행정 재산	계				
		공용 재산				
		공공용재산				
	잡종 재산	172	34,601	1	132	
구 유 재 산	소 계	3,238	1,685,000	112	61,532	
	행정 재산	계	2,793	1,657,000	112	61,532
		공용 재산	1,303	827,000	94	60,967
		공공용재산	1,490	830,000	18	565
	잡종 재산	445	28,000			

- ※ 공용재산 : 구재산으로 공적 목적에 사용되는 재산 (청사, 노인정, 복지관 등)
- ※ 공공용재산 : 구재산으로 공중의 일반적 사용에 제공되는 재산 (도로, 하천, 공원 등)

## II. 2002 주요업무 추진실적

### 1. 세외수입 부과·징수

□ 2002 세외수입 과정 실적

(9. 30 현재)

(단위: 백만원)

구분 세목	목표 (A)	부과 (B)	징수 (C)	비율(%)			비고	
				A:B	A:C	B:C		
계	4,177	11,526	7,932	275.9	189.9	68.8		
임대료	국유	60	51	34	85.0	56.6	66.6	재산관리
	공유	22	33	16	150	72.7	48.4	〃
매각대금	국유	200	375	324	187.5	162	86.4	〃
	공유	240	4,376	4,261	1,823	1,775	97.3	〃
변상금	현년도	162	681	213	420.3	131.4	31.2	〃
	과년도	206	3,293	367	1,598	178.1	11.1	
증지수입	1,586	1,498	1,498	94.5	94.5	100	지출	
이자수입	1,682	1,184	1,184	70.4	70.4	100	지출	
불용품 매각대금	19	35	35	184.2	184.2	100	계약	

## 2. 2002 회계연도 세출현황

(10. 31 현재)

(단위: 백만원)

회계구분	내역	예산현액 (A) (이월액)	예산 배정액	원인 행위액 (B)	지출액 (C)	비율(%)		
						A:B	A:C	B:C
총 계		202,318 (16,246)	166,433	134,345	123,484	66.4	61.0	91.9
일반 회 계	소 계	166,553 (16,226)	147,071	119,286	108,568	71.6	65.2	91.0
	일반행정비 <small>행정관리국,재무국 등</small>	63,385 (118)	59,507	48,452	47,852	76.4	75.5	98.8
	사회개발비 <small>생활복지국,도시관리국 등</small>	83,258 (12,293)	71,129	59,619	51,144	71.6	61.4	85.8
	경제개발 <small>건설교통국,지역경제과 등</small>	15,745 (3,588)	15,292	10,380	8,737	65.9	55.5	84.2
	민방위비	897 (227)	812	520	520	58.0	58.0	100
	예비비등	3,268	331	315	315	9.6	9.6	100
	특별 회 계	소 계	35,765 (20)	19,362	15,059	14,916	42.1	41.7
	주민소득지원	1,212	220	220	220	18.2	18.2	100
	주차장	34,515 (20)	19,107	14,820	14,677	42.9	42.5	99.0
	의료보호기금	38	35	19	19	50.0	50.0	100

\* ( ) = 이월액, 예산현액은 이월액이 포함된 금액임.

### 3. 공사 및 물품계약 추진 현황

#### □ 전년도 계약집행 현황

(단위 : 백만원)

구분	계		공개경쟁		조달계약		수의계약	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	1,488	52,664	136	27,573	102	15,653	1,250	9,438
공사	327	40,035	109	25,254	7	11,946	211	2,835
용역	55	2,533	15	1,856	1	26	39	651
물품	1,106	10,096	12	463	94	3,681	1,000	5,952

#### □ 계약체결 현황

(10. 31현재)

(단위 : 백만원)

구분	계		공개경쟁		조달계약		수의계약	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	961	25,720	102	18,318	22	1,687	837	5,715
공사	195	17,927	84	16,556	-	-	111	1,371
용역	70	2,631	14	1,623	-	-	56	1,008
물품	696	5,162	4	139	22	1,687	670	3,336

※ 전자공개 수의계약 (10.31현재) : 127건 1,163백만원  
 (물품 - 79건 460백만원, 공사·용역 - 48건 703백만원)

### Ⅲ. 2003 주요업무계획

#### 1. 세외수입 징수계획

(단위 : 백만원)

세목		구분	2003년도 목 표	2002년도 예 산	비교증감	비 고
계			3,898	4,177	△279	
임대료	국유		86	60	26	대부금액이 변상금보다 20% 저렴하여 대부계약으로 전환 추세
	공유		22	22	0	
매각대금	국유		319	200	119	짜투리땅 등 소규모 토지의 매각 증가 예상
	공유		418	240	178	
변상금	현년도		234	162	72	재산압류 등 체납관리강화로 징수율 증가 예상
	과년도		271	206	65	
증지수입			1,581	1,586	△5	무인증명발급기 도입 관련 감소 예상
이자수입			945	1,682	△737	세외수입(조정교부금) 감소에 따른 일일 평균 잔액 감소
불용품매각대			22	19	3	



## 2. 국·공유재산 실태조사

### □ 목 적

국·공유지의 적절한 관리를 위하여 정확한 점유 실태를 파악 누락재산의 발굴, 변상금부과 및 매각, 대부를 유도하여 재산관리에 철저를 기하고자 함.

□ 실태조사 대상 : 6,418필지 2,005,236㎡

### □ 조사방법

- 국·공유지 재산목록 출력 : 살리미 프로그램
- 관련공부 확인 : 등기부 등본, 토지대장, 토지이용계획확인원 등
- 현장조사 : 현황측량 등 실시

□ 조치사항 : 무단점유자에게는 변상금 부과 및 매각,대부토록 안내와  
현황이 도로,하천 등은 관리부서에서 관리환토록 요청

### □ 추진일정

- 2003. 2 ~ 3월 : 토지대장 등 공부 확인, 실태조사 준비
- 2003. 4 ~ 5월 : 현장조사
- 2003. 6 ~ 7월 : 현황측량 및 변상금부과 등
- 2003. 8 ~ 12월 : 권리보전 등 사후 조치

### □ 향후 계획

- 전산장비 개선 : 측량도 전산 입력 등 전산화 추진

### 3. 변상금 부과 및 체납정리 계획

매년 실태조사를 통하여 국·공유재산 무단점유자에 대한 변동사항을 정리, 변상금 부과에 따른 민원을 최소화 하고, 체계적인 체납정리로 세외 수입 증대를 도모함과 동시에 무단점유자의 사용료에 대한 납부의식을 고취시키고자 함.

#### □ 변상금 부과

○ 정기부과 : 2003년 6월

- 모든 변상금 부과대상자의 부과기간을 1년으로 정기화하여 변상금 부과를 예측화

#### □ 현년도 부과계획

(단위 : 백만원)

구 분		필 지	면 적	부과금액	비 고
총 계		1,010	38,000 $m^2$	877	
정기부과	소 계	950	36,700 $m^2$	757	
	국유재산	740	30,000 $m^2$	600	
	공유재산	210	6,700 $m^2$	157	
수시부과	소 계	60	1,300 $m^2$	120	
	국유재산	50	1,000 $m^2$	70	
	공유재산	10	300 $m^2$	50	

#### □ 체납 현황 (9.30현재)

(단위 : 백만원)

구 분	건 수	금 액	비 고
계	2,374	3,395	
현 년 도	727	468	
과 년 도	1,647	2,927	

□ 정리목표

- 2003년도 체납목표 : 체납금액의 15% 징수 목표

□ 체납정리계획

1. 동별책임제 실시

- 업무분장별 동 담당자가 담당동 체납독려

2. 압류철저

- 체납자의 재산조회 및 압류실시(자동차, 금어압류 병행)

3. 독촉고지서 송달 철저

- 주민등록전산망을 이용하여 주소지 파악, 송달
- 동별 담당자가 직접 고지서를 체납물건지에 전달

□ 문제점 및 대책

- 변상금 체납자 대부분이 경제적 능력 부족으로 징수에 어려움이 많음
- 적극적 홍보를 통한 매각,대부 유도
- 부동산, 차량에 대한 재산 압류

#### 4. 전자입찰제 정착

인터넷을 통하여 입찰의 전 과정을 처리함으로써 획기적 개선을 가져온  
바 있는 전자입찰제를 정착시켜 계약업무의 공정성과 투명성 확보

##### □ 현 황

###### ○ 전자입찰

- 대 상 : 공사·용역·물품 및 제조구매 경쟁계약 해당  
· 공사1억원이상(전문공사7천만원이상), 용역·물품3천만원이상
- 방 법 : 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B) 활용

###### ○ 전자공개수의계약

- 대 상 { 소액공사 (500만원 이상)  
          용역·물품구매 (300만원 이상)
- 방 법 : 영등포구 홈페이지 전자공개수의계약 시스템 활용

##### □ 운영성과

- 입찰 및 전자공개 전 과정을 실시간 동영상으로 공개 투명성 확보
- 사무실·자택 등에서 입찰참가로 경비·시간 절약 및 중소기업 참여확대

##### □ 문 제 점

- 관련업계 종사자 이외는 전자입찰제 인식부족
- 소액까지 전자공개를 실시함으로 공공시설물 관리 곤란
- 산출기초조사 및 공사설계서 작성에 따른 전문성 결여

##### □ 추진계획

- 주민참여 입찰 실시
  - 입찰과정을 주민이 이용 및 감시할 수 있도록 관련시스템 홍보
  - 주요공사 입찰과정 희망주민 견학 시행
- 공사설계서 기술부서와 협의체계 구축

## 5. 사업발주계획 사전공고 및 청렴계약제 정착

공사·물품 및 용역 등의 발주계획을 사전에 공고하고, 청렴계약제를 정착시켜 계약업무의 공정성과 투명성을 확보하고자 함.

### □ 사업발주 사전 공고

- 대상사업 : 2003년도에 발주할 모든 공사·물품 및 용역
  - ※ 제외 : 일상경비 구입 소액물품(100만원이하) 및 조달구매
- 공고방법 : 매 분기별로 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주 부서 등을 인터넷, 구청게시판에 공고

### □ 청렴계약제 실시

- 대상사업 : 모든 공사·용역, 물품구매
- 주요내용
  - 청렴계약 이행서약서를 제출한 업체만 입찰참가 자격 부여
  - 하도급계약체결 및 이행에 있어 도급자와 하도급자간에도 청렴계약제 실시
  - ※ 청렴계약이행서약서 주요내용
    - 업체는 담합 또는 금품, 향응을 제공하지 않고,
    - 관계공무원은 뇌물을 받지 않음
    - 청렴계약 위반시 입찰참가자격 제한(1년~2년) 및 계약해지

### □ 기대효과

- 계약업무의 청렴성과 투명성 제고
- 공정한 입찰참가 기회를 부여
- 공직사회의 부패척결 분위기 조성

## 6. 2003 자금운용

전년도 세계잉여금과 2003 회계년도 세입의 월별 징수액을 재원으로, 사업집행시 필요한 자금소요액을 안정적으로 공급하는 방안을 모색하여, 구 재정수요에 안정적으로 대처하고자 함

□ 현 황 ( 10. 31현재)

○ 자금총액 : 22,595백만원 (단위:백만원)

구 분	합 계	공금예금	정 기 예 금				
			계	1월	3월	6월	12월
금 액	22,595	1195	21,400	4,200	7,100	6,300	3,800
계 좌 수	190	1	189	42	56	56	35
이 자 율		2%		3.9%	4.5%	4.7%	4.9%

○ 자금관리 내역

- 이자수입 : 1,184백만원

□ 추진개요

○ 2002 자금운용 분석

- 시 기 : 2003. 1월중
- 내 용 : 세입세출 분석 등

○ 2003 자금수급계획 수립

- 시 기 : 2003. 1월중
- 내 용
  - 월별 세입 및 세출 추계
  - 자금부족시기·규모 파악 등

○ 효율적인 재정운용방안 마련 (이자수입증대 등)

- 시 기 : 2003. 1월중
- 내 용
  - 자금수급 예측을 정확히 하여 안정적인 재원공급 방안 강구
  - 잉여자금을 적기에 고이율 정기에금에 가입함으로 이자수입을 증대

□ 기대효과

- 자금수급이 정확히 예측되어 구재정의 안전성을 도모
- 이자수입 증대를 통한 구재정의 확충

## 7. 2002 회계연도 세입세출 결산

2002 회계연도 세입세출 예산의 집행실적을 관계법령이 규정한 일정 서식에 따라 기한내 작성하여, 구의회 결산검사 및 승인업무에 만전을 기하고자 함

- 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조
- 결산업무 처리순서
  - 회계연도 종료(12월 31일) → 출납폐쇄(2월말) → 세입세출출납 사무정리(3월 10일까지) → 결산서 작성(4월말) → 구청장 보고 (5월 19일까지) → 결산검사 완료기한(6월 20일전) → 구의회 승인신청(6월말)
- 결산서 작성
  - 작성기간 : 1. 1 ~ 4. 30
    - 준비작업 : 1. 1 ~ 2. 10(출납폐쇄 및 구년도 자금지출 마감등)
    - 작 성 : 2. 11 ~ 4. 30(자료입력 및 결산서(안) 작성)
  - 작성내용
    - 세입세출 결산 및 기금결산보고서 등 6종
- 결산서의 확정 절차
  - 결산검사
    - 기 간 : 30일 이내 (6월 20일 이전)
    - 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 등 3인
    - 검사내용 : 예산집행의 적정성 등
  - 결산승인
    - 승 인 일 : 제1차 정례회의 기간내
    - 승인대상 : 세입세출 결산서, 기금결산 보고서 등
    - 의회 제출기한 : 6월말
- 결산보고 : 구의회 승인일로부터 5일 이내

## IV. 2003 비예산 특수사업

### 1. 준공검사 강화 및 기간단축 시행

공사·용역·및 물품의 준공(납품)검사를 강화함과 아울러 검사기간을 단축하여 대금을 신속하게 지급함으로써 신뢰받는 행정구현

#### □ 현 황

- 현행 준공검사는 준공서류 접수일로부터 14일이내 이행토록 규정  
(국가를당사자로하는 계약에관한법률시행령55조)
- 준공검사기간 : 평균 10일소요 (2002년)

#### □ 추진계획

- 준공(납품)검사 강화
  - 검사공무원 검사기준 확행 및 수준향상
  - 정기적인(년 2회) 하자검사로 사후관리 철저
  - 1억원이상 시비사업은 시설안전관리공단에 감독업무위탁
- 명예감독관제 활성화
  - 대 상 : 구에서 시행하는 모든 소규모 공사
  - 위 촉 : 신망있고 전문성을 갖춘 지역인사 선정
- 준공검사기간 단축
  - 공사·용역 : 14일이내 → 7일이내
  - 물 품 : 14일이내 → 5일이내
  - 천재·지변 등 특별한 경우 예외

#### □ 시행일 : 2003. 1

#### □ 기대효과

- 대금을 신속하게 지급함으로써 중소기업체 편의도모
- 부조리 개연성의 사전차단으로 구정의 신뢰 제고