

재 무 과

I. 일반현황

II. '97 주요업무계획

III. '97 업무추진실적

I. 일반 현황

□. 직원현황 및 사무분장

○ 직원현황

직급별 과별		계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기능직
계	정원	19	1	1	3	4	6	2	2
	현원	20	1	1	3	7	6		2

○ 사무분장

계	별	분	장	내	역
재	산	관	리	계	○ 국.공유재산 관리계획 수립
					○ 국.공유재산관리 및 취득,매각,대부
					○ 공유재산심의회운영
					○ 국.공유재산변상금부과
					○ 국.공유재산 권리보전
					○ 은닉재산 신고접수
지	출	계	○ 자금관리		
			○ 세입,세출결산		
			○ 시비 및 구비 지출		
			○ 수입증지 관리		
			○ 연말정산 및 원천징수		
			○ 직원봉급 및 저축에 관한 업무		
계	약	계	○ 정수물품 취득관리		
			○ 입찰 및 계약체결		
			○ 공사, 물품구매입회검사		
			○ 조달물자구매		

□. 국·공유 재산 현황

('97. 4.30현재)

구 분		토 지		건 물		
		필 지	면 적 (㎡)	동	면 적 (㎡)	
총 계		6,340	8,606,537	113	55,572	
국 유 재 산	소 계	1,661	805,106	113	55,572	
	행 계	1,179	785,787	111	55,045	
	정	공용 재산	64	141,027	95	51,265
	재	공공용 재산	1,115	644,760	16	3,780
	산	기업용 재산				
	보 존 재산					
	잡 증 재산	482	19,319	2	527	
	소 계	352	209,285			
시 유 재 산	행 계	352	209,285			
	정	공용 재산				
	재	공공용 재산	352	209,285		
	산	기업용 재산				
	보 존 재산					
	잡 증 재산					
소 계	4,327	7,592,146				
국 유 재 산	행 계	1,205	7,317,309			
	정	공용 재산				
	재	공공용 재산	1,205	7,317,309		
	산	기업용 재산				
	보 존 재산					
	잡 증 재산	3,122	274,837			

□. 주요행정장비 현황

○ 차 량

('97. 4.30현재)

구분	승 용 차			승 합 차				화 물 차				첨 소 차	특 수 차	엠브 란스	지 프 영
	소계	중형	소형	소계	대형	중형	소형	소계	대형	중형	소형				
141	9	3	6	8	1	1	6	41	2	3	36	75	6	1	1

○ 사무용기기

('97. 4.30현재)

구 분	합 계	품 명	수 량	품 명	수 량
총 계	2,107	다기능사무기기	867	텔레비전	67
		프린터기	571	냉장고	42
		전자복사기	105	오피스	45
		모사전송기	81	금고	28
		에어컨디셔너	86	텔레비전카메라	1
		온풍난방기	44	비디오 카메라	28
		공기청정기	15	무신장비셋	37
		냉·난방기	18	하수도준설기	13
				마이크로촬영기	1
				기타	58
		계	1,787	계	320

○ 의료기기

('97. 4.30현재)

구 분	합 계	품 명	수 량	품 명	수 량
총 계	35	X-선진단기	3	인큐베이터	3
		치과 X선 기계	1	제습기	3
		엘리샤프로세서	1	전자현미경	3
		의료용 소독기	3	혼합기	2
		자동레벨	2	기타	14
		계	10	계	25

Ⅱ. '97주요업무계획

□. 국.공유재산 총괄대장 작성

○ 목적

국.공유잡종재산은 재무과에서 관리하고, 기타 국.공유 행정재산은 소관부서에서 관리함에 따라 국.공유재산에 대한 총괄현황파악이 곤란하므로, 보다 효율적인 재산관리를 위해 총괄대장을 작성하여 업무에 활용코자함.

○ 재산현황

(면적 : ㎡)

계		잡 종 재 산		행 정 재 산	
필 지 수	면 적	필 지 수	면 적	필 지 수	면 적
6,340	8,606,537	3,604	294,156	2,736	8,312,381
(113동)	(55,572)	(2동)	(527)	(111동)	(55,045)

○ 추진기간 : '97. 3. 2 ~ '97. 6.30

○ 추진방법

- 재산별 필지단위를 대장(카드) 1매작성 (총6,340매)
- 소관부서별 작성후 재무과에 총괄보관
- 재산소유권, 면적, 지목 변동사유발생시 내용수정.

○ 효과

- 재산별 필지단위에 대한 세부사항 상시 파악가능
- 년1회 정기 재산실태조사시 활용으로 변동사항 확인 용이
- 재산관리의 전반적인 효율성 증대

□. '97.국.공유재산실태조사

○ 목 적

○ 지방자치화시대를 맞이하여 국.공유재산관리에 대한 중요성 및 세입증대가 절실히 요구되고 있는바, 국.공유재산에 대한 정확한 실태조사로 무단점유재산 및 공공활용재산등을 정확히 파악하여 관리함은 물론, 무단점유자에 대한 변상금부과 및 매각(대부)을 추진함으로써 구세입증대와 재산관리업무추진에 철저를 기하고자함.

※ 조사근거 : 지방재정법 시행령 제80조의 제2

○ 조사일시 : '97. 5. 15. ~ 6. 14. (30일간)

○ 조사대상

계		국 유 지		공 유 지	
필 지	면 적 (㎡)	필 지	면 적 (㎡)	필 지	면 적 (㎡)
3,604	294,156	3,122	274,837	482	19,319

○ 조사방법

- 관리대상 국.공유재산에 대한 목록표 작성.
- 작성된 목록표에 의하여 조사표를 작성 현장확인.
- 국.공유재산 점유자, 점유실태, 점유면적등 직접현장 확인조사

□. '97세외수입징수계획

(단위 : 천원)

세목	구분	목 표	'96년도 예 산	비교증감	비 고
계		2,847,028	2,379,771	467,257	
국유재산임대료		32,490	32,490	0	
공유재산임대료		52,869	35,000	17,867	관폭정휴게소 및 영등포구 재활응센타임대포함
국유재산매각		227,120	105,989	121,131	매수신청토지중 일시납부 증가예상
공유재산매각		649,000	585,000	64,000	전년도 매각대금 분할납부금 증가
변 상 금		298,500	275,610	22,890	
증 지 수 입		1,231,251	1,158,996	72,255	년평균증가율감안
이 자 수 입		345,000	176,666	168,334	유휴자금을 고율의 금융상품 에 예치
불용품매각대		3,300	3,000	300	
위 약 금		7,500	7,020	480	

□. '97. 국.공유재산 변상금 부과

○ 목 적

국.공유재산을 대부 또는 사용,수익등의 허가를 받지 아니하고 무단점유 사용 중인 재산에 대하여 변상금을 부과하여 시효취득에 의한 재산손실 방지는 물론 세외수입증대에도 기여코자 함.

○ 추진계획

- '97. 상,하반기 국.공유재산 실태조사후 대부계약이 안된 무단점유 잡종재산 파악 현황측량의뢰 및 점유자, 점유기간, 점유면적등 현장 조사후 변상금부과
- 국.공유 무단점유 조사 대상 현황 : 1,089필지 78,569㎡

- '97년도 변상금 부과예정내역 : 총298,500천원
 - o 국유재산 { 24필지 면적:13,838㎡
 부과예정금액 : 240,000천원
 - o 공유재산 { 57필지 면적:2,644㎡
 부과예정금액 : 58,500천원

○ 추진일정 : '97. 8. 1. ~ 12. 31.

□. 국.공유재산 변상금 체납일제정리.

○ 목 적

정수율이 극히 저조한 국.공유재산 변상금에 대하여 안내문 발송, 독촉장 송달등 기타 특단의 조치를 강구하여 체납된 변상금 정수에 만전을 기하고자 함.

○ 체납현황

('96.12.31현재 , 단위 : 천원)

구분	부 과		정 수		체 납		정수율 (%)
	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액	
계	1,521	4,637,585	456	1,449,647	1,066	3,187,938	31
국유	1,256	4,222,541	401	1,356,065	855	2,866,476	32
공유	265	415,044	54	93,582	211	321,462	23

○ 체납기간 설정운영

- 기 간 : '97. 4. 1 ~ 4. 30
- 정수목표 : 85건 208,500천원
- 추진계획
 - 체납자의 현 거주지를 정확히 파악
 - 체납 안내문 및 독촉 고지서 송달 및 납부 독려
 - 변상금 납부자는 매수 또는 대부계약 체결토록 유도.

□. '97 물품수급 관리계획

○ 목 적

행정목적 수행을 위하여 필요로 하는 물품을 취득, 보관, 사용, 처분하여 행정의 원활과 능률제고 및 민원인의 편의를 도모코자 함

○ 근 거 : 지방재정법 제94조, 제95조 및 동법시행령 제113조

영등포구 물품관리조례

○ 중 점 관 리

- 양질의 물품, 적정량의 물품취득
- 대장, 현품일치의 물품보관
- 물품의 사장 방지 및 활용 증진
- 적법, 정확, 신속한 불응품 처분

○ 종 류

- 정수물품 : 232개 품목
 - 업무용 : 41개 품목
 - 사업용 : 191개 품목
- 비 품

○ 세부추진사항

- 분기별 직원교육
 - 중고물품은 수리사용하고 보관중인 물품은 관리전환
 - 수시로 각실. 과. 등에 홍보
- ※ 정수물품 지정은 년1회 실시하고 수시로 관리전환 및 불응품을 소요조회하여 업무의 효율성을 기함

□. 자금의 효율적 관리

○ 목 적

‘97회계년도 집행사업별 자금 소요시기를 정확히 예측함으로써 자금부족시기 파악 및 자원조달 방안을 사전에 강구하고 유휴자금의 효율적 관리를 통한 이자 수입 증대를 꾀하고자 함

○ 추진 방안

- ‘95, ‘96 자금운용현황 분석
- ‘97 사업집행부서별 월별 지출계획 수립
- ‘97 자금집행계획 수립
- 유휴자금을 고율의 금융상품에 예치 (특약금리적용)

○ 추진 개요

- ‘95, ‘96 자금운용현황 분석
 - 추진기간 : ‘97. 1월중
 - 내 용 : 매 15일 단위로 수입, 지출액, 지출내역 분석
(경직성, 비경직성)
 - 기대효과 : ‘97 자금집행계획 및 정기예금기간 산정 자료로 활용
- 자금집행계획 수립
 - 추진기간 : . ‘97. 2월중
 - . 사업부서별 월별지출계획 수합
 - . 불요불급사항 및 지출시기 적정여부 판단
 - 내 용 : . 월별 수입금 추계 및 지출금 추계
 - . 자금부족시기 파악 및 대책마련
 - . 유휴자금 발생여부 판단 (정기예금의 기간 산정)
 - 기대효과 : 완벽한 자금관리로 안정된 업무수행과 이자수입 증대

Ⅲ. '97 업무추진실적

□. 세외수입징수실적

('97. 3.31현재, 단위 : 천원)

세목	구분	목 표	징 수 실 적	징수율 (%)
계		2,847,028	870,783	30.58
국유재산임대료		32,490	7,640	23.05
공유재산임대료		52,869	19,850	37.00
국유재산매각대금		227,120	162,258	71.04
공유재산매각대금		649,000	8,583	1.32
변 상 금		298,500	70,796	23.71
증 지 수 입		1,231,251	411,799	33.45
이 자 수 입		345,000	186,999	54.20
불용품매각대		3,300	1,294	39.21
위 약 금		7,500	1,564	20.86

□. 공유재산 변상금부과 실적

('97. 3.31현재, 단위 : 천원)

국 유 재 산				구 유 재 산			
부 과		징 수		부 과		징 수	
건 수	금 액	건 수	금 액	건수	금 액	건수	금 액
17	2,640	10	2,514	14	56,160	1	6,200

- . 소송수행현황 : 국·공유재산시효취득소송8건 진행중
 ('97. 4.30현재): 국·공유재산변상금부과취소소송1건 진행중

□. '97. 자치구 세출예산집행현황

('97. 3.31현재, 단위:천원)

회계구분	내역	예산총액	원인행위액		지출액	
			금액	%	금액	%
총계		133,103,668	24,941,938	18.74	19,550,792	14.69
일반회계	소계	106,814,395	24,407,243	22.85	19,110,391	17.89
	일반행정비	50,673,904	13,671,905	26.98	11,979,506	23.64
	사회개발	38,659,043	9,085,673	23.50	6,484,237	16.77
	경제개발	16,916,228	1,573,316	9.30	596,806	3.53
	민방위비	558,009	76,349	13.68	50,382	9.03
	예비비등	7,211	0	0	0	0
특별회계	소계	26,289,273	534,695	2.03	439,861	1.67
	주차장	24,830,029	534,695	2.15	439,861	1.77
	의료보험지원	1,459,244	0	0	0	0