

主要業務報告

2003. 2.



自治行政課

2003 主要業務 計劃

1. 인감 전산화 사업추진

- 달라지는 핵심 내용 : 2003. 3. 26 시행
 - 증명 청 : 주소지 읍·면·동 → 전국 읍·면·동
 - 증명절차 : 육안 대조 → 생 략(신고인감을 출력·발급)
- 주요 추진상황 및 일정
 - 인감 화상입력 추진 : 229,250건 입력완료(1. 31)
 - 내국인 226,620, 재외국민 2,200, 거소신고자 등 430건
 - 인감입력자료 오류여부 등 대사 및 수정 : 2월말까지
 - 인감 전산시스템 시험운영 및 문제점 보완 : 3. 10까지
- 기대 효과
 - 인감사고예방 및 인감증명시간 단축(건당 6 ~ 8분 → 3 ~ 4분)

2. 동 당직근무 체계 개선

- 현 행 : 일요일·공휴일 등 주간에 1인 당직근무
- 개 선 : 재택근무
- 필 요 성
 - 동 인력 축소로 인한 잦은 일직근무로 저하된 직원의 사기 진작 필요
 - 방법용 무인(보안)장비 설치로 동청사 시설경계 가능
 - 인건비, 전기료, 연료비 등 예산절감 (년 5,200만원)
- 시 행 일 : 2003. 4. 1부터[√]
 - 현재 당숙직 근무 규칙 개정을 위한 공람공고중

3. 동 청사 안전관리 및 개선 계획

항시 쾌적하고 안전한 동청사로 관리하여 내방 민원인에 대한 행정서비스를 향상시키고 노후·협소한 동 청사는 중기계획을 마련하여 적극 개선 추진

□ 안전하고 깨끗한 청사 환경조성

- 동청사 정기 안전점검 실시 : 년 2회(5월, 11월)
 - 안전성 이상 여부 발견시 보수 등 신속 조치
- 증·개축 후 벽체균열 등 하자 발생건물 관리 철저
 - 신속 보수·보강체계 확립(건축과, 시공업체와 협력 체제 강구)
- 동청사 환경정비 등 지속 추진 : 각 동장 책임하에 실시
- 동계시판, 안내표지판 등 각종 시설물 수시 점검으로 청결유지·관리

□ 노후·협소한 동청사 개선 : 중기 계획으로 추진

○ 실 태

- 25년이상 노 후 동청사 : 4개동(당산2, 양평2, 문래 1·2동)
- 20년이상 및 협소 동청사 : 2개동(신길4동, 영등포1동)

○ 2006년까지 년차별 개선계획 : 재건축 및 부지확보

- 당산2동 : 현 청사부지중 국유지(130평) 매입 추진(2003년)
 - 국유지 5년 연부매입 추진 : 11억원(금년 추경예산 반영)
 - 공사규모 확정 및 건축비 조달방안 강구후 재건축 추진(2004년)
- 양평2동 : 대체부지 확보 및 부지매입 추진(2004년)
- 문래1·2동 : 대체부지 확보 및 부지매입 추진(2005년)
- 신길4, 영등포1동 : 현 청사부지에 재건축 및 기 확보한 주차장 부지 매입 추진(2006년)

4. 주민자치센터 운영의 활성화

현재의 주민자치센터의 기능을 지역주민의 적극적인 참여를 통하여 주민자치 활동의 장, 지역 공동체 형성의 구심체 역할을 담당하는 실질적인 공간으로 운영되도록 기반 구축

□ 우수프로그램의 개발 및 보급확대 : 21개 (104 → 125)

- 동별 지역 특성에 맞는 프로그램 발굴(동별 1개)
 - 지역가꾸기, 봉사활동 등 사회진흥 프로그램 확대
- 주부, 청소년, 직장인, 노인 등에 인기 있는 프로그램 발굴·보급

□ 프로그램 경연대회 및 작품전시회 개최 : 10월중

- 프로그램 경연대회 : 스포츠댄스, 노래교실, 단전호흡 등
- 작품 전시회 : 서예, 스텐실, 꽃꽂이, 포장 등
- 현장이동교실 : 가훈 써주기 등
- 기타 프로그램 참여자, 자원봉사자 등의 참여수기 공모 등

□ 주민자치 활성화를 위한 관련자 교육 : 3월중

- 대 상 : 주민자치위원, 자원봉사자 및 관련분야 종사자
- 교육방법 : 외부 전문강사 초빙 강연(2시간 내외)
- 교육내용 : 주민자치의 올바른 이해와 운영방법 등

□ 주민자치센터 자원봉사자 모집 : 3월 ~ 12월

- 모집대상 : 주민자치센터 자원봉사 희망자(220명)
- 모집방법 : 인터넷 홈페이지 및 각 동에 접수창구 운영(23개소)
- 활 용 : 동별 프로그램 참여 및 지원

□ 주민자치센터 운영 평가 : 분기별 실시

- 평가내용 : 프로그램 운영 및 예산집행 실태 등 전반사항
- 평가방법 : 서류심사 및 현장 확인점검 병행
- 평가결과 : 연말 우수동 포창 및 포상(5개동) 실시
* 우수사례 전파 및 문제점 도출·개선방안 강구

□ 주민자치센터 종합안내 책자 제작

- 제작시기 : 2003. 3월중
- 제작매수 : 2,500부 (민원실 등 비치)
- 수록내용 : 자치센터 주요시설 및 운영 프로그램 안내 등

□ 주민자치센터 백서 발간 : 12월중(500부)

- 주요 수록내용
 - 동별 프로그램 종합정리 및 사진게재
 - 프로그램 참여자, 자원봉사자, 강사 등 수기 게재
 - 동별 운영 우수사례 및 특수사례 소개 등
- 활 용 : 동 민원실 및 자치위원 등에 배부

5. 「이동구청장실」 운영

구민이 느끼는 각종 불편사항을 안에서 소극적으로 처리하기 보다 민원이 있는 현장을 구청장이 직접 찾아서 적극 처리하는 「이동 구청장실」을 운영 하므로써 구민과 함께 만들어 가는 참여와 화합의 구정을 실현해 나가고자 함.

□ 운영 방향

- 지역주민의 애로·불편사항 등 각종 생활민원을 찾아 현장에서 해결
- 민원사항이 많은 지역을 중심으로 동별로 순회 실시

□ 운영 개요

- 대 상 : 22개 전동
- 운 영 기 간 : 2003. 3 ~ 10월 (휴한기, 휴서기 제외)
- 운 영 일 정 : 월1~2회 실시(실시일·시간 등은 사전 조정)
- 운 영 방 법 : 동별 순회 또는 희망 동 우선 운영
- 참 석 대 상 : 해당 지역 동장 및 민원 관련주민 등
- 수 행 간 부 : 민원사안별 해당 부서 국·과장

□ 접수된 민원의 처리 및 사후관리

- 즉시 처리 가능한 민원 : 현장에서 답변 처리
- 중·장기 시간소요민원 : 충분한 검토후 민원인에게 서면 통지
- 수용 불가 민원 : 불가사유를 명시하여 민원인 이해·설득
- ※ 진행중인 민원은 가·부간 종결 처리될 때까지 사후관리 철저

6. 새 주소사업 추진

새 주소 부여 및 설치사업이 마무리 됨에 따라 기 설치된 도로명판 및 건물번호판에 대한 사후관리를 철저히 하고 전산통합시스템을 완벽히 구축하여 새 주소에 대한 이용도를 높여 나가고자 함.

□ 현 황

- 도로명판 1,901개, 건물번호판 30,025개
- 도로구간 773개 (간선도로 27, 소로 421, 골목길 325)

□ 추 진 계 획

- 훼손·멸실된 도로명판, 건물번호판 신속 보수 등 유지관리
 - 공공근로(3명) 이용 매일 구역별 반복점검(주5회)
- 새 주소 전산 통합체제 구축
 - 건축물관리대장과 연계하여 실사 및 전산입력(신·증축건물)
 - 건물번호의 오류 등 수정입력
- 새주소 활용방안 지속 추진
 - 각종 공문서의 주소란에 새주소()에 병기
 - 소방, 방재, 방범, 우정 등 공공기관에 DB자료 제공
- 새 주소사업 주민홍보 추진
 - 홍보내용 : 사고 재난 신속대응, 택배, 집찾기 등에 편리함을 홍보
 - 홍보방법
 - 영등포구 홈페이지에 새 주소부여 사이트 보완·개설
 - 지역신문, 반상회보, 유선방송 등 각종 홍보매체 활용

7. 불법 광고물정비 지속추진

4차선이상 기 정비지역에 대한 사후관리를 철저히 하고 2차선이하의 이면도로에 대한 정비를 추진하여 보다 쾌적하고 잘 정돈된 거리환경을 조성하고자 함.

가. 고정 광고물정비

정비대상 : 가로, 돌출, 지주, 썬팅, 세로형 광고물 등

대상지역

○ 기 정비 후 사후관리지역 : 30개 노선 150Km

┌ 2001년 정비 (6차선) : 13개 노선 90Km

└ 2002년 정비 (4차선) : 17개 노선 60Km

○ 신 규 정 비 지 역 : 2차선 15개 노선 50Km

정비방법

○ 정비 노선별, 권역별로 담당자 지정 및 관리·운영

○ 정비대상 광고주에 대하여 위반사항 사전통보 및 자율정비 유도

○ 자율정비 동의 업소에 대하여는 전문 업체에 철거 지원

○ 불응광고주에게는 철거, 이행강제금 부과 등 행정조치

소요예산 : 100,450천원(철거 소요비용)

○ 산출근거 : 4,100건×24,500원(1건당 평균 소요비용)

나. 유동 광고물 정비

□ 정비대상 : 에어라이트, 입간판, 현수막, 첩지류, 전단 등

□ 정비계획

- 현장순찰반(2개반)을 통해 주간은 물론 주 2회 야간 단속실시
- 현수막 설치 억제 및 정비 강화
 - 현재 수거원칙에서 과태료 부과를 통한 행정조치 병행
 - 공공용 현수막 게시의 최소화 및 사전 검인제 실시
- 입간판, 에어라이트에 의한 광고수단 활용 근절 추진
 - 적출즉시 폐기처분하고 과태료 최고 한도액 부과 병행

학교 주변 음란광고물 특별 정비

- 대상지역 : 초·중학교 주변 이면도로 (32개교)
 - 정비방법 : 특별정비 구역(Clean zone)으로 지정
 - 교육청, 학교, 경찰 등 유관기관 관계관과의 간담회 개최 및 근절 최소화 방안 모색(분기별 개최)
 - 해당 학교 학생 자원봉사활동 유도(교육청, 학교 등에 협조 요청)
 - 정비반(2개반 6명) 매일 순찰 실시 및 제거 병행
 - 공공근로(10명) 활용 순회 매일 정비 및 지속 제거
 - 첩지류 등 부착방지 페인트 도색 실시(하반기)
- ※ 과태료 부과 및 고발 조치 등 강력한 행정 조치 병행(경찰 협조)

다. 광고물 수준향상 및 불법 발생요인 개선방안 강구

□ 광고물 허가전 사전심의 기능강화(여의도 및 4차선 이상 도로)

- 수량 및 크기 : 1업소당 총 3~4개 → 2~3개로 제한
 - 가로형 : 가로폭(건물폭 → 업소폭) 및 세로폭 제한
 - 돌출간판 : 돌출폭 및 두께는 타 돌출간판과 균형되게 유도
- 도 안 : 간판의 총면적 대비 문자·도형은 70% 이내로 유도
- 색 상 : 적·흑색류의 바탕색은 50% 이내로 하고 건물 및 주변과 조화되는 계통색으로 유도

□ 광고업자에 대한 전문교육 강화 및 자질향상 유도

- 교육 대상 : 370명 (10. 1현재)
- 교육 시기 : 년 2회 (상·하반기)
- 교육 방법 : 한국광고사업협회에 위탁 교육
- 교육 내용 : 광고물 관련법규 및 광고업자 준수사항 등
- 불참자 조치 : 과태료 부과 등 행정조치 후 보수교육 실시

□ 무허가 광고업자에 대한 행정처분 강화

- 실 태
 - 전문성이 결여된 조잡한 광고물을 제작하여 도시경관을 해치는 주원인이 되고 있음
- 대 책
 - 년 1회 광고업자에 대한 전수 조사를 실시하여 적발되면 영업정지·직권 폐쇄 등 강력한 행정 조치 확행