

2007. 제132회 임시회

2007. 11. 2 ~ 11. 12



2007년도

주요사업 추진실적



2007. 11.

도시시설관리공단

순서

 경영방향	2
 일반현황	3
 사업추진 개요	7
 2007 사업추진 실적	8

I. 경영 방향

設立目的

- 구민에게 양질의 공공서비스 제공
- 공공서비스 공급주체의 전문성 강화
- 구민복지증진과 지역경제 활성화 선도
- 수익사업 운영으로 건전 경영행정 기틀마련

經營理念

인간존중 경영을
바탕으로 한 모범 공기업 육성

VISION

21세기적 사고와
혁신을 선도하는 초우량 공기업

MISSION

성과중심의 창조적 경영관리

II. 일반 현황

1 인 력

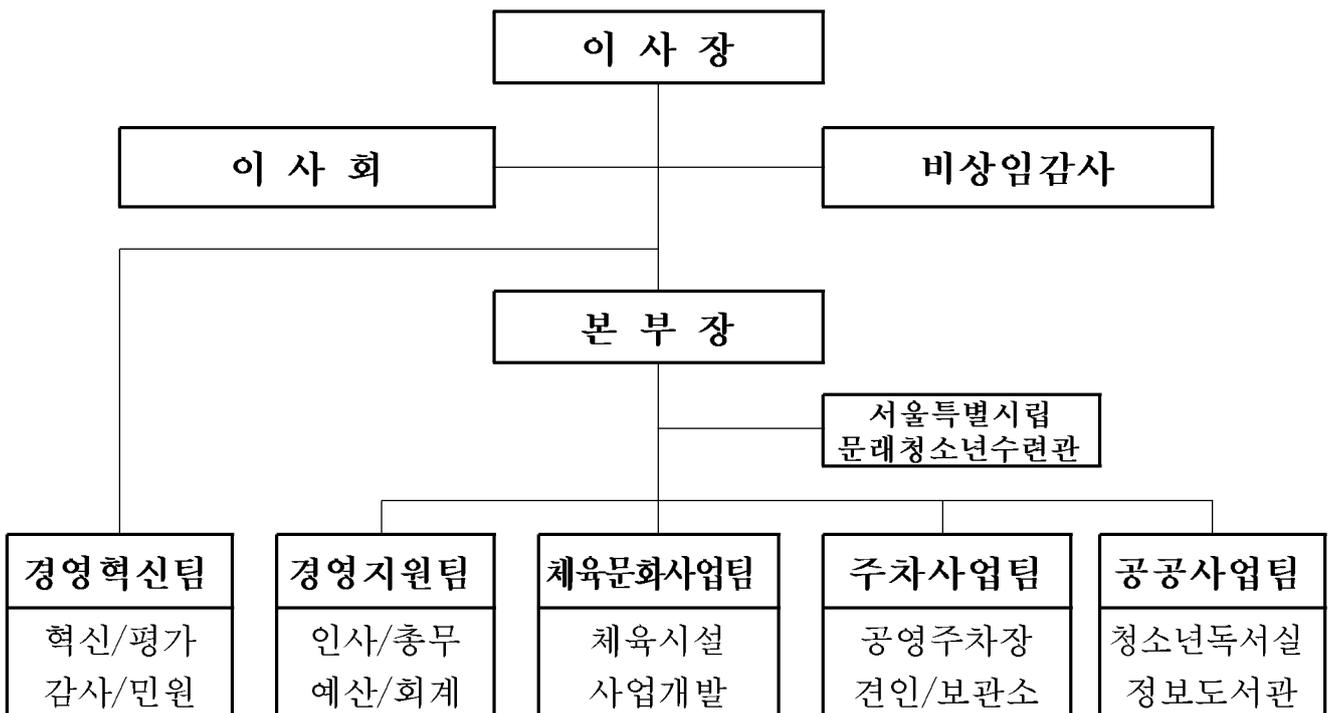
(2007. 10. 31 기준, 단위 : 명)

구 분	총인원	임원	경 영 혁신팀	경 영 지원팀	체육문화 사업팀	주 차 사업팀	공 공 사업팀	문 래 수련관
계	520	2	4	10	106	277	39	82
정 규 직	정 원	87	2	5	9	22	22	11
	현 원	78	2	4	7	20	19	11
	과부족	-9	·	-1	-2	-2	-3	·
임시직	290	·	·	3	9	239	28	11
강 사	133	·	·	·	77	·	·	56
공 익	19	·	·	·	·	19	·	·

※ 정원 외 : 임시직 290명, 강사 133명, 공익 19명 계 442명 별도

※ 총계 인원은 현원 기준

2 조 직



3 주요시설 및 장비 등

주차시설 및 견인보관소(장비포함)

(2007. 10. 31 현재)

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	46개소 1,031면	합 계 : 27대 순찰차량 : 13대 견인차량 : 8대 화물트럭 : 1대 버 스 : 4대 업무용차량 : 1대
공영노외주차장	24개소 2,100면	
거주자 우선주차	22개동 7,135면	
견인 및 견인보관소	영등포1가35번지 소재, 76면(2,341㎡)	

구민체육센터 : 수영, 헬스, 생활체육, 문화강좌 등

층 별	면적(㎡)	시 설 내 역
계	9,131	주차장(73면)
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석)
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실

대림정보도서관

층 별	면적(㎡)	시 설 명
합 계	1,945.86	
옥 탑 층	36.16	계단실, ELEV기계실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석(남 54,여 48)), 문화교실(8석)
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실(24석), 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실(12석)
지상1층	301.51	어린이열람실(24석), 관리사무실
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고, 매점
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(8면), 펌프실

청소년독서실 : 구민회관 외 12개소(좌석 1,308석)

구분	면적	좌석	구분	면적	좌석
계		1,308	신길3동	147m ²	73
구민회관	256m ²	150	신길4동	80m ²	56
영등포1동	131m ²	105	신길5동	239m ²	140
영등포3동	150m ²	84	신길6동	161m ²	66
도림1동	142m ²	104	신길7동	168m ²	138
도림2동	180m ²	90	대림1동	170m ²	72
양평2동	252m ²	103	대림2동	200m ²	127

청소년수련관

구분	면적	주요시설
계	4,234m ²	
지하 1층	1,421m ²	수영장, 탈의실, 기계실, 직원식당
지상 1층	865m ²	헬스장, 녹색가게, 접수처, 소극장
지상 2층	974m ²	사무실, 상담실, 행정사무실, 예능실, 친교실, 사랑실
지상 3층	974m ²	체육A실, 체육B실, 체육문화지도자실, 동아리실

4

예산 현황

예산 현액

(단위 : 천원)

구 분	예산현액 (①+②)	①예 산 액		②이월액		비 고
		당초예산	추경등	명시	사고	
계	10,078,115	8,994,733	1,083,382			
일반회계	3,672,435	2,589,053	1,083,382			대립정보도서관 및 독서실 세출 예산
특별회계	6,405,680	6,405,680				

※ 문래청소년수련관 예산액 : 1,861,436

집행 예상액

(단위 : 천원)

구 분	①예산현액	②집 행 액		③이월 예상액	불용 예상액 (①-②-③)
		집 행 액	집행예정액		
계	10,078,115	5,632,546	3,807,003		638,566
일반회계	3,672,435	2,153,282	1,254,636		264,517
특별회계	6,405,680	3,479,264	2,552,367		374,049

※ 문래청소년수련관 집행액 : 1,338,006, 집행예정액 : 523,430

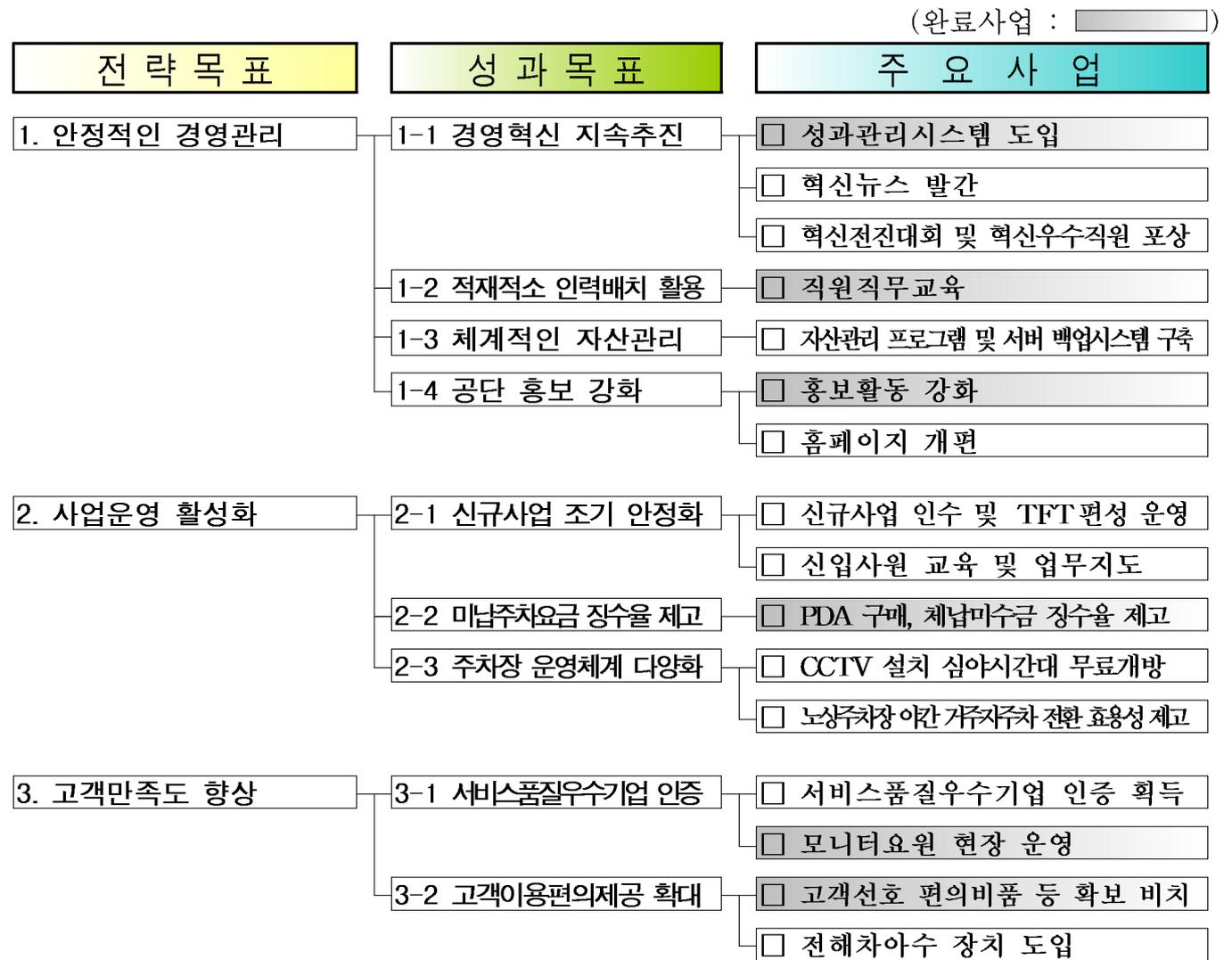
경영 수지

(2007.10.25 기준 / 단위 : 천원)

구 분		수 입	지 출	손 익	
합계(문래수련관포함)		11,774,349	6,970,552	4,803,797	
합 계		10,326,074	5,632,546	4,693,528	
일반 회계	소 계	2,698,032	2,153,282	544,750	
	체육문화 사업팀	체육센터	2,459,464	1,700,608	758,856
		문래주차장	65,805	12,867	52,938
	공공사업팀	172,763	439,807	△267,044	
특별 회계	소 계	7,628,042	3,479,264	4,148,778	
	주차사업팀	7,628,042	2,877,323	4,750,719	
	공단본부		601,941	△601,941	
문래청소년수련관		1,448,275	1,338,006	110,269	

Ⅲ. 사업추진 개요

미션 성과중심의 창조적 경영관리



주요사업 추진 총괄

(단위 : 건)

구분	대상 사업			추진 실적					
	당초 사업	2006년 이월사업	2007년 추가사업	계	완료 사업	추진중 사업	2008년 이월사업	취소 및 불가사업	기타
16	14	-	2	16	6	10	-	-	-

IV. 2007 사업추진 실적

추진 현황

(단위 : 건)

계	완료사업	추진중 사업	2008년 이월대상	취소(불가)사업
16	6	10	-	-

완료사업 : 6건

(단위 : 천원)

연번	사업명	예산액	집행액	집행율	비고
1	경영혁신 지속추진	66,000	45,355	68.7%	BSC구축
2	홍보활동 강화	550	550	100%	
3	직원 직무교육	4,656	3,390	72.8%	
4	고객선호 편의비품 등 확보 비치	7,102	6,689	94.2%	
5	PDA 구매, 체납미수금 징수율 제고	36,000	29,744	82.6%	
6	모니터요원 현장 운영	1,800	480	26.7%	

완료사업 내역

1. 경영혁신 지속 추진

혁신 인프라 확충 시스템을 구축하고, 고객과 성과 중심의 경영혁신을 지속적으로 추진 정착시켜, 조직문화의 획기적 변화를 통한 경영효율성 증대

사업개요

- 성과관리 시스템(BSC) 도입 및 운영활성화
- 경영혁신 마인드 공유를 위한 혁신뉴스 발간
- 우수 경영혁신 공단과의 업무교류 협약 체결
- 100대과제 및 현안 혁신분야 지속 추진

추진경위

- 정부시책 부응 및 경영효율성 제고의 필요성
- 성과관리 시스템의 객관적 진단에 기초한 투명한 근무평가

추진실적

- 성과관리시스템(BSC) 도입 및 운영
 - BSC구축 용역계약 체결 : 2006. 12
 - BSC 구축완료 : 2007. 6
 - BSC 운용 개시 : 2007. 7
 - BSC 시스템 경영실천 우수기업 인증 획득 : 2007. 10. 19
- ※ 생산성, 경쟁력향상의 경영체계기반 구축, 활용성 탁월 인정

- 혁신 뉴스 격월 발간
 - 창간호(5~6월호), 제2호(7~8월호), 제3호(9~10월호)
 - 주요편집 : 공단동정, 혁신사례 체험수기, 주요공단행사, 혁신 교육자료, 신입사원의 근무 각오 등
- 월1회 월례 혁신전진 직무교육
 - 안전관리 결의문 선서, 안전교육 : 2007. 4. 18
 - 한국자치경영평가원 공기업경영전문인 초청강의 : 2007. 5. 10
 - 영등포구 창의혁신단 고객만족팀장 서비스 교육 : 2007. 6. 26
 - 이사장 직원 교육 및 퇴직자 기념공로패 전달 : 2007. 9. 13
 - 체련대회를 겸한 경영혁신 특강 : 2007. 10. 14
- 우수 공단과의 업무교류협약 혁신사례 벤치마킹
 - 서울시설관리공단과의 업무교류 협약 체결 : 2007. 3. 5
 - 신규 업무추진 관련 타 우수 공단 벤치마킹
 - 시설물 및 인력의 효율적 관리등 혁신기법 경영 집목
- 사회적 약자를 위한 지원 확대
 - 월 2회 “장애인 사랑 나눔의 집” 봉사활동
 - 배식봉사·목욕봉사 등 도우미 역할
 - 전 직원 20개 조 편성 지속적 인력지원
 - 수범 현장관리 직원 격려
 - 명절 3~5명 격려금 전달
 - 임시직원(주차관리원 등) 공단차원 경조사지원 제도화
- 직원 아침인사 교육 정례화
 - 매주 월요일 09시전 “고객 맞이 아침 인사”
 - 고객과 인사하듯이 상황 별 인사말 반복 연습
 - 부서 간 협조사항 공지 등 업무 공조 활성화 교육장

- 이사장 재임 중 100대 혁신과제 선정 추진
 - 자료수집 및 조사(TFT구성) 및 WorkShop실시(2007년 1월)
 - 100대과제 추진계획 최종(안) 심의 확정(2007년 3월)
 - 「100대과제 추진계획」 冊字 발간 및 지속추진
 - 100건 중 18건 완료, 추진율 40%

□ 예산집행

- 예산액(BSC구축) : 66,000천원
 - 집행액(BSC구축) : 45,355천원, 집행율 68.7%

2. 홍보활동 강화

공단 주요추진사업 및 경영혁신사례 중심으로 지역언론사, 관내소식지, 온라인 매체 등을 통한 적극적인 홍보로 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대

사업개요

- 지역언론사, 관내소식지 등 공단홍보 보도자료 게재
 - 공단 신규 주요추진사업 소개
 - 경영혁신 수범 사례
 - 이용고객 증대를 위한 프로그램 개발
 - 공단직원 서비스에 대한 고객의 감동 편지투고 등

추진경위

- 공단 추진사업의 적극적 홍보를 통한 구민인지도 및 시설이용의 저변 확대
- 공단의 공익과 수익가치 창출로 구민 복지와 편익 증진 제고

추진실적

- 지역언론사 홍보자료 게재 : 총 53건
 - 게재 신문 : 시정신문, 영등포신문, 푸른영등포, 서울남부신문
영등포투데이
- 공단 주요추진사업 종합 홍보(광고)

예산집행

- 예산액 : 550천원
 - 집행액 : 550천원, 집행률 100%

3. 직원 직무교육

전문 교육기관을 통하여 직원들에 대한 신경영기법 등 맞춤형 직무교육의 점진적 확대로 공단의 성장동력으로 조직 기반 구축

사업개요

- 경력개발(CDP) 지원확대로 지식근로자 양성
- 직급별, 직무별 체계적인 전문 사외위탁교육 확대
- 성희롱예방교육(남여성비 5:5)을 통한 윤리, 도덕 기반의 직장문화 형성

추진경위

- 직원 순환보직의 정례화로 공단 업무전반에 대한 전문성 확보
- 직원 자기개발의 기회제공 및 공단 직무능력 경쟁력 제고

추진실적

- 전문 교육기관 위탁교육 실시, 업무전문성 향상
 - 교육기관 : 한국자치교육평가원, 감사교육원, 승강기안전관리원
산업안전협회
 - 교육내용 : 서비스향상교육, 중간관리자, 노무관리, 고객만족도조사
감사, 승강기관리, 안전관리감독자 교육 등
 - 교육인원 : 총 15명

예산집행

- 예산액 : 4,656천원
 - 집행액 : 3,390천원, 집행률 73%

4. 고객선호 편의비품 등 확보 비치

구민체육센터 회원들의 이용편의 비품 등의 최우선 설치로
고객 만족도 제고

사업개요

- 고객선호 비품(설비) 설치로 고객 서비스 향상
 - 순번대기표, 노래방기기, 화장실 음향기기, 혈압측정기, 쇼파세척 등

추진경위

- 고객 편의시설 및 수업 기자재 수시확보, 수준높은 고객의 가치 실현

추진실적

- 2007. 2월 : 순번대기표 발행기 설치(1층 안내 데스크)
- 2007. 4월, 7월 : 로비용 쇼파 세척
- 2007. 5월 : 노래방기기 구매 설치(노래교실)
- 2007. 6월 : 화장실 음악방송기기 설치(1층,2층 남여 화장실)
- 2007. 7월 : 혈압 측정기 구매 설치(1층 안내 데스크 옆)

예산집행

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	7,102	6,689	94.2%
순번대기표	1,700	1,459	85.8%
로비용 쇼파 세척	1,452	915	63.0%(11월 예정)
음향 반주기 구매	2,500	1,895	75.8%
화장실 음악방송기기		1,100	
혈압측정기 구매	1,450	1,320	91.0%

5. PDA 구매, 체납미수금 징수를 제고

PDA 추가 구매를 통해 투명한 주차요금 정산체계를 확립하고
체납금 일소로 세입 증대

사업개요

- 일부 수작업에 의한 요금 징수방법을 PDA로 대체 활용
- 다각적인 방법에 의한 체납주차요금 일소로 공단 세입 증대

추진경위

- 여의도 노상주차장 증가에 따른 PDA 추가분 소요
- 주차요금 미납차량(도주, 미출)에 대한 신속한 행정조치
- 사례중심의 지속적인 현장직원 교육을 통한 도주차량 최소화

추진실적

- PDA 추가 구매 : 2007. 3월 / 25대
 - 노상주차장 신규사용자 교육 및 추가 보급 : 2007. 4월
- 체납고지서 발송
 - 2007. 1 ~ 4월분 : 2007. 6월 / 1,343건(16,858천원)
 - ※ 349건 수납(3,366천원)
 - 2007. 5 ~ 8월분 : 2007. 10월 / 1,414건(17,210천원)

예산집행

- 예산액 : 36,000천원
 - 집행액 : 29,744천원, 집행율 : 82.6%
 - PDA 구매 : 28,950천원, 우편료 및 수수료 : 794천원

6. 비노출 모니터요원 현장 운영

사업현장 비노출 모니터요원의 관찰을 통해 대고객 서비스 정도 및 현장직원 근무 기장을 점검, 감독사각의 취약점을 개선하여 고객만족도 제고

사업개요

- 모니터요원의 현장 관찰을 통한 고객의 소리 등 경영층 직접 청취
- 문제점 시정으로 고객서비스 제공 및 현장직원 근무기장 확립

추진경위

- 공단인력의 90%가 현장관리로 모니터요원 의견문청취 필요성 대두
- 모니터링 결과를 공단 경영에 반영하여 고객서비스 개선

추진실적

- 전반기 모니터요원 위촉장 수여 : 2007. 4월 / 3명
- 전반기 모니터요원 활동 개시 : 2007. 5월
- 하반기 모니터요원 모집 : 2007. 6월
- 하반기 모니터요원 위촉장 수여 및 활동 : 2007. 7월 / 5명
- 월 1회 현장관리 품평회 : 6 ~ 10월(총 5회)
- 모니터요원 개선 요구사항 17건 개선 및 교육조치 완료

예산집행

- 예산액 : 1,800천원
 - 집행액 : 480천원(5 ~ 9월분), 집행율 : 26.7%

추진중 사업 : 10건

(단위 : 천원)

연번	사업명	예산액	집행액	집행율	비고
1	한국서비스품질우수기업 인증	5,000	-	-	시기미도래 (2007.12 예정)
2	혁신전진대회 및 혁신우수직원 포상	1,600	-	-	시기미도래 (2007.12 예정)
3	홈페이지 개편	9,900	-	-	시기미도래 (2007.12 예정)
4	자산관리 프로그램 및 서버 백업 시스템 도입	43,805	-	-	시기미도래 (2007.12 예정)
5	전해차아수 장치 도입	60,000	20,900	34.8%	구청 시설개량비
6	CCTV 설치 심야시간대 무료개방	36,000	-	-	시기미도래 (2007.12 예정)
7	노상주차장 야간거주지주차 전환 효율성 제고	2,450	1,310	53.5%	-
8	헬스기구 등 편의 물품 확보	14,000	-	-	시기미도래 (2007.12 예정)
9	신규사업 인수 및 TFT편성 운영	1,235,226	299,548	24.3%	-
10	신규사업 조기안정화 및 경영효율성 제고	-	-	-	-

추진중 사업별 내역

1. 한국서비스품질우수기업 인증

산업자원부 기술표준원이 인증하는 “한국서비스품질 우수기업 인증” 획득 절차를 거쳐 부족한 서비스 분야를 보완하고, 객관적인 사회적 인증을 획득함으로써 고객만족도 및 공단 위상 제고

사업개요

- 인증명 : 한국서비스품질우수기업 인증
- 실시기관 : 산업자원부 기술표준원(한국서비스진흥협회)
- 인증방법 : 분야별 전문가 평가단으로부터 경영실태 현장평가

추진경위

- 엄격한 전문기관의 기준평가를 통한 공단의 공신력, 고객만족도 동시 충족

추진실적

- 한국서비스품질우수기업인증에 관한 설명회 참석 : 3. 10
- 한국서비스품질우수기업인증 획득 추진계획 : 10. 2
- 한국서비스품질우수기업인증 획득 TFT구성 및 준비회의 : 10. 4
- 한국서비스품질우수기업인증 실무자회의 실시(4회) : 10. 10 ~ 25
- 평가지표별 공적서 작성 : 10. 10 ~ 11. 7
- 공적서 제본 및 인증 신청 : 11. 8 ~ 9

예산집행

- 예산액 : 5,000천원
 - 집행액 : 2007. 12월(예정)

향후 추진계획

- 한국서비스품질우수기업인증 심사 실시 : 12월(예정)

2. 혁신전진대회 우수직원 포상

혁신전진 대회를 통하여 경영혁신 성과를 측정하고, 우수사례 발표 및 혁신 우수자 포상으로 전 직원의 경쟁적 혁신 마인드 확산

사업개요

- 혁신성과평가특위를 구성, 12월 중 1년간의 혁신성과를 측정
 - ※ 우수사례 발표 후 우수직원 포상

추진경위

- 전 직원 경영혁신 업무 활성화의 기폭제 역할
- 행자부 경영평가 시 사업 권장사항

추진실적

- 전사 및 부서별 혁신업무 확산 지속 추진
- 부서별 혁신업무 자료 축적 및 BSC 등록

예산집행

- 예산액 : 1,600천원
 - 집행액 : 2007. 12월(예정)

향후 추진계획

- 혁신 전진대회 개최 : 2007. 12월 중

3. 홈페이지 개편

공단 홈페이지의 기능강화로 고객과 직원에 대한 정보제공
요구를 충족하고 사업장별 업무시스템과 연동하여 업무효율을
높이고자 함

사업개요

- 공단 홈페이지 회원제도 도입(사업장 업무시스템과 DB 공유)
- 민원게시판 실명제 도입 및 사업장 단위별 민원처리시스템 구축
- 사업장 업무시스템과 DB공유로 홈페이지를 통한 업무처리의 효율성 구현

추진경위

- 기존 홈페이지 개편 필요성 대두
 - 사업장 업무시스템과 DB공유로 업무효율성 증대
 - 대민정보제공 기능강화로 공단 홍보
- 경영평가 시 기능 및 콘텐츠 다양화 개선 권고

추진실적

- 기존 홈페이지 장·단점 분석 및 개선안 마련
 - 관련 부서별 개선 의견 접수
 - 실무자 협의 정례화
- 용역업체 및 홈페이지 개편 자료수집
- 홈페이지 DB설계 및 디자인 방안 수립

예산집행

- 예산액 : 자본예산 9,900천원
 - 집행액 : 2007. 12월(예정)

향후 추진계획

- 용역업체 선정 및 계약 체결
- 홈페이지 개편 및 구축
 - 이용자 중심의 자료 접근 및 용이성 확보

4. 자산관리 프로그램 및 서버 백업 시스템 도입

자산관리 프로그램을 도입하여 전산에 의해 실시간으로 관리 및 서버백업시스템을 도입하여 전산시스템 오작동 및 외부 해킹으로부터 공단 DB자료를 보존하고 안정적인 사업운영 도모

사업개요

- 수기에 의한 자산관리를 전문 자산관리 프로그램을 이용 체계적 관리
 - 자산관리 코드체계 정비 및 회계프로그램과 연동
 - 자산의 취득, 이동, 수리 및 폐기내역을 실시간 관리
- 실시간 백업시스템 구축 및 DB자료 다각적 활용
 - 사업장 업무시스템과 DB공유로 업무효율성 향상

추진경위

- 2006년 행자부 경영평가 권고사항 : 체계적인 자산관리 프로그램 필요
- 전산 시스템 오작동 및 해킹으로부터 공단 DB 보존

추진실적

- 자산관리 전용프로그램 자료 수집 및 회계프로그램과 호환성 조사
- 공단 운영 각종 프로그램 관련 DB자료의 실시간 백업 구상
- 백업 시스템 도입에 따른 자료 수집 및 타 공단 벤치마킹 완료

예산집행

- 예산액 : 자본예산 43,805천원
 - 집행액 : 2007. 12월(예정)

향후 추진계획

- 자산관리 전용프로그램 및 백업시스템 도입, 운영

5. 전해차아수 장치 도입

구민체육센터 수영장 살균 방식을 전해 차아수 장치로 변경하여 친환경적인 여건 조성 및 고객 만족도 향상

사업개요

- 수영장 살균 방식을 약품 투입방식에서 소금물을 전기분해하는 전해 차아수 방식으로 변경하여 수질수준 획기적 개선

추진경위

- 구 의원님의 발의에 의하여 구청 문화체육과에서 예산확보
- 공단에서 구매 설치토록 이첩 - 공단 발주 추진

추진실적

- 2007. 6월 : 전해차아수 장치 시설 발주 이첩(구청 문화체육과)
- 2007. 7월 : 수처리 방식 설문 조사 실시
- 2007. 7월 : 수처리 방식 변경 타당성 검토
- 2007. 8월 : 전해차아수 장치 구매 설치 계획 방침
- 2007. 8월 : 전해차아수 장치 시설 개량비 요청
- 2007. 10월 : 전해차아수 장치 전자입찰 경쟁결과 계약 체결
(주) 엘캠텍

예산집행

- 예산배정 : 60,000천원(구청 시설개량비)
- 낙찰액 : 20,900천원
- 낙찰차액 : 39,100천원(결산 및 구청반납)

향후 추진계획

- 2007. 11월 중 : 수영장 전해 차아수 장치 설치 후 엄격한 검수 조치

6. CCTV 설치 심야시간대 무료 개방

심야 시간대 차량 출입 빈도가 낮은 공영노외주차장을 선정하여 CCTV를 설치하고 심야시간대는 무료 개방하되, 권역별로 순찰 감시요원을 운용, 인건비 절감 및 경영효율성 증대

사업개요

- CCTV를 설치하여 심야시간대 효율적인 주차장 관리
- CCTV 운영으로 주차장내 화재, 도난, 차량사고 등 범죄 예방

추진경위

- 근로기준법상 근로시간 단축으로 인력감축 등 효율적 대체 방안
- 인건비 상승으로 경영수지 악화예상, 이에 따른 경영효율 방안 모색
- 주차장내 차량사고 발생시 CCTV 관독으로 민원해결 가능

추진실적

- 심야시간대 공영노외주차장 무료개방 검토 의뢰 : 2007. 5월 / 구청
- CCTV 설치업체 시장조사 : 2007. 10월

예산집행

- 예산액 : 자본예산 36,000천원
- 집행액 : 2007. 12월(예정)

향후 추진계획

- CCTV 설치대상 공영노외주차장 선정 : 5 ~ 6개소
- 시범운영 : 2007. 12월

참고사항

- 심야시간대 공영노외주차장 무료개방 → 구청 주차문화과 승인불가 통보 상태임

7. 노상주차장 야간 거주자우선주차 전환 효용성 제고

야간 및 공휴일에 무료 개방 중인 노상 주차장을 야간시간대에 거주자우선주차장으로 전환하여, 주택가 주차난 해소, 주차 효용성 제고 및 수입증대 기여

□ 사업개요

- 상가 및 공동주택 인근 효용성이 떨어지는 노상주차장을 선택하여 야간시간대 거주자우선주차제로 전환 운영
- 운영시간
 - 기존 공영노상주차장의 무료개방 운영시간을 거주자우선주차제로 전환하여 유료운영

구 분	평일	토요일	일 · 공휴일
노상주차장	09:00 ~ 19:00	09:00 ~ 15:00	무료개방
거주자우선주차제	19:00 ~ 익일 09:00	19:00 ~ 익일 09:00	19:00 ~ 익일 09:00

- 요금체계
 - 급지 구분없이 야간거주자우선주차요금 20,000원적용
- 운영인력
 - 기존 거주자우선주차제 주차관리원 활용
- 운영주차장 : 11개소 430면
 - 한국투자증권앞, KBS본관앞, MBC방송국뒤, 중마루공원앞, SK리더스뷰, 대우아파트앞, 삼환아파트앞, 목화에식장, 바이더웨이앞, 경남아파트앞, 성애병원앞

추진경위

- 주택가 주차난 유발 민원에 대한 해소방안 모색
- 영등포구 주차문화과-3282(2007.9.5)
『공영노상주차장의 거주자우선주차제로의 활용방안 계획 송부』

추진실적 및 계획

- 2007. 10. 25 ~ 2007. 11. 30 : 사전 고지 및 홍보
- 2007. 11. 01 ~ 2007. 11. 30 : 무료 시범 운영
- 2007. 11. 01 : SK리더스뷰 주차장 유료화 정상 운영

향후 추진계획

- 2007. 11. 19 ~ 2007. 11. 30 : 주차장별 신청서 접수
- 2007. 12. 01 : 주차장 유료화 정상 운영

예산집행

(단위 : 천원)

구 분	예산액	집행액	집행예정	집행율(%)
금 액	2,450	1,310	1,140	53.5%

8. 헬스기구 등 편의 물품 확보

구민체육센터 헬스 및 수영 회원들의 선호 운동 기구를 추가 구매하여 다양한 프로그램 수강 선택으로 고객 만족도 제고

사업개요

- 수업 기자재 확충으로 다양한 수강 방법 확대

추진경위

- 헬스 및 수영 회원들의 운동기구 및 기기 추가 구매 요청
- 회원들의 욕구 충족 및 서비스 향상으로 이용고객 확대

추진실적

- 2007. 8월 : 헬스장비 및 스포츠 타이머 구매 계획
- 2007. 9월 : 추가 구매 운동 기구 제품 사양 검토
- 2007. 10월 : 헬스장비 구매 계획 방침 완료

예산집행

(단위 : 천원)

사업명	예산액	미집행액	비고
계	14,000	14,000	(자본예산)
헬스장비	13,500	13,500	11월 구매예정
스포츠타이머	500	500	12월 구매예정

향후 추진계획

- 2007. 11월 : 헬스장비 구매(전자입찰 : 경쟁입찰)
- 2007. 11월 : 헬스장비 설치 완료
- 2007. 12월 : 스포츠 타이머 구매 완료

9. 신규사업 인수 TFT 편성 운영

신규 사업인 견인보관소 및 대림정보도서관을 인수 관련 신규 직원들의 개장 전 업무숙련을 통해 완벽한 개장준비에 만전을 기하고자 함

견인보관소

○ 개 요

- 위 치 : 영등포동 1가 35(지하철5호선 신길 역사)
- 대지면적 및 주차면 : 2,341m² / 76면
- 운영개시일 : 2007. 11. 1

※ 영등포구 주차문화과-1438(2007.8.7)견인차량보관소 이전 계획

○ 인수 TFT 편성 운영

- 서울시 시설공단, 영등포구청, 공단 간 관계관 회의 및 업무조정
- 보관소 시설 설치 기본계획 수립
 - 보관소 소요예산 확보(234,047천원)
 - 사무실 1동, 출입통제 초소, CCTV 시설 등
- 보관소 운영 프로그램(S/W) 확보
- 보관소 근무 인력 선발, 업무숙달 시 까지 지도

※ 당초 인수운영일 2007.12.1 → 11.1일 변경, 차질없이 개소 완료 함

○ 수지전망

(단위 : 천원)

구 분	년간 예상 지출	년간 예상 수입	년간 수익
공 단	557,829	53,754	△504,075

※ 참고 사항

- 인수전> 위탁관리비(영등포구 → 서울시설공단) : 792,590천원
- 인수후> 공단예상지출액 : 504,075천원
- 영등포구 주차문화과 연간 예상 절감액 : 288,515천원

대립정보도서관

○ 개 요

- 위 치 : 대림동 608-2, 연 건물면적 1,945.86m²
- 규 모 : 지하2층 지상4층 / 열람석 245석
- 근무직원 : 총 9명(사서 6, 행정 1, 기능 2)
- 2008년도 예산(안) : 세출 745,366천원

※ 영등포구 문화체육과-8922(2007.5.23)대립정보문화도서관 위탁 운영계획

○ 인수 TFT 편성 운영

- 구청 교육지원 담당관실과 회의 및 업무조정
- 정보문화 시설에 대한 타당성 연구 검토(2007. 4)
- 정보문화도서관, 청소년독서실, 청소년수련관 추가 인수
조직개편 4팀 → 5팀(공공사업팀) 청소년수련관 별도
- 정보도서관 운영예산 확보 : 1, 235, 226천원
- 운영인력 채용, 오리엔테이션 및 직무교육
 - 조기 안정화를 위한 경력 및 자격증 소지자 우선 채용
- 도서, 비품구매 및 도서정보화 시스템 구축 추진 중

○ 준비상황

- 소요예산

(단위 : 천원)

총계	2007 예산액(영등포구)				영등포구도시시설관리공단		
	소계	자산취득비	공년대행비	자료구입비	소계	자료구입비	자산취득비
1,235,226	605,000	300,000	300,000	5,000	630,226	314,800	315,426

- 시 설

- 준공일자 : 2007. 7. 10
- 기계장비, 소방설비, 방송장비, CCTV, 전산장비 등 일부 설비 미설치 → 2007. 12월말까지 검수 예정

- 도 서 : 약 25,000권(비도서 포함)

- 조달청 입찰완료
- 1차(70%) 12월 15일 입고 및 배가
- 2차(30%) 12월 27일 입고 및 배가
- 자산취득비 315,426천원

- 도서관리정보화시스템 구축 및 장비구입 : 98,150천원

- 구청연계시스템 구축으로 구청진행에 따라 공단구축 예정
- 구축예정일자 : 12월 24일

- 네트워크, 백업시스템 구축 및 장비구입 : 63,000천원

- 조달청 입찰완료
- 구축예정일자 : 11월 30일

- PC소프트웨어 구매 및 유해차단프로그램 설치 : 18,000천원

- 조달청 구매 예정

- 기 타(도서관 사무용기기, 비품, 가구류 등) 구매

- 조달청 입찰 및 구매 예정
- 구청 예산부족으로 일부 비품 구매

10. 신규사업 조기 안정화 및 경영효율성 제고

신규 사업인 문래청소년 수련관 및 청소년독서실을 조기에 안정화시켜, 고객만족도를 제고하고 경영효율성을 기하여 공단 수익에 기여

문래수련관

○ 개요

- 위치 : 영등포구 문래동 3가 문학길 7번지
- 시설규모 : 지하1층~지상3층 / 대지 2,314㎡, 연면적 4,306㎡
- 운영프로그램 : 15종목 66강좌(청소년 상담, 평생교육, 생활체육 등)
- 인원 : 84명(일반직 15, 계약직 21, 시간강사 36, 일용직 12)

○ 수탁배경

- 종전 수탁단체의 투명경영의 문제점 대두로 관할지자체에 위탁
※ 서울시 → 영등포구 → 영등포구시설관리공단에 위탁

○ 추진실적

- 위·수탁 체결 : 2007. 1. 16(구청 ↔ 공단)
- 기존직원 2007. 12. 31한 기간근로 고용계약, 조직 안정 조치
- 구청공무원으로 인수추진단 편성 조직 안정화 노력(1.1 ~ 3.31)
- 공단간부 관장직책 파견근무, 공단 직영체제로 운영(4. 1 ~ 9. 2까지)
- 청소년 수련관 운영규정 제정 및 개정 등 전반적 정비
- 관장 및 업무지원팀장 공개채용 발령(2007. 9. 3)
- 리모델링전 우선 시설개보수 및 환경정비(강당, 실내벽체 도색, 누수배관 정비 등)
- 시설 안전진단 완료, 2008년도 증축 및 리모델링 추진

○ 추진성과

- 기존 위탁업체로 인한 민원 조기해결 및 시설운영 연속성 유지
- 운영조직 조기 정상화 및 업무능력 향상으로 경영 효율 제고
- 독립사업체제로의 제규정 제·개정으로 조직원의 책임과 권한 부여

※ '2006, '2007 세입 세출 비교

(단위 : 천원)

구 분	세 입	세 출	비 고
'2006	1,367,223	1,351,662	청소년지도자 연맹 운영
'2007	1,861,436	1,861,436	공단 운영
증 감	494,213	509,774	

○ 향후계획

- 2008년도 증축 및 리모델링 예정
- 서울시 개보수 타당성 검토 완료, 시의회 예산(안) 상정 : 50억원

청소년독서실

○ 개 요

- 인수일자 : 2007. 1. 1
- 규 모 : 구민회관 독서실 외 12개소
- 청소년 공부방 및 열람실 기능, 인터넷방 운영

○ 수탁배경

- 새마을문고에서 수탁운영 하였으나 시설관리 및 운영예산, 공공서비스 미흡으로 개선 필요

○ 추진실적

- 기존 독서실 근무자 30명중 28명을 호봉제 임금체제에서 시간급 급여제로 전환 고용 승계
- 근무자 공단 업무체계, 직무교육 및 간담회 주기적 실시
- 업무보고 체계를 온라인 체계로 전환 업무량 감소 및 처리속도 향상(일일결산보고, 업무일지 등)
- 시설개보수 및 환경개선(신길6동 화장실 및 세면대 외 19건)
- 인터넷방용 PC 26대 확보 및 교체

○ 추진성과

- 신속한 민원응대 및 시설 개보수로 고객만족도 향상
- 예산절감으로 경영효율성 제고

(단위 : 천원)

구 분	예산액	세 출	집행잔액
새마을문고 운영	787,338	763,639	23,699
공단 운영	783,382	580,000	203,382
증 감	△3,956	△183,639	179,683

※ 구청 예산절감액

새마을문고 운영예산 787,338 - 공단세출예산액 580,000 = 207,338천원

○ 향후계획

- 효율적 예산집행, 시설 개보수 및 친절교육 지속 추진