



2006년도

주요업무계획

2006. 2.

행정국

순 세

- 일반 현황 ----- 1
- 업무추진목표와 방향 ----- 3
- 2006 주요업무계획 ----- 4

I . 일 반 현 황

1 인 력

구 분	합계	총무과	인 원 여권과	문 화 체 육과	재난안전 관리과	자 치 행정과
정 원	272	161	49	23	15	24
현 원	183	69	50	23	14	27

2 조 직



3

국 예산 현황

(단위:천원)

구 분	2006	2005	비교(증△감)
계	84,542,418	90,007,709	△5,465,291
총 무 과	59,313,060	60,270,211	△957,151
민원여권과	2,052,711	2,424,804	△372,093
문화체육과	6,694,015	10,425,345	△3,731,330
재난안전관리과	774,666	588,667	185,999
자치행정과	15,707,966	16,298,682	△590,716

▷ 재난관리기금 전년대비 13.9% 증

- 2005/ 402,235천원

- 2006/ 458,443천원

Ⅱ . 업무추진 목표와 방향

주민과 함께 하는 열린행정 실현



주민을 위한 인재양성과 활력있는 조직문화 창조

주민의 불편을 해소한 정서 해결방안 강구

주민의 특색을 이해와 협조를 위한 적극적인 구정홍보

마을회와 공동적인 주민자치, 문화, 생활체육활동 실현

주민의 요구를 가장 중시하는 자치구 인식 기반조성

안전하고 강동적인 민원서비스 제공과 완벽한 재난관리

Ⅲ . 2006 주요업무계획

□ 사업 목록

1	변화를 선도하는 인재양성과 활력있는 조직문화 창출	7
	1. 변화에 부응하는 유연한 조직운영	7
	2. 투명한 인사운영	7
	3. 자기개발을 위한 능력향상	8
	4. 직무수행능력 향상을 위한 전문교육 강화	8
	5. 의식 및 형태개선 교육(M.T)	8
	6. 견문을 넓히기 위한 직원해외연수 및 배낭여행	8
	7. 선택적 복지제도 도입(신규)	9
	8. 출산장려를 위한 보육료 지원(신규)	9
	9. 직원 휴양시설 운영	10
	10. 직원생일 및 자녀 입학격려	10
	11. 대체인력 활용	10
	12. 미래지향적인 상생의 노사문화 정립	11
	13. 송무수행 능력향상	11
	14. 구민 무료법률 서비스 제공	11
2	감동받는 민원서비스 확대와 일등시민운동 적극전개	12
	1. 쾌적한 민원환경조성 및 편의시설 제공으로 고객감동	12
	2. 민원담당공무원 혁신·변화하여 민원 적극적 응대	12
	3. 친근감을 갖고 민원 맞이하기	12
	4. 통합민원창구 운영(신규)	13
	5. 민원부서 팀장 전진배치(신규)	13
	6. 현장민원실 운영으로 민원편의 제공	13
	7. 인터넷 및 문자서비스를 통한 민원서비스 제공	14
	8. 인감증명대리발급사실 통지제 운영	14
	9. 여권발급에 따른 각종 사전예고제 추진	14
	10. 발급여권 우편 배달제 추진	15

	11. 민원모니터제 운영	15
	12. 인터넷 구정모니터 운영(신규)	15
	13. 민원행정 만족도 설문조사	15
	14. 행정정보공개 활성화	16
	15. 기록물전산화 DB구축	16
	16. 승용차요일제 확산 정착	16
	17. 구정에 참여하는 사회단체 지원	17
	18. 실생활 주소로의 전환을 위한 새주소 사업추진	17
3	문화기반시설 대폭 확충	18
	1. 대림정보문화 도서관 건립	18
	2. 양평정보문화 도서관 건립	18
	3. 구민회관 리모델링(신규)	19
	4. 문화·체육시설 확보 방안강구	19
4	문화건강도시 육성	20
	1. 여의도 벚꽃맞이 문화행사	20
	2. 구립 여성합창단 운영	20
	3. 작은 문화마당	20
	4. 구민노래자랑	20
	5. 구민 한마음 체육대회	21
	6. 구민 건강달리기 대회	21
	7. 2006 서울시민 생활체육대회 지원	21
	8. 종목별 구청장기 및 연합회장기대회 개최·지원	21
	9. 인라인스케이트 시범단 창단 및 운영지원	21
	10. 유통관련업 지도·감독	21
5	구정홍보와 국·내외 교류사업 확대	22
	1. 적극적인 對언론 공보활동 강화	22
	2. 인터넷 방송국 운영	22
	3. 구정홍보 영상물 제작(신규)	22

	4. 구정 홍보판 정비	23
	5. 새로운 국제도시와의 교류확대	23
	6. 국내 자매결연지 교류활성화	23
6	교육을 중시하는 자치구 조성	24
	1. 교육발전협의회 구성운영(신규)	24
	2. 우수고 육성 지원(신규)	24
	3. 좋은 교육환경 만들기 사업추진	25
	4. 대학입시 설명회 개최(신규)	25
	5. 특목고(국제고) 유치기반조성(특수시책)	25
	6. 영어교육 활성화 사업추진	26
	7. 제2기 영등포구 고위정책과정 위탁운영	26
	8. 주민자치위원, 통·반장 워크샵(신규)	27
	9. 주민자치센터 프로그램 활성화	27
	10. 과학문화도시 사업추진(특수시책)	28
	11. 어린이 과학 마인드 조성	28
7	노후되고 협소한 공공청사 환경개선	29
	1. 구청사 신축 사전계획(타당성조사 및 투·융자심사)	29
	2. 동청사 현대화	30
8	완벽한 재난안전관리체계 구축	31
	1. 재난안전관리 종합계획 수립	31
	2. 특정관리대상시설 지정관리	31
	3. 계절별 재난취약시설 안전점검	32
	4. 재난관리기금 운용	32
	5. 재난복구에 필요한 동원자원 확보	32
	6. 재난대응 종합훈련 실시	33
	7. 민방위대 신규편성 및 시설·장비 재정비	33
	8. 민방위 교육·훈련 및 을지연습 실시	33
9	완벽한 선거관리 업무 수행	34
	1. 2006년도 제4회 전국동시 지방선거 실시	34

1. 변화를 선도하는 인재양성과 활력있는 조직문화 창출

변화에 즉시 대응하는 유연한 조직체계와 이를 이끌어갈 유능한 공직자 양성을 위한 교육과 제도를 창출해 나갈.

1 변화에 부응하는 유연한 조직운영

□ 추진계획

- 혁신적인 조직분석 결과를 토대로 직무 및 인력분석 실시
 - 업무조정 : 유사업무를 통폐합
 - 기능보강 : 행정수요와 연계한 기능보강 강화
 - 신설 및 축소 : 신축적이고 적극적인 조직관리
- 조직, 인력, 업무의 분석과 재조정 방안 강구
 - 전문기관 용역 또는 자체직원 구성운영

2 투명한 인사 운영

□ 추진계획

- 주요업무 담당공모제 운영
- 직원희망부서제 운영
 - 직원 희망부서 파악(1월) ⇒ 희망부서 자료 전산화(1월)
 - ⇒ 정기 인사 시 반영
 - 인사시 기본자료 활용 및 희망부서 직원 우선 배치
- 인사 사전 예고제 실시
 - 승진·전보 등 연간 인사운영 일정 사전 공개
- 승진 다면평가제 실시
 - 직원이 참여하는 승진 운영 체계 구축

3 자기개발을 위한 능력향상

□ 사업개요

- 지원대상 : 영어, 일어, 중국어, 기타 (정보화, 자격증 등)
- 지원범위 : 300명 월 50,000원
- ※ 2005 실적 : 영어(195명/28백만원), 일어(29/4), 중국어(26/3)

4 직무수행능력 향상을 위한 전문교육 강화

□ 교육내용

- 전문교육(1주) : 520명 (분기별 130 / 전 직원의 40%)
- 기본교육(2주) : 260명 (분기별 65 / 전 직원의 20%)
- 신규교육(3주) : 40명

□ 교육기관 : 공무원교육원, 서울시데이터센터, 현대인력개발원 등

5 의식 및 형태개선 교육 (M-T)

□ 사업개요

- 시 기 : 2006. 9월 이후(전 직원대상)
- 방 법 : 전문교육기관에 위탁 (소요예산102백만원)
- ※ 2005 추진사항
 - 추진기간 : 6.1 ~ 6.30 (6회, 1박2일)
 - 참여인원 : 1,200명 (홍천대명콘도, 집행예산 187백만원)

6 견문을 넓히기 위한 직원해외연수 및 배낭여행

□ 사업개요

- 사업목표 : 2007년까지 해외체험 기회 부여 (현 68%실시)
- 추진기간 : 2006. 3 ~ 10월중
- 연수인원 : 220명 (1/4분기 110, 3/4분기 110)
- 연수예정 국가 : 중국, 동남아, 호주·뉴질랜드 등
- ※ 2005년 추진실적
 - 연수인원 : 218명(1차 157, 2차 61)
 - 연 수 국 : 중국, 동남아, 호주 (소요예산 225백만원)

7 선택적 복지제도 도입 (신규)

□ 사업개요

- 사업 내용 : 총 15개 항목
 - 기본 항목(3개) : 생명·상해보험, 의료비건강보험, 암진단시건강보험
 - 선택 항목(12개): 건강관리(3), 자기계발(4), 여가활동(3), 기타(2)
- 소요예산 : 992,588천원

□ 포인트 배정 : 총포인트 900

- 기본포인트 : 500(전직원일률배정)
- 근속포인트 : 250(근속1년당 9포인트 최고28년)
- 가족포인트 : 150(배우자)

□ 기대효과

- 복지예산의 사전예측과 투명성, 효과성 제고로 생산적 복지실현

8 출산 장려를 위한 보육료 지원(신규)

□ 사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치등)

□ 보육시설 이용 현황(만 6세미만)

계	보육시설이용					기타 (학원)	집에서 보육
	소계	구 립 어린이집	구청직장 어린이집	민 간 어린이집	놀이방		
287명	147	33	24	76	14	33	107

□ 지원내용 : 영유아 1인당 월 40,000원(총 126,240천원)

□ 기대효과 : 가정복지 증진에 기여함으로써 직원의 사기진작과 소속감 부여

9 직원 휴양시설 운영

□ 콘도 회원권구입 사용

- 사업개요
 - 구매 구좌 : 4구좌(총 40구좌)
 - 이용가능인원 : 연 600명(2박3일 기준 - 총인원1284명/47%)
- 소요예산 : 184,500천원(콘도회원권구입120,000, 콘도사용료 64,500)
- 2005 운영 실적
 - 콘도 구매 : 7구좌(총 36구좌), 이용인원 596명

□ 직원 하계휴양소 운영

- 운영 기간 : 2006.7.20 - 8.20
 - 소요객실수 : 300실(150명 - 2박3일 기준)
- 소요예산 : 30,000천원(※ 2005 이용실적 : 300명, 54,780천원)

10 직원 생일 및 자녀 입학격려

□ 사업개요 : 직원 및 자녀 300명

- 지원내용 : 30,000원 상당의 도서상품권 지급 (소요예산 46,650천원)

11 대체인력 활용

□ 활용사유 : 공무원복무규정 및 근로기준법상 모성보호조항이 의무 규정으로 젊은 여성공무원의 증가로 출산·육아휴직이 늘어남에 따라 대체인력 운용으로 업무공백을 최소화

□ 운영개요 : 연인원 23명 (소요예산 323백만원)

- ※ 2005 추진사항 : 20명 (275백만원)

12**미래지향적인 상생의 노사문화 정립** 사업근거

- 공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률(시행일 : 2006.1.26)

 추진방향

- 노동조합의 합리적 요구에 대하여는 대등한 파트너로 인정, 체결된 단체협약에 의해 성실히 이행
- 노동조합의 무리한 요구나 불법행위에 대하여는 법과 원칙에 따라 엄정대응

 노사간담회 개최 : 상·하반기 2회 (단체협약 교육) 소요예산 : 10,000천원**13****송무수행 능력 향상** 추진목표

- 소송 승소율 향상 : 2006(90%)
 - ※ 2005 승소율 : 87% (행정 90%, 민사 75%)
- 사전 송무심사의 강화 및 법률자문 활성화로 내실있는 소송수행 지휘
 - ▷ 송무심사 비율 확대 : 2006(70%)→2009(85%)

 추진계획

- 승소율 향상을 위한 『소송수행공무원 워크샷』 개최 : 2006년 하반기
- 소송수행자 소송실무교육 : 2006.11월 중 (주관: 서울고등검찰청)
- 소송 승소유공자 포상금 지급 및 인센티브 부여 : 2006 하반기

 배상금 집행 현황

(단위: /천원)

구 분	2002	2003	2004	2005
집 행 액	39,000	109,000	17,000	266,000

14**구민 무료법률 서비스 제공** 사업개요 : 2006. 7. 1부터 실시

- ※ 무료법률 상담소 운영중지 : 2005.12.1부터

 2005 추진실적 : 43회, 329건 (민사 236건, 가사 61건 등)

2. 감동받는 민원서비스 확대와 일등시민운동 적극전개

민원실 환경개선과 친절하 직원들의 모습을 통하여 고객이 감동할 수 있는 수준까지 서비스를 확대하고 각급직능사회단체를 건강하게 육성시켜 일등시민 운동의 모체가 되도록 함.

1

쾌적한 민원환경조성 및 편의시설 제공으로 고객감동

- 근무복 착용 근무로 일체감 및 안정감있는 분위기 조성
- 민원실내 화분, 수족관,TV 설치로 볼거리 제공
- 컴퓨터, 복사기, FAX, 혈압측정기 설치로 민원편의 제공
- 각종 민원안내문, 도서(8종), 신문 등 비치로 읽을거리 제공

2

민원담당공무원 혁신·변화하여 민원 적극적 응대

- 직무, 교양, 정신교육실시 : 월 2회
- 자기점검을 위한 간담회 개최(수시)로 친절마인드 함양
- 경력직공무원 1년 이상 근무자 창구배치

3

친근감을 갖고 민원맞이하기

- 전화 신속, 친절히 받기 운동 추진
- 웃는 얼굴로 고객을 맞이하고 친절하 민원처리
- 장애인 편의를 위한 장애인 필기대(2개소) 설치 운영
- 민원안내도우미 운영 : 5명(자원봉사자1명, 전화안내 4명)

4**통합민원창구 운영 (신규)**

개선내용 : 현행 창구별(4개) 접수·발급 → 통합관리

추진계획

- 대 상 : 구청 일반민원실, 당산2동 시범실시
- 통합민원 증명발급기 구매(소요예산 69,000천원)

기대효과

- 대기시간의 단축으로 민원만족도 증가 (현재 5분 → 3분)
- 업무량의 공동배분으로 업무처리의 능률성 및 인력의 탄력적 운용

5**민원부서팀장 전진 배치 (신규)**

사업내용

- 기 존 : 동사무소 사무실 출입구 맨 후미 위치
- 변 경 : 민원대 후면에 전진위치
- 소요예산 : 33백만원

※ 현 구청 민원부서 시행: 세무관리과 외 6개부서 29개팀 (35백만원)

6**현장민원실 운영으로 민원편의 제공**

지하철역(여의역) 현장민원실운영(2005실적: 호적등본등 114,006건)

관내 산부인과 병원(29개소)에 출생신고서 비치

다중집합장소 민원서식안내 코너 운영(신세계백화점,63씨티)

주5일 근무제로 무인발급기 설치 확대 운영(2대→ 3대)

7**인터넷 및 문자서비스를 통한 민원서비스 제공**

서비스 대상 : 어디서나민원(295종 지적도, 토지대장, 제적등본 등),
호적제신고, 여권우편교부

 제공내용

- 어디서나민원 신청시, 신청결과 도착 즉시 휴대폰 문자서비스 통보
(2005년 실적 5,104건)
- 출생, 혼인신고 등 호적신고사항 처리결과 휴대폰 단문문자(SMS)
및 이메일(e-mail) 통보서비스(2005년 실적 4,500건)
- 여권우편교부 희망신청자에게 도착예정일을 문자서비스로 통보
(2005년 실적 3,091건)

8**인감증명대리발급사실 통지제 운영**

대 상 : 대리인의 위임에 의해 발급된 인감증명 신청자

 추진내용

- 대리인 신청에 의한 발급사실을 본인에게 우편통지하여 장래에 발생할
수 있는 인감사고를 사전 예방

2005년 실적 : 844건(이의제기 1건)

9**여권발급에 따른 각종 사전예고제 추진** 추진내용

- 여권유효기간 만료예고제 추진(2005년 실적: 1,235건)
- 여권소지자중 여권만료일 6개월전 예고-영등포거주자
- 신원조회 미회보자 종결처리 예고(2005년 실적: 276건)
- 효력상실대상 여권폐기 예고

10 발급어권 우편 배달제 추진

추진내용

- 희망 민원인이 직접 우편물 수령주소를 우송용 봉투에 기재 신청
※ 2005년 실적 : 3,091건 · 2004년 실적 2,494건 (대비 597 증가)

11 민원모니터제 운영

요 원 : 연중 44명(동별 2명씩)

운영내용(분기별 1회 간담회 실시)

- 민원업무에 대한 제도개선, 설문조사 참여 및 구민의 의견제출

2005년 실적 : 20건(시정, 건의사항 등)⇒2006년도 점차 확대예정

12 인터넷 구정모니터 운영 (신규)

대 상 : 대학생 아르바이트 및 행정서포터즈 , 자원봉사자 등

운 영 : 우리구 홈페이지 구정모니터 사이트 개설

내 용 : 건의 및 의견제출, 정책토론, 설문조사 등

기대효과 : 다양한 구민의 의견을 수렴하여 구정행정의 민주성과 신뢰성 확보

13 민원행정 만족도 설문조사

조사기간 : 2006년 상·하반기

조사방법 :

- 우리구 홈페이지를 이용한 사이버 및 방문민원 설문조사
- 민원행정담당공무원 및 협력업체 설문조사

설문내용

- 고객만족도 조사, 직원만족도 조사, 협력업체 만족도 조사

조사결과

- 고객만족도 평가결과 81.1 점(2004년 대비 0.8점 상승)
- 시정개선 요구사항 및 애로사항 : 해당부서에 통보 조치

14**행정정보공개 활성화**

- 추진방향 : 시민의 알권리 충족
- 추진계획
 - 전자결재상에서 생산된 시민과 관련된 주요문서 공개
 - 정보공개심의회(7명) 분기별 1회 개최로 운영강화
 - 행정정보공표 대상 정기적 공개 및 공개대상 확대(현재 23개업무)
- 2005 실적 : 433건(공개 367건, 비공개 66건)

15**기록물전산화 DB 구축**

- 연도별 추진계획(4개년) (단위:매, 백만원)

구 분	계	2006	2007	2008	2009	비 고
사 업 량	3,587,784	895,200	895,200	895,200	902,184	
예 산 액	1,532	382	382	382	386	

- 주요사업
 - 영구·준영구 보존기록물을 스캐닝하여 디지털화
(가장오래된 문서 1955생산 동적부)
 - 디지털기록물의 광화일저장으로 영구보존 체계구축
 - 사업완료후 On-Line을 통한 서울시자료관시스템과 연계운영
- 2006 계획 : 작업장소(약 30평) 확보시 즉시 추진
- 기대효과
 - 기록물 생산부터 보존까지 체계적이고 효율적 관리로 업무능률 향상

16**승용차요일제 확산 정착**

- 승용차요일제 참여 대상차량 현황
 - 승용차요일제 참여차량 현황
 - 등록차량수 : 77,800대 (6인승이하 비사업용 승용차)
 - 참여차량 : 52,600대(67.6%) - 2005년도 홈페이지 등록기준
- 승용차요일제 참여차량 인센티브 확대
 - 자동차세 5% 감면
 - 메리츠화재 보험료 자손, 자차 각 2.7%할인

RFID(무선주파수인식) 시스템 운영 참여등록차량 및 전자태그 부착

○ 참여등록 홍보

- 구청장 서한문 발송 : 2006.1.30일까지
- 홈페이지, 구소식지, 보도자료 홍보 및 안내문, 리플렛, 현수막 게시
- 단계별 참여등록 독려
 - 제1단계 : 우리구직원, 통반장등 지역인사
 - 제2단계 : 일반 구민으로 확대

17 **구정에 참여하는 사회단체 지원**

2006 지원계획 : 33개 단체 610백만원(2005년 30개단체 610백만원지원)

지원대상 단체 및 사업 선정

- 목적과 설립이 법령 또는 조례에 근거한 단체로서 구가 조성, 장려 보호·육성하는 사업 선정 지원

구정 참여단체 자격기준

- 공익활동을 수행하는 것을 주된 목적으로 하는 단체
- 사업의 수혜자가 불특정 다수인 사업을 수행하는 단체

18 **실생활 주소로의 전환을 위한 새주소 사업추진**

사업개요

- 도로망 구축 : 773개 구간 (시도로 29)
- 시설물 관리 : 총 30,846개(도로명판 1,888개 , 건물번호판 28,958개)

새주소 홍보강화

- 새주소 관내도 제작설치 : 12개동
- 새주소 접지용 안내책자 제작 배부 : 1,500부
- 새주소 안내 홈페이지 개설 운영

3. 문화기반시설 대폭 확충

지역주민들이 누구나 손쉽게 이용할 수 있는 복합문화체육공간 건립으로 구민의 정서함양 및 문화체육활동 기여함.

1 대림정보문화도서관 건립

- 위 치 : 대림동 608-2
- 시설규모 : 지하2층/지상4층(연면적 588.62평)
- 사업비 : 총 4,860백만원(국비 773, 시비 720, 구비 3,367)
- 사업추진일정
 - 2006. 2 공사발주(착공)
 - 2007. 3 대림정보문화도서관 준공(5월 개관)예정

2 양평정보문화도서관 건립

- 위 치 : 양평동3가 88-1
- 시설규모 : 지하1층/지상5층(연면적 687평)
- 사업비 : 총 8,259백만원
(국비 987, 시비 720, 시특별교부금 2,500, 구비 4,052)
- 사업추진일정(계획)
 - 2006. 6 설계용역(현상설계 공모 최우수작품)
 - 2006.11 설계내용 서울시 계약심사 및 구 일상감사
 - 2007. 2 공사발주(착공)
 - 2008. 3 양평정보문화도서관 준공(5월 개관)을 목표로 추진

3**구민회관 리모델링 (신규)**

- 사업내용 : 대공연장 및 연습실 리모델링(1,316평)
- 사업비 : 총 4,800백만원(시비 18억원 확보)
- 사업추진일정
 - 2006. 4 서울시 투자심사
 - 2006. 5 현상공모 및 설계용역
 - 2007. 3 공사발주
 - 2008. 1 공연장 개관
- 추진방향 : 음향, 조명시설 등 전문 공연장으로서의 기능 극대화

4**기타 문화·체육시설 확보 방안강구****□ 문래동 카튼빌 도서관 신설 - 법무부와 협의 추진**

- 위치 : 영등포구 문래동 3가 76-5,8 (구 법원부지)
- 규모 : 연면적 1,796.4㎡(543.4평), 지하1/지상5
 - ※ 검찰숙소 규모 : 지상15층 1개동(16.6평형 145세대)
- 사업기간 : 2005. 7. ~ 2007. 6
- 우리구 건의(법무부)
 - 주민이 손쉽게 도서관을 이용할 수 있고 인근지역 실정에 맞는 복합문화 공간으로 기능 배치
 - 우리구 설계배치(안)에 준하고 관련법을 적용, 설계변경후 공사

□ 민간신축빌딩 문화시설 유치

- 여의도 AIG, 문래동 경방(어뮤즈) 등

□ 제2구민체육센터 건립부지 모색

- 부지규모 : 400 ~ 1,000평 규모 토지 물색

4. 문화건강 도시육성

다양하고 생동감있는 문화예술, 생활체육 행사를 통해 문화예술 인구의 저변확대와 구민체력 증진을 도모함.

1 여의도 벚꽃맞이 문화행사

- 추진일정 : 2005. 4월중 (벚꽃 개화기)
- 장 소 : 여의도 윤중로 주변
- 행사내용 : 각종공연, 주민참여마당, 체육행사 (소요예산 100,000천원)
- 행락질서 확립 : 노점상, 청소 등 사회단체 참여 (소요예산 200,000천원)

2 구립 여성합창단 운영

- 구성인원 : 지휘자, 반주자 등 50명
- 추진사항 : 합창경연대회 참가, 각종 지역문화행사 참여 등(소요예산 72,700천원)

3 작은 문화마당

- 추진일정 : 2005. 4 ~ 10 주말(봄·가을)
- 장 소 : 선유·문래·영등포공원, 안양천변 등
- 공연내용 : 퓨전민속공연, 댄스페스티벌, 연극 등 (소요예산 111,850천원)

4 구민 노래자랑

- 일 시 : 2006. 9 ~10
- 장 소 : 윤중로 또는 관내공원
- 행사내용 : 지역예선 등 경연대회 형식 (소요예산 39,900천원)

5 구민 한마음 체육대회

- 일 자 : 2006. 9~10
- 참여규모 : 22개동 약 5,000명(소요예산 160,738천원)

6 구민 건강달리기 대회

- 일 시 : 2006. 5 ~10
- 참여규모 : 약 3,000명(소요예산 19,000천원)

7 2006 서울시민 생활체육대회 지원

- 기 간 : 2006. 5월중
- 장 소 : 효창운동장 및 서울시내운동장
- 참여규모 : 25개구 25,000명 (구별 1,000명)
- 주 관 : 서울특별시생활체육협의회(소요예산 25,000천원)

8 종목별 구청장기 및 연합회장기 대회 개최 · 지원

- 구청장기(8종목), 연합회장기(11종목) : 소요예산 56,000천원

9 인라인스케이트 시범단 창단 및 운영지원

- 운영기간 : 2006. 3 ~ 12
- 선발인원 : 공개모집(10명)
- 추진방향 : 전국대회 구 대표로 참가(소요예산 5,000천원)

10 유통관련업 지도 · 감독

- 업소현황 : 1,162개소(노래연습장 312, 게임장 163, 비디오 25 등)
- 지도점검 : 영업주교육 현장점검 (법령준수, 안전관리 등)

5. 구정홍보와 국·내외 교류사업 확대

일등 영등포의 이미지 쇄신과 구정의 올바른 이해와 협조를 극대화하고 국·내외 교류사업을 통해 우호협력 증진을 도모함.

1. 적극적인 언론론 공보활동 강화

충분한 구정방안 설명 및 적극보도 유도

- 서울시 출입기자 설명회 및 간담회 필요시
- 지역언론사(광역지포함) 및 지역방송 수 시

구정관련 취재 및 인터뷰 요청시 적극적인 대응 보도자료 내용 협의

- 문화체육과 ⇔ 관련부서 : 신속한 동향보고 및 보도자료 협의

2. 인터넷 방송국 운영

내 용

- 구주요뉴스 주1회 방영 (주요행사, 회의 등 실시간 생중계)
- 어린이 영어교실, 화제의 현장, 문화생활, 라이프스토리 등 구민이 직접 참여하는 프로그램 운영(소요예산 98,000천원)

3. 구정홍보 영상물 제작 (신규)

추진일정 : 2006 하반기

제작형태 : CD/4개국어(한,영,일,중)로 제작

내 용

- 구정의 주요한 현황과 특수시책 등을 생동감 있게 홍보 (소요예산 30,000천원)

4**구정홍보관 정비**

- 대 상 : 육교현판 3개소 (육교현판2, 영등포지하차도1)
- 내 용 : 새로운 구홍보 이미지로 교체정비(소요예산 35,000천원)

5**새로운 국제도시와의 교류확대** 추진도시

- 중국 산둥성 등주시
 - 2005.11.16 우호교류협정체결
 - 2006. 2월 자매결연 체결 구의회 승인
 - 2006. 4월 등주시 대표단 방한 자매결연 체결
- 미국 몬테레이파크시
 - 2005. 11월 우호교류 도시 추진 의사 구청장 서신 송부
 - 2005. 12월 몬테레이파크시 의회 승인
 - 2006. 하반기 우호교류협정체결 추진 예정
- 호주 웨이벌리시
 - 2005. 10월 우리구 호주해외연수단 웨이벌리시청 방문
 - 2006 우호교류 확대 추진

6**국내자매결연지 교류활성화**

- 초등학생 상호 문화교류를 통한 이해의 장 마련
- 상공인, 예술단 등 교류지원 및 공무원간 상호 인적 교류 확대
- 농수산물 직거래장터 개장 운영 활성화 (월1회)

6. 교육을 중시하는 자치구 조성

과거 지역여건상 학교 사회교육이 상대적으로 열악했던 교육환경을 획기적으로 개선하고 기반사업 등을 추진하여 우수한 학교, 우수한 자질의 주민을 키워나가는 자치구로 조성.

【 학교 교육 】

1 교육발전협의회 구성 운영

- 목 적 : 교육발전 방향 제시 및 교육의 질적 향상 도모
- 구 성 : 37명(각계 각층의 지역인사 및 교육경험이 많은 교육계인사)
- 기 능 : 교육발전방향을 위한 자문 및 지원(장학사업, 여론조성 등)

2 우수고 육성 지원 (신규)

□ 우수고 선정 중점 지원 (9개 고교)

- 지원분야 : 학습분위기 개선, 학력신장 및 우수대학 진학을 제고 사업
- 예 산 액 : 100,000천원 (2005년 지원액 : 50,000천원)
- 기대효과 : 관내 고등학교의 선의 경쟁을 통한 면학분위기 조성으로 우수대학 진학을 제고

□ 혁신 자율학습실 확충 (신규)

- 대 상 : 관내 11개 중·고등학교 자율학습실 개선
- 예 산 액 : 550,000천원(국비)
- 기대효과 : 사교육비 경감 및 학력신장

3**좋은 교육환경 만들기 사업 추진**

- 지원대상 : 37개 사립유치원, 42개 초·중·고등학교
- 예 산 액 : 1,000,000천원
- 대상사업 : 학습준비물 구입, 도서실 개선, 교육기자재 확충, 교사동 도색 등
- ※ 2005 교육환경개선 관련사업 지원내역
 - 교사동 도색, 운동장 배수로 설치, 보도블럭 교체 등 사업
(26개 학교 및 38개 유치원 지원액 1,000,000천원)
 - 학교내 지하주차장 신설, 학교 공원화 사업, 어린이 통학로 설치 등
(간접지원액 : 6,365,000천원)

4**대학입시 설명회 개최 (신규)**

- 대 상 : 대학입학 수험생 및 학부모
- 일 정 : 4회 실시 (구민회관)
 - 2006. 3 : 대입준비를 위한 종합적 전략
 - 2006. 5월.8월 : 1, 2학기 수시모집 대비
 - 2006.12 : 정시모집 대비 및 논술전략
- 소요예산 : 24,000천원
- 기대효과 : 다양한 대학입시 정보제공으로 대학진학을 제고

5**특목고(국제고) 유치 기반 조성 (특수시책)**

- 부 지 : 여의도 지역 또는 신길동 뉴타운사업 지역내
- 유치시기 : 2008 ~ 2010
- 추진방향 : 영어 체험센터 설치 등 유치를 위한 제반 사업 추진
- 기대효과 : 열악한 교육여건 개선을 통한 지역교육발전 도모

6**영어교육 활성화 사업 추진****□ 원어민 영어체험센터 운영 (특수시책)**

- 대 상 : 관내 초등학교 5~6학년 10,000여명
- 장 소 : 도림초등학교 유희교실(5개 교실) 리모델링 활용
- 소요예산 : 400,000천원 (시설비 및 운영비)
- 기대효과 : 영어체험 교육 서비스 제공, 사교육비 경감

□ 원어민 영어캠프 실시 (위탁)

- 대 상 : 관내 초등학교 5~6학년 및 중학교 2학년 150명
- 기 간 : 5박6일. 여름방학 기간 중 2회 실시
- 예 산 액 : 50,000천원
- 기대효과 : 원어민과 함께 생활하며 다양한 형태의 학습활동을 통해 외국어 의사소통 능력 향상

□ 원어민 어린이 영어교실 운영 (위탁)

- 대 상 : 관내 초등학교 5~6학년 90명 (1. 9 ~ 1. 20)
- 예 산 액 : 16,767천원(2005년 지원액 13,480천원)
- 기대효과 : 방학기간을 이용하여 집중학습을 통한 영어 실력 향상

□ 「내사랑 영등포 나의 주장」 영어 발표회 (신규)

- 대 상 : 관내 초등학교 3~6학년
- 참가부문 : 영어 웅변, 연극, 뮤지컬, 합창 등
- 기 간 : 2006. 9 ~ 10월 중 (장소 : 구민회관)
- 예 산 액 : 13,233천원
- 기대효과 : 영어에 대한 흥미유발 및 영어실력 발표 기회 제공

【 사 회 교 육 】**7****제2기 영등포구 고위정책과정 위탁운영**

- 운영내용 : 지방자치역량 제고를 위한 주민수준 향상 (하반기)
- 교육인원 : 200명 내외 (구민)
- 위탁기관 : 지방자치대학원을 운영중인 대학교에 위탁
- 소요예산 : 61,940천원

8**주민자치위원, 통·반장 워크숍 (신규)**

- 대 상 : 주민자치위원(100명), 통장(110명), 반장(2,500명)
- 시 기 : 하반기
- 방 법 : 전문연수기관 위탁 운영(소요예산 : 35,000천원)
- 기대효과 : 리더쉽 행동과 자치능력 배양으로 지역봉사 제고

9**주민자치센터 프로그램 활성화 사업****□ 현 황**

- 프로그램수 : 2005년(42개 209강좌) → 2006년(50개 230강좌)
- 참여인원수(연인원) : 2005년(793천명) → 2006년(951천명) -- 20% 증가

□ 추진내용

- 주민자치센터 프로그램 다양화
- 시각장애인용 스크린리더기 설치(상반기)
- 주민자치센터 보안시스템 분리공사(상반기)
- 주민자치센터 운영평가(하반기)

□ 프로그램 경연대회

- 일 시 : 2006. 9월 말경(장소 : 구민회관 대강당)
- 참여대상 : 1,000여명
- 행사내용 : 팀별 프로그램(스포츠댄스, 노래, 에어로빅 등) 발표
- 소요예산 : 41,100천원

□ 작품전시회

- 일 시 : 2006. 9월 말경(장소 : 구민회관 중정홀)
- 참여부문 : 서예, 꽃꽂이, 사군자, 어린이미술 등 작품 110점 이상
- 소요예산 : 17,200천원

10**과학문화도시 사업추진 (특수시책)****□ 개 요**

- 추진기관 : 한국과학문화재단(과학기술부 산하)
 - 예산지원 : 15,000천원 및 제출된 사업을 검토하여 추가 지원 결정
- 과학문화도시 선정현황 : 전국 26개 자치단체
- 운영체계 : 지방자치단체, 교육청, 책임운영기관(대학교)이 파트너쉽을 구축하여 다양한 프로그램 운영과 과학문화 인프라 구축

□ 추진계획

- 협약식 및 선포식 : 2006. 2. 4.(토) 13:00
- 추진 사업
 - 과학문화 인프라 구축 사업, 학교밖 체험활동 활성화
 - 영등포 과학문화인연합회 구축사업, 과학문화도시 운영협의회 구축

□ 기대효과

- 유익한 과학 프로그램 집중육성으로 과학문화의 유비쿼터스가 이루어지는 과학경제강구의 중심도시 및 과학특구 이미지 제고

11**어린이 과학 마인드 조성****□ 생활과학교실 운영 (과학문화재단 지원 : 200,000천원)**

- 대 상 : 22개동주민자치센터에서 년중 운영(4회)
- 참여인원 : 연 약2,800명

□ 어린이 과학축제 개최

- 행사장소 : 구민체육센터 대체육관
- 행사진행 : 이화여대 WISE 거점센터에 위탁 시행
- 행사내용 : 창의력경진대회, 체험부스 운영(10개), 과학독후감 우수작품 시상
- 소요예산 : 30,000천원(구지원 10,000천원 한국과학문화재단 20,000천원)

7. 노후되고 협소한 공공청사 환경개선

노후되고 협소한 구청사와 동청사를 신축하여 주민에게 양질의 서비스 제공과 사후 환경을 개선해나가겠습니다.

1 구청사 신축 사전계획(타당성 조사 및 투·융자 심사)

□ 현 황

- 신축년도 : 1976년 (30년 경과)
- 규 모 : 건물 2,747.7평
- 임대년도 임시건물 : 총 643 평 (인곡빌딩 443평)
※ 현재 부족면적 : 800 평 (여권과 등)

□ 추진경위

- 신청사 기금조례 제정 : 2004년 (기금 20억원 확보)
- 신청사 타당성 용역조사비 : 6천만원 확보

□ 신축계획

- 위 치 : 현청사 부지(2,309평) 또는 문래동 공공청사부지(3,900평)
- 규 모 : 구청, 보건소, 의회 종합청사 기능 1만평 내외
- 소요예산 : 900억원 (사·구비 50:50 배칭사업 추진)
- 사업기간 : 2007 ~ 2010년

□ 2006 사전계획

- 구청사 건립타당성 용역실시 : 2월중
- 조사용역 결과보고 : 6월중
- 주민의견 수렴(의회승인) 및 부지확정 : 9월
- 서울시와 재정부담 협약 및 투·융자 사업 심사 : 10월

2**동청사 현대화**

□ 사업개요

- 개선대상 동(9개동) : 신길7동, 영등포1동, 여의동, 신길4동, 문래1동, 문래2동, 대림1동, 당산2동, 양평2동
- 2006년 건립추진 : 신길7동, 영등포1동
- ※ 비예산사업 : 문래1동 (2007. 8월 완료 예정)
 - 방림부지 사업자(인피니테크)가 공공시설 건립후 기부체납
- 기대효과 : 2010년까지 완전 해소

□ 신 축 : 2개동(신길 7동, 영등포 1동)

- 신길7동 청사 신축(2006. 2월 준공예정)
 - 규 모 : 지하 2층 지상 6층, 연면적 798평
 - 총사업비 : 4,981백만원
- 영등포1동 청사 신축(2006. 8월 준공예정)
 - 규 모 : 지하 1층 지상 6층, 연면적 570평
 - 총사업비 : 4,398백만원

□ 부지매입 · 설계용역 · 타당성 검토 : 4개동

- 여의동 청사 신축 (연면적 600평 내외)
 - 총사업비 : 약 4,500백만원('06년 500백만원)
 - 향후계획 : 서울시와 협의 대체부지 확보 및 설계용역 발주
- 대림1동 청사 신축 (연면적 1,000평 내외)
 - 총사업비 : 약 7,000백만원('06년 타당성 조사 용역비 30백만원)
 - 향후계획 : 타당성 검토후 현상공모 등 신축계획 수립 시행
- 신길4동 청사 설계용역(연면적 600평 내외)
 - 총사업비 : 약 4,700백만원('06년 200백만원)
 - 향후계획 : 설계완료 후 2007년 공사비 반영 사업추진
- 문래2동 청사 부지매입 및 설계용역 (연면적 600평 내외)
 - 총사업비 : 약 6,000백만원('06년 400백만원)
 - 향후계획 : 설계완료후 2007년 공사비 반영 사업추진

8. 완벽한 재난안전관리 체계 구축

완벽한 재난안전관리 종합계획 수립과 재난수습체계를 갖추고 재난발생시 신속한 복구 지원을 도모함과 동시에 민방위대 편성, 교육을 내실화하여 재난·재해로부터 구민을 보호코자 함.

1 재난 안전관리 종합계획 수립

- 재난대상 : 자연재난(풍수해 등), 인적재난(화재, 폭발 등), 사회적재난(통신, 의료 등)
- 재난관리 추진
 - 재난대응 종합 메뉴얼 작성 (39개 기관)
 - 재난관련 사진전시회 순회 개최 - 영등포역 등 5개소
 - 재난안전 모니터 및 자원봉사자 모집(모니터 : 동별 4~5명 총100명)
 - 통합지휘 무선통신망 구축 : 30대구입(소요예산 27,000천원)

2 특정관리대상시설 지정·관리

- 점검대상(총 954개소)

중점 관리 대상 시설				재난 위험 시설		
소계	A	B	C	소계	D	E
931	253	516	162	23	20	3

- 점검방법 : 시설물 관리부서(13개부서)에서 현지출장 안전점검 실시
- 점검시기
 - ┌ 중점관리대상 : 연 2회 (상·하반기)
 - └ 재난위험시설 : 매월 1회

3**계절별 재난취약시설 안전점검**

- 대 상 : 총 503개소 (설날, 해빙기, 여름, 추석절 등)
 대형공사장(30개소), 백화점·대형매장(34개소), 지하도·축대·옹벽등(16개소),
 대형숙박업소(21개소), 영화관·예식장 등(18개소), 무도장·대형주점(29개소),
 사회복지시설·공공시설(37개소), 의료시설(8개소), 체육시설(10개소)
 점검방법 : 재난관리책임기관, 유관기관 합동점검

4**재난관리기금 운용**

- 기금 용도
 ○ 재난사전대비 안전점검결과 시급한 보수·정비를 필요로 하는 사업
 ○ 재해지역 등 강제퇴거 주민 이주지원 주택임차비용 융자 등
- 기금총액 : 2,128,106천원 (2006년 458,443천원 전입)
- 2006년도 사용계획
 ○ 예 산 액 : 127,966천원(사용가능 400,000천원)
 ○ 용 도 : 역류방지시설, 침수자동경보기 등
 ※ 2005년 집행 : 296,244천원{역류방지시설, 침수경보기(각 50%)}
 서울시기금사용 : 1,718,543천원(배수펌프, 수문제작, 대방천 준설 등)

5**재난복구에 필요한 동원자원 확보** 유관기관 동원자원 현황

기관수	인력	장 비 (종류/수량(점))						
		계	차량	인명구조	응급의료	구호물자	복구장비	기타
50	38,458	337/	69/	161/	40/	25/	17/	25/
		35,042	290	1,339	1,713	30,877	669	154

 추진계획

- 민간 보유장비 업체와 동원계약 체결(4 ~ 6월)
 ○ 동원자원 D/B 구축 및 관리(연 중)

6**재난대응 종합훈련 실시** 훈련계획

- 재난대비 도상 연습(3월 말) ○ 대형빌딩 화재진압 훈련(6월 중)
- 테러 진압훈련(8월 중)
- 훈련참여기관 : 영등포구청, 영등포소방서, 군부대 등 10개기관

7**민방위대 신규편성 및 시설·장비 재정비** 신규민방위대 편성 : 4,930명(총 민방위대 72,792명)

- 신규편성대상 : 20세 이상 45세 이하의 남자

 민방위대 자원관리

계		통 대		기술지원대		직 장 대	
대 수	대원수	대 수	대원수	대 수	대원수	대 수	대원수
845	72,792	709	53,362	1	245	135	19,185

○ 추진사항

- 민방위 사태발생시 신속한 동원체계를 구축하기 위한 조직관리
- 재난복구 및 예방 동원시 민방위교육 훈련면제

 민방위 시설·장비

(단위 : 개소 · 점)

계	비상급수	비상대피시설	경보시설	방 독 면	기타장비
67,286	28	89	6	56,546	10,617

8**민방위 교육 · 훈련 및 을지 연습 실시** 민방위의 날 훈련(매월 15일)

- 민방공 대피훈련 연3회, 방재훈련 연5회

 2006 을지연습(8월 중)

- 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습과 도상훈련 실시

 민방위 교육 · 훈련 실시 : 72,792명 민방위 교육 설문조사 : 상 · 하반기 2회 실시

9. 완벽한 선거관리 업무 수행

2006. 5. 31 실시되는 4대 지방선거 업무관리에 있어 사전준비 및 사후관리에 이르기까지 완벽한 선거사무관리 업무수행.

1 2006년도 제4회 전국동시 지방선거 실시

□ 개 요

- 선거일 : 2006. 5. 31(수)
- 대상 : 지방자치단체장, 시의원, 구의원

□ 법정업무 추진일정

- 2006. 5. 12 ~ 2006. 5. 16 (선거일전 19일부터 5일 이내)
 - 선거인 명부작성, 부재자신고 및 명부 작성
- 2006. 5. 22 (선거일전 9일까지)
 - 선거벽보 첨부, 부재자용 선거공보(부재자투표용지, 투표안내문 동봉)발송
- 2006. 5. 24 (선거일전 7일) : 선거인 명부 확정
- 2006. 5. 25 ~ 2006. 5. 26 : 부재자 투표소 투표
- 2006. 5. 26(선거인명부확정후 2일까지)
 - 매세대용 선거공보(투표안내문 동봉 발송), 개표소 공고
- 2006. 5. 31(수) : 투표(오전6시~오후6시), 개표