

주요업무보고

2004. 11.



재 무 국

보 고 순 서

재 무 국 일 반 현 황

○ 직원현황

○ 사무분장 현황

재 무 과

세무관리과

부 과 과

I. 재무국 일반현황

□ 직원현황

[직제 : 3과 13담당]

(단위:명)

과별	직급별	직급							
		계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
계	정원	98	1	3	14	22	36	20	2
	현원	97	1	3	13	30	44	4	2
재무과	정원	22	1	1	4	9	6	0	1
	현원	21	1	1	3	11	3	1	1
세무과	정원	32		1	5	5	12	9	0
	현원	34		1	5	10	18	0	0
부과	정원	44		1	5	8	18	11	1
	현원	42		1	5	9	23	3	1

□ 사무분장 현황

과 별	분 장 내 역
재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산관리업무 (국·공유재산 등) ○ 계약 및 지출 원인행위 ○ 지출 및 결산
세무관리과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수납정리 ○ 현년도 및 과년도 지방세 체납정리 ○ 세외수입관리
부 과 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 부과 및 징수 (취득세, 등록세, 종합토지세, 재산세, 주민세, 자동차세 등)

주요업무보고

2004. 11.

재무과

보 고 순 서

I. 일 반 현 황

1. 직원 및 사무분장 현황
2. 국·공유재산 및 물품 현황

II. 2004 주요업무 추진실적

1. 세외수입 부과·징수
2. 2004회계년도 세출현황
3. 공사 및 물품계약 추진현황
4. 2003 회계년도 세입세출 결산 실시
5. 2004정기재물조사실시 및 불용품처분

III. 2005 주요업무 추진계획

1. 국·공유잡종재산의 효율적 관리
2. 2005 자금운용 적정 관리
3. 2004회계년도 세입·세출 결산 실시
4. 공정하고 투명한 계약업무 지속 추진

IV. 특 수 사 업

1. 국·공유재산관리프로그램 구입 운용
2. 계약관리 프로그램 설치 운영

I. 일 반 현 황

1. 직원 및 사무분장 현황

□ 직원

직급별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타직
정규직	22	1	1	4	9	6	0	1
선진	21	1	1	3	11	3	1	1

* 행정7급 1명 남부지방검찰청 파견(2004.3.17~2005.3.16)

□ 사무분장

담당별	분장내역
재산관리담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공유재산 취득, 매각, 대부 ○ 공유재산심의회 운영 ○ 국·공유재산 변상금부과 ○ 국·공유재산 실태조사 및 권리보전
계약담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰 및 계약체결 ○ 공사, 물품구매 검사 ○ 조달물자구매 ○ 정수물품 취득관리
지출담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·시·구비 세출예산(결산) 및 자금관리 ○ 세입세출외 현금 관리 ○ 수입증지 관리 ○ 연말정산 및 원천징수 ○ 직원봉급 및 저축에 관한 업무

2. 국·공유재산 및 물품 현황

□ 국·공유재산 현황

구분	토지 건물				
	필지	면적(㎡)	동	면적(㎡)	
총계	6,377	1,987,889	125	96,038	
국유재산	2,921	258,487			
시유재산	188	44,500	1	132	
국유재산	총계	3,268	1,684,902	124	95,906
	행정재산	2,837	1,661,172	124	95,906
	잡종재산	431	23,730		

□ 물품 및 장비 현황

(단위:백만원)

구분	수량	금액	
총계	1,620	7,739	
업무용정수	차량	281	
	전자제품	995	1,625
	사무용기기	309	636
	전산장비	38	1,057
	기타	3	6
사업용정수	차량	749	
	청소차량	58	1,784
	기타특수차량	7	574
	의료기기	27	363
	기타	66	664

Ⅱ. 2004 주요업무 추진실적

1. 세외수입 부과·징수

(10. 31 현재)

(단위: 백만원)

구분	목표 (A)	부과 (B)	징수 (C)	진도율(%)			
				A/B	A/C	B/C	
총계	2,694	3,253	2,439	120.7	90.5	74.9	
임대료	소계	109	101	67	92.6	61.4	66.3
	국유	87	68	40	78.1	45.9	58.8
	공유	22	33	27	150.0	122.7	81.8
매각대금	소계	779	755	462	96.9	59.3	61.1
	국유	307	430	192	140.0	62.5	44.6
	공유	472	325	270	68.8	57.2	83.0
변상금	소계	538	660	173	122.6	32.1	26.2
	현년도	237	516	29	217.7	12.2	5.6
	과년도	301	144	144	47.8	47.8	100
증지수입 (인증기수입제외)	496	475	475	95.7	95.7	100	
이자수입 (자금)	722	1,192	1,192	165	165	100	
불용품 매각대금	50	70	70	140	140	100	

2. 2004회계년도 세출현황

(10. 31 현재)

(단위: 백만원)

회계구분	내역	예산액 (A)	지출액 (B)	실행잔액 (C)	비율(%)	
					A/B	A/C
총 계		261,214	154,232	106,982	59.0	41.0
일반회계	소 계	213,820	141,220	72,600	66.0	34.0
	일반행정비	81,848	59,466	22,382	72.7	27.3
	사회개발비	97,795	70,299	27,496	71.9	28.1
	경제개발비	26,908	11,317	15,591	42.1	57.9
	민방위비	402	138	264	34.3	65.7
	예비비	6,867	0	6,867	0.0	100
특별회계	소 계	47,394	13,012	34,382	27.5	72.5
	주민소득지원	1,209	50	1,159	4.1	95.9
	주차장	46,123	12,922	33,201	28.0	72.0
	의료보호기금	62	40	22	64.5	35.5

3. 공사 및 물품계약 추진현황

□ 계약체결 현황

(10. 31 현재)

(단위: 백만원)

구분	계		공개경쟁		조달계약		수의계약		전자공개수의	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	1,465	43,796	111	24,293	542	15,105	721	2,626	91	1,772
공사	223	26,439	80	19,401	3	5,575	99	379	41	1,084
용역	99	5,405	26	4,664	1	201	51	214	21	326
물품	1,143	11,952	5	228	538	9,329	571	2,033	29	362

□ 주요 공사계약 현황 (5억이상)

○ 완료 : 2건 5,552백만원

○ 진행중 : 10건 6,776백만원

(단위 : 백만원)

구분	계약명	금액(백만원)	공사기간	과목	주요업체
관내	포장도로 굴착복구 공사	1,620	2004. 3. 10 ~ 12. 31	토목과	한신광장건설
관내	도로시설물 보수공사	584	2004. 3. 11 ~ 12. 31	토목과	신안종합건설
관내	포장도로 정비 등 소파보수공사	1,480	2004. 3. 11 ~ 12. 31	토목과	한중포장건설(주)
관내	하수도 및 우수지 준설공사	839	2004. 3. 24 ~ 12. 31	처수과	태광건설
대림3동	빗물펌프장 외 증설 공사2차(장기계약)	1,443	2004. 3. 24 ~ 2005. 12. 31	처수과	호용종합건설(주)
관내	하수시설물 보수 및 빗물받이개량공사(연간단가)	881	2004. 3. 19 ~ 12. 31	처수과	(주)도화종합기술공사
대림어린이공원	지하주차장 건설공사	4,771	2003. 12. 29 ~ 2004. 12. 23	교통행정과	성덕종합건설외 1
대림1동	담장허물기 공사	1,138	2004. 6. 3 ~ 2004. 11. 30	교통행정과	현대산업개발외 1
문래1동	현대홈타운 앞 공원조성공사	537	2004. 6. 4 ~ 2004. 11. 20.	공원녹지과	(주)옥시건설

4. 2003회계년도 세입세출 결산 실시

□ 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조

□ 결산검사 실시결과 개요

- 기 간 : 2004. 05. 17 ~ 2004. 06. 09(20일간)
- 결산검사위원 : 구의원 김영진위원장 외 공인회계사 2명
- 결산검사결과(개선권고사항)
 - 불용액 및 사고이월액 발생에 대한 적정성 검토
 - 통합세외수입 전산시스템 체계보완
 - 세입 미수납액의 조기회수 방안 등
- 조치사항
 - 결산검사 결과 구의회 안전상정 승인(2004년 제1차 정례회)
 - 개선권고사항을 해당부서에 통보하여 방안 및 유사사례 방지 조치
 - 주요 개선권고사항을 2005년 예산편성시 반영토록 조치

□ 2003회계년도 세입·세출현황

(단위:백만원)

구 분	합 계	일반회계	특별회계			
			소 계	의료보충	주민소득	주차장
예산액	232,876	192,532	40,344	51	1,000	39,293
예산현액	244,413	204,031	40,382	51	1,000	39,331
세입결산액	252,329	211,879	40,450	53	1,032	39,365
세출결산액	164,615	152,784	11,831	45	210	11,576
잉여금	87,714	59,095	28,619	8	822	27,789
잉여금내역	명시이월	1,643	1,643	0	0	0
	사고이월	20,150	13,654	6,496	0	0
	보충행잔액	875	553	322	1	0
	숨겨계	65,045	43,244	21,801	7	822
집행잔액	58,005	35,950	22,055	6	790	21,259

5. 2004 재물조사 실시 및 불용품 처분

□ 조사실시 결과 개요

○ 조사기간 : 2004. 6. 1~ 6. 30 (조사기준일 : 2004. 4. 30)

○ 조사결과현황 (단위:개, 백만원)

장부상 기준		재물조사 결과						불용대상	
		실사		초과품		부족품			
수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
32,497	19,031	32,322	18,982	152	75	327	124	2,297	1,157

※ 금액은 구입당시 취득가격임

□ 재물조사 결과 불용품 처분

○ 무상양어

- 양여기관 : 한사랑마을, 한사랑장애영아원
- 양여내역 : 컴퓨터 25대

○ 매각처분

- 수량 : 126품목, 2,338점
- 금액 : 3백만원

□ 2004년 수시 불용물품 처분

○ 무상양어 (2회)

- 양여기관 : 새마을운동 영등포구지회, 향림요양원
- 양여내역 : 소형화물차 5대, 사무용품 37점
- 세부내역
 - 새마을운동 영등포구 지회 : 소형화물차 5대
 - 향림요양원 : 책상 등 사무용품 5종 37점

○ 매각처분 (8회)

- 품목 및 수량 : 차량 14대, 일반물품 1,289점
- 금액 : 70백만원

Ⅲ. 2005 주요업무 추진계획

1. 국·공유 잠종재산의 효율적 관리

㉑ 세외수입 징수계획

(단위 : 백만원)

세목	구분	2005년도 목표	2004년도 예산	비교증감	비고
계		4,559	3,975	584	전년 대비 14.7% 증가
임대료	국유	90	87	3	공시지가 상승에 따른 대부료 상승
	공유	35	22	13	
매각대금	국유	336	307	29	자투리땅 등 소규모 토지의 매각 증가 예상
	공유	457	472	△15	
변상금	현년도	242	237	5	재산압류 등 체납관리강화로 징수율 증가 예상
	과년도	305	301	4	
증지수입		625	496	129	전자입찰 수수료 증가
계기수입		1,410	1,301	109	공공요금 인상 및 수요증가
이자수입		1,024	722	302	일일 자금보유액 증가
불용품매각대		24	21	3	
위약금		11	9	2	

㉒ 국·공유재산 실태조사 및 일제 정리작업 실시

국·공유 전종재산의 정확한 실태 파악을 위해 각종 공부를 대서 정리하고 실태조사를 실시하여 재산관리의 효율성을 제고하는 한편 세외수입 증대에 기여하고자 함.

○ 조사 및 정리 대상

계		국유지		시유지		구유지	
필지수	면적(m ²)	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
3,540	326,717	2,921	258,487	188	44,500	431	23,730

○ 추진방향

- 대부료 및 매각대금 증대로 세외수입 확충 도모
- 공공투자사업용 공지 제공 및 활용도 제고로 지역경제 활성화
- 무단점유 부동산 등의 중점조사로 권리보전 등 관리기능 강화
- 각종 공부정리 등의 전산관리체계로 효율적 이용 도모

○ 주요추진내용

- 형상, 위치, 규모 등이 양호한 토지는 행정재산으로 전환 또는 보존
- 보존부적합 소규모(자투리) 토지는 적극 매각 조치
- 변상금부과, 무단점유자에게는 대부계약 사용 적극 유도
- 현황도로, 구거부지 등은 관리환 조치하여 행정재산으로 관리
- 누락 및 미등기 재산을 적극 발굴하여 권리보전 조치

○ 추진일정

- 일제정리작업 : 2005. 1. ~ 3월(3개월)
- 실태조사 : 연중 실시

③ 변상금 등 체납금 정수 및 정리 강화

국·공유 집중재산의 지속적인 실태조사로 무단점유자를 철저히 발굴하여 상응하는 변상금을 부과함은 물론 체납금정리를 더욱 강화하여 세외수입증대에 만전을 기하고자 함.

○ 체납 현황(2004. 10. 31현재)

(단위 : 백만원)

계		2004 체납금		과년도 체납금	
건수	금액	건수	금액	건수	금액
1,993	2,263	24	14	1,969	2,249

※ 2004년 체납금은 정기분 변상금 부과정수에서 제외

○ 정수 목표 : 정수 547백만원(2004대비 1.7% 증가)

- 현년도 : 242백만원(부과금액의 31%)
- 과년도 : 305백만원(체납총액의 13%)

○ 정수 방법

- 현년도 변상금 부과 정수
 - 무단점유 일제조사 및 변상금부과 대상자 확정(2005. 3월)
 - 의견청취 및 변상금 부과 : 2005. 4 ~ 5월
- 체납금 정리
 - 고질적이고 상습적인 고액체납자에 대한 관리체계 강화
 - 독촉고지 반복, 재산조회, 직장조회, 금융조회 등 실시
 - 유재산자에 대한 부동산, 차량 등 재산압류 및 공매 처분
 - 재산조회 결과 무재산자 및 시효소멸 경과자의 결손 처분

㉔ 국·공유재산 이용안내 책자 발간

국·공유재산(집중지)의 매각, 대부 등의 이용절차등을 담은 책자를 발간하여, 행정의 투명성과 효율성을 제고하고, 각종 이용안내를 통하여 민원서비스를 개선하는 등 재산관리에 만전을 기하고자 함.

책자명 : 국·공유재산관리 및 이용 안내(가칭)

주요수록내용

- 국·공유재산 이용 절차
- 국·공유재산 목록
- 국·공유재산 위치도

제작규모

- 규격 : 295mm × 211mm
- 지질 : 아트지, 무선철제본
- 수량 : 300부
- 배부처 : 구청, 동사무소, 구의회, 서울시 각구청 등

추진일정

- 2005. 3 ~ 6월 : 국·공유재산 실태조사 및 공부정리
- 2005. 7월 : 계약체결(지도제작전문회사)
- 2005. 7 ~ 9월(3월) : 국·공유재산목록 도면작업실시
- 2005. 10월 : 책자발간

소요예산 : 12,000천원

2. 2005 자금운용 적정 관리

2004회계년도 세입·세출결산 결과 발생한 잉여금 및 월별 징수액을 재원으로, 사업집행시 필요한 자금소요액을 안정적으로 공급하는 등 규 재정수요에 효율적으로 대처하고자 함

□ 자금관리 현황

○ 자금총액 : 56,760백만원(10. 31 현재)

○ 자금관리 내역

(단위: 백만원)

구 분	합 계	공금 예금	정 기 예 금(개좌수/%)				
			소계	1월	3월	6월	12월
합 계	56,760	4,510	52,250 (502)	2,300 (23/4%)	6,100 (61/12%)	3,750 (37/7%)	40,100 (381/77%)
일 반	26,856	4,256	22,600 (226)	2,300 (23/10%)	6,100 (61/27%)	2,600 (26/12%)	11,600 (116/51%)
주 차 장	28,591	91	28,500 (265)	0	0	800 (8/3%)	27,700 (257/97%)
주민소득	1,313	163	1,150 (11)	0	0	350 (3/30%)	800 (8/70%)
이 자 율		1%		2.8%	3.1%	3.3%	3.5%

□ 관리 개요

○ 2005 자금수요 분석 수시 실시

- 내 용 : 일계표작성 및 결산(세입·세출 분석) 등

○ 정기예금 해약 및 신규가입 등 적정운영 (이자수입증대)

- 자금수급 예측을 정확히 하여 안정적인 재원공급

- 여유자금을 적기에 정기예금에 가입함으로써 이자수입 증대

[가입비율 : 1개월(15%), 3개월(15%), 6개월(30%), 12개월(40%)선을 유지]

○ 구 금고 금리적용기준

- 시중4대 은행(조흥, 외한, 신한, 국민은행)의 평균 실세금리

의 변동율이 ±5%포인트 이상일 경우 평균 실세금리에 0.2%를

가산한 이자율을 지급하고 만기시 1년간 현금리 보장 지급

3. 2004 회계년도 세입·세출 결산 실시

2004 회계년도 세입·세출 예산의 집행실적을 확정하고 관계법령의 규정에 따라 결산서를 작성후 구의회 결산검사 및 승인을 받아 차기 예산 편성 등 재정운영에 적극 반영토록 함

□ 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조

□ 결산처리과정

- 회계년도 종료(12월 31일) → 출납폐쇄(2월말) → 세입세출출납 사무정리(3월 10일까지) → 결산서 작성(4월말) → 구청장 보고 (5월 19일까지) → 결산검사 완료기한(6월 20일전) → 구의회 승인신청(6월말)

□ 결산서(안) 작성

- 작성기간 : 1. 1 ~ 4. 30
 - 준비작업 : 1. 1 ~ 2. 10(출납폐쇄 및 구년도 자금지출 마감등)
 - 작 성 : 2. 11 ~ 4. 30(자료입력 및 결산서(안) 작성)
- 작성내용
 - 세입·세출 결산 및 기금결산보고서 등 6종

□ 결산서의 확정 절차

- 결산검사 및 구의회 승인
 - 기 간 : 2005.05월 ~ 2005.06월(20일)
 - 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 등
 - 검사내용 : 예산집행의 적정성 등

◇ 2003회계년도 결산결과 개선 권고사항◇

- 불용액 및 사고이월액 발생 적정성 검토
- 통합세외수입 전산시스템체계 보완 등

4. 공정하고 투명한 계약업무 지속 추진

각종 발주사업의 입찰신청서 조달청 국가종합전자조달시스템(g2b)을 통하여 입찰의 진행과정을 24시간 전면 공개 및 사업 발주계획의 사전 공고, 청렴계약제 등의 계약관련 제도를 적극 시행 하여 계약업무의 투명성과 공정성을 제고함

□ 국가종합전자조달시스템(g2b) 적용 기준

유 형	일반공개경쟁	전자공개 수의계약
규모	- 일 반 공 사 : 100백만원이상 - 전 문 공 사 : 70백만원이상 - 용역·물품 : 30백만원이상	- 소액 공사 : 5백만원 이상 - 용역·물품 : 3백만원 이상

□ 청렴계약제 실시

- 청렴계약이행서약서를 제출한 업체에게 입찰참가 자격부여
- 하도급계약체결 및 이행시 당사자간에도 청렴계약제 실시
- 주요내용
 - 관계공무원은 뇌물을 받지않으며, 업체는 담합 또는 금품, 향응을 제공하지않고
 - 청렴계약제 위반시 입찰참가자격제한(1년~2년) 및 계약해지

□ 사업발주계획 사전공고제 실시

- 공고대상 : 공사, 용역, 물품 등(일상경비 및 조달구매품은 제외)
- 공고방법 : 연간 발주계획을 우리구 홈페이지에 매년초 일괄 공고후 분기별 또는 수시로 변경사항을 추가공고
- 주요내용 : 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주부서

◇ 2004.10.31현재 추진실적 ◇

- 계약 : 1,465건(공사 223건, 용역 99건, 물품 1,143건)
- 청렴계약이행 : 932건 · 사전발주공고 : 210건

IV. 특수 사업

1. 국·공유재산관리프로그램 구입 운용

국·공유재산의 현황·대부·변상금 부과 등 관리가 수기로 이루어짐으로써 업무의 비효율성과 신속한 민원처리에 어려움이 있어 국·공유재산 관리의 전산화를 위한 프로그램을 구입·재산관리에 민전을 기하고자 함

□ 운영실태 및 문제점

- 매각대금, 대부료, 변상금 등에 대한 체납 및 분납이자 등의 부실 착오관리로 민원발생 야기
- 변상금체납자 납부안내문, 압류예고문 체납내역 등의 수기작성으로 오류 발생
- 각종 현황자료를 담당자별로 관리하여 업무의 효율성 저하

□ 추진내용 및 일정

- 전산프로그램 구입
 - 일 정 : 2004. 12월
 - 종 류 : (주)웹디토 국·공유재산프로그램
 - 소요예산 : 770만원
- 프로그램설치 및 자료 입력
 - 기 간 : 2004. 12 ~ 2005. 2월(3개월)
 - 인 원 : 6명(담당자 4, 행정서포터즈 2)
 - 입력내용 : 국·공유재산 측량도, 지적도, 사진촬영(필지별)
토지대장, 공시지가, 무허가건물, 지방세자료 등

2. 계약관리 프로그램 설치 운영

반복된 예산지출이 많은 계약업무의 특성상 계약서류가 중요한 산출기초의 자료로 재 활용되어야 함에도 불구하고 수직업무 의존하여 업무과정과 효율적인 자료관리에 어려움이 있어 계약관리프로그램을 설치 운영하여 민원인 편의 증진 및 공정하고 투명한 계약업무 처리에 만전을 기하고자 함

□ 주요 문제점 및 필요성

- 계약대장의 수기작성으로 자료의 효율적 사용이 불가
- 각종 계약서류 작성시 민원인의 작성분량이 많아 민원야기
- 각종 현황자료의 담당자별 관리로 업무의 효율성이 저하
- 자체구매범위확대로 계약업무의 일관성 및 투명성 확보필요
- 빠르게 변화하는 정보화사화에 맞춰 계약정보의 다양한 활용 필요

□ 추진내용 및 일정

- 계약관리프로그램 구입 설치 : 2005. 1월
 - 프로그램 설치 및 교육 : 2005. 2월
 - 운영시기 : 2005년 3월

□ 소 요 예 산 : 약 1,485만원

□ 기 대 효 과

- 체계적이고 안정적인 데이터 베이스 관리로 업무효율 증대
- 기계약한 구매품목의 구매단가 조회기능으로 물품구매시 적정 산출기초 작성이 용이
- 부서별 신용카드 사용범위 확대에 따른 각종 물가정보등 공유화 가능