

2007년도 행정사무감사 계획서

2007. 11

사 회 건 설 위 원 회

2007 행정사무감사계획(안)

[사회건설위원회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제41조·동법시행령 제39조 및 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회 운영을 하고자 함.

2. 감사기간

- 2007년도 제2차 정례회 기간 중 1주일간

3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
 - 지방자치법시행령 제42조 해당기관
 - 서울특별시 영등포구의회 위원회조례 제3조2항3호
 - 사회건설위원회 소관 전부서
- 사무의 범위
 - 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
 - 지방자치단체 사무범위 내의 자치구 사무

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

(가나다순)

위원장	간사	감사위원	사무보조
구애라	신흥식	고현순, 김동식, 박성호, 박정자, 조길형, 최미경	전문위원 사무국 직원 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

월 일		감사장소	감사대상	비 고
1일차		영등포구청 제2감사장	주민생활지원국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인
2일차			도시환경국	
3일차			건설교통국 (시설관리공단포함)	
4일차			사회건설위원회 소관 총괄	
5일차	오전		사회건설위원회 소관 총괄	
	오후	질의 및 답변	- 종합평가 - 강평	

※ 토·일요일 : 지역의정활동 및 2008년도 예산 사전심사

6. 감사 방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취 - 해당 부서장 보고
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 감사 진행 순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
- 위원 소개 - 간사
- 선 서
- 국장인사
 - 간부소개
- 현황보고
 - 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
 - 서류 및 질의답변
 - 현지 확인
 - 관계인 출석 및 의견청취
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언

8. 감사 자료요구 사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사시 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 2006년도 행정사무감사 시 지적사항
- 예산집행 및 비예산사업의 추진실적(2007. 1. 1 ~ 2007. 10. 31)
- 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적(2007. 1. 1 ~ 2007. 10. 31)
- 각종 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2007. 1. 1 ~ 2007. 10. 31)
- 각종 민원(진정·청원·기타) 접수처리부(2007. 1. 1 ~ 2007. 10. 31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료.

나. 위원별 감사요구자료 목록 - 간사가 취합하여 위원장에게 보고

소관부서명	요 구 자 료 명	비 고

- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2007년 1월 1일 이후의 것을 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수
 - 공통자료 : 15부, 위원별 요구자료 : 2부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

9. 감사결과보고서 작성 및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 간사는 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정의결

10. 주요 감사 착안 사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>주민생활지원국 (주민생활지원과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 주민 생활 지원 서비스 종합계획 수립·조정 업무 - 주민생활지원과 관련된 홍보 및 교육에 관한 사항 - 재해구호(이재민 실태 조사, 구호품 지급 등) 업무 - 저소득 주민 구호에 관한 사항 - 종합사회복지관 및 푸드마켓 설치 운영 업무 - 대상자별 서비스 조정·연계 및 지역 사회복지협의체 운영에 관한 사항 - 긴급 복지 지원 업무 - 이웃돕기 및 후원 결연 업무 - 복지 등 주민 생활 지원 대상자 신규 조사 업무 - 사회복지 서비스 제공 대상자 결정 및 통지 업무 - 자원봉사 센터 운영, 신청, 접수, 교육, 각종행사 등 기타 자원봉사자 관련 사항 - 새마을 관련 조직(금고 포함), 바르게살기운동 협의회 조직 육성 및 관리에 관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인
<p>(사회복지과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자활사업 대상자 선정, 후견기관, 프로그램 개발 및 관리에 관한 업무 - 장애인 복지 시설 건립, 편의시설, 복지법인, 시설 지원 등에 관한 사항 - 노숙자, 부랑인 등 노숙인 대책 및 시설 관리 업무 - 국민기초 생활보장수급자 급여 지원 등 - 의료급여 및 사회복지 법인에 관련된 업무 - 조건부 수급자 관리 및 자활 지원계획수립, 시행업무 - 묘지, 화장장, 남골시설 및 장례식장 관한 사항 - 노인복지 및 노동조합에 관련된 사항 - 고령자 취업알선 및 노인건강 진단에 관한 사항 - 구인·구직 수요 조사 및 취업 알선 - 공공근로사업 추진 총괄, 기획·조정 및 평가업무 등 	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>주민생활지원국 (가정복지과)</p> <p>(문화체육과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 가정복지 종합계획 수립 및 시행 - 영유아 보육 및 아동 양육 시설 등 아동복지 시설에 관한 사항 - 보육시설 지원, 관리, 건립, 시설에 관한 사항 - 소년소녀가장 및 급식 아동 지원에 관한 사항 - 아동 양육 시설 등 아동복지 시설에 관한 사항 - 양성평등 문화 확산 및 교육에 관한 사항 - 저소득 모부자 가정, 모부자 복지시설 지원 및 선도에 관한 사항 - 여성정책, 여성단체 및 여성복지법인 등 관리 사항 - 청소년독서실, 문화의 집, 어울마당 등 청소년에 관한 사항 - 취약계층 주거지원 방안 정보제공에 관한 사항 - 학교운동장 야간 개방 운영 및 지원에 관한 사항 - 차상위 계층 임대료 보조 등 - 문화·예술 정책 발굴 및 문화 행사 추진 - 문화·예술단체 육성 및 지원 - 향토 문화의 보호 육성 및 발굴 - 음반·비디오물·게임물관련업 등록(신고) 및 지도 감독 - 공연장 등록(300석 이상)에 관한 사항 및 지도감독 - 출판·인쇄업 신고 및 지도 감독 - 생활체육 진흥 및 운영에 관한 사항 - 생활체육 교실, 레저교실 등 생활체육 관련 사항 - 국민 체육대회 등 체육행사(대회)에 관한 사항 - 비디오감상실업 등록 및 감독에 관한 사항 - 무도장, 무도학원 신고 및 지도감독에 관한 사항 - 관광사업 계획 승인·등록 및 지도감독 - 국립 예술단체 구성 및 운영에 관한 사항 - 평생학습 지원 및 새마을 문고 운영, 관리에 관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
도시환경국 (도시경관과)	<ul style="list-style-type: none"> - 부도심권 정비기본계획에 관한 계획 및 정비업무 - 「극토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 의한 용도 지역, 지구, 구역(개발제한구역, 광역구역은 제외), 도시기반시설, 토지구획정리사업 지구지정, 지구단위 계획 구역 지정 등에 대한 도시관리계획 입안 - 도심 재개발 사업 운영 - 지구 단위 계획수립에 관한 사항 - 토지 구획정리 사업 지구내 체비지 관리 - 사도법에 의한 사도 개설 허가 - 주택 행정의 종합 및 주택 통계 - 주택 건설사업자 등록 및 지도감독에 관한 사항 - 신발생 무허가 건물의 철거 및 과태료(이행강제금) 부과·징수 - 기존 무허가 건물관리 - 주택재개발 및 주거환경개선 사업 관련 사항 - 뉴타운사업 추진 및 지원센터 운영 - 영등포구 지역 균형 발전위원회 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인
(청 소 과)	<ul style="list-style-type: none"> - 쓰레기 수수료 종량제 실시에 관한 사항 - 생활폐기물 수집 운반 수수료 과징에 관한 사항 - 청소 관련 세외 수입의 현제에 관한 사항 - 환경미화원 임용·해임 및 임금 지급 등 관리에 관한 사항 - 폐기물 무단투기 단속 및 과태료 처분에 관한 사항 - 생활폐기물 및 사업장 폐기물에 관한 사항 - 청소차량 배치, 장비간리 및 사고처리에 관한 사항 - 공중 및 유료 화장실 관리 전반에 관한 사항 - 자원재활용 관련 시설, 사업장 관리에 관한 사항 - 재활용 이행 등의 처분 및 과태료 부과 징수에 관한 사항 - 1회용품 사용규제 관련 업무에 관한 사항 - 쓰레기 적화장 관리 - 음식물 수거·처리업체 지도 감독 등 	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>도시환경국 (건축과)</p> <p>(공원녹지과)</p> <p>(맑은환경과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 건축사 사무소 관리 및 건축사 지도 감독 - 위법 건축물에 관한 사항 총괄 - 건축 허가 및 건축물 사용허사·준공검사 - 공사착공 및 공사장 지도 감독 - 건축허가 취소 및 위법건축물 단속 및 조치 - 구·동 청사, 복지시설 등의 설계 및 시공감독 준공에 관한 사항 - 주택 조함 설립 인가 및 지도 감독 - 20세대 이상 민영주택 건설사업 계획 승인(변경) 및 분양승인에 관한 사항 - 노후 불량 주택 재건축 사업 승인(변경) 및 분양 승인에 관한 사항 - 주택 건설 사업 계획 승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정 운영에 관한 사항 등 - 근린공원 조성 및 시설물 유지 관리 - 어린이 공원 조성 및 유지 관리 - 공동주택 건설사업 조경 분야 협의에 관한 사항 - 가로수 및 가로 녹지대 식재 등 유지관리 - 공공체육 시설의 설치, 유지관리 및 체육시설 개발 - 안양·도림천 체육시설 설치 및 관리에 관한 사항 - 학교 공원화 조성 및 유지 관리 등 - 환경 오염 배출 시설 설치 허가와 신고 - 하천 오염 감시 및 수질 개선에 관한 사항 - 유해 화학 물질 업소 관리 - 생활 공해(소음·진동·분진·악취 등)관련 민원 사항 - 지정폐기물 및 감염성 폐기물 관리에 관한 사항 - 저수조 청소대상 시설 관리에 관한 사항 - 정화조 청소업 관련 허가행정 처분 등에 관한 사항 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
건설교통국 (가로경관과)	<ul style="list-style-type: none"> - 도로, 하천, 구거 및 기타 공공용지의 사용 허가와 관리 - 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 부과징수 - 도로 수익자 부담금에 관한 사항 - 지하도, 지하상가의 도로점용허가 및 이에 관련된 사항 - 환경 순찰 확인 및 가로 장애물 제거 - 옥외 광고물 등의 허가, 신고, 전수조사 등 제반 업무 - 불법 광고물 정비 및 개선 업무 - 도로 일시 사용허가 및 관리 - 가관점 등 가로시설물 유지관리 - 전문 건설업 등록변경 및 신고에 관한 사항 	
(도 로 과)	<ul style="list-style-type: none"> - 도로 및 토목공사 계획 수립 및 시행 - 도로 및 도로시설물 유지관리 - 제설작업의 계획 및 시행 - 도로굴착 복구비의 부과징수 및 굴착복구공사 - 가로등, 보안등 시설의 공사의 설계 시공 및 감독 - 지하보도, 보도육교 및 그 부속물의 유지 관리 - 기존 무허가건물 보상 - 도로점용 허가 및 굴착 복구기금 관리 - 도로 조명시설 기본계획 수립 - 도로유지 보수반 운영 및 장비, 자재 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인
(치수방재과)	<ul style="list-style-type: none"> - 하수도 시설 계획 및 집행 - 하천 시설 계획 및 집행, 유지관리 - 침수지역 및 수방대책 - 빗물펌프장·수문 기전설비 안전점검 계획 등 빗물펌프장 제반 업무 - 지하수개발·이용 원상복구 위반자 과태료 부과징수 - 재해 대책 운영 - 채납자 징수관리 및 수납 소인 - 민방위 비상급수시설의 설치 및 관리 	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
건설교통국 (교통행정과)	<ul style="list-style-type: none"> - 교통종합대책 및 대중교통수단 파업대책 총괄 - 교통유발부담금 부과징수에 관한 사항(기업체 교통수요관리) - 시내버스·마을버스 노선 조정 건의에 관한 사항 - 개인택시 인가 및 대리운전 신고에 관한 사항 - 사업용 자동차(여객, 화물)차고지에 관한 사항 - 교통안전대책 검토 계획(교통사고 다발지점 개선, 학교 주변통학로 정비, 차없는 거리 조성 등) - 버스, 택시 승차대 설치 건의에 대한 사항 - 교통소통 촉진 시책 사업 검토계획(정체지점 개선 사업 등) - 자동차 등록, 검사, 봉인, 책임보험 등에 제반 관한 사항 - 건설기계에 등록, 검사, 말소 등 제반 사항 - 건설기계 조종사 면허, 말소에 관하 사항 - 중고자동차 매매업소 관리 감독에 관한 사항 - 정비업체 지도단속에 관한 사항 - 방치폐차 수거처리에 관한 사항 - 버스전용차선 지도 감독에 관한 사항 - 신교통 추진에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변
(주차문화과)	<ul style="list-style-type: none"> - 주차장 운영 및 관리에 관한 종합계획수립(노상,노외) - 주차단속 종합계획 수립 - 주차장 특별회계관리 - 전인대행업소 지도 감독 - 주차 구획 운영 관리에 관한 사항 - 주차장건설, 도로표지판 설치, 유지관리에 관한 사항 - 주정차위반 과태료 부과·징수·채납에 관한 사항 - 부설주차장 관리, 주차장 건설에 관한 사항 - 도시시설관리공단 위탁사무, 대행사업에 관한 사항 - 주차장 부지매입 및 관리에 관한 사항 - 사고 잦은곳 개선 사업 공사에 관한 사항 - 교통 불합리 지점 개선 사업 공사에 관한 사항 - 어린이 통학로 정비 공사에 관한 사항 - 교통 시설물 설치에 관한 사항(TSM 및 TIP 공사포함) - 그린파크(녹색주차마을)에 관한 사항 - 내집 주차장 갖기 관련 업무 - 기계식 주차장치 보수업 등록 등 제반 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 서류감사 · 현장확인

별표#1

2007행정사무감사 자료요구

- 제출일시 : 2007 . 일까지
- 제출처 : 소관 상임위원회 간사 또는 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요구자료명	비고

제출자 소속 : 위원회 위원명 : (인)