서울특별시 영등포구 노인복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 심 사 보 고 서

2013. 9. 11.

사회건설위원회

1. 심사경과

가. 제출일자 : 2013년 8월 29일

나. 제 출 자 : 영등포구청장

다. 회부일자 : 2013년 9월 5일

라. 상정일자 : 제177회 영등포구의회 임시회 사회건설위원회 제1차 회의(2013년 9월 9일)

상정 의결

2. 제안설명의 요지 (제안 설명자 : 복지국장 김찬재)

가. 제안이유

- 노인의 자립기반 조성과 육성을 위해 운영중인 노인복지기금 조례 일부를 「지방자치단체 기금관리기본법」의 개정사항을 반영하여 시행함으로써 기금운용의 효율성을 도모하고자 함.

나. 주요내용

- 1) 기금의 존속기한 명시
- 2) 기금의 준용규정 변경
- 3) 그 밖에 조문은 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 정비

3. 전문위원 검토보고의 요지 (전문위원 : 이태선)

- 본 개정조례안은 「지방자치단체 기금관리기본법」 등 상위법령에서 규정한 기금의 존속기한 등을 조례에 반영하여 기금운용의 효율성을 도모하고자 제출된 조례안임.
- 주요내용을 보면
기금의 설치목적은 달성하기 위하여 존속기한을 2017년 12월 31일까지로 명시하고, 존속기한이 경과한 이후에도 기금의 존치 필요성이 있을 경우 존속기한을 연장할 수 있도록 하였으며, 그 밖에 기금운용에 필요한 관련 준용규정 등을 변경함.
- 기금 본래의 고유목적에 맞게 투명하고 효율적으로 운영되도록 하기 위하여 「지방자치단체 기금관리기본법」이 개정됨에 따라 상위법 개정취지에 맞게 기금의 존속기한을 명시하여 조례에 반영하고, 그 밖에 조항은 알기 쉬운 법령 정비 기준과 기금 운용시 미비점을 보완하고자 관련 조문을 정비한 것으로 문제점은 없음.

4. 심사결과 : 원안가결

서울특별시 영등포구 노인복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안

의안 번호	제 229 호
----------	---------

제출연월일 : 2013. 8.

제 출 자 : 영등포구청장

1. 제안이유

「지방자치단체 기금관리기본법」에 근거하여 기금의 존속기한을 명시하고, 기금 조성목표액의 달성시기가 다가옴에 따라 기금조성액의 효율적인 운용을 위해 지원금의 한도를 정한 조항을 삭제하여 기금운영에 만전을 기하고자 함

2. 주요내용

가. 기금의 존속기한 명시 (안 제5조의2)

○ 기금의 존속기한을 '2017년 12월 31일' 까지로 명시

나. 법제처의 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 조문 정비

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치단체 기금관리기본법」 제4조

나. 예산조치 : 해당없음

다. 합 의 : 합의되었음

라. 기 타

(1) 입법예고(2013.6.27 ~ 7.17, 20일간) : 의견없음

(2) 규제심사 : 대상사무 없음

(3) 부패영향평가 : 평가실시(의견없음)

(4) 성별영향평가 : 평가실시(의견없음)

붙임 : 서울특별시 영등포구 노인복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안 1부.

서울특별시 영등포구 노인복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안

제1조 중 “「지방자치법」 제133조 및 「지방 자치단체 기금관리기본법」의 규정에 의하여”를 “「지방자치법」 제142조 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따라”로 한다.

제2조제1항 중 “서울특별시영등포구청장”를 “서울특별시 영등포구청장”로 하고, “서울특별시영등포구 노인복지기금”을 “서울특별시 영등포구 노인복지기금”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “의하여”를 “따라”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “각호의”를 “각 호의”로 한다.

제3조제3호를 다음과 같이 한다.

3. 그 밖의 수입금

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호에서 정하는 사업 또는 활용목적에”를 “각 호의 용도로”로 하고, 같은 항 제7호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2017년 12월 31일까지로 한다. 다만 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

제6조제1항 중 “서울특별시영등포구 노인복지기금운용심의위원회”를 “서울특별

시 영등포구 노인복지기금운용심의위원회”로 하고, 같은 조 제2항 중 “1인”을 “1명”로 “10인”을 “10명”로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각호의 어느 하나”로 하며, “자로”를 각각 “사람으로”로 한다.

제6조제4항제2호 중 “구의회 의장이”를 “구의회에서”로 하고, 같은 항 제3호 중 “자”를 “사람”으로 하고, 같은 조 제5항 본문 중 “의하여”를 “따라”로, “자의”를 “사람의”로, “제4항제3호의 규정에 의하여”를 “제4항제3호에 따라”로 하고, 같은 항 단서 중 “해촉”을 “위촉 해제”로 하며, 같은 조 제6항 중 “제4항제3호의 규정에 의하여”를 “제4항제3호에 따라”로, “잔임기간”을 “남은 기간”으로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “각호의”를 “각 호의”로 하며, 같은 조 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경

제8조제2항 후단 중 “다만, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정한다.”는 삭제한다.

제1항 중 “통할한다”를 “총괄한다”로 한다.

제9조제1항 중 “통할한다”를 “총괄한다”로 한다.

제10조제1항 중 “1인”을 “1명”로 하고, “어르신복지담당주사”를 “어르신행정담당주사”로 하며, 같은 조 제2항 중 “대하여는 예산의 범위안”을 “대해서는 예산의 범위”로 한다.

제11조제2항 각 호 외의 부분 중 “제1항의 규정에 의한”을 “제1항에 따른”으로 하고, “각호의”를 “각 호의”로 하며, 같은 항 제2호 중 “당해”를 “해당”으로 하고,

같은 항 제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하며, 같은 조 제3항 중 “제1항의 규정에 의한 기금운용계획서를 매회계연도”를 “제1항에 따라 기금운용계획서를 회계연도”로 한다.

제12조제2항 중 “어르신복지담당담당주사”를 “어르신행정담당주사”로 한다.

제13조제1항 중 “매 회계연도”를 “회계연도마다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “의한”을 “따른”으로, “각호와”를 “각 호와”로 하고, 같은 조 제3항 중 “제1항의 규정에 의한 기금결산보고서를 매회계연도”를 “제1항에 따라 기금결산보고서를 회계연도”로 한다.

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(준용) 기금의 운용에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 영등포구 재정운영 조례」 및 「서울특별시 영등포구 재무회계 규칙」을 준용한다.

제15조 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제133조 및 「지방자치단체 기금관리기본법」의 규정에 의하여 서울특별시 영등포구 거주노인의 자립기반 조성 및 육성을 위하여 노인복지기금을 설치하고 이를 효율적으로 관리·운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 「지방자치법」 제142조 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따라 ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제2조(기금의 설치) ①서울특별시영등포구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 노인복지 증진에 필요한 자금을 확보·지원하기 위하여 <u>서울특별시영등포구 노인복지기금</u>(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.</p> <p>②제1항에 의하여 설치된 기금은 세입·세출예산외로 처리한다.</p>	<p>제2조(기금의 설치) ①서울특별시 영등포구청장----- ----- -----<u>서울특별시 영등포구 노인복지기금</u>----- -----.</p> <p>②----- 따라 ----- -----.</p>
<p>제3조(기금의 재원) 기금은 다음 각호의 재원으로 조성한다.</p> <p>1. 2. (생략)</p> <p>3. <u>기타 수입금</u></p>	<p>제3조(기금의 재원) -----<u>각 호의</u> ----- -----.</p> <p>1. 2. (현행과 같음)</p> <p>3. <u>그 밖의 수입금</u></p>
<p>제4조(기금의 용도) ①기금은 다음 각호에서 정하는 사업 또는 활용목적에 사용한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>7. <u>기타 노인복지증진에 관한 사항</u></p> <p>② (생략)</p> <p>〈신설〉</p>	<p>제4조(기금의 용도) ①----- <u>각 호의 용도로</u> ----- -----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>7. <u>그 밖에</u> -----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제5조의2(기금의 존속기한) 기금의 존</p>

제6조(위원회의 설치 및 구성) ①기금의 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 서울특별시영등포구 노인복지기금운용심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 10인이내의 위원으로 구성한다.

③ (생략)

④위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하는 자로 한다.

1. (생략)
2. 구의회 의장이 추천한 구의원 1명
3. 노인복지 관련단체장 및 노인복지 업무에 학식과 덕망을 가진 전문가로서 구청장이 위촉하는 자

⑤제3항 및 제4항제1호에 의하여 임명된 자의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고 제4항제3호의 규정에 의하여 위촉된 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 구의원이 그 직위를 상실한 경우에는 그 직위를 상실한 날에 해촉된 것으로 본다.

속기한은 2017년 12월 31일까지로 한다. 다만 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

제6조(위원회의 설치 및 구성) ①-----

----- 서울특별시 영등포구 노인복지기금운용심의위원회(이하 -----
-----.

② ----- 1명을
-----10명 이내의-----
-----.

③ (현행과 같음)

④ ----- 각호의 어느 하나-----
사람-----
-----사람으로-----.

1. (현행과 같음)
2. 구의회에서 -----
3. -----

----- 사람

⑤ ----- 따라 -----
-----사람의-----
----- 제4항제3호에 따
라 -----
-----.

----- 위촉 해제-----
-----.

⑥제4항제3호의 규정에 의하여 위촉된 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

제7조(위원회 기능) 위원회는 기금의 관리·운용에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. ~ 2. (생 략)
3. 주요항목인 장·관·항의 지출금액 변경
4. (생 략)

제8조(위원회의 운영) ① (생 략)

②위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

제9조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하며 회의를 통할한다.

② (생 략)

제10조(간사 및 수당) ①위원회의 업무를 보조하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 어르신복지담당주사가 된다.

②위원회에 출석한 위원 중 영등포구 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당을 지급할 수 있다.

제11조(기금운용의 계획) ① (생 략)

⑥제4항제3호에 따라 -----

----- 남은
기간-----.

제7조(위원회 기능) -----

- 각 호의 -----.

1. ~ 2. (현행과 같음)
3. 주요항목인 정책사업의 지출금액 변경
4. (현행과 같음)

제8조(위원회의 운영) ① (현행과 같음)

② -----

----- <삭 제>

제9조(위원장의 직무) ① -----

총괄한다.

② (현행과 같음)

제10조(간사 및 수당) ① -----

----- 1명을 -----
----- 어르신행정담당주사-----.

② -----
----- 대해서는 예산의 범위-----.

제11조(기금운용의 계획) ① (현행과 같음)

②제1항의 규정에 의한 기금운용계획에는 다음 각호의 사항을 포함하여야 한다.

1. (생략)
2. 당해 연도 사업계획 및 자금계획에 관한 사항
3. (생략)
4. 기타 기금운용상 필요하다고 인정되는 사항

③구청장은 제1항의 규정에 의한 기금운용계획서를 매회계연도마다 세입·세출예산서와 함께 구의회에 제출하여야 한다.

④ (생략)

제12조(회계공무원) ① (생략)

②기금운용관은 어르신복지과장으로 하고, 기금출납원은 어르신복지담당담당주사로 한다.

③、④ (생략)

제13조(기금의 결산) ①구청장은 매 회계연도 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

②제1항에 의한 기금결산보고서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.

1. ~ 3. (생략)

③구청장은 제1항의 규정에 의한 기금결산보고서를 매회계연도마다 결산서와 함께 구의회에 제출하여야 한다.

②제1항에 따른 -----
-----각 호의-----
-----.

1. (현행과 같음)

2. 해당 -----

3. (현행과 같음)

4. 그 밖에 -----

③----- 제1항에 따라 기금운용계획서를 회계연도-----
-----.

④ (현행과 같음)

제12조(회계공무원) ① (현행과 같음)

②-----
----- 어르신행정담당주사-----.

③、④ (현행과 같음)

제13조(기금의 결산) ① ----- 회계연도 -----
-----.

② ----- 따른 -----
----- 각 호와 -----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

③----- 제1항에 따라 기금결산보고서를 회계연도-----
-----.

제14조(관계규정의 준용 등) ①기금의 관리에 관하여는 세계현금의 수입, 지출의 절차 및 출납, 보관, 공유재산이나 물품의 관리, 처분 또는 채권관리의 예에 의한다.

②제1항의 규정 이외의 사항에 대하여는 서울특별시영등포구재무회계규칙을 준용한다.

제15조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제14조(준용) 기금의 운용에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 영등포구 재정운영 조례」 및 「서울특별시 영등포구 재무회계 규칙」을 준용한다.

제15조(시행규칙) ----- 시행에 -----.